



# Πολυλειτουργικός εκτυπωτής λέιζερ Dell B3465dn-dnf

## Οδηγός χρήσης



**Μάρτιος 2014**

**[www.dell.com](http://www.dell.com) | [dell.com/support/printers](http://dell.com/support/printers)**

#### **Εμπορικά σήματα**

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έγγραφο υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.

© 2014 Dell, Inc. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

Απαγορεύεται αυστηρά η αναπαραγωγή του παρόντος υλικού με οποιονδήποτε τρόπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της Dell Inc.

Εμπορικά σήματα που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο: Η ονομασία *Dell*, το λογότυπο *DELL*, οι ονομασίες *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* και *Dell OpenManage* είναι εμπορικά σήματα της Dell Inc. Οι ονομασίες *Intel*, *Pentium* και *Celeron* είναι εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Intel Corporation. Οι ονομασίες *Microsoft* και *Windows* είναι εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation. Οι ονομασίες *AirPrint* και το λογότυπο *AirPrint* είναι εμπορικά σήματα της Apple, Inc.

Στο παρόν έγγραφο ενδέχεται να χρησιμοποιούνται και άλλα εμπορικά σήματα ή εμπορικές ονομασίες για αναφορά στα νομικά πρόσωπα που διεκδικούν τα συγκεκριμένα σήματα και τις ονομασίες ή τα προϊόντα τους. Η Dell Inc. αποποιείται οποιοδήποτε ενδιαφέρον για την κυριότητα εμπορικών σημάτων και ονομασιών εκτός των δικών της.

# Περιεχόμενα

<b>Πληροφορίες ασφαλείας.....</b>	<b>7</b>
<b>Γνωριμία με τον εκτυπωτή.....</b>	<b>9</b>
Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τον εκτυπωτή.....	9
Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή.....	10
Διαμορφώσεις εκτυπωτή.....	12
Χρήση του Embedded Web Server.....	13
Κατανόηση των βασικών λειτουργιών του σαρωτή.....	14
Με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή.....	14
<b>Κατανόηση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.....</b>	<b>16</b>
Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.....	16
Επεξήγηση των χρωμάτων του κουμπιού αναστολής λειτουργίας και των ενδεικτικών λυχνιών.....	16
Κατανόηση της αρχικής οθόνης.....	17
Χρήση των κουμπιών της οθόνης αφής.....	19
<b>Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης.....</b>	<b>21</b>
Εύρεση της διεύθυνσης IP του υπολογιστή.....	21
Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή.....	21
Πρόσβαση στον Embedded Web Server.....	21
Προσαρμογή της αρχικής οθόνης.....	22
Παρουσίαση των διαφόρων εφαρμογών.....	22
Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης.....	23
Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τις εφαρμογές αρχικής οθόνης .....	23
Ρύθμιση της εφαρμογής Forms and Favorites .....	23
Ρύθμιση της λειτουργίας Αντιγραφή κάρτας.....	24
Χρήση της εφαρμογής MyShortcut.....	25
Ρύθμιση της εφαρμογής Αποστολή πολλών .....	25
Ρύθμιση της εφαρμογής Scan to Network.....	26
Εγκατάσταση του Πίνακα τηλεχειρισμού.....	27
Εισαγωγή και εξαγωγή διαμόρφωσης.....	27
<b>Πρόσθετη ρύθμιση εκτυπωτή.....</b>	<b>29</b>
Εγκατάσταση εσωτερικών επιλογών.....	29
Εγκατάσταση πρόσθετων εξαρτημάτων υλικού.....	45

Εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή.....	48
Σύνδεση καλωδίων.....	48
Σύνδεση σε δίκτυο.....	50
Επαλήθευση εγκατάστασης εκτυπωτή.....	55
<b>Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης.....</b>	<b>56</b>
Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού.....	56
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για χαρτί Universal.....	56
Τοποθέτηση χαρτιού στις θήκες.....	57
Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.....	61
Χρήση της τυπικής υποδοχής και του αναστολέα χαρτιού.....	67
Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών.....	67
<b>Οδηγός χαρτιού και ειδικών μέσων.....</b>	<b>70</b>
Χρήση ειδικών μέσων εκτύπωσης.....	70
Οδηγίες για το χαρτί.....	72
Μεγέθη, είδη και βάρη χαρτιού που υποστηρίζονται.....	75
<b>Εκτύπωση.....</b>	<b>80</b>
Εκτύπωση φορμών και ενός εγγράφου.....	80
Εκτύπωση από μονάδα flash ή κινητή συσκευή.....	81
Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή.....	84
Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών.....	86
Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης.....	87
<b>Αντιγραφή.....</b>	<b>88</b>
Δημιουργία αντιγράφων.....	88
Αντιγραφή φωτογραφιών.....	89
Αντιγραφή σε ειδικά μέσα.....	89
Προσαρμογή ρυθμίσεων αντιγραφής.....	91
Προσθήκη πληροφοριών σε αντίγραφα.....	98
Ακύρωση μιας εργασίας αντιγραφής.....	99
Παρουσίαση των επιλογών αντιγραφής.....	99
<b>Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....</b>	<b>102</b>
Εγκατάσταση του εκτυπωτή για λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	102
Δημιουργία συντόμευσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	103
Αποστολή εγγράφου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	104

Διαμόρφωση ρυθμίσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	106
Ακύρωση ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	107
Παρουσίαση των επιλογών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.....	107
<b>Αποστολή/λήψη φαξ.....</b>	<b>111</b>
Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ.....	111
Αποστολή φαξ.....	127
Δημιουργία συντομεύσεων.....	130
Προσαρμογή των ρυθμίσεων φαξ.....	131
Ακύρωση ενός εξερχόμενου φαξ.....	132
Αναμονή και προώθηση φαξ.....	133
Παρουσίαση των επιλογών φαξ.....	134
<b>Σάρωση.....</b>	<b>137</b>
Χρήση της εφαρμογής Scan to Network (Σάρωση στο δίκτυο).....	137
Σάρωση σε μια διεύθυνση FTP.....	137
Σάρωση σε υπολογιστή ή μονάδα flash.....	139
Παρουσίαση των επιλογών σάρωσης.....	142
<b>Κατανόηση των μενού του εκτυπωτή.....</b>	<b>145</b>
Λίστα μενού.....	145
Μενού χαρτιού.....	146
Μενού Αναφορές.....	156
Μενού Δίκτυο/Θύρες.....	157
Μενού Ασφάλεια.....	166
Μενού Ρυθμίσεις.....	172
Μενού "Βοήθεια".....	220
<b>Οικονομία χρημάτων και προστασία του περιβάλλοντος.....</b>	<b>222</b>
Εξοικονόμηση χαρτιού και τόνερ.....	222
Εξοικονόμηση ενέργειας.....	223
Ανακύκλωση.....	227
<b>Ασφάλεια του εκτυπωτή.....</b>	<b>228</b>
Δήλωση χειρισμού της μνήμης.....	228
Διαγραφή ευμετάβλητης μνήμης.....	229
Διαγραφή διαρκούς μνήμης.....	229
Διαγραφή μνήμης σκληρού δίσκου εκτυπωτή.....	229

Διαμόρφωση κρυπτογράφησης σκληρού δίσκου εκτυπωτή.....	230
Εύρεση πληροφοριών σχετικά με την ασφάλεια του εκτυπωτή.....	231
<b>Συντήρηση του εκτυπωτή.....</b>	<b>232</b>
Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή.....	232
Έλεγχος της κατάστασης των εξαρτημάτων και των αναλωσίμων.....	234
Εκτιμώμενος αριθμός σελίδων που απομένουν .....	234
Παραγγελία αναλώσιμων.....	235
Αποθήκευση αναλώσιμων.....	235
Αντικατάσταση αναλώσιμων.....	236
Μεταφορά του εκτυπωτή.....	242
<b>Διαχείριση του εκτυπωτή.....</b>	<b>244</b>
Διαχείριση μηνυμάτων εκτυπωτή.....	244
Πρόσβαση στο Κέντρο παρακολούθησης κατάστασης.....	244
Έλεγχος εικονικής οθόνης.....	244
Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω e-mail.....	245
Προβολή αναφορών.....	245
Ρύθμιση παραμέτρων των ειδοποιήσεων για αναλώσιμα από το Embedded Web Server....	246
Επιαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων.....	247
<b>Αποκατάσταση εμπλοκών.....</b>	<b>248</b>
Αποφυγή εμπλοκών.....	248
Κατανόηση των μηνυμάτων και των θέσεων εμπλοκής.....	249
Εμπλοκή χαρτιού σε [x]-, ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη. [28y.xx]....	251
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε την τυπική υποδοχή. [20y.xx].....	251
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την πίσω θύρα. [20y.xx].....	252
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την μπροστινή θύρα. [20y.xx].....	254
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε τη θήκη 1 για να καθαρίσετε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης. [23y.xx].....	257
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αποκαταστήστε την εμπλοκή στον μη αυτόματο τροφοδότη. [25y.xx].....	258
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε τη θήκη [x]. [24y.xx].....	260
Εμπλοκή [x] σελ., αφαιρέστε όλες τις σελίδες από την υποδοχή εξόδου. Αφήστε το χαρτί στην υποδοχή. [45y.xx].....	261
<b>Αντιμετώπιση προβλημάτων.....</b>	<b>266</b>
Κατανόηση μηνυμάτων εκτυπωτή.....	266


---

Επίλυση προβλημάτων του εκτυπωτή.....	282
Επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης.....	290
Επίλυση προβλημάτων αντιγραφής.....	318
Επίλυση προβλημάτων φαξ.....	322
Επίλυση προβλημάτων σάρωσης.....	328
Επίλυση προβλημάτων εφαρμογής αρχικής οθόνης.....	333
Ο Embedded Web Server δεν ανοίγει.....	334
Επικοινωνία με την τεχνική υποστήριξη.....	335
<b>Παράρτημα.....</b>	<b>336</b>
<b>Ευρετήριο.....</b>	<b>338</b>


## Πληροφορίες ασφαλείας


Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε μια καταλλήλως γειωμένη ηλεκτρική πρίζα που βρίσκεται κοντά στο προϊόν και είναι εύκολα προσβάσιμη.


Μην τοποθετείτε ή χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο προϊόν κοντά σε νερό ή υγρά σημεία.


 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Το προϊόν αυτό χρησιμοποιεί λείζερ. Η χρήση διαδικασιών ελέγχου ή προσαρμογών ή η εφαρμογή διαδικασιών διαφορετικών από τις καθοριζόμενες στο παρόν εγχειρίδιο ενδέχεται να προκαλέσουν έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Το προϊόν χρησιμοποιεί μια διαδικασία εκτύπωσης η οποία θερμαίνει το μέσο εκτύπωσης και η θερμότητα ενδέχεται να προκαλέσει εκπομπή επικίνδυνων ουσιών από τα συστατικών του μέσου εκτύπωσης που χρησιμοποιείται. Πρέπει να κατανοήσετε όλα τα θέματα που αναφέρονται στην ενότητα των οδηγιών και αφορούν την επιλογή των μέσων εκτύπωσης, προκειμένου να αποφευχθεί η πιθανότητα εκπομπής επικίνδυνων ουσιών.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Η μπαταρία λιθίου σε αυτό το προϊόν δεν αντικαθίσταται. Υπάρχει κίνδυνος έκρηξης σε περίπτωση εσφαλμένης αντικατάστασης μιας μπαταρίας λιθίου. Μην αποφορτίζετε, αποσυναρμολογείτε ή πετάτε την μπαταρία λιθίου στη φωτιά. Να πετάτε τις χρησιμοποιημένες μπαταρίες λιθίου σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και την κατά τόπους νομοθεσία.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:** Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.


 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 18 kg (40 lb) και για την ασφαλή μεταφορά του απαιτούνται δύο ή περισσότεροι εκπαιδευμένοι υπάλληλοι.


 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Πριν τη μεταφορά του εκτυπωτή, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες προκειμένου να αποφύγετε προσωπικό τραυματισμό ή πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή:

- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το διακόπτη τροφοδοσίας και στη συνέχεια αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- Πριν μετακινήσετε τον εκτυπωτή, αποσυνδέστε όλα τα καλώδια.
- Εάν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική θήκη, τότε αφαιρέστε την από τον εκτυπωτή. Για να αφαιρέσετε την προαιρετική θήκη, σύρετε την ασφάλεια που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της θήκης προς την μπροστινή πλευρά της θήκης έως ότου ασφαλίσει στη θέση της με ένα κλικ.
- Χρησιμοποιήστε τις χειρολαβές που βρίσκονται στα πλάγια του εκτυπωτή για να τον ανασηκώσετε.
- Βεβαιωθείτε ότι τα δάχτυλά σας δεν βρίσκονται κάτω από τον εκτυπωτή όταν τον αφήνετε κάτω στη θέση του.
- Πριν εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής ελεύθερος χώρος γύρω του.


Χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο ρεύματος που συνοδεύει το συγκεκριμένο προϊόν ή κάποιο ανταλλακτικό καλώδιο ρεύματος εγκεκριμένο από τον κατασκευαστή.

Κατά τη σύνδεση του προϊόντος σε δίκτυο PSTN, χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τηλεπικοινωνιών (RJ-11) που παρέχεται με αυτό το προϊόν ή ένα ανταλλακτικό 26 AWG ή μεγαλύτερου μήκους.


 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.


 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Βεβαιωθείτε ότι όλες οι εξωτερικές συνδέσεις (όπως το Ethernet και οι συνδέσεις τηλεφωνικών συστημάτων) έχουν τοποθετηθεί σωστά στις κατάλληλες θύρες.


Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί, ελεγχθεί και εγκριθεί ότι ανταποκρίνεται στα αυστηρά παγκόσμια πρότυπα ασφαλείας με τη χρήση συγκεκριμένων εξαρτημάτων του κατασκευαστή. Οι λειτουργίες ασφαλείας κάποιων εξαρτημάτων ενδέχεται να μην είναι πάντα προφανείς. Ο κατασκευαστής δεν φέρει ευθύνη για τη χρήση άλλων εξαρτημάτων αντικατάστασης.


 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Μη διπλώνετε, δένετε ή συνθλίβετε το καλώδιο τροφοδοσίας και μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω του. Μην ταλαιπωρείτε ή προκαλείτε φθορές στο καλώδιο τροφοδοσίας. Μην πιέζετε το καλώδιο τροφοδοσίας μεταξύ αντικειμένων, όπως έπιπλα και τοίχοι. Εάν συμβεί ο,τιδήποτε από τα παραπάνω, υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Εξετάζετε το καλώδιο τροφοδοσίας συχνά για σημάδια τέτοιων προβλημάτων. Αποσυνδέετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα πριν να το επιθεωρήσετε.

Αναθέστε τη συντήρηση ή τις επισκευές που δεν περιγράφονται στην τεκμηρίωση σε έναν αντιπρόσωπο υποστήριξης.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ:** Τα μοντέλα που τοποθετούνται στο δάπεδο απαιτούν την ύπαρξη πρόσθετου επίπλου για λόγους σταθερότητας. Πρέπει να χρησιμοποιήσετε είτε το υπερυψωμένο στήριγμα εκτυπωτή είτε τη βάση εκτυπωτή εάν χρησιμοποιείτε επιλογές πολλαπλής εισαγωγής. Εάν προμηθευτήκατε έναν πολυλειτουργικό εκτυπωτή (MFP) με λειτουργίες σάρωσης, αντιγραφής και φαξ, τότε ενδέχεται να απαιτείται πρόσθετο έπιπλο. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία φαξ κατά τη διάρκεια ηλεκτρικής καταιγίδας. Η εγκατάσταση του συγκεκριμένου προϊόντος καθώς και οι ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως λειτουργία φαξ, καλώδιο τροφοδοσίας ή τηλεφώνου δεν πρέπει να γίνονται σε περίπτωση ηλεκτρικής καταιγίδας.


 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν προχωρήσετε.

**ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΤΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.**



# Γνωριμία με τον εκτυπωτή

## Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τον εκτυπωτή

Τι ψάχνετε;	Θα το βρείτε εδώ
<p>Οδηγίες αρχικής εγκατάστασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνδεση του εκτυπωτή</li> <li>• Εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή</li> </ul>	<p>Τεκμηρίωση ρυθμίσεων—Η τεκμηρίωση ρυθμίσεων συνοδεύει τον εκτυπωτή.</p>
<p>Πρόσθετες οδηγίες ρυθμίσεων για χρήση του εκτυπωτή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλογή και αποθήκευση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης</li> <li>• Τοποθέτηση χαρτιού</li> <li>• Ρύθμιση παραμέτρων εκτυπωτή</li> <li>• Προβολή και εκτύπωση εγγράφων και φωτογραφιών</li> <li>• Εγκατάσταση και χρήση του λογισμικού του εκτυπωτή</li> <li>• Διαμόρφωση εκτυπωτή σε δίκτυο</li> <li>• Φροντίδα και συντήρηση του εκτυπωτή</li> <li>• Αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων</li> </ul>	<p><i>Οδηγός χρήσης και Οδηγός γρήγορης αναφοράς</i>—Οι οδηγοί ενδέχεται να διατίθενται στο CD <i>Λογισμικό και τεκμηρίωση</i>.</p> <p>Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία μας στο Web στη διεύθυνση <a href="http://www.dell.com/support/manuals">www.dell.com/support/manuals</a>.</p>
<p>Οδηγίες για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνδεση του εκτυπωτή σε δίκτυο Ethernet</li> <li>• Αντιμετώπιση προβλημάτων σύνδεσης του εκτυπωτή</li> </ul>	<p><i>Οδηγός δικτύωσης</i> — Ανοίξτε το CD <i>Λογισμικού και τεκμηρίωσης</i> και, στη συνέχεια, ορίστε τις επιλογές:</p> <p><b>Τεκμηρίωση &gt;Οδηγός χρήσης και άλλα στοιχεία τεκμηρίωσης &gt;Οδηγός δικτύωσης</b></p>
<p>Βοήθεια χρήσης του λογισμικού του εκτυπωτή</p>	<p>Βοήθεια των Windows ή Mac — Ανοίξτε ένα πρόγραμμα ή μια εφαρμογή του λογισμικού του εκτυπωτή και κάντε κλικ στην επιλογή <b>Βοήθεια</b>.</p> <p>Πατήστε  για να προβάλετε σχετικές πληροφορίες.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Βοήθεια εγκαθίσταται αυτόματα μαζί με το λογισμικό του εκτυπωτή.</li> <li>• Το λογισμικό του εκτυπωτή βρίσκεται στο φάκελο προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή ή στην επιφάνεια εργασίας, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα.</li> </ul>

Τι ψάχνετε;	Θα το βρείτε εδώ
<p>Οι τελευταίες συμπληρωματικές πληροφορίες, ενημερώσεις και τεχνική υποστήριξη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση</li> <li>• Λήψεις προγραμμάτων οδήγησης</li> <li>• Αναβαθμίσεις προϊόντων</li> <li>• Πληροφορίες κλήσεων για τεχνική υποστήριξη και επισκευή</li> <li>• Κατάσταση παραγγελίας</li> <li>• Υποστήριξη μέσω ζωντανής συνομιλίας</li> <li>• Υποστήριξη μέσω e-mail</li> <li>• Τηλεφωνική υποστήριξη</li> </ul>	<p>Τοποθεσία υποστήριξης της Dell στο Web— <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a></p> <p>Οι τηλεφωνικοί αριθμοί υποστήριξης και οι ώρες λειτουργίας για τη χώρα ή την περιοχή σας μπορούν να βρεθούν στην τοποθεσία υποστήριξης στο Web.</p> <p>Θα πρέπει να έχετε έτοιμες τις πληροφορίες αυτές, όταν επικοινωνείτε με το τμήμα υποστήριξης, ώστε να εξυπηρετηθείτε ταχύτερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ετικέτα εξυπηρέτησης</li> <li>• Κωδικός άμεσης εξυπηρέτησης</li> </ul> <p><b>Σημείωση:</b> Η ετικέτα και ο κωδικός άμεσης εξυπηρέτησης εμφανίζονται σε ετικέτες που βρίσκονται στον εκτυπωτή σας.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λογισμικό και προγράμματα οδήγησης— Πιστοποιημένα προγράμματα οδήγησης για τον εκτυπωτή και προγράμματα εγκατάστασης για το λογισμικό εκτυπωτή Dell</li> <li>• Αρχεία Readme — Πρόσφατες τεχνικές αλλαγές ή τεχνικό υλικό αναφοράς με σύνθετες ρυθμίσεις για έμπειρους χρήστες ή τεχνικούς</li> </ul>	<p>CD Λογισμικό και τεκμηρίωση</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλώσιμα και βοηθήματα για τον εκτυπωτή σας</li> <li>• Κασέτες αντικατάστασης</li> </ul>	<p>Τοποθεσία αναλώσιμων εκτυπωτή της Dell στο Web— <a href="http://www.dell.com/printers">www.dell.com/printers</a></p> <p>Μπορείτε να αγοράσετε αναλώσιμα εκτυπωτή με ηλεκτρονική παραγγελία, μέσω τηλεφώνου ή σε επιλεγμένα καταστήματα λιανικής.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πληροφορίες ασφαλείας για την προετοιμασία χρήσης του εκτυπωτή σας</li> <li>• Πληροφορίες σχετικά με τους κανονισμούς</li> <li>• Πληροφορίες σχετικά με την εγγύηση</li> </ul>	<p>Οδηγός πληροφοριών προϊόντος</p> <div data-bbox="980 1163 1170 1444" style="text-align: center;"> </div> <p><b>Σημείωση:</b> Ο Οδηγός πληροφοριών προϊόντος ενδέχεται να μη διατίθεται στη χώρα ή την περιοχή σας.</p>

## Επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή

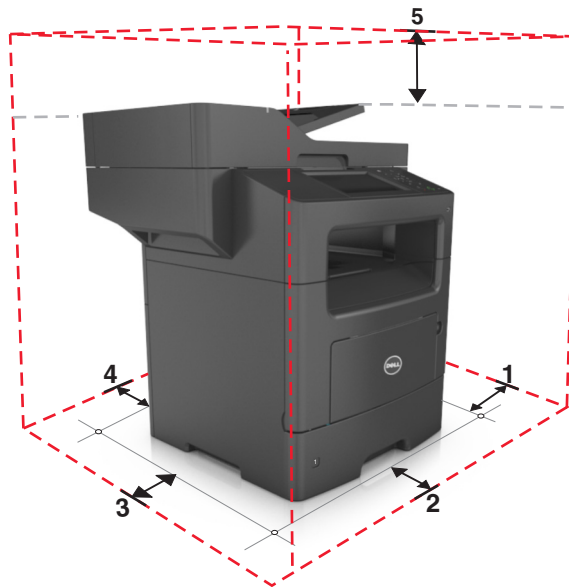
**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 18 kg (40 lb) και για την ασφαλή μεταφορά του απαιτούνται δύο ή περισσότεροι εκπαιδευμένοι υπάλληλοι.

Κατά την επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή, αφήστε αρκετό χώρο για το άνοιγμα των θηκών, των καλυμμάτων και των θυρών. Εάν σκοπεύετε να εγκαταστήσετε πρόσθετα εξαρτήματα, αφήστε αρκετό χώρο και για αυτά. Είναι σημαντικό να:

- Εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα με κατάλληλη γείωση στην οποία υπάρχει εύκολη πρόσβαση.
- Βεβαιωθείτε ότι η ροή αέρα στο δωμάτιο είναι σύμφωνη με την τελευταία αναθεώρηση του προτύπου ASHRAE 62 ή του προτύπου CEN Technical Committee 156.
- Επιλέξτε επίπεδη, ανθεκτική και σταθερή επιφάνεια.
- Προστατεύστε τον εκτυπωτή:
  - Από σκόνη, βρωμιά και υγρασία.
  - Από συρραπτικά και συνδετήρες.
  - Από άμεση ροή του αέρα κλιματιστικών, θερμαντικών σωμάτων ή ανεμιστήρων.
  - Από άμεσο ηλιακό φως και υπερβολική υγρασία.
- Τηρείτε τις συνιστώμενες θερμοκρασίες και αποφεύγετε τις διακυμάνσεις:

Εύρος θερμοκρασιών περιβάλλοντος	15,6 έως 32,2 °C (60 έως 90 °F)
Εύρος θερμοκρασιών αποθήκευσης	1 έως 35°C (34 έως 95°F)

- Για λόγους επαρκούς αερισμού, αφήστε γύρω από τον εκτυπωτή τα ακόλουθα συνιστώμενα περιθώρια:



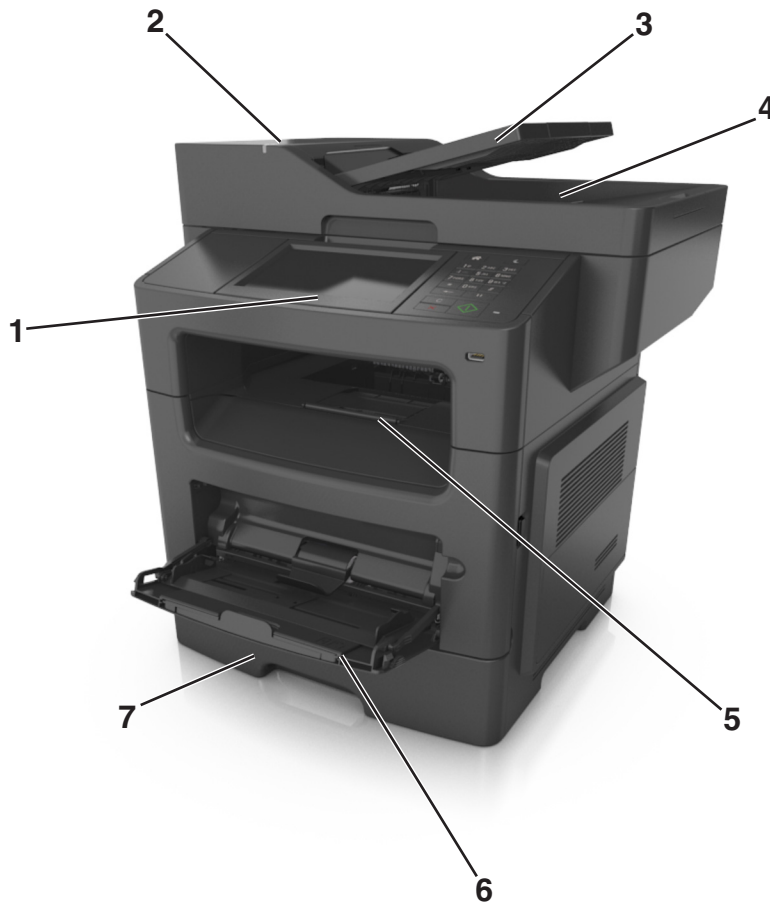
1	Δεξιά πλευρά	304,8 χιλ. (12 ίν.)
2	Μπροστινή πλευρά	508 χιλ. (20 ίν.)
3	Αριστερή πλευρά	203,2 χιλ. (8 ίν.)
4	Πίσω πλευρά	203,2 χιλ. (8 ίν.)
5	Κορυφή	800 χιλ. (31,49 ίν.)

## Διαμορφώσεις εκτυπωτή

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ:** Τα μοντέλα που τοποθετούνται στο δάπεδο απαιτούν την ύπαρξη πρόσθετου επίπλου για λόγους σταθερότητας. Πρέπει να χρησιμοποιήσετε είτε το υπερυψωμένο στήριγμα εκτυπωτή είτε τη βάση εκτυπωτή εάν χρησιμοποιείτε επιλογές πολλαπλής εισαγωγής. Εάν προμηθευτήκατε έναν πολυλειτουργικό εκτυπωτή (MFP) με λειτουργίες σάρωσης, αντιγραφής και φαξ, ενδέχεται να απαιτείται πρόσθετο έπιπλο. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Βασικό μοντέλο

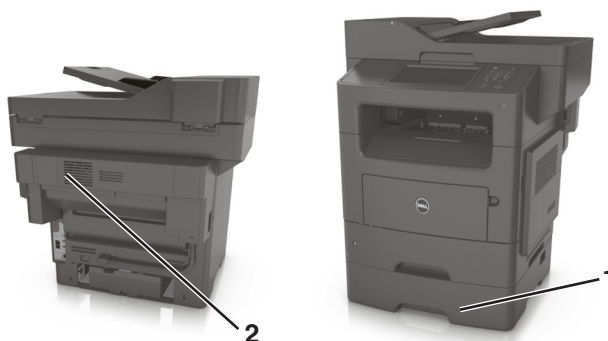


1	Οθόνη
2	Αυτόματος Τροφοδότης Εγγράφων (ADF)
3	Θήκη ADF
4	Υποδοχή εξόδου ADF
5	Τυπική υποδοχή
6	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών

**7** Τυπική θήκη 550 φύλλων

**Σημείωση:** Διατίθεται ακόμη θήκη 550 φύλλων με δυνατότητα κλειδώματος. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Διαμορφωμένο μοντέλο



1	Προαιρετική θήκη 550 φύλλων
2	Προαιρετική μονάδα συρραφής

## Χρήση του Embedded Web Server

**Σημείωση:** Η συγκεκριμένη λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για τα δικτυακά μοντέλα εκτυπωτών που συνδέονται σε διακομιστές εκτύπωσης.

Εάν ο εκτυπωτής έχει εγκατασταθεί σε δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Embedded Web Server για τις εξής ενέργειες:

- Προβολή εικονικής οθόνης του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Έλεγχος της κατάστασης των αναλώσιμων του εκτυπωτή.
- Ρύθμιση παραμέτρων ειδοποιήσεων για αναλώσιμα.
- Ρύθμιση παραμέτρων εκτυπωτή.
- Ρύθμιση παραμέτρων δικτύου.
- Προβολή αναφορών.

Για να έχετε πρόσβαση στον Embedded Web Server για τον εκτυπωτή σας:

**1** Εξασφαλίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή:

- Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες
- Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP

**Σημειώσεις:**

- Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.



**3** Πατήστε **Enter**.

Εμφανίζεται η σελίδα του Embedded Web Server.

## Κατανόηση των βασικών λειτουργιών του σαρωτή

- Δημιουργήστε γρήγορα αντίγραφα ή ορίστε τις ρυθμίσεις στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εκτελείτε συγκεκριμένες εργασίες αντιγραφής.
- Αποστείλετε φαξ χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποστείλετε φαξ σε πολλούς προορισμούς φαξ ταυτόχρονα.
- Σαρώστε έγγραφα και στείλτε τα στον υπολογιστή σας, σε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε μια μονάδα flash ή σε έναν προορισμό FTP.
- Σαρώστε έγγραφα και στείλτε τα σε άλλον εκτυπωτή (PDF μέσω FTP).

## Με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή

Αυτόματος Τροφοδότης Εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
	
<p>Χρησιμοποιήστε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων, καθώς και για τις σελίδες δύο όψεων (διπλής όψης).</p>	<p>Χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή για μονοσέλιδα έγγραφα, σελίδες βιβλίων, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών).</p>

## Με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

Όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων:

- Τοποθετήστε το έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων με την όψη προς τα επάνω και την μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη.
- Τοποθετήστε έως 50 φύλλα απλού χαρτιού στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF).
- Μεγέθη σάρωσης με πλάτος 105 x 148 χιλ. (4,1 x 5,8 ίντσες) έως μήκος 216 x 368 χιλ. (8,5 x 14,5 ίντσες).
- Βάρη μέσων σάρωσης από 52 έως 120 g/m<sup>2</sup> 14–32 lb).
- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

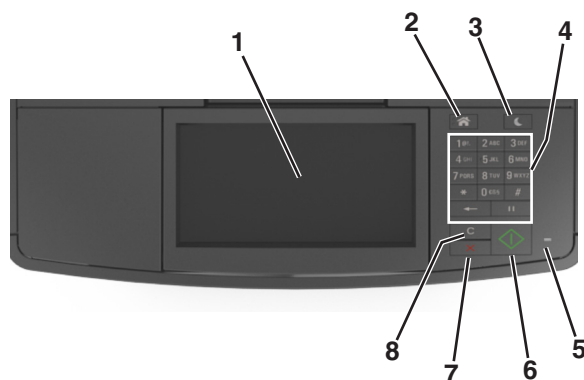
## Με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή

Όταν χρησιμοποιείτε τη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή:

- Τοποθετήστε το έγγραφο στην γυάλινη επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω στη γωνία με το πράσινο βέλος.
- Σάρωση ή αντιγραφή εγγράφων με μήκος έως 216 x 355,6 χιλ. (8,5 x 14
- Αντιγραφή βιβλίων πάχους έως 25,3 χιλ. (1 ίντσα).

# Κατανόηση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

## Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



Στοιχείο	Σκοπός
1 Οθόνη	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προβολή της κατάστασης του εκτυπωτή και των μηνυμάτων.</li> <li>• Ρύθμιση και χειρισμός του εκτυπωτή.</li> </ul>
2 Κουμπί αρχικής οθόνης	Μετάβαση στην αρχική οθόνη.
3 Κουμπί αναστολής λειτουργίας	<p>Ενεργοποίηση κατάστασης "Αναστολή λειτουργίας" ή "Αδρανοποίηση". Οι ακόλουθες ενέργειες επαναφέρουν τον εκτυπωτή από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πατήστε οποιοδήποτε υλικό κουμπί.</li> <li>• Ανοίξτε μια θύρα ή κάλυμμα.</li> <li>• Αποστείλετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή.</li> <li>• Εκτελέστε επαναφορά χωρίς απενεργοποίηση (POR) από τον κεντρικό διακόπτη τροφοδοσίας.</li> <li>• Συνδέστε μια συσκευή στη θύρα USB του εκτυπωτή.</li> </ul>
4 Πληκτρολόγιο	Εισαγωγή αριθμών, γραμμάτων ή συμβόλων.
5 Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή.
6 Κουμπί "Εναρξη"	Εκκίνηση μιας εργασίας, ανάλογα με τη λειτουργία που έχει επιλεγεί.
7 Κουμπί Ακύρωσης	Διακοπή κάθε δραστηριότητας του εκτυπωτή.
8 Κουμπί Διαγραφής όλων / Επαναφοράς	Επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων μιας λειτουργίας, όπως η εκτύπωση, η αντιγραφή ή το e-mail.

## Επεξήγηση των χρωμάτων του κουμπιού αναστολής λειτουργίας και των ενδεικτικών λυχνιών.

Τα χρώματα του κουμπιού αναστολής λειτουργίας και των ενδεικτικών λυχνιών στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, υποδεικνύουν μια συγκεκριμένη κατάσταση του εκτυπωτή ή συνθήκη.



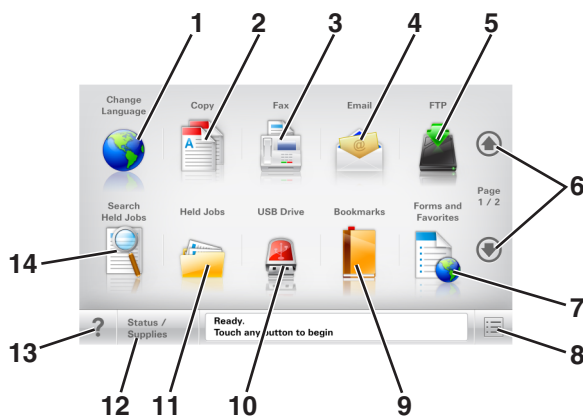
Ενδεικτική λυχνία	Κατάσταση του εκτυπωτή
Απενεργοποίηση	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή βρίσκεται σε λειτουργία αδρανοποίησης.
Αναβοσβήνει με πράσινο χρώμα	Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται, επεξεργάζεται δεδομένα ή εκτυπώνει.
Σταθερό πράσινο	Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, αλλά σε αδράνεια.
Αναβοσβήνει με κόκκινο χρώμα	Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή.

Λυχνία κουμπιού αναστολής λειτουργίας	Κατάσταση του εκτυπωτή
Απενεργοποιημένος	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος, σε αδράνεια ή σε κατάσταση ετοιμότητας.
Σταθερά πορτοκαλί	Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
Αναβοσβήνει με πορτοκαλί χρώμα	Ο εκτυπωτής εισέρχεται σε ή εξέρχεται από λειτουργία αδρανοποίησης.
Αναβοσβήνει με πορτοκαλί χρώμα για 0,1 δευτερόλεπτο και, στη συνέχεια, σβήνει εντελώς για 1,9 δευτερόλεπτα με αργό ρυθμό παλμού.	Ο εκτυπωτής είναι σε λειτουργία αδρανοποίησης.

## Κατανόηση της αρχικής οθόνης

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής, στην οθόνη εμφανίζεται μια βασική οθόνη, που αποκαλείται αρχική οθόνη. Πατήστε τα κουμπιά και τα εικονίδια της αρχικής οθόνης για την έναρξη ενεργειών όπως αντιγραφή, αποστολή φαξ ή σάρωση, για να ανοίξετε την οθόνη μενού ή για να απαντήσετε σε μηνύματα.



**Σημείωση:** Η αρχική οθόνη σας ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



Αγγίξτε το κουμπί	Για	
1	Αλλαγή γλώσσας	Ανοίξετε το αναδυόμενο παράθυρο "Αλλαγή γλώσσας", από όπου μπορείτε να αλλάξετε τη βασική γλώσσα του εκτυπωτή.
2	Αντιγραφή	Αποκτήστε πρόσβαση στα μενού Αντιγραφή και δημιουργήστε αντίγραφα.
3	Φαξ	Αποκτήστε πρόσβαση στα μενού Φαξ και στείλετε φαξ.
4	E-mail	Αποκτήστε πρόσβαση στα μενού E-mail και στείλετε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
5	FTP	Αποκτήστε πρόσβαση στα μενού Πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων (FTP) και κάντε σάρωση εγγράφων απευθείας σε ένα διακομιστή FTP.

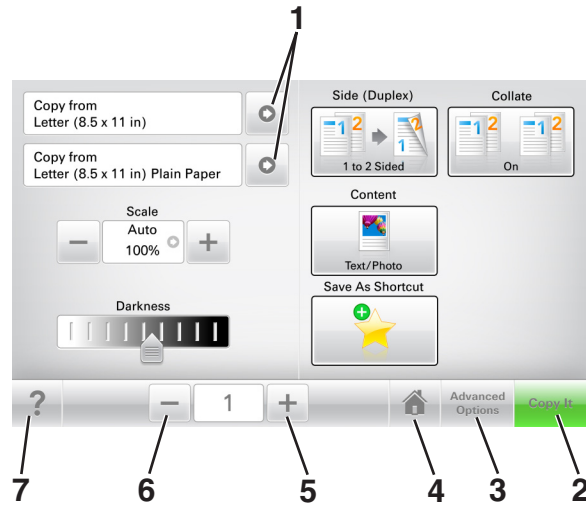
Αγγίξτε το κουμπί		Για
6	Βέλη	Κύλιση προς τα επάνω ή προς τα κάτω.
7	Φόρμες και Αγαπημένα	Βρείτε και εκτυπώστε γρήγορα ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιείτε συχνά.
8	Εικονίδιο μενού	Αποκτήσετε πρόσβαση στα μενού εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Τα μενού είναι διαθέσιμα μόνο όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση ετοιμότητας.
9	Σελιδοδείκτες	Δημιουργήσετε, οργανώσετε και αποθηκεύστε μια σειρά από σελιδοδείκτες (URL) σε προβολή δέντρου φακέλων και συνδέσμων αρχείων. <b>Σημείωση:</b> Η προβολή δέντρου υποστηρίζει μόνο σελιδοδείκτες που έχουν δημιουργηθεί από αυτή τη λειτουργία και όχι από άλλες εφαρμογές.
10	Μονάδα USB	Κάνετε προβολή, επιλογή, εκτύπωση, σάρωση ή αποστολή μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου φωτογραφιών και εγγράφων από μια μονάδα flash. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το εικονίδιο εμφανίζεται μόνο όταν επανέρχετε στην αρχική οθόνη ενώ μια κάρτα μνήμης ή μια μονάδα flash είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
11	Εργασίες σε αναμονή	Εμφανίσετε όλες τις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.
12	Κατάσταση/Αναλώσιμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να εμφανίζεται μια προειδοποίηση ή μήνυμα σφάλματος όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση για τη συνέχιση της επεξεργασίας.</li> <li>• Αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη μηνυμάτων για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μήνυμα και τον τρόπο εξάλειψής του.</li> </ul>
13	Συμβουλές	Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου βοήθειας με βάση το περιεχόμενο.
14	Αναζητήσετε εργασίες σε αναμονή	Αναζητήστε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όνομα χρήστη για εργασίες εκτύπωσης σε αναμονή ή εμπιστευτικές εργασίες</li> <li>• Ονόματα εργασιών για εργασίες σε αναμονή, με εξαίρεση τις εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης</li> <li>• Ονόματα προφίλ</li> <li>• Υποδοχέας σελιδοδεικτών ή ονόματα εργασίας εκτύπωσης</li> <li>• Υποδοχέας USB ή ονόματα εργασιών εκτύπωσης για υποστηριζόμενους τύπους αρχείων</li> </ul>

## Δυνατότητες

Λειτουργία	Περιγραφή
Γραμμή ακολουθίας μενού Παράδειγμα: <u>Μενού</u> > <u>Ρυθμίσεις</u> > <u>Ρυθμίσεις</u> <u>αντιγραφής</u> > <u>Αριθμός αντιγράφων</u>	Η γραμμή ακολουθίας μενού βρίσκεται στο επάνω μέρος κάθε οθόνης μενού. Η λειτουργία αυτή υποδεικνύει τη διαδρομή που ακολουθήθηκε μέχρι το τρέχον μενού. Πατήστε οποιαδήποτε από τις υπογραμμισμένες λέξεις για να επιστρέψετε στο μενού αυτό. Το στοιχείο Αριθμός αντιγράφων δεν είναι υπογραμμισμένο καθώς αυτή είναι η τρέχουσα οθόνη. Εάν πατήσετε μια υπογραμμισμένη λέξη στην οθόνη "Αριθμός αντιγράφων" πριν ορίσετε και αποθηκεύσετε τον αριθμό των αντιγράφων, τότε η επιλογή δεν αποθηκεύεται και δεν ορίζεται ως προεπιλεγμένη ρύθμιση.
Ειδοποίηση μηνυμάτων παρακολούθησης λειτουργίας 	Εάν ένα μήνυμα παρακολούθησης λειτουργίας επηρεάζει μια λειτουργία, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο και αναβοσβήνει η κόκκινη φωτεινή ένδειξη.
Προειδοποίηση 	Εάν προκύψει κατάσταση σφάλματος, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο.
Γραμμή κατάστασης μηνύματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εμφανίστε την τρέχουσα κατάσταση μηνύματος όπως <b>Έτοιμος</b> ή <b>Απασχολημένος</b>.</li> <li>• Εμφανίστε τις συνθήκες εκτυπωτή όπως <b>Χαμηλή στάθμη τόνερ</b> ή <b>Χαμηλή στάθμη κασέτας</b>.</li> <li>• Εμφανίστε μηνύματα παρέμβασης ώστε να συνεχίσει ο εκτυπωτής την επεξεργασία.</li> </ul>
Διεύθυνση IP εκτυπωτή Παράδειγμα: <b>123.123.123.123</b>	Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή δικτύου βρίσκεται στην άνω αριστερή γωνία της αρχικής οθόνης και εμφανίζεται ως τέσσερις ομάδες αριθμών, χωρισμένες από τελείες. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη διεύθυνση IP όταν συνδέεστε στον ενσωματωμένο διακομιστή Web, ώστε να προβάλλετε και να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από μακριά όταν δεν βρίσκεστε δίπλα στη συσκευή.




## Χρήση των κουμπιών της οθόνης αφής

**Σημείωση:** Η αρχική οθόνη, τα εικονίδια και τα κουμπιά μπορεί να ποικίλλουν, ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



	Αγγίξτε το κουμπί	Για
1	Βέλη	Προβολή λίστας επιλογών.
2	Αντιγράψτε το	Εκτύπωση αντιγράφου.
3	Σύνθετες επιλογές	Ενεργοποίηση μιας επιλογής αντιγραφής.
4	Αρχική σελίδα	Μετάβαση στην αρχική οθόνη.
5	Αύξηση	Επιλέξτε μεγαλύτερη τιμή.
6	Μείωση	Επιλέξτε μικρότερη τιμή.
7	Συμβουλές	Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου βοήθειας με βάση το περιεχόμενο.

## Άλλα κουμπιά της οθόνης αφής

Αγγίξτε το κουμπί	Για
Αποδοχή 	Αποθήκευση μιας ρύθμισης.
Άκυρο 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ακυρώσετε μια ενέργεια ή μια επιλογή.</li> <li>Κλείστε μια οθόνη και επιστρέψτε στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκεύσετε αλλαγές.</li> </ul>
&Επαναφορά 	Κάνετε επαναφορά των τιμών στην οθόνη.

## Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης

**Σημείωση:** Η αρχική οθόνη σας ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές εφαρμογές. Ορισμένες εφαρμογές υποστηρίζονται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.

### Εύρεση της διεύθυνσης IP του υπολογιστή

#### Για χρήστες των Windows

- 1 Στο πλαίσιο διαλόγου "Εκτέλεση", πληκτρολογήστε **cmd** για να ανοίξετε τη γραμμή εντολών.
- 2 Πληκτρολογήστε **ipconfig** και κατόπιν αναζητήστε τη διεύθυνση IP.

#### Για χρήστες Macintosh

- 1 Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, επιλέξτε **Network** (Δίκτυο).
- 2 Επιλέξτε τον τύπο της σύνδεσής σας και κατόπιν κάντε κλικ στην επιλογή **Advanced** (Σύνθετες ρυθμίσεις) >**TCP/IP**.
- 3 Αναζητήστε τη διεύθυνση IP.

### Εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο ή σε διακομιστή εκτύπωσης.

Μπορείτε να βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή:

- Από την άνω αριστερή γωνία της αρχικής οθόνης του εκτυπωτή.
- Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες.
- Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP.

**Σημείωση:** Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

### Πρόσβαση στον Embedded Web Server

Ο Embedded Web Server είναι η ιστοσελίδα του εκτυπωτή που σας δίνει τη δυνατότητα να προβάλλετε και να διαμορφώνετε απομακρυσμένα τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή.

- 1 Εξασφαλίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή:
  - Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
  - Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες

- Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP

**Σημείωση:** Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως **123.123.123.123**.

- 2 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.
- 3 Πατήστε **Enter**.

**Σημείωση:** Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

## Προσαρμογή της αρχικής οθόνης

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Εμφανίζει ή αποκρύπτει εικονίδια βασικών λειτουργιών του εκτυπωτή.

**α** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Προσαρμογή αρχικής οθόνης**.

**β** Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου, για να καθορίσετε τα εικονίδια που θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

**Σημείωση:** Εάν ακυρώσετε την επιλογή ενός πλαισίου ελέγχου δίπλα από ένα εικονίδιο, το εικονίδιο δεν εμφανίζεται στην αρχική οθόνη.

**γ** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

- Προσαρμόστε το εικονίδιο για κάποια εφαρμογή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τις εφαρμογές αρχικής οθόνης” στη σελίδα 23](#) ή δείτε την τεκμηρίωση που συνοδεύει την εφαρμογή.

## Παρουσίαση των διαφόρων εφαρμογών

Χρήση	Για
<b>Αντιγραφή κάρτας</b>	Σάρωση και εκτύπωση και των δύο όψεων μιας κάρτας σε μια σελίδα. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Ρύθμιση της λειτουργίας Αντιγραφή κάρτας” στη σελίδα 24</a> .
<b>Φαξ</b>	Σάρωση ενός εγγράφου και, στη συνέχεια, αποστολή του σε έναν αριθμό φαξ. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Αποστολή/λήψη φαξ” στη σελίδα 111</a> .
<b>Φόρμες και Αγαπημένα</b>	Γρήγορη εύρεση και εκτύπωση ηλεκτρονικών φορμών που χρησιμοποιείτε συχνά απευθείας από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Ρύθμιση της εφαρμογής Forms and Favorites” στη σελίδα 23</a> .
<b>Αποστολή πολλών</b>	Σάρωση ενός εγγράφου και, στη συνέχεια, αποστολή του σε πολλούς προορισμούς. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Ρύθμιση της εφαρμογής Αποστολή πολλών” στη σελίδα 25</a> .
<b>Η Συντόμευσή μου</b>	Δημιουργία συντομεύσεων απευθείας στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Χρήση της εφαρμογής MyShortcut” στη σελίδα 25</a> .

Χρήση	Για
<b>Σάρωση σε E-mail</b>	Σάρωση ενός εγγράφου και, στη συνέχεια, αποστολή του σε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου” στη σελίδα 102.</a>
<b>Σάρωση σε υπολογιστή</b>	Σάρωση ενός εγγράφου και, στη συνέχεια, αποθήκευσή του σε προκαθορισμένο φάκελο σε κεντρικό υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Ρύθμιση της λειτουργίας Σάρωση σε υπολογιστή” στη σελίδα 141.</a>
<b>Σάρωση σε FTP</b>	Σάρωση εγγράφων απευθείας σε διακομιστή Πρωτοκόλλου μεταφοράς αρχείων (FTP) . Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Σάρωση σε μια διεύθυνση FTP” στη σελίδα 137.</a>
<b>Σάρωση σε δίκτυο</b>	Σάρωση ενός εγγράφου και, στη συνέχεια, αποστολή του σε έναν κοινόχρηστο φάκελο δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Ρύθμιση της εφαρμογής Scan to Network” στη σελίδα 26.</a>

## Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης


### Εύρεση πληροφοριών σχετικά με τις εφαρμογές αρχικής οθόνης

Στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή έχουν προεγκατασταθεί εφαρμογές. Προκειμένου να μπορέσετε χρησιμοποιήσετε αυτές τις εφαρμογές, πρέπει πρώτα να τις ενεργοποιήσετε και να τις ρυθμίσετε μέσω του Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πρόσβαση στον Embedded Web Server, ανατρέξτε στην ενότητα [“Πρόσβαση στον Embedded Web Server” στη σελίδα 21.](#)

Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση και τη χρήση των εφαρμογών αρχικής οθόνης, επισκεφτείτε την τοποθεσία υποστήριξης της Dell στο Web στη διεύθυνση [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

### Ρύθμιση της εφαρμογής Forms and Favorites

**Σημείωση:** Μια νεότερη έκδοση του παρόντος *Οδηγού χρήσης* ενδέχεται να περιλαμβάνει απευθείας σύνδεσμο προς τον *Οδηγό διαχειριστή* της παρούσας εφαρμογής. Για έλεγχο ενημερώσεων του παρόντος *Οδηγού χρήσης*, μεταβείτε στην τοποθεσία [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Στοιχείο	Σκοπός
	Βελτίωση των διαδικασιών εργασίας, επιτρέποντάς σας να βρίσκετε και να εκτυπώνετε γρήγορα ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιείτε συχνά απευθείας από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Ο εκτυπωτής πρέπει να έχει δικαίωμα πρόσβασης στο φάκελο δικτύου, στην τοποθεσία FTP ή στην τοποθεσία Web όπου είναι αποθηκευμένος ο σελιδοδείκτης. Από τον υπολογιστή που είναι αποθηκευμένος ο σελιδοδείκτης, χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης, ασφάλειας και τείχους προστασίας για να εκχωρήσετε στον εκτυπωτή τουλάχιστον πρόσβαση <i>ανάγνωσης</i> . Για βοήθεια, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το λειτουργικό σύστημα.

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.  
**Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις > Εφαρμογές > Διαχείριση εφαρμογών > Forms and Favorites**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.

**Σημειώσεις:**


- Ανατρέξτε στη βοήθεια που εμφανίζεται κατά την κατάδειξη κάθε πεδίου με το ποντίκι για μια περιγραφή της ρύθμισης.
- Για να βεβαιωθείτε πως οι ρυθμίσεις θέσης του σελιδοδείκτη είναι σωστές, πληκτρολογήστε τη σωστή διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στον οποίο βρίσκεται ο σελιδοδείκτης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη της διεύθυνσης IP του κεντρικού υπολογιστή, δείτε [“Εύρεση της διεύθυνσης IP του υπολογιστή” στη σελίδα 21](#).
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής διαθέτει δικαιώματα πρόσβασης στο φάκελο όπου βρίσκεται ο σελιδοδείκτης.

**4 Κάντε κλικ στο κουμπί Εφαρμογή.**

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε **Φόρμες και αγαπημένα** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και περιηγηθείτε στις κατηγορίες φορμών ή αναζητήστε φόρμες βάσει αριθμού, ονόματος ή περιγραφής.

**Ρύθμιση της λειτουργίας Αντιγραφή κάρτας**

**Σημείωση:** Μια νεότερη έκδοση του παρόντος *Οδηγού χρήσης* ενδέχεται να περιλαμβάνει απευθείας σύνδεσμο προς τον *Οδηγό διαχειριστή* της παρούσας εφαρμογής. Για έλεγχο ενημερώσεων του παρόντος *Οδηγού χρήσης*, μεταβείτε στην τοποθεσία [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Στοιχείο	Σκοπός
	Αντιγράψτε γρήγορα και εύκολα ασφαλιστήρια, ταυτότητες και άλλες κάρτες μεγέθους πορτοφολιού. Μπορείτε να σαρώσετε και να εκτυπώσετε και τις δύο όψεις μιας κάρτας σε μια σελίδα, εξοικονομώντας χαρτί και εμφανίζοντας τις πληροφορίες της κάρτας με πιο βολικό τρόπο.

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

**2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις > Εφαρμογές > Διαχείριση εφαρμογών > Αντιγραφή κάρτας**.**3** Αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης, αν απαιτείται.

- **Προεπιλεγμένη θήκη**—Επιλέξτε την προεπιλεγμένη θήκη για χρήση με την εκτύπωση εικόνων σάρωσης.
- **Προεπιλεγμένος αριθμός αντιγράφων**—Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπώνονται αυτόματα όταν χρησιμοποιείται η εφαρμογή.
- **Προεπιλεγμένη ρύθμιση αντίθεσης**—Καθορίστε μια ρύθμιση για την αύξηση ή τη μείωση του επιπέδου αντίθεσης κατά την εκτύπωση αντιγράφου σαρωμένης κάρτας. Επιλέξτε **Βέλτιστη για το περιεχόμενο** εάν θέλετε να ρυθμίζει ο εκτυπωτής αυτόματα την αντίθεση.
- **Προεπιλεγμένη ρύθμιση κλιμάκωσης**—Ορίστε το μέγεθος της σαρωμένης κάρτας κατά την εκτύπωση. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 100% (πλήρες μέγεθος).
- **Ρύθμιση ανάλυσης**—Προσαρμόστε την ποιότητα της σαρωμένης κάρτας.

**Σημειώσεις:**

- Όταν σαρώνετε μια κάρτα, βεβαιωθείτε ότι η ανάλυση σάρωσης δεν είναι μεγαλύτερη από 200 dpi για έγχρωμη σάρωση και 400 dpi για σε ασπρόμαυρη.



- Όταν σαρώνετε πολλές κάρτες, βεβαιωθείτε ότι η ανάλυση σάρωσης δεν είναι μεγαλύτερη από 150 dpi για έγχρωμη σάρωση και 300 dpi για σε ασπρόμαυρη.


- **Περιθώρια εκτύπωσης**—Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να εκτυπώσετε την εικόνα σάρωσης με περιθώριο γύρω του.

#### 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε **Αντιγραφή κάρτας** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται.

## Χρήση της εφαρμογής MyShortcut


**Σημείωση:** Μια νεότερη έκδοση του παρόντος *Οδηγού χρήσης* ενδέχεται να περιλαμβάνει απευθείας σύνδεσμο προς τον *Οδηγό διαχειριστή* της παρούσας εφαρμογής. Για έλεγχο ενημερώσεων του παρόντος *Οδηγού χρήσης*, μεταβείτε στην τοποθεσία [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Στοιχείο	Σκοπός
	Δημιουργήστε συντομεύσεις στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή, με ρυθμίσεις για έως 25 αντιγραφής, φαξ, ή ελ. ταχυδρομείου που χρησιμοποιείτε συχνά.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε **Η Συντόμευσή μου** και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή.

## Ρύθμιση της εφαρμογής Αποστολή πολλών

**Σημείωση:** Μια νεότερη έκδοση του παρόντος *Οδηγού χρήσης* ενδέχεται να περιλαμβάνει απευθείας σύνδεσμο προς τον *Οδηγό διαχειριστή* της παρούσας εφαρμογής. Για έλεγχο ενημερώσεων του παρόντος *Οδηγού χρήσης*, μεταβείτε στην τοποθεσία [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Στοιχείο	Σκοπός
	Σάρωση ενός εγγράφου και, στη συνέχεια, αποστολή του σαρωμένου εγγράφου σε πολλούς προορισμούς. <b>Σημείωση:</b> Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει αρκετός χώρος στον σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις > Εφαρμογές > Διαχείριση εφαρμογών > Αποστολή πολλών**.
- 3 Από την ενότητα Προφίλ, κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.

**Σημειώσεις:**


- Ανατρέξτε στη βοήθεια που εμφανίζεται κατά την κατάδειξη κάθε πεδίου με το ποντίκι για μια περιγραφή της ρύθμισης.
- Εάν επιλέξετε **FTP** ή **Κοινόχρηστος φάκελος** ως προορισμό, τότε βεβαιωθείτε πως οι ρυθμίσεις θέσης του προορισμού είναι σωστές. Πληκτρολογήστε τη σωστή διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στον οποίο βρίσκεται ο συγκεκριμένος προορισμός. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη της διεύθυνσης IP του κεντρικού υπολογιστή, δείτε [“Εύρεση της διεύθυνσης IP του υπολογιστή” στη σελίδα 21](#).

**4** Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε **Αποστολή πολλών** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή.

## Ρύθμιση της εφαρμογής Scan to Network

**Σημείωση:** Μια νεότερη έκδοση του παρόντος *Οδηγού χρήσης* ενδέχεται να περιλαμβάνει απευθείας σύνδεσμο προς τον *Οδηγό διαχειριστή* της παρούσας εφαρμογής. Για έλεγχο ενημερώσεων του παρόντος *Οδηγού χρήσης*, μεταβείτε στην τοποθεσία [www.dell.com/support/manuals](http://www.dell.com/support/manuals).

Στοιχείο	Σκοπός
	<p>Σάρωση εγγράφου και αποστολή του σε έναν κοινόχρηστο φάκελο δικτύου. Μπορείτε να ορίσετε έως 30 μοναδικούς προορισμούς φακέλου.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο εκτυπωτής πρέπει να έχει δικαίωμα εγγραφής στους προορισμούς. Από τον υπολογιστή που έχει οριστεί ο προορισμός, χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης, ασφάλειας και τείχους προστασίας για να εκχωρήσετε στον εκτυπωτή τουλάχιστον πρόσβαση <i>εγγραφής</i>. Για βοήθεια, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το λειτουργικό σύστημα.</li> <li>• Το εικονίδιο Scan to Network εμφανίζεται μόνο όταν έχει οριστεί ένας ή περισσότεροι προορισμοί.</li> </ul>

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

**2** Κάντε ένα από τα εξής:

- Επιλέξτε **Ρύθμιση της εφαρμογής Scan to Network >Κάντε κλικ εδώ**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Εφαρμογές >Διαχείριση εφαρμογών >Scan to Network**.

**3** Ορίστε τους προορισμούς και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.**Σημειώσεις:**

- Ανατρέξτε στη βοήθεια που εμφανίζεται κατά την κατάδειξη ορισμένων πεδίων με το ποντίκι για μια περιγραφή της ρύθμισης.
- Για να βεβαιωθείτε πως οι ρυθμίσεις θέσης του προορισμού είναι σωστές, πληκτρολογήστε τη σωστή διεύθυνση IP του κεντρικού υπολογιστή στον οποίο βρίσκεται ο συγκεκριμένος προορισμός. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη λήψη της διεύθυνσης IP του κεντρικού υπολογιστή, δείτε [“Εύρεση της διεύθυνσης IP του υπολογιστή” στη σελίδα 21](#).

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής διαθέτει δικαιώματα πρόσβασης στο φάκελο όπου βρίσκεται ο συγκεκριμένος προορισμός.

#### 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Εφαρμογή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε **Σάρωση σε δίκτυο** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή.

## Εγκατάσταση του Πίνακα τηλεχειρισμού

Αυτή η εφαρμογή σας επιτρέπει να αλληλεπιδράσετε με τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή δικτύου. Από τον υπολογιστή μπορείτε να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή, να αποδεσμεύσετε εργασίες εκτύπωσης που είναι σε αναμονή, να δημιουργήσετε σελιδοδείκτες και να εκτελέσετε άλλες εργασίες εκτύπωσης.

#### 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

#### 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις πίνακα τηλεχειρισμού**.

#### 3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.

#### 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πίνακας τηλεχειρισμού >Εκκίνηση της βοηθητικής εφαρμογής VNC**.

## Εισαγωγή και εξαγωγή διαμόρφωσης

Μπορείτε να εξαγάγετε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης σε αρχείο κειμένου. Έπειτα μπορείτε να εισαγάγετε το αρχείο, ώστε να ισχύσουν οι ρυθμίσεις σε άλλους εκτυπωτές.

#### 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

#### 2 Για την εξαγωγή ή την εισαγωγή μιας διαμόρφωσης για μια εφαρμογή, κάντε τα εξής:

**α** Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Εφαρμογές >Διαχείριση εφαρμογών**.

**β** Από την λίστα των εγκατεστημένων εφαρμογών, κάντε κλικ στο όνομα της εφαρμογής που θέλετε να διαμορφώσετε.

**γ** Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαμόρφωση** και, στη συνέχεια, κάντε κάποιο από τα ακόλουθα:

- Για να εξαγάγετε μια διαμόρφωση σε ένα αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή**, και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του υπολογιστή για να αποθηκεύσετε το αρχείο διαμόρφωσης.

#### **Σημειώσεις:**

- Όταν αποθηκεύετε το αρχείο διαμόρφωσης, μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα μοναδικό όνομα αρχείου ή να χρησιμοποιήσετε το προεπιλεγμένο όνομα.

- Αν προκύψει σφάλμα "Εξαντλήθηκε η μνήμη JVM", επαναλάβετε τη διαδικασία εξαγωγής μέχρι να αποθηκευτεί το αρχείο διαμόρφωσης.
- Για να εισαγάγετε μια διαμόρφωση από ένα αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**, και έπειτα μεταβείτε στο αποθηκευμένο αρχείο διαμόρφωσης που εξαγάγατε από έναν εκτυπωτή τον οποίο είχατε διαμορφώσει προηγουμένως.

**Σημειώσεις:**

- Πριν εισαγάγετε το αρχείο διαμόρφωσης, μπορείτε να προχωρήσετε πρώτα στην προβολή αυτού του αρχείου ή να το φορτώσετε απευθείας.
- Αν λήξει το χρονικό όριο και εμφανιστεί κενή οθόνη, ανανεώστε το πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

**3** Για την εξαγωγή ή την εισαγωγή μιας διαμόρφωσης για πολλές εφαρμογές, κάντε τα εξής:

**α** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Εισαγωγή/Εξαγωγή**.

**β** Κάντε ένα από τα εξής:

- Για να εξαγάγετε ένα αρχείο διαμόρφωσης, κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή αρχείου ρυθμίσεων ενσωματωμένων λύσεων**, και έπειτα ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη του υπολογιστή για να αποθηκεύσετε το αρχείο διαμόρφωσης.
- Για να εισαγάγετε ένα αρχείο διαμόρφωσης, κάντε τα εξής:
  - 1** Για να εισαγάγετε μια διαμόρφωση από ένα αρχείο, κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή αρχείου ρυθμίσεων ενσωματωμένων λύσεων >Επιλογή αρχείου**, και έπειτα μεταβείτε στο αποθηκευμένο αρχείο διαμόρφωσης που εξαγάγατε από έναν εκτυπωτή τον οποίο είχατε διαμορφώσει προηγουμένως.
  - 2** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

# Πρόσθετη ρύθμιση εκτυπωτή

## Εγκατάσταση εσωτερικών επιλογών

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν υπάρχουν άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια σύνδεσης με τον εκτυπωτή.

## Διαθέσιμα εσωτερικά πρόσθετα εξαρτήματα

- Κάρτα μνήμης
  - DDR3 DIMM
  - Μνήμη flash
    - Γραμματοσειρές
    - Υλικολογισμικό
      - Φόρμες γραμμικού κώδικα
      - Prescribe
      - IPDS
      - Printcrypton

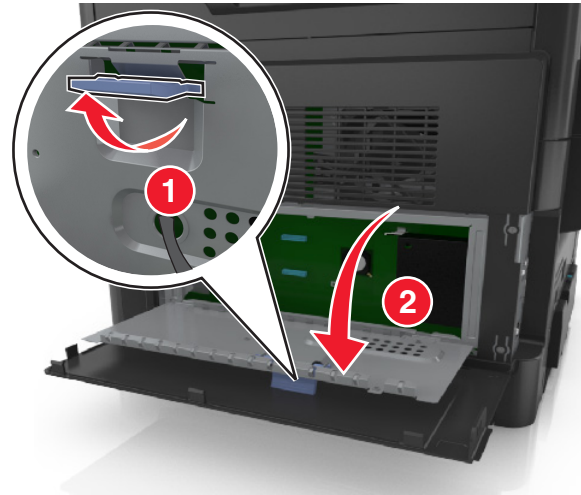
## Πρόσβαση στην πλακέτα ελεγκτή

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.

- 1 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης της πλακέτας ελεγκτή.

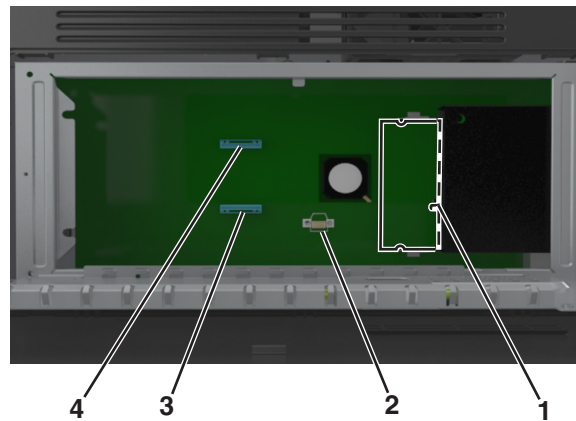


2 Ανοίξτε το προστατευτικό της πλακέτας ελεγκτή χρησιμοποιώντας την μπλε λαβή.



3 Χρησιμοποιήστε την επόμενη εικόνα για να βρείτε την κατάλληλη υποδοχή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα της πλακέτας ελεγκτή είναι πολύ ευπαθή στον στατικό ηλεκτρισμό. Αγγίξτε ένα μεταλλικό στοιχείο του εκτυπωτή, πριν ακουμπήσετε οποιοδήποτε ηλεκτρικό μέρος ή τις υποδοχές σύνδεσης της πλακέτας ελεγκτή.



1	Υποδοχή κάρτας μνήμης
2	Υποδοχή πρόσθετης κάρτας
3	Υποδοχή σύνδεσης σκληρού δίσκου εκτυπωτή
4	Υποδοχή εσωτερικής θύρας λύσεων

4 Κλείστε το προστατευτικό και, στη συνέχεια, κλείστε τη θύρα πρόσβασης.



## Τοποθέτηση κάρτας μνήμης

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΘΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα της πλακέτας ελεγκτή είναι πολύ ευπαθή στον στατικό ηλεκτρισμό. Αγγίξτε ένα μεταλλικό στοιχείο του εκτυπωτή, πριν ακουμπήσετε οποιοδήποτε ηλεκτρικό μέρος ή τις υποδοχές σύνδεσης της πλακέτας ελεγκτή.

**Σημείωση:** Μπορείτε να αγοράσετε ξεχωριστά μια προαιρετική κάρτα μνήμης και να την συνδέσετε στην πλακέτα ελεγκτή.

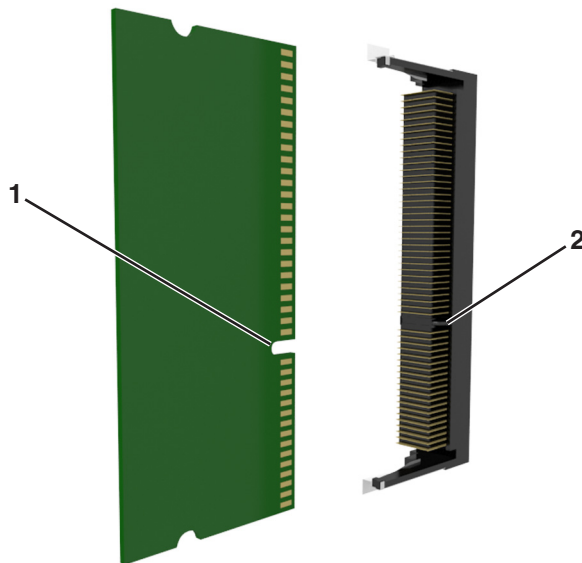
- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στην πλακέτα ελεγκτή.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Πρόσβαση στην πλακέτα ελεγκτή” στη σελίδα 29](#).

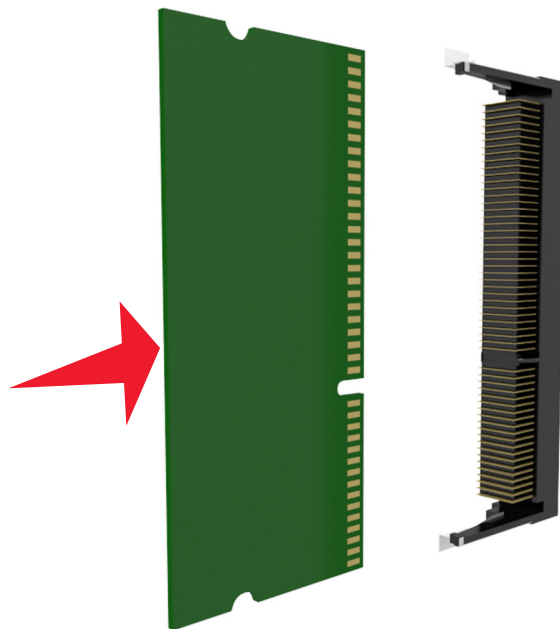
- 2 Βγάλτε την κάρτα μνήμης από τη συσκευασία.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην αγγίζετε τα σημεία σύνδεσης κατά μήκος των άκρων της κάρτας. Ενδέχεται να προκληθεί ζημιά.

- 3 Ευθυγραμμίστε την εγκοπή (1) της κάρτας μνήμης με την ακμή (2) της υποδοχής σύνδεσης.



- 4 Πιέστε την κάρτα μνήμης σε ευθεία γραμμή μέσα στην υποδοχή και, έπειτα, πιέστε την κάρτα προς το πλαίσιο στήριξης της πλακέτας ελεγκτή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της με ένα χαρακτηριστικό κλικ.



- 5 Κλείστε το προστατευτικό της πλακέτας ελεγκτή και στη συνέχεια κλείστε τη θύρα πρόσβασης της πλακέτας ελεγκτή.

**Σημείωση:** Όταν εγκατασταθεί το λογισμικό του εκτυπωτή και οποιαδήποτε πρόσθετα εξαρτήματα υλικού, ενδέχεται να χρειαστεί να κάνετε μη αυτόματη προσθήκη των εξαρτημάτων αυτών στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ώστε να είναι διαθέσιμα για τις εργασίες εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή”](#) στη σελίδα 48.

## Εγκατάσταση προαιρετικής κάρτας

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα της πλακέτας ελεγκτή είναι πολύ ευπαθή στον στατικό ηλεκτρισμό. Αγγίξτε ένα μεταλλικό στοιχείο του εκτυπωτή, πριν ακουμπήσετε οποιοδήποτε ηλεκτρικό μέρος ή τις υποδοχές σύνδεσης της πλακέτας ελεγκτή.

- 1 Αποκτήστε πρόσβαση στην πλακέτα ελεγκτή.

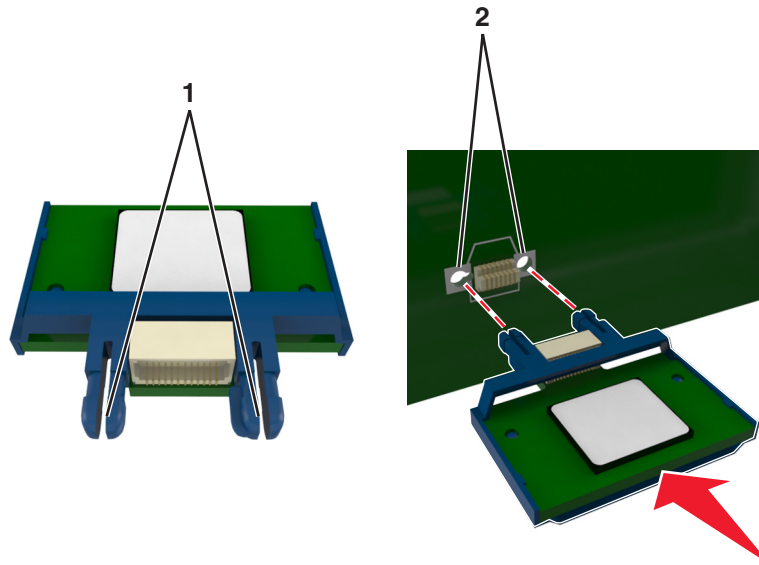
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Πρόσβαση στην πλακέτα ελεγκτή”](#) στη σελίδα 29.

- 2 Βγάλτε την προαιρετική κάρτα από τη συσκευασία.

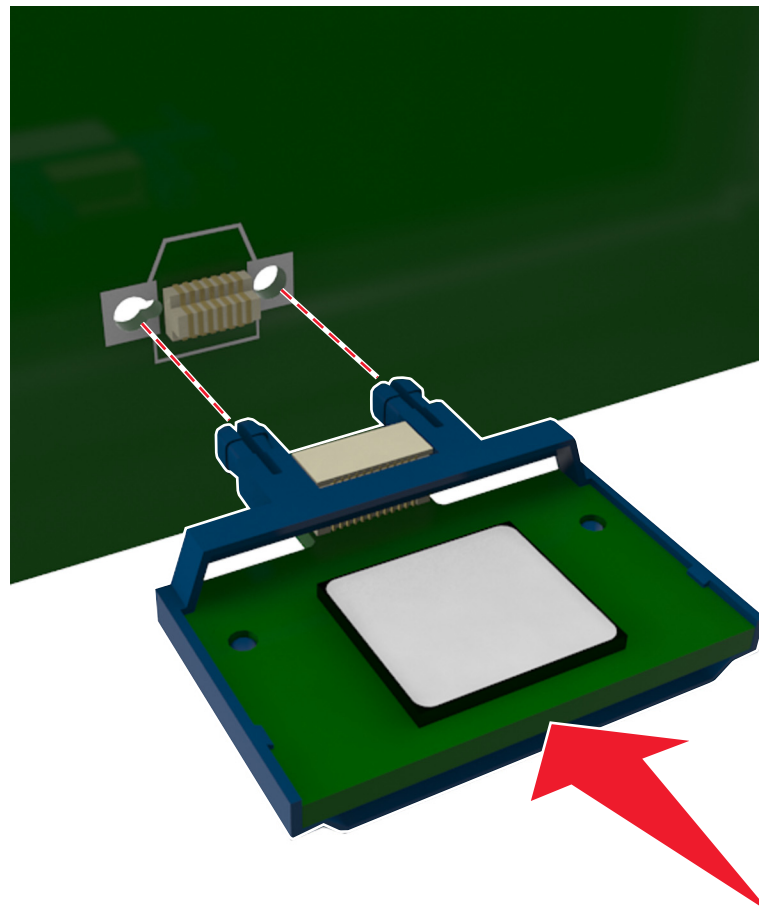
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Αποφύγετε να αγγίζετε τα σημεία σύνδεσης κατά μήκος των άκρων της κάρτας.



- 3 Κρατώντας την κάρτα από τις άκρες, ευθυγραμμίστε τις πλαστικές ακίδες (1) της κάρτας με τις οπές (2) στην πλακέτα ελεγκτή.



- 4 Σπρώξτε την κάρτα μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της όπως φαίνεται στην εικόνα.



**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Η λανθασμένη τοποθέτηση της κάρτας μπορεί να προκαλέσει βλάβη στην κάρτα και στην πλακέτα ελεγκτή.

**Σημείωση:** Ολόκληρο το μήκος της υποδοχής σύνδεσης στην κάρτα πρέπει να ακουμπά και να είναι συνδεδεμένο στην πλακέτα ελεγκτή.

- 5 Κλείστε το προστατευτικό της πλακέτας ελεγκτή και στη συνέχεια κλείστε τη θύρα πρόσβασης της πλακέτας ελεγκτή.

**Σημείωση:** Όταν εγκατασταθούν το λογισμικό του εκτυπωτή και οποιαδήποτε πρόσθετα εξαρτήματα υλικού, ενδέχεται να είναι απαραίτητη η μη αυτόματη προσθήκη των εξαρτημάτων αυτών στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ώστε να είναι διαθέσιμα για τις εργασίες εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή” στη σελίδα 48.](#)

## Εγκατάσταση Εσωτερικής θύρας λύσεων (ISP)

Η πλακέτα ελεγκτή υποστηρίζει μια προαιρετική Εσωτερική θύρα λύσεων (ISP).

**Σημείωση:** Αυτή η εργασία απαιτεί ίσιο κατσαβίδι.

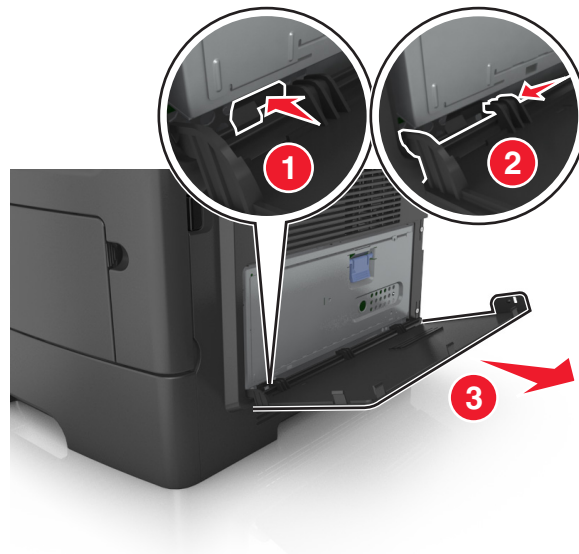
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα της πλακέτας ελεγκτή είναι πολύ ευπαθή στον στατικό ηλεκτρισμό. Αγγίξτε μια μεταλλική επιφάνεια στον εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε οποιοδήποτε ηλεκτρικό μέρος της πλακέτας ελεγκτή ή τις υποδοχές σύνδεσης.

- 1 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης της πλακέτας ελεγκτή.

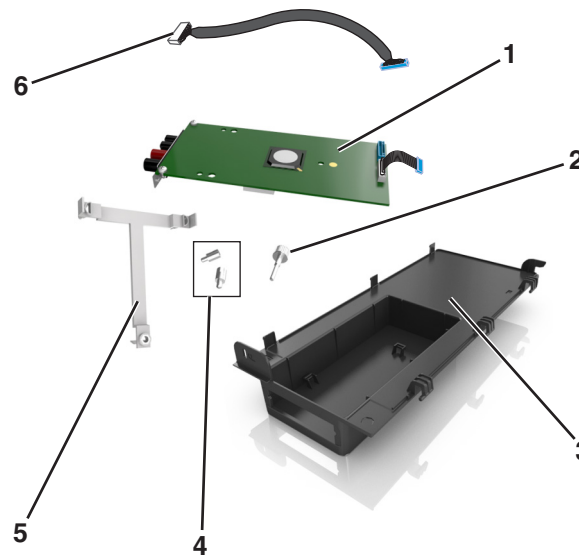


**2** Πιέστε ελαφρά το βραχίονα ελέγχου στα αριστερά της θύρας πρόσβασης και στη συνέχεια σύρετε τη θύρα πρόσβασης για να την αφαιρέσετε.



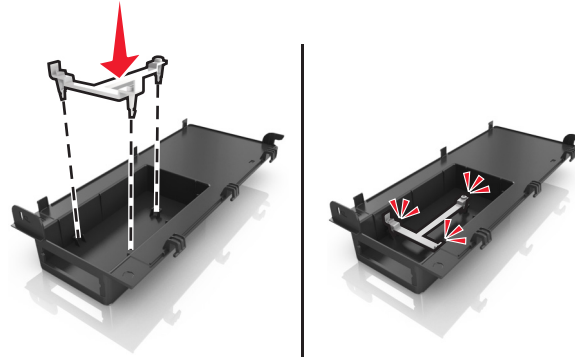
**3** Αφαιρέστε τη συσκευασία του κιτ ISP.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει και απορρίψει το μικρό καλώδιο που είναι συνδεδεμένο στη λευκή υποδοχή σύνδεσης.

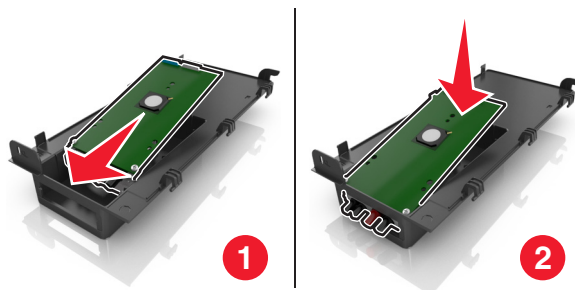


1	Λύση ISP
2	Χρησιμοποιήστε τη βίδα που παρέχεται για να προσαρτήσετε τη λύση ISP στο βραχίονα.
3	Εξωτερικό κάλυμμα ISP
4	Βίδες που παρέχονται για να προσαρτήσετε το μεταλλικό βραχίονα ISP στο περίβλημα του εκτυπωτή.
5	Πλαστικός βραχίονας
6	Μεγάλο καλώδιο ISP

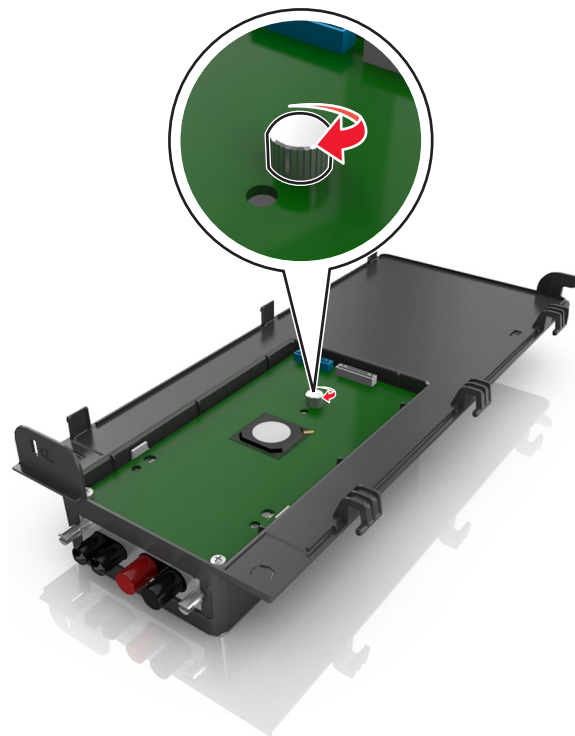
**4** Τοποθετήστε τον πλαστικό βραχίονα στο εξωτερικό κάλυμμα του ISP μέχρι να ασφαλίσει στη θέση του.



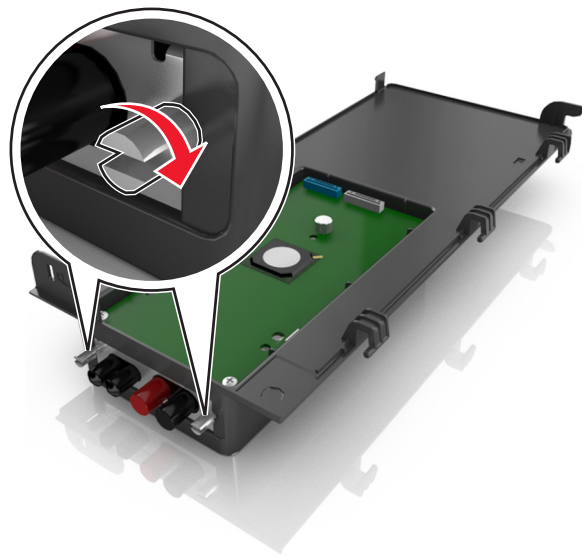
**5** Σύρετε και σπρώξτε τη λύση ISP στον πλαστικό βραχίονα.



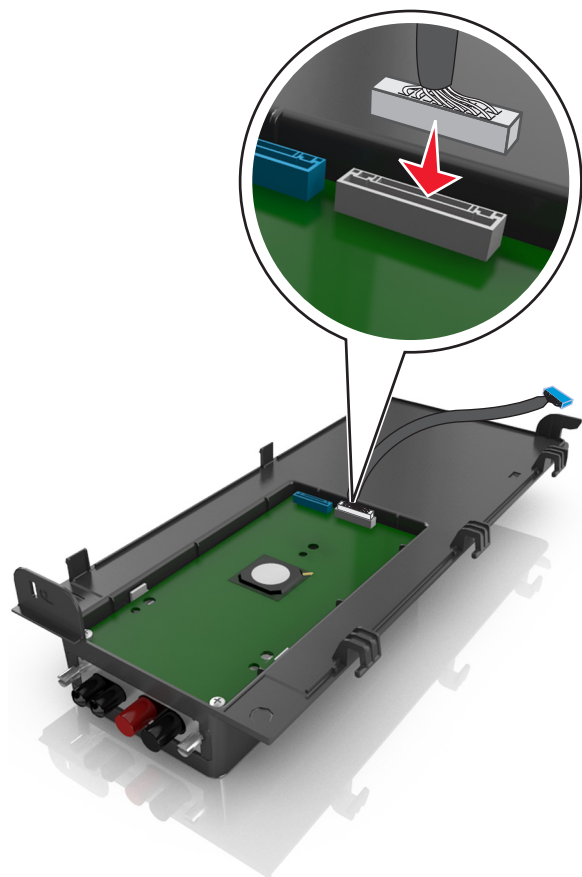
**6** Ασφαλίστε τη λύση ISP στον πλαστικό βραχίονα χρησιμοποιώντας τη μεγάλη βίδα.



**7** Σφίξτε τις δύο βίδες στο άκρο της λύσης ISP.



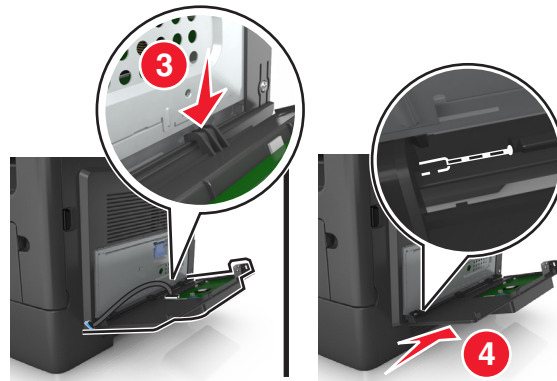
**8** Συνδέστε το λευκό βύσμα του καλωδίου διασύνδεσης της λύσης ISP στη λευκή υποδοχή του ISP.



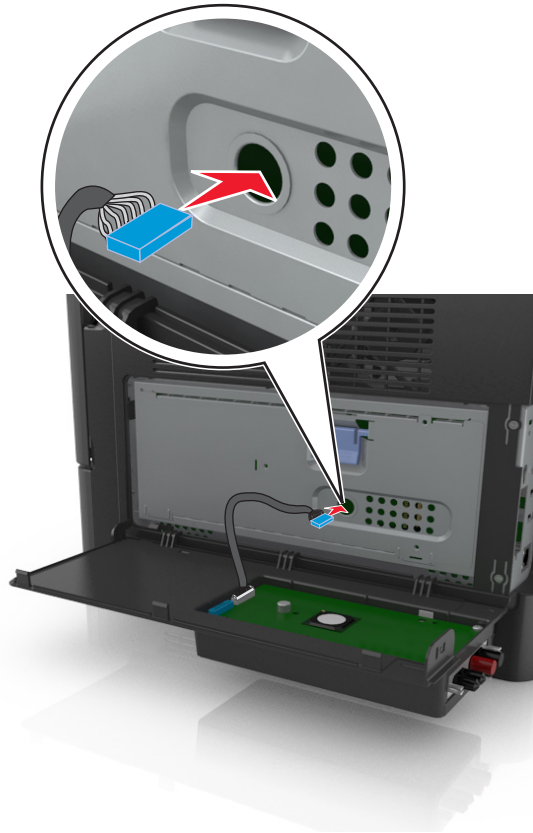
**9** Συνδέστε το εξωτερικό κάλυμμα του ISP υπό γωνία, εισαγάγοντας πρώτα τους αριστερούς αρμούς.



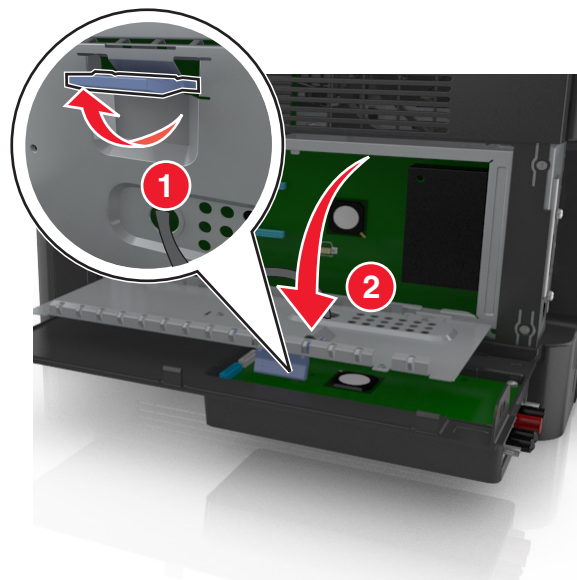
**10** Χαμηλώστε το υπόλοιπο κάλυμμα και, στη συνέχεια, σύρετε το κάλυμμα προς τα δεξιά.



**11** Σύρετε το καλώδιο του ISP διαμέσου του προστατευτικού της πλακέτας ελεγκτή.

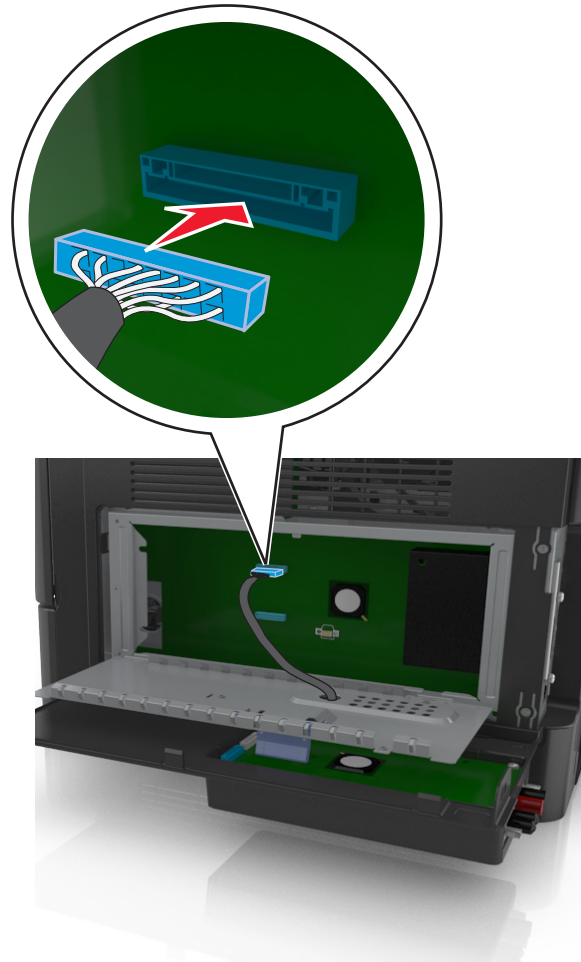


**12** Ανοίξτε το προστατευτικό χρησιμοποιώντας την μπλε λαβή.



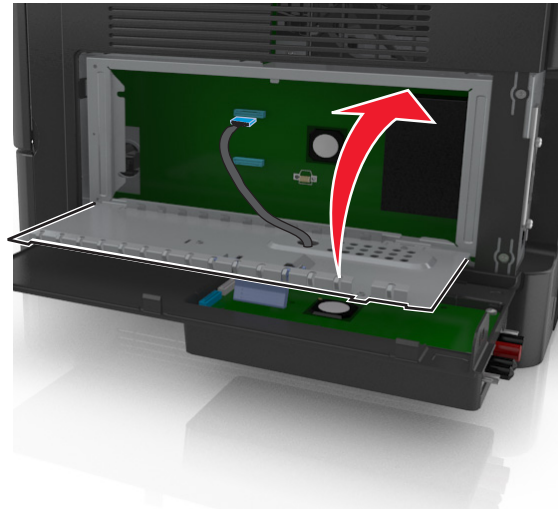
**13** Συνδέστε το μπλε βύσμα του καλωδίου διασύνδεσης της λύσης ISP στην μπλε υποδοχή της πλακέτας ελεγκτή.

**Σημείωση:** Εάν έχετε εγκαταστήσει έναν σκληρό δίσκο εκτυπωτή, θα πρέπει να τον αφαιρέσετε. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Αφαίρεση σκληρού δίσκου εκτυπωτή” στη σελίδα 44](#). Για να εγκαταστήσετε ξανά το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [“Εγκατάσταση σκληρού δίσκου εκτυπωτή” στη σελίδα 41](#).





14 Κλείστε το προστατευτικό.



15 Κλείστε το εξωτερικό κάλυμμα του ISP.

**Σημείωση:** Μόλις εγκατασταθούν το λογισμικό του εκτυπωτή και οποιαδήποτε πρόσθετα εξαρτήματα υλικού, ενδέχεται να είναι απαραίτητη η μη αυτόματη προσθήκη των εξαρτημάτων αυτών στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ώστε να είναι διαθέσιμα για τις εργασίες εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή” στη σελίδα 48](#).

## Εγκατάσταση σκληρού δίσκου εκτυπωτή

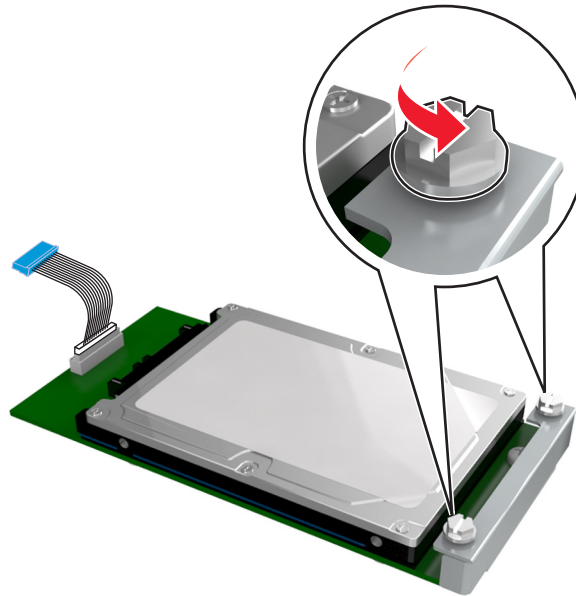
**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα της πλακέτας ελεγκτή είναι πολύ ευπαθή στον στατικό ηλεκτρισμό. Αγγίξτε μια μεταλλική επιφάνεια στον εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε οποιοδήποτε ηλεκτρικό μέρος της πλακέτας ελεγκτή ή τις υποδοχές σύνδεσης.

- 1 Αφαιρέστε από τη συσκευασία το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.
- 2 Εγκαταστήστε το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή στην πλακέτα ελεγκτή.

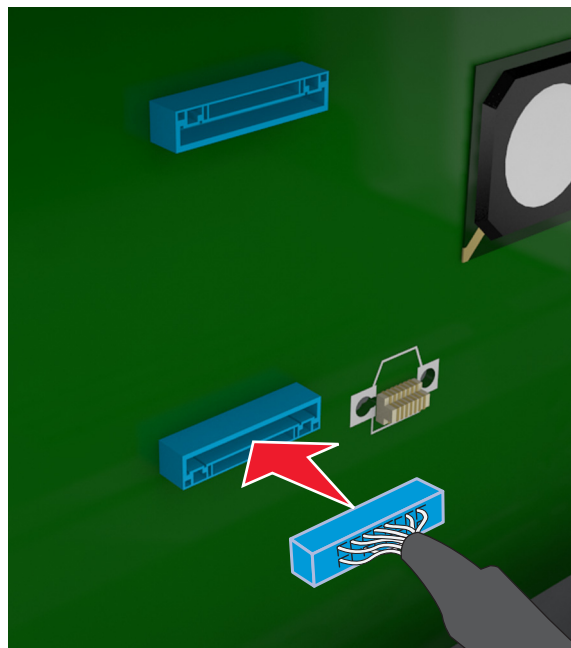
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Κρατήστε τη διάταξη κάρτας τυπωμένου κυκλώματος από τα άκρα. Μην αγγίζετε ή πιέζετε το κέντρο του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή. Ενδέχεται να προκληθεί ζημιά.

**α** Χρησιμοποιώντας ένα ίσιο κατσαβίδι, χαλαρώστε τις βίδες.

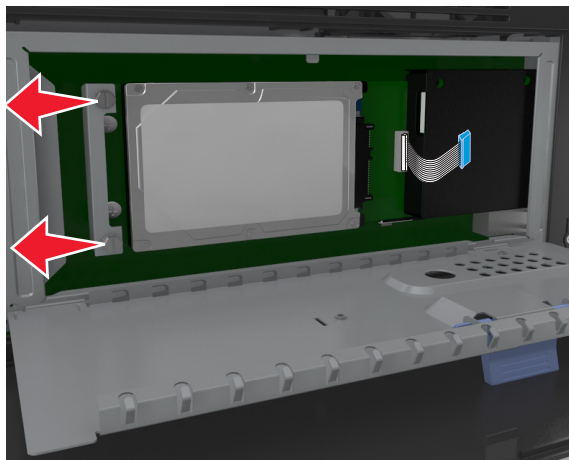


**β** Τοποθετήστε το βύσμα του καλωδίου σύνδεσης του σκληρού δίσκου εκτυπωτή στον υποδοχέα της πλακέτας ελεγκτή.

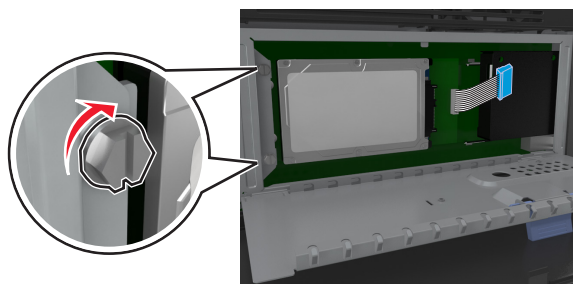
**Σημείωση:** Η πρίζα και ο υποδοχέας διαθέτουν χρωματική κωδικοποίηση σε μπλε χρώμα.



- γ Ευθυγραμμίστε τις βίδες του σκληρού δίσκου εκτυπωτή με τις υποδοχές στο βραχίονα της πλακέτας ελεγκτή και στη συνέχεια σύρετε το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή στους βραχίονες.



- δ Σφίξτε τις δύο βίδες.



- 3 Κλείστε το προστατευτικό της πλακέτας ελεγκτή και στη συνέχεια κλείστε τη θύρα πρόσβασης της πλακέτας ελεγκτή.

**Σημείωση:** Μόλις εγκατασταθούν το λογισμικό του εκτυπωτή και οποιαδήποτε πρόσθετα εξαρτήματα υλικού, θα πρέπει να προσθέσετε μη αυτόματα το προαιρετικά εξαρτημάτων στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ώστε να είναι διαθέσιμα για τις εργασίες εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή”](#) στη [σελίδα 48](#).

## Αφαίρεση σκληρού δίσκου εκτυπωτή

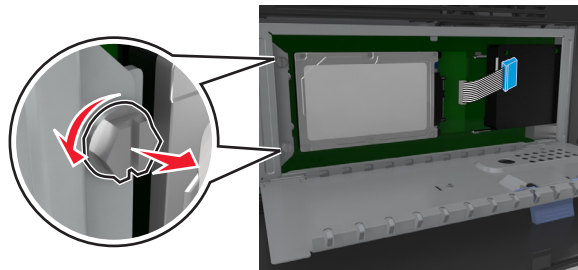
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Τα ηλεκτρονικά εξαρτήματα της πλακέτας ελεγκτή είναι πολύ ευπαθή στον στατικό ηλεκτρισμό. Αγγίξτε μια μεταλλική επιφάνεια στον εκτυπωτή πριν ακουμπήσετε οποιοδήποτε ηλεκτρικό μέρος της πλακέτας ελεγκτή ή τις υποδοχές σύνδεσης.

- 1 Ανοίξτε την πλακέτα ελεγκτή.

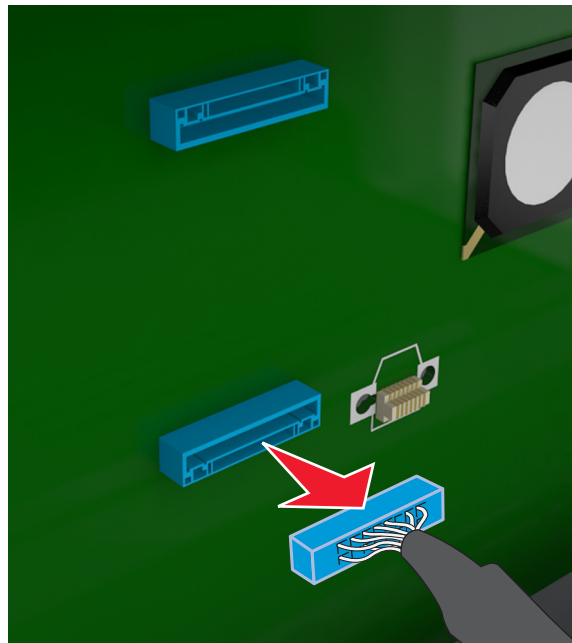
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Πρόσβαση στην πλακέτα ελεγκτή” στη σελίδα 29](#).

**Σημείωση:** Αυτή η εργασία απαιτεί ίσιο καταβίδι.

- 2 Χαλαρώστε τις βίδες που συνδέουν το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή με το βραχίονα της πλακέτας ελεγκτή.






- 3 Αποσυνδέστε το καλώδιο διασύνδεσης του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή από την υποδοχή στην πλακέτα ελεγκτή, αφήνοντας το καλώδιο συνδεδεμένο στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. Για να αποσυνδέσετε το καλώδιο, πιέστε το πτερύγιο στην υποδοχή του καλωδίου διασύνδεσης για να αποδεσμεύσετε την ασφάλεια πριν τραβήξετε το καλώδιο προς τα έξω.



- 4 Κρατήστε το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή από τα άκρα και αφαιρέστε τον από τον εκτυπωτή.
- 5 Κλείστε το προστατευτικό της πλακέτας ελεγκτή και στη συνέχεια κλείστε τη θύρα πρόσβασης.

## Εγκατάσταση πρόσθετων εξαρτημάτων υλικού

### Σειρά εγκατάστασης




-  **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 18 kg (40 lb) και για την ασφαλή μεταφορά του απαιτούνται δύο ή περισσότεροι εκπαιδευμένοι υπάλληλοι.
-  **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.
-  **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ:** Τα μοντέλα που τοποθετούνται στο δάπεδο απαιτούν την ύπαρξη πρόσθετου επίπλου για λόγους σταθερότητας. Πρέπει να χρησιμοποιήσετε είτε το υπερυψωμένο στήριγμα εκτυπωτή είτε τη βάση εκτυπωτή εάν χρησιμοποιείτε επιλογές πολλαπλής εισαγωγής. Εάν προμηθευτήκατε έναν πολυλειτουργικό εκτυπωτή (MFP) με λειτουργίες σάρωσης, αντιγραφής και φαξ, ενδέχεται να απαιτείται πρόσθετο έπιπλο. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

Εγκαταστήστε τον εκτυπωτή και τα τυχόν προαιρετικά εξαρτήματα που έχετε αγοράσει με την ακόλουθη σειρά:

- Βάση εκτυπωτή
- Προαιρετική θήκη 550 φύλλων
- Εκτυπωτής

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση βάσης εκτυπωτή, προαιρετικής θήκης 550 φύλλων ή διαχωριστικού, ανατρέξτε στο φυλλάδιο εγκατάστασης που συνόδευε αυτό το εξάρτημα.

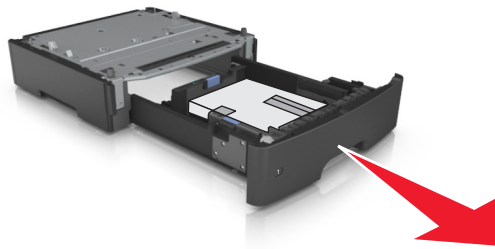
### Εγκατάσταση προαιρετικών θηκών

-  **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 18 kg (40 lb) και για την ασφαλή μεταφορά του απαιτούνται δύο ή περισσότεροι εκπαιδευμένοι υπάλληλοι.
-  **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Εάν θέλετε να αποκτήσετε πρόσβαση στην πλακέτα του ελεγκτή ή να εγκαταστήσετε προαιρετικό υλικό ή συσκευές μνήμης κάποια στιγμή έπειτα από τη ρύθμιση του εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα για να συνεχίσετε. Εάν έχετε άλλες συσκευές συνδεδεμένες στον εκτυπωτή, απενεργοποιήστε τις και αποσυνδέστε τυχόν καλώδια που συνδέονται στον εκτυπωτή.
-  **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΑΤΡΟΠΗΣ:** Τα μοντέλα που τοποθετούνται στο δάπεδο απαιτούν την ύπαρξη πρόσθετου επίπλου για λόγους σταθερότητας. Πρέπει να χρησιμοποιήσετε είτε το υπερυψωμένο στήριγμα εκτυπωτή είτε τη βάση εκτυπωτή εάν χρησιμοποιείτε επιλογές πολλαπλής εισαγωγής. Εάν προμηθευτήκατε έναν πολυλειτουργικό εκτυπωτή (MFP) με λειτουργίες σάρωσης, αντιγραφής και φαξ, ενδέχεται να απαιτείται πρόσθετο έπιπλο. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

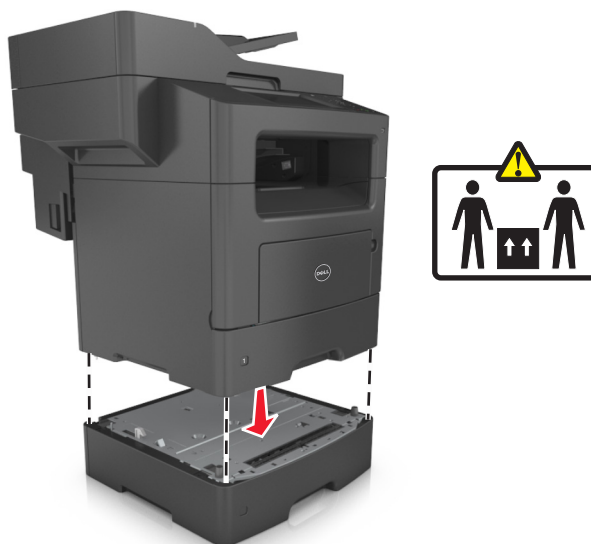
- 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή μέσω του διακόπτη τροφοδοσίας και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.



- 2 Αφαιρέστε τη συσκευασία της θήκης και στη συνέχεια αφαιρέστε όλα τα υλικά συσκευασίας.
- 3 Τραβήξτε τη θήκη έξω από τη βάση.



- 4 Αφαιρέστε όλα τα υλικά συσκευασίας από τη θήκη.
  - 5 Τοποθετήστε τη θήκη στη βάση.
  - 6 Τοποθετήστε τη θήκη κοντά στον εκτυπωτή.
  - 7 Ευθυγραμμίστε τον εκτυπωτή με τη θήκη και έπειτα κατεβάστε αργά τον εκτυπωτή στη θέση του.
- Σημείωση:** Όταν οι προαιρετικές θήκες τοποθετούνται η μια πάνω στην άλλη, κλειδώνουν μαζί.



**8** Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα και έπειτα ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.



#### Σημειώσεις:

- Μόλις εγκατασταθούν το λογισμικό του εκτυπωτή και οποιαδήποτε πρόσθετα εξαρτήματα υλικού, θα πρέπει να προσθέσετε μη αυτόματα το προαιρετικά εξαρτημάτων στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ώστε να είναι διαθέσιμα για τις εργασίες εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή” στη σελίδα 48](#).
- Για να απεγκαταστήσετε τις προαιρετικές θήκες, σύρετε την ασφάλεια που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή προς την μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή μέχρι να ασφαλίσει στη θέση της με ένα κλικ, αφαιρώντας τις θήκες μία μία, από επάνω προς τα κάτω.

# Εγκατάσταση του λογισμικού του εκτυπωτή

## Εγκατάσταση του εκτυπωτή

- 1 Προμηθευτείτε ένα αντίγραφο του πακέτου εγκατάστασης του λογισμικού.
- 2 Εκτελέστε το πρόγραμμα εγκατάστασης και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.
- 3 Για χρήστες Macintosh, προσθέστε τον εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Βρείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/θύρες".

## Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή


### Για χρήστες των Windows

- 1 Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
- 2 Ανοίξτε τις ιδιότητες εκτυπωτή και κατόπιν προσθέστε ή εγκαταστήστε μη αυτόματα όποιες επιλογές θέλετε.
- 3 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

### Για χρήστες Macintosh

- 1 Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας και κατόπιν επιλέξτε **Options & Supplies** (Πρόσθετα εξαρτήματα και αναλώσιμα) > **Driver** (Πρόγραμμα οδήγησης).
- 2 Προσθέστε τυχόν εγκατεστημένες επιλογές υλικού.
- 3 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

## Σύνδεση καλωδίων

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αποστολής ή λήψης φαξ σε περίπτωση καταιγίδας με συνοδεία αστραπών. Η εγκατάσταση του συγκεκριμένου προϊόντος καθώς και οι ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως δυνατότητα φαξ, καλώδιο τροφοδοσίας ή τηλεφώνου, δεν πρέπει να γίνονται σε περίπτωση καταιγίδας με συνοδεία αστραπών.

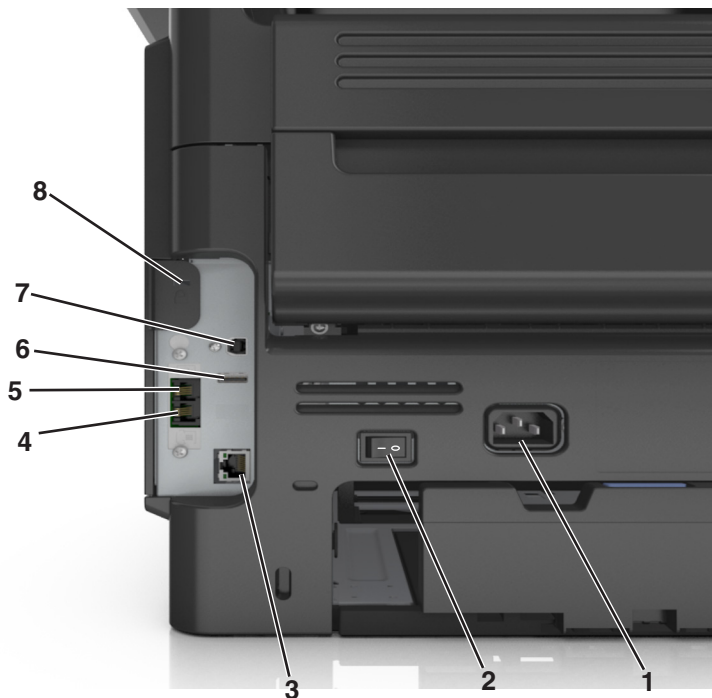
Συνδέστε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή, χρησιμοποιώντας καλώδιο USB ή σε δίκτυο με καλώδιο Ethernet.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε αντιστοιχίσει τα ακόλουθα:

- Το σύμβολο USB στο καλώδιο με το σύμβολο USB στον εκτυπωτή
- Το κατάλληλο καλώδιο Ethernet με τη θύρα Ethernet

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην αγγίζετε το καλώδιο USB, τους προσαρμογείς δικτύου ή τον εκτυπωτή στην περιοχή που απεικονίζεται, ενώ πραγματοποιείται εκτύπωση ή σάρωση. Ενδεχομένως να προκύψει απώλεια δεδομένων ή δυσλειτουργία.





	Στοιχείο	Σκοπός
1	Υποδοχή καλωδίου τροφοδοσίας εκτυπωτή	Σύνδεση του καλωδίου εκτυπωτή σε πρίζα με κατάλληλη γείωση.
2	Διακόπτης λειτουργίας	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση του εκτυπωτή.
3	Θύρα Ethernet	Συνδέστε τον εκτυπωτή σε ένα δίκτυο Ethernet.
4	Θύρα EXT	Σύνδεση πρόσθετων συσκευών (τηλεφώνου ή τηλεφωνητή) στον εκτυπωτή και στην τηλεφωνική γραμμή. Χρησιμοποιήστε αυτή τη θύρα αν δεν έχετε μια αποκλειστική γραμμή φαξ για τον εκτυπωτή και αυτή η μέθοδος υποστηρίζεται στη χώρα σας ή την περιοχή σας. <b>Σημείωση:</b> Αφαιρέστε το βύσμα του προσαρμογέα για να αποκτήσετε πρόσβαση στη θύρα.
5	Θύρα LINE	Σύνδεση του εκτυπωτή σε ενεργή τηλεφωνική γραμμή μέσω τυπικής πρίζας τοίχου (RJ-11), του φίλτρου DSL, του προσαρμογέα VoIP ή οποιουδήποτε άλλου προσαρμογέα που επιτρέπει πρόσβαση στην τηλεφωνική γραμμή για την αποστολή και λήψη φαξ.
6	Θύρα USB	Σύνδεση υποστηριζόμενου ηλεκτρολογίου εκτυπωτή.
7	Θύρα USB εκτυπωτή	Συνδέστε τον εκτυπωτή σε υπολογιστή.
8	Υποδοχή ασφαλείας	Προσαρτήστε μια κλειδαριά που ασφαλίζει στον εκτυπωτή στη θέση του.

## Σύνδεση σε δίκτυο

### Σημειώσεις:

- Πριν προσπαθήσετε να εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο, αγοράστε έναν προσαρμογέα ασύρματου δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.
- Το Service Set Identifier (SSID) είναι ένα όνομα που εκχωρείται σε ασύρματο δίκτυο. Τα Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 και 802.1X-RADIUS είναι τύποι ασφάλειας που χρησιμοποιούνται στα δίκτυα.

## Προετοιμασία εγκατάστασης του εκτυπωτή σε δίκτυο Ethernet

Για να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του εκτυπωτή σας για σύνδεση σε ένα δίκτυο Ethernet, πριν ξεκινήσετε, φροντίστε να οργανώσετε τις παρακάτω πληροφορίες πριν ξεκινήσετε:

**Σημείωση:** Εάν το δίκτυό σας εκχωρεί αυτόματα διευθύνσεις IP σε υπολογιστές και εκτυπωτές, συνεχίστε την εγκατάσταση του εκτυπωτή.

- Μια έγκυρη, μοναδική διεύθυνση IP για τον εκτυπωτή που θα χρησιμοποιηθεί στο δίκτυο
- Η πύλη δικτύου
- Η μάσκα δικτύου
- Ένα ψευδώνυμο για τον εκτυπωτή (προαιρετικά)

**Σημείωση:** Ένα ψευδώνυμο του εκτυπωτή μπορεί να διευκολύνει τον εντοπισμό του εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Μπορείτε να επιλέξετε τη χρήση του προεπιλεγμένου ψευδωνύμου του εκτυπωτή ή να ορίσετε ένα ψευδώνυμο που θα θυμάστε εύκολα.

Θα χρειαστείτε ένα καλώδιο Ethernet για τη σύνδεση του εκτυπωτή στο δίκτυο και μια διαθέσιμη θύρα στην οποία μπορεί να συνδεθεί ο εκτυπωτής. Όταν είναι δυνατό, χρησιμοποιήστε καλώδιο δικτύου προκειμένου να αποφεύγονται πιθανά προβλήματα που προκαλούνται από κάποιο κατεστραμμένο καλώδιο.

## Προετοιμασία εγκατάστασης του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο.

### Σημειώσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι στον εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί ένας προσαρμογέας ασύρματου δικτύου και ότι λειτουργεί σωστά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.
- Βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένο το σημείο πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής) που διαθέτετε και ότι λειτουργεί σωστά.

Πριν την εγκατάσταση του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο, φροντίστε για τα παρακάτω:

- **SSID**—Το SSID αναφέρεται επίσης στο όνομα δικτύου.
- **Ασύρματη λειτουργία (ή Λειτουργία δικτύου)**—Η λειτουργία είναι είτε υποδομής είτε ad hoc.
- **Κανάλι (για δίκτυα ad hoc)**—Για δίκτυα υποδομής, το κανάλι ορίζεται από προεπιλογή σε αυτόματη λειτουργία.

Για ορισμένα δίκτυα ad hoc απαιτείται επίσης η αυτόματη ρύθμιση. Συμβουλευτείτε τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος, εάν δεν είστε βέβαιοι για την επιλογή του καναλιού.

- **Μέθοδος ασφαλείας**—Υπάρχουν τέσσερις βασικές επιλογές για τη Μέθοδο ασφαλείας:
  - κλειδί WEP
 

Εάν στο δίκτυό σας χρησιμοποιούνται παραπάνω από ένα κλειδιά WEP, τότε καταχωρίστε έως τέσσερα κλειδιά στα αντίστοιχα πεδία. Επιλέξτε το κλειδί που χρησιμοποιείται στο δίκτυο επιλέγοντας το προεπιλεγμένο κλειδί μετάδοσης WEP.
  - Ήδη κοινόχρηστο κλειδί WPA ή WPA2 ή φράση πρόσβασης
 

Στο WPA περιλαμβάνεται κρυπτογράφηση, όπως ένα πρόσθετο επίπεδο ασφαλείας. Η επιλογή είναι δύο: AES ή TKIP. Η κρυπτογράφηση πρέπει να ορίζεται για τον ίδιο τύπο στο δρομολογητή και στον εκτυπωτή, διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η επικοινωνία του εκτυπωτή στο δίκτυο.
  - 802.1X–RADIUS
 

Εάν η εγκατάσταση του εκτυπωτή πραγματοποιείται σε ένα δίκτυο 802.1X, ενδέχεται να χρειαστείτε τα παρακάτω στοιχεία:

    - Τύπο ελέγχου ταυτότητας
    - Τύπο εσωτερικού ελέγχου ταυτότητας
    - Όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης 802.1X
    - Πιστοποιητικά
  - Χωρίς ασφάλεια
 

Εάν το ασύρματο δίκτυό σας δεν χρησιμοποιεί κανένα είδος ασφαλείας, τότε δεν θα υπάρχουν στοιχεία ασφαλείας.

**Σημείωση:** Δεν συνιστούμε τη χρήση μη ασφαλούς ασύρματου δικτύου.

### Σημειώσεις:

- Εάν δεν γνωρίζετε το SSID του δικτύου στο οποίο είναι συνδεδεμένος ο υπολογιστής σας, εκκινήστε το βοηθητικό πρόγραμμα ρύθμισης ασύρματης λειτουργίας του προσαρμογέα δικτύου του υπολογιστή και, έπειτα, αναζητήστε το όνομα δικτύου. Εάν δεν μπορείτε να βρείτε το SSID ή τις πληροφορίες ασφαλείας του δικτύου σας, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το σημείο πρόσβασης ή επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο για την υποστήριξη του συστήματός σας.
- Για να βρείτε το ήδη κοινόχρηστο κλειδί ή φράση πρόσβασης WPA/WPA2 για το ασύρματο δίκτυο, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το σημείο πρόσβασης, δείτε τον Embedded Web Server που σχετίζεται με το σημείο πρόσβασης ή συμβουλευθείτε τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματός σας.

## Σύνδεση του εκτυπωτή με χρήση του Οδηγού ρύθμισης ασύρματης λειτουργίας

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου είναι εγκατεστημένος στον εκτυπωτή σας και λειτουργεί σωστά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.
- Ένα καλώδιο Ethernet έχει αποσυνδεθεί από τον εκτυπωτή.
- Η επιλογή "Ενεργό NIC" έχει οριστεί σε "Αυτόματο". Για να ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε "Αυτόματο" μεταβείτε στην επιλογή:

 >Δίκτυο/Θύρες >Ενεργό NIC >Αυτόματο >Υποβολή

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι έχετε απενεργοποιήσει τον εκτυπωτή και περιμένετε για τουλάχιστον πέντε δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή.

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



>Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >Ασύρματο >Ρύθμιση ασύρματης σύνδεσης

2 Επιλέξτε μια ρύθμιση ασύρματης σύνδεσης.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Αναζήτηση δικτύων</b>	Εμφάνιση των διαθέσιμων ασύρματων συνδέσεων. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζει όλα τα μεταδιδόμενα SSID είτε προστατεύονται είτε όχι.
<b>Καταχώριση ονόματος δικτύου</b>	Μη αυτόματη εισαγωγή του SSID. <b>Σημείωση:</b> Βεβαιωθείτε ότι έχετε πληκτρολογήσει το σωστό SSID.
<b>Λειτουργία προστατευμένης πρόσβασης Wi-Fi Protected Setup</b>	Σύνδεση του εκτυπωτή σε ένα ασύρματο δίκτυο με χρήση της λειτουργίας Wi-Fi Protected Setup.

3 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή.

## Σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο με χρήση του Wi-Fi Protected Setup

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Το σημείο πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής) διαθέτει πιστοποίηση Wi-Fi Protected Setup (WPS) ή είναι συμβατό με WPS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το σημείο πρόσβασης.
- Ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου που είναι εγκατεστημένος στον εκτυπωτή σας έχει συνδεθεί και λειτουργεί σωστά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

### Χρήση της μεθόδου Ρύθμιση παραμέτρων κουμπιού (PBC)

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



>Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >Ασύρματη λειτουργία >Ρύθμιση ασύρματης σύνδεσης >Λειτουργία προστατευμένης πρόσβασης Wi-Fi Protected Setup >Έναρξη μεθόδου κουμπιού

2 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή.

### Χρήση της μεθόδου προσωπικού αριθμού αναγνώρισης (PIN)

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



>Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >Ασύρματη λειτουργία >Ρύθμιση ασύρματης σύνδεσης >Λειτουργία προστατευμένης πρόσβασης Wi-Fi Protected Setup >Έναρξη μεθόδου PIN

2 Αντιγράψτε τον οχταψήφιο κωδικό PIN του WPS.

3 Ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο Web και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του σημείου πρόσβασης στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 4 Μεταβείτε στις ρυθμίσεις WPS. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το σημείο πρόσβασης.
- 5 Καταχωρίστε τον οχταψήφιο κωδικό PIN και, στη συνέχεια, αποθηκεύστε τη ρύθμιση.

## Σύνδεση του εκτυπωτή σε ασύρματο δίκτυο με χρήση του Embedded Web Server

Πριν ξεκινήσετε, βεβαιωθείτε ότι:

- Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος προσωρινά σε ένα δίκτυο Ethernet.
- Στον εκτυπωτή έχει εγκατασταθεί ένας προσαρμογέας ασύρματου δικτύου και λειτουργεί σωστά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει τον προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Δίκτυο/Θύρες > Ασύρματη σύνδεση**.
- 3 Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με αυτές του σημείου πρόσβασης (ασύρματου δρομολογητή) που χρησιμοποιείτε.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι έχετε πληκτρολογήσει τα σωστά στοιχεία για SSID, μέθοδο ασφαλείας, ήδη κοινόχρηστο κλειδί ή φράση πρόσβασης, λειτουργία δικτύου και κανάλι.

- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.
- 5 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο Ethernet. Στη συνέχεια, περιμένετε για τουλάχιστον πέντε δευτερόλεπτα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή ξανά.
- 6 Εκτυπώστε μια σελίδα εγκατάστασης δικτύου για να επαληθεύσετε τη σύνδεση του εκτυπωτή σας στο δίκτυο. Έπειτα, στην ενότητα Κάρτα δικτύου [x], ελέγξτε εάν η κατάσταση είναι "Συνδέθηκε".

## Αλλαγή ρυθμίσεων θύρας μετά την εγκατάσταση μιας καινούργιας ISP δικτύου

### Σημειώσεις:

- Εάν ο εκτυπωτής διαθέτει στατική διεύθυνση IP, τότε δεν χρειάζεται να κάνετε καμία αλλαγή.
- Εάν οι υπολογιστές έχουν διαμορφωθεί έτσι ώστε να χρησιμοποιούν το όνομα δικτύου αντί για διεύθυνση IP, τότε δεν χρειάζεται να κάνετε καμία αλλαγή.
- Εάν προσθέσετε μια ασύρματη ISP σε έναν εκτυπωτή που έχει διαμορφωθεί προηγουμένως για σύνδεση Ethernet, τότε βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει αποσυνδεθεί από το δίκτυο Ethernet.

### Για χρήστες των Windows

- 1 Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών.
- 2 Από το μενού συντόμευσης του εκτυπωτή με την καινούργια ISP, ανοίξτε τις ιδιότητες του εκτυπωτή.
- 3 Διαμορφώστε τη θύρα από τη λίστα.
- 4 Ενημερώστε τη διεύθυνση IP.
- 5 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

### Για χρήστες Macintosh

- 1 Από την επιλογή System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στη λίστα των εκτυπωτών και επιλέξτε **+ >IP**.
- 2 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.
- 3 Εφαρμόστε τις αλλαγές.

## Ρύθμιση σειριακής εκτύπωσης

Χρησιμοποιήστε τη σειριακή εκτύπωση όταν ο υπολογιστής είναι μακριά από τον εκτυπωτή. Μετά την εγκατάσταση της σειριακής θύρας ή της θύρας επικοινωνίας (COM), διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή και του υπολογιστή.

**Σημείωση:** Η σειριακή εκτύπωση μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης.

- 1 Ρυθμίστε τις παραμέτρους στον εκτυπωτή.
  - α Από τον πίνακα ελέγχου, μεταβείτε στο μενού των ρυθμίσεων θύρας.
  - β Εντοπίστε το μενού ρυθμίσεων της σειριακής θύρας και προσαρμόστε τις, εάν είναι απαραίτητο.
  - γ Αποθηκεύστε τις ρυθμίσεις.
- 2 Από τον υπολογιστή σας, ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και κατόπιν επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
- 3 Ανοίξτε τις ιδιότητες εκτυπωτή και κατόπιν επιλέξτε τη θύρα COM από τη λίστα.
- 4 Ρυθμίστε τις παραμέτρους της θύρας COM στη Διαχείριση συσκευών.

Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου "Εκτέλεση" για να ανοίξετε τη γραμμή εντολών και κατόπιν πληκτρολογήστε **devmgmt.msc**.

## Επαλήθευση εγκατάστασης εκτυπωτή

Όταν εγκατασταθούν όλα τα πρόσθετα εξαρτήματα υλικού και λογισμικού και ενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής, εκτυπώστε τα παρακάτω, για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει εγκατασταθεί σωστά:

- **Σελίδα ρυθμίσεων μενού**—Χρησιμοποιήστε αυτή τη σελίδα για να επαληθεύσετε ότι έχουν εγκατασταθεί σωστά όλες οι επιλογές του εκτυπωτή. Στο κάτω μέρος της σελίδας εμφανίζεται μια λίστα των εγκατεστημένων επιλογών. Αν στη λίστα δεν εμφανίζεται μια επιλογή που έχετε εγκαταστήσει, τότε δεν έχει εγκατασταθεί σωστά. Καταργήστε την επιλογή και εγκαταστήστε τη ξανά.
- **Σελίδα ρύθμισης δικτύου**—Εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης ή σύνδεσης Ethernet και είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο, εκτυπώστε μια σελίδα εγκατάστασης δικτύου για να επαληθεύσετε τη σύνδεση δικτύου. Επιπλέον, σε αυτήν τη σελίδα παρέχονται σημαντικές πληροφορίες που βοηθούν στις ρυθμίσεις των παραμέτρων εκτύπωσης μέσω δικτύου.

### Εκτύπωση μιας σελίδας ρυθμίσεων μενού

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 > **Reports** (Αναφορές) > **Menu Settings Page** (Σελίδα ρυθμίσεων μενού)

### Εκτύπωση σελίδας εγκατάστασης δικτύου

Εάν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε δίκτυο, εκτυπώστε μια σελίδα εγκατάστασης δικτύου για να επιβεβαιώσετε τη σύνδεση. Επιπλέον, σε αυτήν τη σελίδα παρέχονται σημαντικές πληροφορίες που βοηθούν στις ρυθμίσεις των παραμέτρων εκτύπωσης μέσω δικτύου.

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 > **Reports** (Αναφορές) > **Network Setup Page** (Σελίδα εγκατάστασης δικτύου)

2 Ανατρέξτε στην πρώτη ενότητα της σελίδας εγκατάστασης δικτύου και στη συνέχεια ελέγξτε εάν η κατάσταση ορίζεται ως **Connected** (Συνδεδεμένος).


Εάν η κατάσταση ορίζεται ως **Not Connected** (Αποσυνδεδεμένος), τότε το τοπικό δίκτυο LAN πιθανόν δεν είναι ενεργό ή το καλώδιο δικτύου μπορεί να δυσλειτουργεί. Απευθυνθείτε σε έναν ειδικό υποστήριξης συστήματος για παροχή λύσης και στη συνέχεια εκτυπώστε άλλη σελίδα εγκατάστασης δικτύου.

# Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

Η επιλογή και ο χειρισμός του χαρτιού καθώς και των ειδικών μέσων μπορεί να επηρεάσει την αξιοπιστία εκτύπωσης των εγγράφων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα [“Αποφυγή εμπλοκών”](#) στη σελίδα 248 και [“Αποθήκευση χαρτιού”](#) στη σελίδα 75.

## Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 >Μενού "Χαρτί" >Μέγεθος/τύπος χαρτιού > επιλέξτε θήκη > επιλέξτε το μέγεθος ή τον τύπο χαρτιού >Υποβολή

### Σημειώσεις:

- Η ανίχνευση της ρύθμισης "Μέγεθος χαρτιού" γίνεται αυτόματα ανάλογα με τη θέση των οδηγών χαρτιού που βρίσκονται σε κάθε θήκη εκτός από την τυπική θήκη 550 φύλλων (Θήκη 1) και τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Οι ρυθμίσεις "Μέγεθος χαρτιού" για τη Θήκη 1 και τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών πρέπει να οριστούν με μη αυτόματο τρόπο από μενού "Μέγεθος χαρτιού".
- Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για την επιλογή "Τύπος χαρτιού" είναι "Απλό χαρτί".
- Ο ορισμός της ρύθμισης "Τύπος χαρτιού" πρέπει να γίνει για όλες τις θήκες με μη αυτόματο τρόπο.

## Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για χαρτί Universal

Το μέγεθος χαρτιού Universal είναι μια ρύθμιση που ορίζεται από τον χρήστη και επιτρέπει την εκτύπωση σε μεγέθη χαρτιού που δεν υπάρχουν στα μενού του εκτυπωτή.


### Σημειώσεις:

- Το μικρότερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 76,2 x 76,2 χιλ. (3 x 3 ίντσες).
- Το μεγαλύτερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 215,9 x 359,92 χιλ. (8,5 x 14,17 ίντσες).

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 >Μενού Χαρτί >Ρύθμιση χαρτιού Universal >Μονάδες μέτρησης > επιλέξτε τη μονάδα μέτρησης > 

2 Αγγίξτε την επιλογή Πλάτος κατακόρυφου προσανατολισμού ή Ύψος κατακόρυφο προσανατολισμού.

3 Επιλέξτε το πλάτος και το ύψος και, στη συνέχεια, αγγίξτε το εικονίδιο .



## Τοποθέτηση χαρτιού στις θήκες

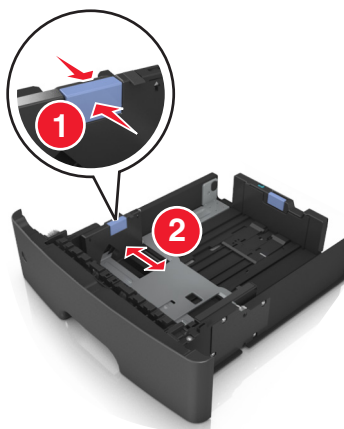
**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

**1** Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.

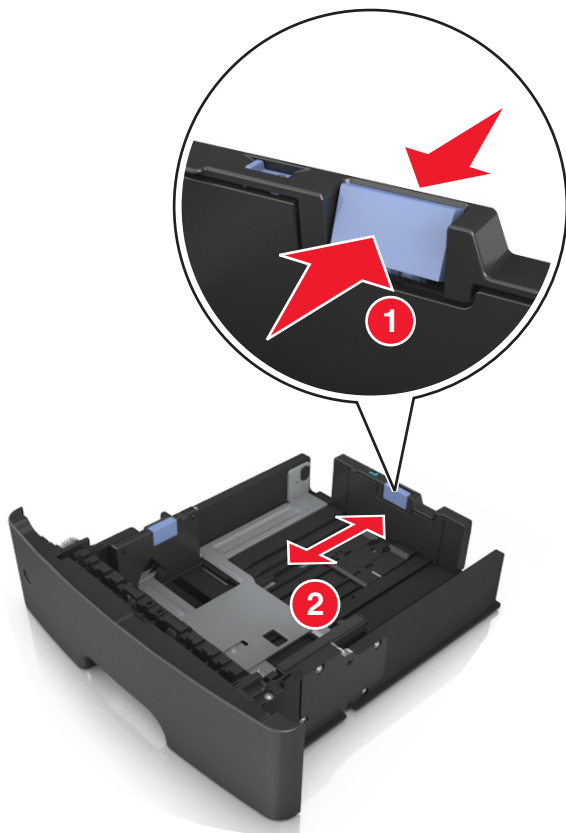
**Σημείωση:** Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν στην οθόνη του εκτυπωτή εμφανίζεται το μήνυμα **Απασχολημένος**. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.



**2** Πιέστε και, στη συνέχεια, σύρετε τον οδηγό πλάτους στην κατάλληλη θέση για το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

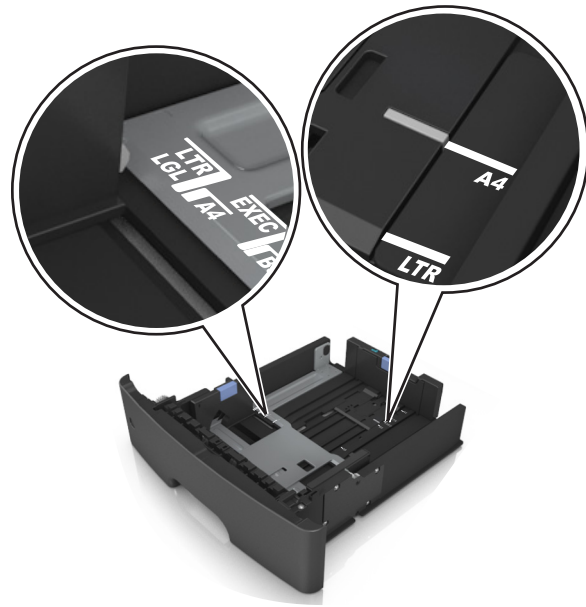


- 3** Πιέστε και, στη συνέχεια, σύρετε τον οδηγό μήκους στην κατάλληλη θέση για το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

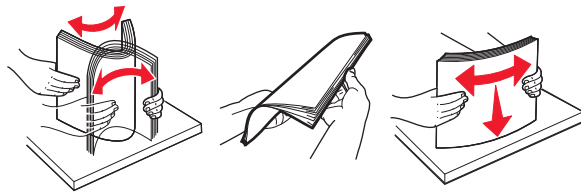


#### Σημειώσεις:

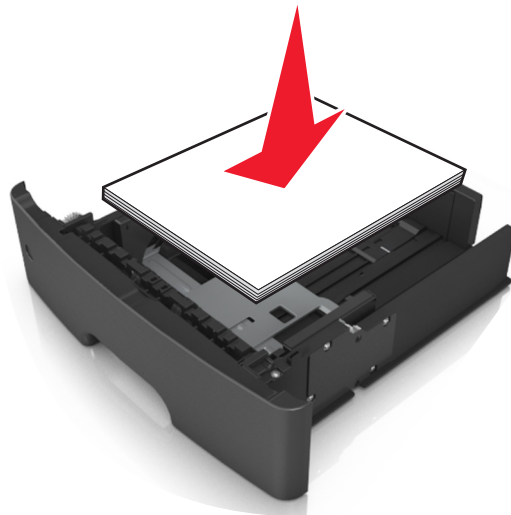
- Για ορισμένα μεγέθη χαρτιού, όπως letter, legal και A4, πιέστε και, στη συνέχεια, σύρετε τον οδηγό μήκους προς τα πίσω, ώστε να χωρέσει σε μήκος το χαρτί που τοποθετείτε.
- Εάν τοποθετείτε χαρτί μεγέθους A6 στην τυπική θήκη, πιέστε και, στη συνέχεια, σύρετε τον οδηγό προς το κέντρο της θήκης στη θέση για το μέγεθος A6.
- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί μήκους και πλάτους έχουν ευθυγραμμιστεί με τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης.



**4** Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



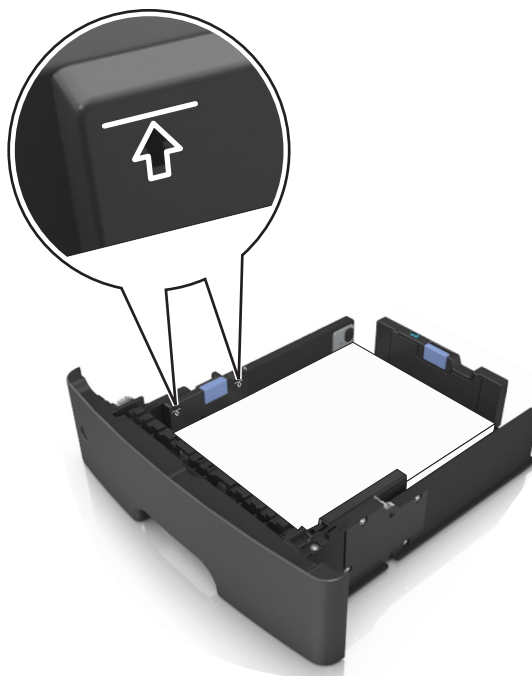
**5** Τοποθετήστε τη στοίβα χαρτιού με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω.



- Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για να τοποθετηθεί επιστολόχαρτο ανάλογα με το εάν έχει εγκατασταθεί προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής και εάν απαιτείται εκτύπωση διπλής όψης.

Χωρίς προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής	Με προαιρετική μονάδα φινιρίσματος συρραφής
 <p data-bbox="240 562 505 594">Εκτύπωση μονής όψης</p>	 <p data-bbox="883 562 1148 594">Εκτύπωση μονής όψης</p>
 <p data-bbox="240 890 683 921">Εκτύπωση δύο πλευρών (διπλής όψης)</p>	 <p data-bbox="883 890 1326 921">Εκτύπωση δύο πλευρών (διπλής όψης)</p>

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού που βρίσκεται στο πλάι του οδηγού πλάτους. Η τροφοδοσία υπερβολικής ποσότητας χαρτιού μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



6 Τοποθετήστε τη θήκη.



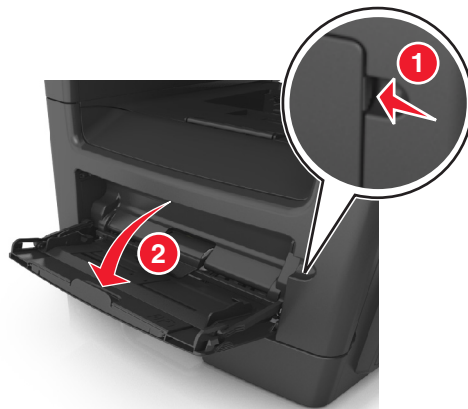
7 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

**Σημείωση:** Ορίστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού για να αποφύγετε εμπλοκές χαρτιού και προβλήματα με την ποιότητα της εκτύπωσης.

## Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

Χρησιμοποιείτε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών κατά την εκτύπωση σε διάφορα μεγέθη και τύπους χαρτιού ή ειδικά μέσα εκτύπωσης, όπως χαρτόνι, διαφάνειες και φακέλους. Μπορείτε επίσης να τον χρησιμοποιείτε για εκτύπωση μεμονωμένων σελίδων σε επιστολόχαρτο.

1 Ανοίξτε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



**α** Τραβήξτε την προέκταση του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



**β** Τραβήξτε προσεκτικά την προέκταση έτσι ώστε ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών να είναι σε πλήρη έκταση και ανοικτός.

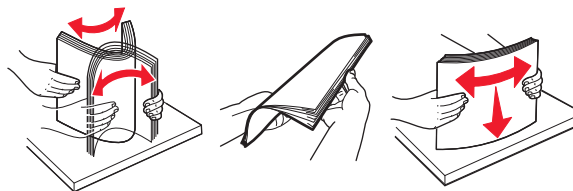


- 2** Πιέστε την προεξοχή προς τα αριστερά του οδηγού πλάτους και, στη συνέχεια, μετακινήστε τους οδηγούς για το χαρτί που τοποθετείτε.



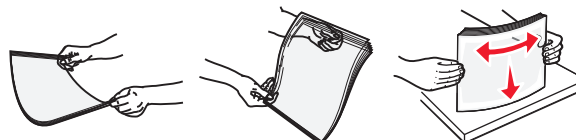
- 3** Ετοιμάστε για τοποθέτηση το χαρτί ή το ειδικό μέσο εκτύπωσης.

- Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού μπρος-πίσω για να ξεκολλήσουν και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



- Κρατήστε τις διαφάνειες από τις άκρες. Λυγίστε στοίβα των διαφανειών προς τα μέσα και προς τα έξω, για να μην κολλούν μεταξύ τους, και έπειτα ξεφυλλίστε τις. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

**Σημείωση:** Αποφύγετε την επαφή της εκτυπώσιμης πλευράς των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.



- Λυγίστε τη στοίβα των φακέλων προς τα μέσα και προς τα έξω, για να μην κολλούν μεταξύ τους, και έπειτα ξεφυλλίστε τους. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



#### 4 Τοποθετήστε το χαρτί ή το ειδικό μέσο εκτύπωσης.

##### Σημειώσεις:

- Μην σπρώχνετε με δύναμη το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης δεν ξεπερνάνε το δείκτη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού που βρίσκεται στους οδηγούς χαρτιού. Η τροφοδοσία υπερβολικής ποσότητας χαρτιού μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού.



- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, τις διαφάνειες και το χαρτόνι, φροντίστε να είναι στραμμένη προς τα πάνω η προτεινόμενη εκτυπώσιμη πλευρά και το επάνω άκρο να εισάγεται πρώτο στον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση διαφανειών, δείτε την αρχική συσκευασία των διαφανειών.





**Σημείωση:** Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους Α6, βεβαιωθείτε ότι η προέκταση του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών ακουμπά ελαφρώς την άκρη του χαρτιού ώστε τα τελευταία λίγα φύλλα του χαρτιού να παραμένουν στη θέση τους.



- Τοποθετήστε επιστολόχαρτο με την όψη προς τα πάνω και με το επάνω άκρο να εισάγεται πρώτο στον εκτυπωτή. Για εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την όψη προς τα κάτω και το κάτω άκρο του φύλλου να εισάγεται πρώτο στον εκτυπωτή.



- Τοποθετήστε τους φακέλους με το πτερύγιο στην αριστερή πλευρά και με την όψη προς τα κάτω.



**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, ανοίγματα, παράθυρα, επικαλύψεις ή αυτοκόλλητα. Τέτοιοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στον εκτυπωτή.

- 5 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού Χαρτί ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί ή το ειδικό μέσο εκτύπωσης που έχει τοποθετηθεί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

## Χρήση της τυπικής υποδοχής και του αναστολέα χαρτιού

Η τυπική υποδοχή έχει χωρητικότητα χαρτιού μέχρι 150 φύλλων βάρους 20 lb. Συλλέγει τις εκτυπώσεις με την όψη στραμμένη προς τα κάτω. Η τυπική υποδοχή περιλαμβάνει έναν αναστολέα χαρτιού ώστε το χαρτί να μην γλιστράει από το μπροστινό μέρος του δίσκου κατά τη στοίβαξή του.

Για να ανοίξετε τον αναστολέα χαρτιού, τραβήξετε για να τον αναδιπλώσετε.



**Σημείωση:** Κατά τη μετακίνηση του εκτυπωτή σε άλλη θέση, κλείστε τον αναστολέα χαρτιού.

## Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

Όταν οι ρυθμίσεις μεγέθους και τύπου χαρτιού είναι οι ίδιες για όλες τις θήκες, ο εκτυπωτής συνδέει αυτές τις θήκες. Όταν μια συνδεδεμένη θήκη αδειάζει, η τροφοδοσία του χαρτιού πραγματοποιείται από την επόμενη συνδεδεμένη θήκη. Συνιστούμε να ορίζεται σε κάθε μοναδικό χαρτί, όπως είναι το επιστολόχαρτο και τα απλά χαρτιά διαφόρων χρωμάτων, ένα διαφορετικό όνομα προσαρμοσμένου τύπου, ώστε οι θήκες στις οποίες βρίσκεται να μην συνδέονται αυτόματα.

### Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί"**.

**3** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού για τις θήκες που συνδέετε.

- Για να συνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.
- Για να αποσυνδέσετε θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος ή ο τύπος του χαρτιού για τη θήκη δεν συμφωνούν με τις αντίστοιχες ρυθμίσεις για την άλλη θήκη.

**4** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

**Σημείωση:** Η αλλαγή των ρυθμίσεων μεγέθους και τύπου χαρτιού μπορεί, επίσης, να γίνει από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού” στη σελίδα 56](#).

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη θα πρέπει να αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης εάν οι ρυθμίσεις δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά.

## Δημιουργία προσαρμοσμένου ονόματος για έναν τύπο χαρτιού

### Χρήση του Embedded Web Server

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί" >Προσαρμοσμένα ονόματα**.

3 Επιλέξτε ένα προσαρμοσμένο όνομα και, έπειτα, πληκτρολογήστε ένα προσαρμοσμένο όνομα τύπου χαρτιού.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

5 Επιλέξτε **Προσαρμοσμένοι τύποι** και στη συνέχεια βεβαιωθείτε ότι το νέο προσαρμοσμένο όνομα του τύπου χαρτιού έχει αντικαταστήσει το προσαρμοσμένο όνομα.

### Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 **>Μενού "Χαρτί" >Προσαρμοσμένα ονόματα**

2 Επιλέξτε ένα προσαρμοσμένο όνομα και, έπειτα, πληκτρολογήστε ένα προσαρμοσμένο όνομα τύπου χαρτιού.

3 Αγγίξτε το εικονίδιο .

4 Αγγίξτε την επιλογή **Προσαρμοσμένοι τύποι** και στη συνέχεια βεβαιωθείτε ότι το νέο προσαρμοσμένο όνομα του τύπου χαρτιού έχει αντικαταστήσει το προσαρμοσμένο όνομα.

## Ορισμός μη τυποποιημένου τύπου χαρτιού

### Χρήση του Embedded Web Server

Ορίστε ένα προσαρμοσμένο όνομα τύπου χαρτιού σε μια θήκη όταν συνδέετε ή αποσυνδέετε θήκες.

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Μενού "Χαρτί" >Προσαρμοσμένοι τύποι**.

**3** Επιλέξτε ένα μη τυποποιημένο όνομα τύπου χαρτιού και, έπειτα, επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού

**Σημείωση:** Η επιλογή "Χαρτί" είναι η εργοστασιακή προεπιλογή τύπου χαρτιού για όλα τα μη τυποποιημένα ονόματα που ορίζονται από τον χρήστη.

**4** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

**Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή**

**1** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



**>Μενού "Χαρτί" >Προσαρμοσμένοι τύποι**

**2** Επιλέξτε ένα μη τυποποιημένο όνομα τύπου χαρτιού και, έπειτα, επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού

**Σημείωση:** Η επιλογή "Χαρτί" είναι η εργοστασιακή προεπιλογή τύπου χαρτιού για όλα τα μη τυποποιημένα ονόματα που ορίζονται από τον χρήστη.

**3** Αγγίξτε το εικονίδιο .

**Ρύθμιση ενός προσαρμοσμένου ονόματος****Χρήση του Embedded Web Server**

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Μενού Χαρτί >Προσαρμοσμένοι τύποι**.

**3** Επιλέξτε το προσαρμοσμένο όνομα που θέλετε να διαμορφώσετε, επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού ή ειδικού μέσου εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**.

**Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή**

**1** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



**>Μενού "Χαρτί" >Προσαρμ. τύποι**

**2** Επιλέξτε ένα προσαρμοσμένο όνομα που θέλετε να διαμορφώσετε και, στη συνέχεια, αγγίξτε .

# Οδηγός χαρτιού και ειδικών μέσων

## Χρήση ειδικών μέσων εκτύπωσης

### Συμβουλές σχετικά με τη χρήση επιστολόχαρτων

- Χρησιμοποιείτε επιστολόχαρτα που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές laser.
- Εκτυπώνετε δείγματα στο επιστολόχαρτο που σκέφτεστε να χρησιμοποιείτε πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες.
- Πριν από την τοποθέτηση των επιστολόχαρτων, λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τα φύλλα του πακέτου για να μην κολλήσουν μεταξύ τους.
- Κατά την εκτύπωση σε επιστολόχαρτα είναι σημαντική η ρύθμιση του προσανατολισμού σελίδας. Για πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση επιστολόχαρτων, δείτε:
  - [“Τοποθέτηση χαρτιού στις θήκες” στη σελίδα 57](#)
  - [“Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών” στη σελίδα 61](#)

### Συμβουλές σχετικά με τη χρήση διαφανειών

- Πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες, εκτυπώστε μια δοκιμαστική σελίδα στις διαφάνειες που πρόκειται να χρησιμοποιήσετε.
- Τροφοδοτήστε τις διαφάνειες από την τυπική θήκη ή τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Χρησιμοποιείτε διαφάνειες που είναι ειδικά σχεδιασμένες για εκτυπωτές λέιζερ. Οι διαφάνειες πρέπει να είναι ανθεκτικές σε θερμοκρασίες έως 185°C (365°F) χωρίς να λιώσουν, αποχρωματιστούν, μετατοπιστούν ή απελευθερώσουν βλαβερές ουσίες.

**Σημείωση:** Εάν η ρύθμιση βάρους της διαφάνειας έχει οριστεί σε Βαριά και η ρύθμιση υψής της διαφάνειας έχει οριστεί σε Τραχιά στο μενού Χαρτί, οι διαφάνειες μπορούν να εκτυπώνονται σε θερμοκρασία έως 195°C (383°F).
- Για την αποφυγή προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης, αποφύγετε να αφήνετε δακτυλικά αποτυπώματα στις διαφάνειες.
- Πριν από την τοποθέτηση των διαφανειών, λυγίστε, ξεφυλλίστε και ισιώστε τα φύλλα του πακέτου για να μην κολλήσουν μεταξύ τους.

### Συμβουλές για τη χρήση φακέλων

Πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες, εκτυπώστε δείγματα στους φακέλους που πρόκειται να χρησιμοποιήσετε.

- Χρησιμοποιήστε φακέλους που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές λέιζερ. Απευθυνθείτε στον κατασκευαστή ή στον προμηθευτή για να βεβαιωθείτε ότι οι φάκελοι αντέχουν θερμοκρασίες μέχρι 230°C (446°F) χωρίς να σφραγίσουν, να τσαλακωθούν, να κυρτώσουν υπερβολικά ή να απελευθερώσουν βλαβερές ουσίες.
- Για βέλτιστη απόδοση, χρησιμοποιείτε φακέλους από χαρτί βάρους 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb για χαρτί υψηλής ποιότητας τύπου bond) ή 25% βαμβάκι. Οι φάκελοι από 100% βαμβάκι δεν πρέπει να υπερβαίνουν σε βάρος τα 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb για χαρτί υψηλής ποιότητας τύπου bond).

- Χρησιμοποιείτε μόνο καινούριους φακέλους από ακέραια πακέτα.
- Για να βελτιώσετε την απόδοση και να ελαχιστοποιήσετε τις εμπλοκές, μην χρησιμοποιείτε φακέλους με τα εξής χαρακτηριστικά:
  - Είναι υπερβολικά κυρτοί ή συνεστραμμένοι
  - Έχουν κολλήσει μεταξύ τους ή έχουν κατά κάποιον τρόπο καταστραφεί
  - Έχουν παράθυρα, οπές, τρυπημένα, κομμένα ή ανάγλυφα σημεία
  - Έχουν μεταλλικά κλιπ, κορδόνια ή αναδιπλούμενα κλιπ
  - Έχουν αρθρωτή σχεδίαση
  - Έχουν κολλημένα γραμματόσημα πάνω τους
  - Έχουν εκτεθειμένη κάποια κολλητική ουσία, όταν το πτερύγιο είναι σφραγισμένο ή κλειστό
  - Έχουν λυγισμένες γωνίες
  - Έχουν τραχύ, πτυχωτό ή γραμμωτό τελείωμα
- Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους ανάλογα με το πλάτος των φακέλων.

**Σημείωση:** Ο συνδυασμός υψηλής υγρασίας (πάνω από 60%) και υψηλής θερμοκρασίας εκτύπωσης μπορεί να συρρικνώσει ή να σφραγίσει τους φακέλους.

## Συμβουλές για τη χρήση ετικετών

Πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες, εκτυπώστε δείγματα στις ετικέτες που πρόκειται να χρησιμοποιήσετε.

**Σημείωση:** Χρησιμοποιείτε μόνο φύλλα ετικετών χαρτιού. Δεν υποστηρίζονται ετικέτες βινυλίου, φαρμακείου ή διπλής-όψης.

Όταν εκτυπώνετε σε ετικέτες:

- Χρησιμοποιήστε ετικέτες που έχουν σχεδιαστεί ειδικά για εκτυπωτές laser. Απευθυνθείτε στον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή, για να βεβαιωθείτε ότι:
  - Οι ετικέτες αντέχουν σε θερμοκρασίες μέχρι 230°C (446°F) χωρίς να σφραγίσουν, να τσαλακωθούν, να κυρτώσουν υπερβολικά ή να απελευθερώσουν βλαβερές ουσίες.
  - Οι αυτοκόλλητες ετικέτες, οι ετικέτες με επικάλυψη (εκτυπώσιμες) και οι ετικέτες με επικάλυψη φινιρίσματος μπορούν να αντέξουν σε πίεση έως και 25 psi (172 kPa) χωρίς να ξεφλουδίσουν, να υπάρξει διαρροή κολλητικού υλικού από τις άκρες ή να απελευθερωθούν επικίνδυνα αέρια.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ετικέτες με λείο υλικό στο πίσω μέρος.
- Πρέπει να χρησιμοποιείτε μόνο ολόκληρα φύλλα ετικετών. Τα φύλλα που δεν είναι ολοκληρωμένα μπορεί να προκαλέσουν αποκόλληση των ετικετών στη διάρκεια της εκτύπωσης και, κατά συνέπεια, εμπλοκή. Τα φύλλα που δεν είναι ολοκληρωμένα μπορεί επίσης να μολύνουν τον εκτυπωτή και την κασέτα με κολλητική ουσία, ακυρώνοντας την εγγύηση του εκτυπωτή και της κασέτας τόνερ.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε ετικέτες με εκτεθειμένη κολλητική ουσία.
- Δεν πρέπει να εκτυπώνετε σε ακτίνα 1 χιλ. (0,04 ίν.) από την άκρη της ετικέτας, από τις διατρήσεις ή μεταξύ των αποκομμάτων της ετικέτας.
- Βεβαιωθείτε ότι η αυτοκόλλητη πίσω πλευρά δεν φτάνει στην άκρη του φύλλου. Η ζώνη επικάλυψης της κολλητικής ουσίας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 1 χιλ. (0,04 ίν.) μακριά από τις άκρες. Το κολλητικό υλικό μπορεί να καταστρέψει τον εκτυπωτή και να ακυρώσει την εγγύηση.
- Αν η εξασφάλιση ζώνης επικάλυψης δεν είναι δυνατή, αφαιρέστε μια λωρίδα 2 χιλ. (0,06 ίν.) στο πάνω και κάτω άκρο και χρησιμοποιήστε μη ρευστή κολλητική ουσία.
- Συνιστάται κατακόρυφος προσανατολισμός, ειδικά κατά την εκτύπωση γραμμικών κωδικών.

## Συμβουλές για τη χρήση δεσμίδας καρτών

Η δεσμίδα καρτών είναι ένα βαρύ εξειδικευμένο υλικό μίας στρώσης. Πολλά από τα διάφορα χαρακτηριστικά, όπως το περιεχόμενο υγρασίας, το πάχος και η υφή, μπορούν να επηρεάσουν σε σημαντικό βαθμό την ποιότητα εκτύπωσης. Εκτυπώστε δείγματα στη δεσμίδα καρτών που θέλετε να χρησιμοποιήσετε πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες.

- Από το μενού Paper (Χαρτί), ορίστε την επιλογή Paper Type (Τύπος χαρτιού) σε Card Stock (Δεσμίδα καρτών).
- Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για την Υφή χαρτιού.
- Πρέπει να έχετε υπόψη ότι η προεκτύπωση, η διάτρηση και το τσαλάκωμα μπορεί να επηρεάσουν σε σημαντικό βαθμό την ποιότητα εκτύπωσης και να προκαλέσει εμπλοκές ή άλλα προβλήματα με το χειρισμό χαρτιού.
- Συμβουλευτείτε τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή για να βεβαιωθείτε ότι η δεσμίδα καρτών μπορεί να αντέξει σε θερμοκρασίες μέχρι 220°C (446°F) χωρίς να απελευθερώσει βλαβερές ουσίες.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε προτυπωμένη δεσμίδα καρτών που έχει κατασκευαστεί με χημικά τα οποία μπορεί να μολύνουν τον εκτυπωτή. Η προεκτύπωση προκαλεί την είσοδο ημίρρευστων και πτητικών στοιχείων στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- Χρησιμοποιείτε δεσμίδα καρτών με κοντά νερά όταν είναι δυνατό.

## Οδηγίες για το χαρτί

Η επιλογή του σωστού χαρτιού ή των κατάλληλων ειδικών μέσων ελαττώνει τα προβλήματα εκτύπωσης. Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης, δοκιμάστε ένα δείγμα του χαρτιού ή του ειδικού μέσου εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, πριν αγοράσετε μεγάλες ποσότητες.

## Χαρακτηριστικά χαρτιού

Τα παρακάτω χαρακτηριστικά χαρτιού επηρεάζουν την ποιότητα και την αξιοπιστία της εκτύπωσης. Όταν αξιολογείτε νέο χαρτί, πρέπει να λαμβάνετε υπόψη αυτά τα χαρακτηριστικά.

### Βάρος

Οι τυπικές θήκες του εκτυπωτή μπορούν να τροφοδοτούν αυτόματα χαρτί με βάρη έως 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) τύπου bond με μακριές ίνες. Οι προαιρετικές θήκες μπορούν να τροφοδοτούν αυτόματα χαρτί βάρους 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb) τύπου bond με μακριές ίνες. Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών μπορεί να τροφοδοτήσει αυτόματα χαρτί τύπου bond βάρους έως 163 g/m<sup>2</sup> (43 lb) με μεγάλα "νερά". Το χαρτί που είναι ελαφρύτερο από 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) μπορεί να μην είναι τόσο άκαμπτο ώστε να γίνεται σωστή τροφοδοσία, με αποτέλεσμα να προκαλούνται εμπλοκές. Για καλύτερη απόδοση, χρησιμοποιήστε χαρτί 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) τύπου bond με μεγάλα "νερά". Για χαρτί μικρότερο από 182 x 257 χιλ. (7,2 x 10,1 ίντσες), συνιστάται η χρήση χαρτιού 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) ή βαρύτερου.

**Σημείωση:** Η εκτύπωση διπλής όψης υποστηρίζεται μόνο για χαρτί 60–90-g/m<sup>2</sup> (16–24-lb) τύπου bond.



## Κύρτωμα

Το κύρτωμα είναι η τάση του χαρτιού να κυρτώνει στις άκρες. Η υπερβολική κύρτωση μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην τροφοδοσία του χαρτιού. Η κύρτωση μπορεί να εμφανιστεί αφού το χαρτί περάσει από τον εκτυπωτή, όπου εκτίθεται σε υψηλές θερμοκρασίες. Η αποθήκευση του χαρτιού εκτός συσκευασίας, σε θερμό, υγρό, κρύο ή ξηρό περιβάλλον, ακόμα και στις θήκες, μπορεί να προκαλέσει κύρτωση πριν από την εκτύπωση και συνεπώς προβλήματα με την τροφοδοσία του.

## Στιλπνότητα

Η λειότητα του χαρτιού επηρεάζει άμεσα την ποιότητα εκτύπωσης. Αν το χαρτί είναι πολύ τραχύ, το τόνερ δεν κολλάει πάνω του όπως θα έπρεπε. Αν το χαρτί είναι πολύ λείο, μπορεί να παρουσιαστεί πρόβλημα στην τροφοδότηση ή στην ποιότητα εκτύπωσης. Πρέπει να χρησιμοποιείτε πάντα χαρτί μεταξύ 100 και 300 βαθμών κατά Sheffield. Ωστόσο η στιλπνότητα του χαρτιού μεταξύ 150 και 250 βαθμών κατά Sheffield παράγει την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης.

## Περιεχόμενο υγρασίας

Η ποσότητα υγρασίας στο χαρτί επηρεάζει τόσο την ποιότητα εκτύπωσης, όσο και τη δυνατότητα του εκτυπωτή να τροφοδοτεί το χαρτί σωστά. Αφήστε το χαρτί στην αρχική συσκευασία, μέχρι να το χρειαστείτε. Έτσι περιορίζεται η έκθεση του χαρτιού σε μεταβολές της υγρασίας, οι οποίες μπορούν να μειώσουν την απόδοση.

Εγκλιματίστε το χαρτί πριν από την εκτύπωση, αποθηκεύοντάς το στην αρχική συσκευασία, στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή, για 24 έως 48 ώρες πριν από την εκτύπωση. Επεκτείνετε αυτό το διάστημα για μερικές ημέρες, αν το περιβάλλον αποθήκευσης ή μεταφοράς διαφέρει κατά πολύ από το περιβάλλον του εκτυπωτή. Το χοντρό χαρτί μπορεί να χρειάζεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, μέχρι να επανέλθει στην επιθυμητή κατάσταση.

## Κατεύθυνση "νερών"

Τα "νερά" είναι η ευθυγράμμιση των ινών του χαρτιού σε ένα φύλλο χαρτιού. Τα "νερά" είναι *μακριά*, κατά μήκος του χαρτιού, ή *κοντά*, κατά πλάτος του χαρτιού.

Για χαρτί 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb) τύπου bond, συνιστάται χαρτί με μεγάλα "νερά".

## Περιεχόμενο ινών

Τα περισσότερα ξηρογραφικά χαρτιά υψηλής ποιότητας κατασκευάζονται από 100% χημικά κατεργασμένο χαρτοπολτό. Αυτό το περιεχόμενο εξασφαλίζει υψηλό βαθμό σταθερότητας για το χαρτί, με λιγότερα προβλήματα τροφοδοσίας και καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης. Το χαρτί που περιέχει ίνες, όπως βαμβάκι, μπορεί να επηρεάσει αρνητικά το χειρισμό του χαρτιού.

## Μη αποδεκτό χαρτί

Οι παρακάτω τύποι χαρτιού δεν συνιστώνται για χρήση με τον εκτυπωτή:

- Χημικά κατεργασμένα χαρτιά που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία αντιγράφων χωρίς καρμπόν, γνωστά επίσης και ως αυτογραφικά, αυτογραφικό χαρτί (CCP) ή χημικό χαρτί NCR
- Προτυπωμένα χαρτιά με χημικά που μπορεί να μολύνουν τον εκτυπωτή
- Προτυπωμένα χαρτιά που μπορεί να επηρεαστούν από τη θερμοκρασία στη μονάδα τήξης του εκτυπωτή

- Προτυπωμένα χαρτιά που απαιτούν κεντράρισμα (την ακριβή θέση εκτύπωσης στη σελίδα) μεγαλύτερο ή μικρότερο από  $\pm/_{-2,5}$  χιλ. ( $\pm/_{-0,10}$  ίντσες), όπως φόρμες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR).  
Σε ορισμένες περιπτώσεις, το κεντράρισμα μπορεί να προσαρμοστεί με μια εφαρμογή λογισμικού για επιτυχή εκτύπωση σε αυτές τις φόρμες:
- Επικαλυμμένα χαρτιά (διαγραφόμενο bond), συνθετικά χαρτιά, θερμικά χαρτιά
- Χαρτιά με ακατέργαστα άκρα, σκληρά ή βαριά με υφή, ή καμπυλωμένα χαρτιά
- Ανακυκλωμένα χαρτιά που δεν πληρούν το Ευρωπαϊκό πρότυπο EN12281:2002
- Χαρτί βάρους κάτω από 60 g/m<sup>2</sup> (16 λίβρες)
- Φόρμες ή έγγραφα που αποτελούνται από πολλά τμήματα

## Επιλογή χαρτιού

Η χρήση του κατάλληλου χαρτιού εμποδίζει τις εμπλοκές και εξασφαλίζει εκτύπωση χωρίς προβλήματα.

Για να αποφύγετε τις εμπλοκές χαρτιού και την χαμηλή ποιότητα εκτύπωσης:

- Να χρησιμοποιείτε πάντα νέο, άφθαρτο χαρτί.
- Πριν την τοποθέτηση του χαρτιού, εντοπίστε την συνιστώμενη εκτυπώσιμη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η πληροφορία αναφέρεται συνήθως στην συσκευασία του χαρτιού.
- Μη χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί ή σκιστεί με το χέρι.
- Μη τοποθετείτε στην ίδια θήκη διαφορετικά μεγέθη, τύπους ή βάρη χαρτιού, καθώς κάτι τέτοιο θα οδηγήσει σε εμπλοκές.
- Μη χρησιμοποιείτε χαρτιά με επίστρωση εκτός αν είναι ειδικά σχεδιασμένα για ηλεκτροφωτογραφική εκτύπωση.

## Επιλογή προ-εκτυπωμένων φορμών και επιστολόχαρτων

Ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες, όταν επιλέγετε προ-εκτυπωμένες φόρμες και επιστολόχαρτα:

- Χρησιμοποιήστε μακριές ίνες για χαρτί βάρους 60 έως 90 g/m<sup>2</sup> (16 έως 24 lb).
- Χρησιμοποιήστε μόνο φόρμες και επιστολόχαρτα εκτυπωμένα μέσω διαδικασίας λιθογραφίας offset ή εγχάραξης.
- Αποφύγετε χαρτιά με ανώμαλες ή τραχιές υφής επιφάνειες.

Χρησιμοποιήστε χαρτιά εκτυπωμένα με μελάνια ανθεκτικά στη θερμότητα σχεδιασμένα για χρήση σε ξηρογραφικά αντιγραφικά μηχανήματα. Το μελάνι πρέπει να μπορεί να αντέχει σε θερμοκρασίες έως 230°C (446°F) χωρίς να τήκεται ή να εκπέμπει επικίνδυνες ουσίες. Χρησιμοποιήστε μελάνια που δεν επηρεάζονται από την ρητίνη στο τόνερ. Τα μελάνια που έχουν στερεοποιηθεί μέσω οξειδωσης ή βασίζονται σε λάδι, σε γενικές γραμμές πληρούν αυτές τις απαιτήσεις. Τα υδατοδιαλυτά μελάνια μπορεί να μην τις πληρούν. Εάν δεν είστε βέβαιοι, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή του χαρτιού.

Τα προ-εκτυπωμένα χαρτιά, όπως τα επιστολόχαρτα, πρέπει να αντέχουν σε θερμοκρασίες έως 230°C (446°F) χωρίς να τήκονται ή να εκπέμπουν επικίνδυνες ουσίες.

## Χρήση ανακυκλωμένου χαρτιού και άλλων τύπων χαρτιού γραφείου

- Χαμηλή περιεκτικότητα υγρασίας (4-5%)
- Κατάλληλη ομαλότητα (100-200 μονάδες Sheffield, ή 140-350 μονάδες Bendtsen, Ευρωπαϊκή μέτρηση)

**Σημείωση:** Ορισμένα πολύ πιο ομαλά χαρτιά (όπως τα χαρτιά υψηλής ποιότητας 24 lb για εκτυπώσεις laser, 50-90 μονάδων Sheffield) και πολύ πιο τραχιά χαρτιά (όπως τα βαμβακερά χαρτιά υψηλής ποιότητας 200-300 μονάδων Sheffield) έχουν σχεδιαστεί για να έχουν πολύ καλή συμπεριφορά στους εκτυπωτές laser, ασχέτως της υφής επιφανείας τους. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτούς τους τύπους χαρτιού, επικοινωνήστε με τον προμηθευτή χαρτιού σας.

- Κατάλληλος συντελεστής τριβής μεταξύ φύλλων (0,4-0,6)
- Κατάλληλη ακαμψία στην κατεύθυνση της τροφοδότησης

Το ανακυκλωμένο χαρτί, το χαρτί με χαμηλό βάρος (<60 g/m<sup>2</sup> [16 lb bond]) ή/και με χαμηλό πάχος (<3,8 mil [0,1 mm]) και το χαρτί με μικρά "νερά" για εκτυπωτές που τροφοδοτούνται με χαρτί σε οριζόντιο προσανατολισμό, ενδέχεται να έχει χαμηλότερη ακαμψία από αυτή που απαιτείται για αξιόπιστη τροφοδότηση χαρτιού. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτούς τους τύπους χαρτιού για εκτύπωση laser (ηλεκτροφωτογραφική) συμβουλευθείτε τον προμηθευτή χαρτιού σας. Έχετε υπόψη σας ότι αυτές είναι μόνο γενικές οδηγίες και ότι το χαρτί που ανταποκρίνεται σε αυτές τις οδηγίες μπορεί ωστόσο να προκαλέσει προβλήματα τροφοδότησης σε οποιοδήποτε εκτυπωτή laser (για παράδειγμα, εάν το χαρτί κάμπτεται υπερβολικά κατά τις κανονικές συνθήκες εκτύπωσης).

## Αποθήκευση χαρτιού

Χρησιμοποιήστε αυτές τις οδηγίες αποθήκευσης χαρτιού για να αποφύγετε τις εμπλοκές και την ανομοιόμορφη ποιότητα εκτύπωσης:

- Για καλύτερα αποτελέσματα, αποθηκεύετε το χαρτί σε περιβάλλον όπου η θερμοκρασία είναι 21°C (70°F) και η σχετική υγρασία 40%. Οι περισσότεροι κατασκευαστές συνιστούν την εκτύπωση σε εύρος θερμοκρασιών 18–24°C (65–75°F) με σχετική υγρασία μεταξύ 40% και 60%.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σε κούτες, σε παλέτα ή ράφι, και όχι απευθείας πάνω στο δάπεδο.
- Φυλάσσετε τα μεμονωμένα πακέτα σε επίπεδη επιφάνεια.
- Μην τοποθετείτε τίποτα πάνω στα μεμονωμένα πακέτα χαρτιού.
- Βγάλτε το χαρτί από την κούτα ή τη συσκευασία του μόνο όταν είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Η κούτα και η συσκευασία διατηρούν το χαρτί καθαρό και στεγνό και δεν τσαλακώνεται.

## Μεγέθη, είδη και βάρη χαρτιού που υποστηρίζονται

### Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού

Μέγεθος χαρτιού και διάσταση	Τυπική θήκη 550 φύλλων	Προαιρετική θήκη 550 φύλλων	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή	Εκτύπωση διπλής όψης
Επαγγελματική κάρτα	X	X	X	X	✓	X
3 x 5	X	X	✓ <sup>1</sup>	X	✓	X

<sup>1</sup> Το χαρτί υποστηρίζεται μόνο αν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού έχει οριστεί σε Universal.

<sup>2</sup> Το χαρτί υποστηρίζεται μόνο σε λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης εάν το πλάτος είναι τουλάχιστον 210 χιλ. (8,27 ίν.) και το μήκος είναι τουλάχιστον 279,4 χιλ. (11 ίν.). Το μικρότερο μέγεθος χαρτιού Universal υποστηρίζεται μόνο στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

Μέγεθος χαρτιού και διάσταση	Τυπική θήκη 550 φύλλων	Προαιρετική θήκη 550 φύλλων	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή	Εκτύπωση διπλής όψης
<b>4 x 6</b>	X	X	√ <sup>1</sup>	X	√	X
<b>A4</b> 210 x 297 χιλ. (8,27 x 11,7 ίν.)	√	√	√	√	√	√
<b>A5</b> 148 x 210 χιλ. (5,83 x 8,27 ίν.)	√	√	√	√	√	X
<b>A6</b> 105 x 148 χιλ. (4,13 x 5,83 ίν.)	√	X	√	√	√	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 χιλ. (7,17 x 10,1 ίν.)	√	√	√	√	√	X
<b>Letter</b> 215,9 x 279,4 χιλ. (8,5 x 11 ίν.)	√	√	√	√	√	√
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 χιλ. (8,5 x 14 ίν.)	√	√	√	√	√	√
<b>Executive</b> 184,2 x 266,7 χιλ. (7,25 x 10,5 ίν.)	√	√	√	√	√	X
<b>Oficio (Μεξικό)</b> 215,9 x 340,4 χιλ. (8,5 x 13,4 ίν.)	√	√	√	√	√	√
<b>Folio</b> 215,9 x 330,2 χιλ. (8,5 x 13 ίν.)	√	√	√	√	√	√
<b>Statement</b> 139,7 x 215,9 χιλ. (5,5 x 8,5 ίν.)	√	√	√	√	√	X
<b>Universal<sup>2</sup></b> 76,2 x 127 χιλ. (3 x 5 ίν.) έως 215,9 x 359,92 χιλ. (8,5 x 14,17 ίν.)	√	√	√	√	√	√ <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Το χαρτί υποστηρίζεται μόνο αν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού έχει οριστεί σε Universal.

<sup>2</sup> Το χαρτί υποστηρίζεται μόνο σε λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης εάν το πλάτος είναι τουλάχιστον 210 χιλ. (8,27 ίν.) και το μήκος είναι τουλάχιστον 279,4 χιλ. (11 ίν.). Το μικρότερο μέγεθος χαρτιού Universal υποστηρίζεται μόνο στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

Μέγεθος χαρτιού και διάσταση	Τυπική θήκη 550 φύλλων	Προαιρετική θήκη 550 φύλλων	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή	Εκτύπωση διπλής όψης
<b>Φάκελος (Monarch) 7 3/4</b> 98,4 x 190,5 χιλ. (3,875 x 7,5 ίν.)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Φάκελος 9</b> 98,4 x 226,1 χιλ. (3,875 x 8,9 ίν.)	X	X	✓	X	✓	X
<b>10 Envelope</b> 104,8 x 241,3 χιλ. (4,12 x 9,5 ίν.)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Φάκελος DL</b> 110 x 220 χιλ. (4,33 x 8,66 ίν.)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Φάκελος C5</b> 162 x 229 χιλ. (6,38 x 9,01 ίν.)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Φάκελος B5</b> 176 x 250 χιλ. (6,93 x 9,84 ίν.)	X	X	✓	X	✓	X
<b>Άλλος φάκελος</b> 85,7 x 165 χιλ. έως 215,9 x 355,6 χιλ. (3,375 x 6,50 ίν. έως 8,5 x 14 ίν.)	X	X	✓	X	✓	X

<sup>1</sup> Το χαρτί υποστηρίζεται μόνο αν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού έχει οριστεί σε Universal.

<sup>2</sup> Το χαρτί υποστηρίζεται μόνο σε λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης εάν το πλάτος είναι τουλάχιστον 210 χιλ. (8,27 ίν.) και το μήκος είναι τουλάχιστον 279,4 χιλ. (11 ίν.). Το μικρότερο μέγεθος χαρτιού Universal υποστηρίζεται μόνο στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

## Υποστηριζόμενοι τύποι και βάρη χαρτιού

**Σημείωση:** Οι ετικέτες, οι διαφάνειες, οι φάκελοι και το χαρτόνι πρέπει να εκτυπώνονται πάντα με χαμηλή ταχύτητα.

Τύπος χαρτιού	Τυπική θήκη 550 φύλλων	Θήκη 550 φύλλων	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
<b>Απλό χαρτί</b>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Χαρτόνι</b>	X	X	✓	X	✓	✓

\* Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι τελείως επίπεδοι όταν τοποθετούνται ξεχωριστά στραμμένοι προς τα κάτω σε μία επιφάνεια.

Τύπος χαρτιού	Τυπική θήκη 550 φύλλων	Θήκη 550 φύλλων	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
Διαφάνειες	X	X	✓	X	✓	✓
Ανακυκλωμένο	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Χάρτινες ετικέτες	✓	✓	✓	X	✓	✓
Τύπου bond	X	X	✓	X	✓	✓
Envelope*	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Τραχύς φάκελος	X	X	✓	X	✓	✓
Επιστολόχαρτο	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Προεκτυπωμένο	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Έγχρωμο χαρτί	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ελαφρύ χαρτί	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Βαρύ χαρτί	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Τραχύ/ Βαμβακερό	✓	✓	✓	X	✓	✓
Προσαρμοσμένος τύπος [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓

\* Χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι τελείως επίπεδοι όταν τοποθετούνται ξεχωριστά στραμμένοι προς τα κάτω σε μία επιφάνεια.

## Μεγέθη, τύποι και βάρη χαρτιού που υποστηρίζονται από την προαιρετική μονάδα φινιρίσματος.

### Υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού

Μέγεθος χαρτιού	Διαστάσεις	Μονάδα φινιρίσματος συρραφής
A4	210 x 297 χιλ. (8,3 x 11,7 ίν.)	X
A5	148 x 210 χιλ. (5,8 x 8,3 ίν.)	X
A6	105 x 148 χιλ. (4,1 x 5,8 ίν.)	X
JIS B5	182 x 257 χιλ. (7,2 x 10,1 ίν.)	X
Letter	216 x 279 χιλ. (8,5 x 11 ίν.)	✓
Legal	216 x 356 χιλ. (8,5 x 14 ίν.)	✓
Executive	184 x 267 χιλ. (7,3 x 10,5 ίν.)	X
Oficio (Μεξικό)	216 x 340 χιλ. (8,5 x 13,4 ίν.)	✓

Μέγεθος χαρτιού	Διαστάσεις	Μονάδα φινιρίσματος συρραφής
<b>Folio</b>	216 x 330 χιλ. (8,5 x 13 ίν.)	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 χιλ. (5,5 x 8,5 ίν.)	X
<b>Universal</b>	105 x 216 χιλ. έως 216 x 356 χιλ. (4,13 x 8,5 ίν. έως 8,5 x 14 ίν.)	X
<b>7 3/4 Envelope (Monarch)</b>	98 x 191 χιλ. (3,9 x 7,5 ίν.)	X
<b>9 Envelope</b>	98 x 225 χιλ. (3,9 x 8,9 ίν.)	X
<b>10 Envelope</b>	105 x 241 χιλ. (4,1 x 9,5 ίν.)	X
<b>DL Envelope</b>	110 x 220 χιλ. (4,3 x 8,7 ίν.)	X
<b>C5 Envelope</b>	162 x 229 χιλ. (6,38 x 9,01 ίν.)	X
<b>B5 Envelope</b>	176 x 250 χιλ. (6,93 x 9,84 ίν.)	X
<b>Άλλος φάκελος</b>	98 x 162 χιλ. (3,9 x 6,4 ίν.) έως 176 x 250 χιλ. (6,9 x 9,8 ίν.)	X

### Υποστηριζόμενοι τύποι και βάρη χαρτιού

Τύπος χαρτιού	Μονάδα φινιρίσματος συρραφής
<b>Απλό χαρτί</b>	✓
<b>Χαρτόνι</b>	X
<b>Διαφάνειες</b>	X
<b>Ανακυκλωμένο</b>	✓
<b>Χάρτινες ετικέτες</b>	✓
<b>Τύπου bond</b>	✓
<b>Τροφοδοσία φακέλου</b>	X
<b>Τραχύς φάκελος</b>	X
<b>Επιστολόχαρτο</b>	✓
<b>Προεκτυπωμένο</b>	✓
<b>Έγχρωμο χαρτί</b>	✓
<b>Ελαφρύ χαρτί</b>	✓
<b>Βαρύ χαρτί</b>	✓
<b>Τραχύ/Βαμβακερό</b>	✓
<b>Προσαρμοσμένος τύπος [x]</b>	✓

# Εκτύπωση



## Εκτύπωση φορμών και ενός εγγράφου

### Εκτύπωση φορμών

Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή "Φόρμες και αγαπημένα" για να έχετε γρήγορη και εύκολη πρόσβαση σε συχνά χρησιμοποιούμενες φόρμες ή άλλες πληροφορίες που εκτυπώνετε τακτικά. Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε αυτήν την εφαρμογή, ρυθμίστε την πρώτα στον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "[Ρύθμιση της εφαρμογής Forms and Favorites](#)" στη [σελίδα 23](#).

1 Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή, μεταβείτε στο:

**Φόρμες και αγαπημένα** > επιλέξτε τη φόρμα από τη λίστα > πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων > προσαρμόστε τις άλλες ρυθμίσεις

2 Ανάλογα με το μοντέλο του εκτυπωτή σας, αγγίξτε την επιλογή ,  ή **Υποβολή**.

### Εκτύπωση εγγράφου

1 Από το μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο χαρτιού και μέγεθος χαρτιού που αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.

2 Πραγματοποιήστε αποστολή της εργασίας εκτύπωσης:

#### Για χρήστες Windows

**α** Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Εκτύπωση**.

**β** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση**.

**γ** Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις, εάν απαιτείται.

**δ** Κάντε κλικ στις επιλογές **OK > Εκτύπωση**.

#### Για χρήστες Macintosh

**α** Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Page Setup".

1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Page Setup**.

2 Επιλέξτε μέγεθος χαρτιού ή δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

3 Κάντε κλικ στο **OK**.

**β** Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις στο παράθυρο διαλόγου "Print":

1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Print**.

Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.

2 Στο παράθυρο διαλόγου "Print" και στα αναδυόμενα μενού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

**Σημείωση:** Για να πραγματοποιηθεί εκτύπωση σε συγκεκριμένο τύπο χαρτιού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί ή επιλέξτε την κατάλληλη θήκη ή τροφοδότη.



- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Print**.

## Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού Ποιότητα >Σκουρότητα τόνερ**.
- 3 Προσαρμόστε τη σκουρότητα του τόνερ και κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**.

## Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές:



>Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Μενού "Ποιότητα" >Σκουρότητα τόνερ

- 2 Προσαρμόστε τη ρύθμιση και πατήστε **Υποβολή**.

## Εκτύπωση από μονάδα flash ή κινητή συσκευή

### Εκτύπωση από μονάδα flash

#### Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση ενός κρυπτογραφημένου αρχείου PDF, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή θα σας εμφανιστεί προτροπή για να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασης αρχείου.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώνετε αρχεία για τα οποία δεν διαθέτετε δικαιώματα εκτύπωσης.

- 1 Τοποθετήστε μια μονάδα flash στη θύρα USB.



**Σημειώσεις:**

- Όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα flash, εμφανίζεται ένα εικονίδιο μονάδας flash στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash όταν ο εκτυπωτής απαιτεί την προσοχή σας, όπως όταν παρουσιάζεται μια εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής αγνοεί τη μονάδα flash.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, εμφανίζεται η ένδειξη **Απασχολημένος** στην οθόνη του εκτυπωτή. Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών εκτύπωσης ενδέχεται να είναι απαραίτητη η προβολή της λίστας εργασιών σε αναμονή για την εκτύπωση εγγράφων από τη μονάδα flash.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην ακουμπήσετε το καλώδιο USB, οποιονδήποτε προσαρμογέα ασύρματου δικτύου, υποδοχή σύνδεσης, τη συσκευή μνήμης ή τον εκτυπωτή στην περιοχή που απεικονίζεται, όσο εκτελείται εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή από τη συσκευή μνήμης. Μπορεί να προκληθεί απώλεια δεδομένων.



- 2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 3 Πατήστε τα βέλη για να δείτε μια προεπισκόπηση του εγγράφου.
- 4 Επιλέξτε **+** ή **-** για να προσδιορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων για την εκτύπωση και, στη συνέχεια, αγγίξτε την επιλογή **Εκτύπωση**.

**Σημειώσεις:**

- Μην απομακρύνετε τη μονάδα flash από τη θύρα USB έως ότου ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.
- Εάν αφήσετε τη μονάδα flash στον εκτυπωτή αφού βγείτε από την αρχική οθόνη μενού USB, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία από τη μονάδα flash πατώντας **Εργασίες σε αναμονή** στην αρχική οθόνη.

## Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του AirPrint

Το AirPrint™ είναι μια εφαρμογή εκτύπωσης μέσω κινητής συσκευής η οποία σας επιτρέπει να εκτυπώνετε απευθείας από το iPad® (όλα τα μοντέλα), το iPhone® (3GS ή μεταγενέστερο) ή το iPod touch® (3ης γενιάς ή μεταγενέστερο) στον εκτυπωτή που διαθέτει δυνατότητα AirPrint. Οι εκτυπωτές με δυνατότητα AirPrint λειτουργούν σε συνδυασμό με αυτές τις κινητές συσκευές που εκτελούν την τελευταία έκδοση του iOS.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και η κινητή συσκευή έχουν το ίδιο ασύρματο δίκτυο. Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των ασύρματων ρυθμίσεων των κινητών σας συσκευών, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει τη συσκευή.

1 Από την αρχική οθόνη της κινητής συσκευής, εκκινήστε την εφαρμογή.

**Σημείωση:** Μπορείτε να εκτυπώσετε οποιοδήποτε περιεχόμενο από αυτές τις εφαρμογές Apple: iBook, Mail, Photos, Safari και μια σειρά από επιλεγμένες εφαρμογές του App Store.

2 Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, πατήστε στο .

3 Πατήστε στο **Print** και στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

4 Ορίστε τις επιλογές εκτύπωσης που θέλετε και, στη συνέχεια, πατήστε στο **Print**.

## Εκτύπωση από κινητή συσκευή με χρήση του Dell Mobile Print

Μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας από κινητή συσκευή Android (OS 2.1 ή μεταγενέστερο) στον εκτυπωτή σας με χρήση του Dell Mobile Print.

### Σημειώσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και η κινητή συσκευή έχουν το ίδιο ασύρματο δίκτυο.
- Για πληροφορίες σχετικά με τη διαμόρφωση των ασύρματων ρυθμίσεων, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει την κινητή συσκευή.

1 Από το Google Play, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Dell Mobile Print.



2 Από την αρχική οθόνη της ασύρματης συσκευής, πατήστε στο .

3 Επιλέξτε ένα στοιχείο για εκτύπωση.

Μπορείτε να επιλέξετε από μια λίστα υποστηριζόμενων εφαρμογών (όπως Ημερολόγιο, Επαφές, Συλλογή, Έγγραφα Google, Gmail, Internet, Μηνύματα, Έγγραφα Word, Έγγραφα Excel, Έγγραφα PowerPoint και Έγγραφα PDF).

4 Από το παράθυρο διαλόγου προεπισκόπησης εκτύπωσης, ορίστε τις επιλογές εκτύπωσης και εκτυπωτή εφόσον απαιτείται.

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα, ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου στον εκτυπωτή και στην κινητή συσκευή σας και βεβαιωθείτε βρίσκονται και οι δύο στο ίδιο ασύρματο δίκτυο.

5 Πατήστε στην επιλογή **Print**.

## Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων

### Σημειώσεις:

- Οι μονάδες USB flash υψηλής ταχύτητας πρέπει να υποστηρίζουν το πρότυπο υψηλής ταχύτητας. Δεν υποστηρίζονται μονάδες USB χαμηλής ταχύτητας.
- Οι μονάδες USB flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων). Δεν υποστηρίζονται οι συσκευές που έχουν διαμορφωθεί με NTFS (New Technology File System) ή με οποιοδήποτε άλλο σύστημα αρχείων.

Συνιστώμενες μονάδες flash	Τύπος αρχείου
Πολλές μονάδες flash έχουν δοκιμαστεί και έχουν εγκριθεί για χρήση με τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a> .	Έγγραφα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .xps</li> </ul> Εικόνες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• .dcx</li> <li>• .gif</li> <li>• .jpeg ή .jpg</li> <li>• .bmp</li> <li>• .pcx</li> <li>• .tiff ή .tif</li> <li>• .png</li> <li>• .fls</li> </ul>

## Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή

### Αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης στον εκτυπωτή

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



>Ασφάλεια >Εμπιστευτική εκτύπωση > επιλέξτε τον τύπο εργασίας εκτύπωσης

Χρήση	Για να
Max Invalid PIN	Περιορίζεται ο αριθμός των προσπαθειών εισαγωγής μη έγκυρου κωδικού PIN. <b>Σημείωση:</b> Όταν προσεγγιστεί το όριο, διαγράφονται οι εργασίες εκτύπωσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο όνομα χρήστη και στον συγκεκριμένο κωδικό PIN.
Λήξη εμπιστευτικής εργασίας	Διατήρηση εργασιών εκτύπωσης σε αναμονή στον υπολογιστή μέχρι να εισαγάγετε τον κωδικό PIN από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Ο κωδικός PIN ορίζεται από τον υπολογιστή. Πρέπει να περιέχει τέσσερα ψηφία από το 1–9.
Επανάληψη λήξης εργασίας	Εκτύπωση και αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης που υπάρχουν στη μνήμη του εκτυπωτή.

Χρήση	Για να
Επιβεβαίωση λήξης εργασίας	Εκτύπωση ενός αντιγράφου μιας εργασίας εκτύπωσης και διατήρηση των υπόλοιπων αντιγράφων σε αναμονή. Σας επιτρέπει να εξετάσετε εάν το πρώτο αντίγραφο είναι ικανοποιητικό. Η εργασία εκτύπωσης διαγράφεται αυτόματα από τη μνήμη του εκτυπωτή όταν εκτυπωθούν όλα τα αντίγραφα.
Διατήρηση λήξης εργασίας	Αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης για να τις εκτυπώσετε αργότερα. <b>Σημείωση:</b> Οι εργασίες εκτύπωσης διατηρούνται σε αναμονή μέχρι να διαγραφούν από το μενού "Εργασίες σε αναμονή".
<b>Σημειώσεις:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι εργασίες "Εμπιστευτική εκτύπωση", "Επαλήθευση εκτύπωσης", "Παρακράτηση εκτύπωσης" και "Επανάληψη εκτύπωσης" μπορούν να διαγραφούν, εάν απαιτείται επιπλέον μνήμη από τον εκτυπωτή για την επεξεργασία πρόσθετων εργασιών σε αναμονή.</li> <li>• Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή να αποθηκεύει εργασίες στη μνήμη του εκτυπωτή μέχρι να εκκινήσετε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</li> <li>• Όλες οι εργασίες εκτύπωσης που είναι δυνατό να εκκινήθούν από το χρήστη στον εκτυπωτή ονομάζονται <i>Εργασίες σε αναμονή</i>.</li> </ul>	

2 Επιλέξτε **Submit** (Υποβολή).

## Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή

**Σημείωση:** Οι εργασίες με κατάσταση "Εμπιστευτική" και "Επαλήθευση" διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη μετά την εκτύπωσή τους. Οι εργασίες με κατάσταση "Επανάληψη" και "Παρακράτηση" *διατηρούνται* σε αναμονή στον εκτυπωτή, έως τις διαγράψετε.

### Για χρήστες Windows

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση**.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση και αναστολή**.
- 4 Επιλέξτε τον τύπο εργασίας εκτύπωσης (Εμπιστευτική, Επανάληψη, Παρακράτηση, Επιβεβαίωση) και εκχωρήστε ένα όνομα χρήστη. Για μια εμπιστευτική εργασία εκτύπωσης θα πρέπει να πληκτρολογήσετε επίσης ένα τετραψήφιο κωδικό PIN.
- 5 Κάντε κλικ στο **OK** ή στην επιλογή **Εκτύπωση**.
- 6 Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης.
  - Για εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:  
**Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > Εμπιστευτικές εργασίες > πληκτρολογήστε τον αριθμό PIN > Εκτύπωση**
  - Για άλλες εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:  
**Εργασίες σε αναμονή > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > προσδιορίστε τον αριθμό αντιγράφων > Εκτύπωση**

## Για χρήστες Macintosh


- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File >Print**.  
Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.
- 2 Από τις επιλογές εκτύπωσης ή το αναδυόμενο μενού Copies & Pages επιλέξτε **Job Routing**.
- 3 Επιλέξτε τον τύπο εργασίας εκτύπωσης (Εμπιστευτική, Επανάληψη, Παρακράτηση, Επιβεβαίωση) και εκχωρήστε ένα όνομα χρήστη. Για μια εμπιστευτική εργασία εκτύπωσης θα πρέπει να πληκτρολογήσετε επίσης ένα τετραψήφιο κωδικό PIN.
- 4 Κάντε κλικ στο **OK** ή στην επιλογή **Print**.
- 5 Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή, εκκινήστε την εργασία εκτύπωσης.
  - Για εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:  
**Held jobs** > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > **Confidential Jobs** > πληκτρολογήστε τον αριθμό PIN > **Print**
  - Για άλλες εργασίες εκτύπωσης, ακολουθήστε τη διαδρομή:  
**Held jobs** > επιλέξτε το όνομα χρήστη σας > επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης > προσδιορίστε τον αριθμό αντιγράφων > **Print**

## Τροποποίηση ρυθμίσεων εμπιστευτικών εκτυπώσεων

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.  
**Σημειώσεις:**
  - Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
  - Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ασφάλεια > Παράμετροι εμπιστευτικής εκτύπωσης**.
- 3 Τροποποιήστε τις ρυθμίσεις:
  - Ορίστε μέγιστο αριθμό προσπαθειών για την εισαγωγή του κωδικού PIN. Όταν ο χρήστης υπερβαίνει αυτόν τον αριθμό προσπαθειών, ακυρώνονται όλες οι εργασίες του συγκεκριμένου χρήστη.
  - Ορίστε χρόνο λήξης για τις εμπιστευτικές εργασίες εκτύπωσης. Όταν ο χρήστης δεν εκτυπώνει τις εργασίες εντός αυτού του χρονικού διαστήματος, ακυρώνονται όλες οι εργασίες του συγκεκριμένου χρήστη.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή** για να αποθηκεύσετε τις τροποποιημένες ρυθμίσεις.

## Εκτύπωση σελίδων πληροφοριών

### Εκτύπωση λίστας δειγμάτων γραμματοσειρών

- 1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:  
 > **Reports** (Αναφορές) > **Print Fonts** (Εκτύπωση γραμματοσειρών)
- 2 Πατήστε τις επιλογές **PCL Fonts** (Γραμματοσειρές PCL) ή **PostScript Fonts** (Γραμματοσειρές PostScript).

## Εκτύπωση λίστας καταλόγου

Μια λίστα καταλόγου εμφανίζει τους αποθηκευμένους πόρους στη μνήμη flash ή στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.


Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:




> **Reports** (Αναφορές) > **Print Directory** (Εκτύπωση καταλόγου)

## Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

### Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Ακύρωση εργασίας** ή πατήστε το κουμπί  στο πληκτρολόγιο.
- 2 Αγγίξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, πατήστε την επιλογή **Διαγραφή επιλεγμένων εργασιών**.

**Σημείωση:** Εάν πατήσετε  στο πληκτρολόγιο, στη συνέχεια, αγγίξτε **Συνέχιση** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

### Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή



#### Για χρήστες των Windows

- 1 Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
- 2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

#### Για χρήστες Macintosh

- 1 Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας.
- 2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

# Αντιγραφή

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
 <p>Χρησιμοποιήστε τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων.</p>	 <p>Χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή για μονές σελίδες, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).</p>

## Δημιουργία αντιγράφων

### Γρήγορη δημιουργία αντιγράφου


- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**Σημείωση:** Για να αποφύγετε την περικοπή της εικόνας, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του χαρτιού αντιγραφής είναι τα ίδια.

- 3 Στον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί .

### Αντιγραφή με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω και τη μικρή πλευρά να εισέρχεται πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



**Σημειώσεις:**

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Ρυθμίστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή** > καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής >**Αντιγράψτε το**

## Αντιγραφή με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σαρωτή

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σάρωσης με την όψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της.

2 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή** > καθορίστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής >**Αντιγράψτε το**

Εάν έχετε περισσότερες σελίδες για σάρωση, τοποθετήστε το επόμενο έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή και πατήστε **Σάρωση της επόμενης σελίδας**.

3 Πατήστε **Ολοκλήρωση εργασίας**.

## Αντιγραφή φωτογραφιών

1 Τοποθετήστε τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή στην επάνω αριστερή γωνία.

2 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή** > **Περιεχόμενο** > **Φωτογραφία** > 

3 Από το μενού Προέλευση περιεχομένου, μεταβείτε στην επιλογή:

**Φωτογραφία/Φιλμ** >  >**Αντιγράψτε το**

**Σημείωση:** Εάν έχετε περισσότερες φωτογραφίες για αντιγραφή, τοποθετήστε την επόμενη φωτογραφία στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και πατήστε **Σάρωση της επόμενης σελίδας**.

4 Πατήστε **Ολοκλήρωση εργασίας**.

## Αντιγραφή σε ειδικά μέσα

### Αντιγραφή σε διαφάνειες

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

**Σημειώσεις:**

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.




**2** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή >Αντιγραφή από >** επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου > 

**3** Ακολουθήστε τη διαδρομή:

**Αντιγραφή σε >** επιλέξτε τη θήκη που περιέχει τις διαφάνειες >**Αντιγράψτε το**

Εάν δεν υπάρχουν θήκες που περιέχουν διαφάνειες, στη συνέχεια μεταβείτε στην επιλογή:

**Μη αυτόματος τροφοδότης >**  > επιλέξτε το μέγεθος των διαφανειών >  >**Διαφάνεια >** 

**4** Τοποθετήστε τις διαφάνειες στον τροφοδότη πολλών χρήσεων και στη συνέχεια αγγίξτε την επιλογή **Αντιγράψτε το**.

**Αντιγραφή σε επιστολόχαρτο**


**1** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

**Σημειώσεις:**

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

**2** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**3** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή >Αντιγραφή από >** επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου > 

**4** Ακολουθήστε τη διαδρομή:

**Αντιγραφή σε >** επιλέξτε τη θήκη που περιλαμβάνει το επιστολόχαρτο >**Αντιγράψτε το**

**5** Εάν δεν υπάρχουν θήκες που υποστηρίζουν επιστολόχαρτο, στη συνέχεια μεταβείτε στην επιλογή:

**Μη αυτόματος τροφοδότης >** επιλέξτε το μέγεθος του επιστολόχαρτου >**Επιστολόχαρτο**

**6** Τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την όψη στραμμένη προς τα επάνω, πρώτα με την επάνω πλευρά του, στον τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων, και στη συνέχεια επιλέξτε **Αντιγράψτε το**.

## Προσαρμογή ρυθμίσεων αντιγραφής

### Αντιγραφή σε διαφορετικό μέγεθος

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή > Αντιγραφή από** > επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου > 

- 4 Ακολουθήστε τη διαδρομή:

**Αντιγραφή σε** > επιλέξτε ένα νέο μέγεθος για το αντίγραφό σας >  > **Αντιγράψτε το**

### Δημιουργία αντιγράφων με χρήση χαρτιού από επιλεγμένη θήκη


- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:


- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή > Αντιγραφή από** > επιλέξτε το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου > 

- 4 Ακολουθήστε τη διαδρομή:

**Αντιγραφή σε** > επιλέξτε τη θήκη που περιέχει τον τύπο χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε > 

- 5 Επιλέξτε **Αντιγράψτε το**.

## Αντιγραφή διαφορετικών μεγεθών χαρτιού

Χρησιμοποιήστε τον ADF (Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων) για να αντιγράψετε πρωτότυπα έγγραφα με διαφορετικά μεγέθη χαρτιού. Ανάλογα με τα μεγέθη χαρτιού που έχουν τοποθετηθεί και τις ρυθμίσεις "Αντιγραφή σε" και "Αντιγραφή από", κάθε αντίγραφο είτε εκτυπώνεται σε συνδυασμούς μεγεθών χαρτιού (Παράδειγμα 1), είτε προσαρμόζεται ώστε να χωρέσει σε ένα μέγεθος χαρτιού (Παράδειγμα 2).

### Παράδειγμα 1: Αντιγραφή σε συνδυασμούς μεγεθών χαρτιού


- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή > Αντιγραφή από > Συνδυασμός μεγεθών >** 

- 4 Ακολουθήστε τη διαδρομή:

**Αντιγραφή σε > Αυτόματη αντιστοίχιση μεγέθους >**  **> Αντιγράψτε το**

Ο σαρωτής προσδιορίζει τα διαφορετικά μεγέθη χαρτιού καθώς σαρώνονται. Τα αντίγραφα εκτυπώνονται σε συνδυασμούς μεγεθών χαρτιού, που αντιστοιχούν στα μεγέθη χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.

### Παράδειγμα 2: Αντιγραφή σε ένα μέγεθος χαρτιού


- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή >Αντιγραφή από >Συνδυασμός μεγεθών >** 

4 Ακολουθήστε τη διαδρομή:

**Αντιγραφή σε >Letter >**  **>Αντιγράψτε το**

Ο σαρωτής προσδιορίζει τα διαφορετικά μεγέθη χαρτιού καθώς σαρώνονται και προσαρμόζει τους συνδυασμούς μεγεθών, ώστε να ταιριάζουν με το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

## Αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή >Όψεις (Διπλής όψης) >** επιλέξτε τη μέθοδο εκτύπωσης διπλής όψης που προτιμάτε

**Σημείωση:** Για την προτιμώμενη μέθοδο εκτύπωσης διπλής όψης, ο πρώτος αριθμός αντιπροσωπεύει τις όψεις του πρωτότυπου εγγράφου, ενώ ο δεύτερος αριθμός αντιπροσωπεύει τις όψεις του αντιγράφου. Για παράδειγμα, επιλέξτε 2 όψεων σε 2 όψεων εάν έχετε πρωτότυπα έγγραφα 2 όψεων και θέλετε να δημιουργήσετε αντίγραφα 2 όψεων.

4 Επιλέξτε  **>Αντιγράψτε το.**

## Σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφων

Μπορεί να γίνει κλιμάκωση των αντιγράφων από 25% έως 400% του αρχικού μεγέθους του εγγράφου.



1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, αγγίξτε την επιλογή **Αντιγραφή**.

- 4 Από την περιοχή Κλιμάκωση, επιλέξτε  ή  για να μειώσετε ή να αυξήσετε την τιμή κατά 1%. Οι επιλογές "Αντιγραφή σε" ή "Αντιγραφή από" μετά τη ρύθμιση Κλιμάκωση με μη αυτόματο τρόπο αλλάζει την τιμή κλιμάκωσης σε Αυτόματα.

**Σημείωση:** Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Αυτόματος. Αυτή η επιλογή ρυθμίζει αυτόματα την εικόνα σάρωσης του πρωτότυπου εγγράφου ώστε να χωρά στο μέγεθος του χαρτιού στο οποίο αντιγράφετε.

- 5 Επιλέξτε **Αντιγράψτε το**.

## Προσαρμογή της ποιότητας αντιγραφής

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

### Αντιγραφή >Περιεχόμενο

- 4 Πατήστε το κουμπί που αντιπροσωπεύει καλύτερα τον τύπο περιεχομένου εγγράφου που αντιγράφετε.

- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.
- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.

- 5 Αγγίξτε το εικονίδιο .

- 6 Πατήστε το κουμπί που αντιπροσωπεύει καλύτερα την προέλευση περιεχομένου του εγγράφου που αντιγράφετε.

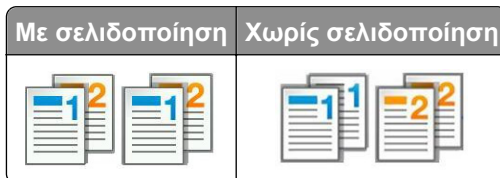
- **Έγχρωμο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Inkjet** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Περιοδικό** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Τυπογραφείο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από τυπογραφική μηχανή.
- **Ασπρόμαυρο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Φωτογραφία/Φιλμ**—Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.

- **Εφημερίδα** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Άλλο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.

7 Επιλέξτε  > **Αντιγράψτε το**.

## Σελιδοποίηση αντιγράφων

Εάν εκτυπώσετε πολλά αντίγραφα ενός εγγράφου, μπορείτε να επιλέξετε να εκτυπώσετε τα αντίγραφα ως ένα σύνολο (με σελιδοποίηση) ή να εκτυπώσετε τα αντίγραφα ως σύνολα σελίδων (χωρίς σελιδοποίηση).




1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή** > εισαγάγετε τον αριθμό αντιγράφων > **Σελιδοποίηση** > επιλέξτε την προτιμώμενη σειρά των σελίδων >  > **Αντιγράψτε το**

## Τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή >Σύνθετες επιλογές >Διαχωριστικά φύλλα**

**Σημείωση:** Ορίστε τη Σελιδοποίηση σε "1,2,3 - 1,2,3" για να τοποθετήσετε διαχωριστικό μεταξύ αντιγράφων. Εάν η Σελιδοποίηση έχει οριστεί σε "1,1,1 - 2,2,2,", τα διαχωριστικά φύλλα προστίθενται στο τέλος της εργασίας αντιγραφής. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε ["Σελιδοποίηση αντιγράφων" στη σελίδα 95](#).

4 Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

- **Μεταξύ αντιγράφων**
- **Μεταξύ εργασιών**
- **Μεταξύ σελίδων**
- **Απενεργοποίηση**

5 Επιλέξτε  >Αντιγράψτε το.

## Αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο

Για να εξοικονομήσετε χαρτί μπορείτε να πραγματοποιήσετε αντίγραφα των δύο ή τεσσάρων διαδοχικών σελίδων ενός πολυσέλιδου εγγράφου σε ένα φύλλο χαρτιού.

### Σημειώσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει την επιλογή μεγέθους χαρτιού σε letter, legal, A4, ή JIS B5.
- Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του αντιγράφου έχει οριστεί σε 100%.

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή >Σύνθετες επιλογές >Εξοικονόμηση χαρτιού > επιλέξτε την έξοδο που επιθυμείτε >**



**>Αντιγράψτε το**

**Σημείωση:** Εάν η επιλογή Εξοικονόμηση χαρτιού είναι απενεργοποιημένη, τότε η επιλογή Εκτύπωση περιθωρίων σελίδας δεν είναι διαθέσιμη.



## Δημιουργία μιας προσαρμοσμένης εργασίας αντιγραφής

Η προσαρμοσμένη εργασία αντιγραφής ή δόμηση εργασίας χρησιμοποιείται για το συνδυασμό ενός ή περισσότερων συνόλων πρωτότυπων εγγράφων σε μία εργασία αντιγραφής. Κάθε σύνολο είναι δυνατό να σαρωθεί μέσω διαφορετικών παραμέτρων εργασίας. Όταν υποβάλλεται μια εργασία αντιγραφής και έχει ενεργοποιηθεί η Προσαρμοσμένη εργασία, ο σαρωτής σαρώνει το πρώτο σύνολο πρωτότυπων εγγράφων χρησιμοποιώντας τις καθορισμένες ρυθμίσεις και στη συνέχεια σαρώνει το επόμενο σύνολο με τις ίδιες ή διαφορετικές παραμέτρους.

Ο ορισμός ενός συνόλου εξαρτάται από την πηγή σάρωσης:

- Εάν σαρώσετε ένα έγγραφο στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, τότε το σύνολο αποτελείται από μία σελίδα.
- Εάν σαρώσετε πολλές σελίδες χρησιμοποιώντας τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF), τότε ένα σύνολο αποτελείται από όλες τις σαρωμένες σελίδες, έως ότου απομακρυνθούν όλες οι σαρωμένες σελίδες από τη θήκη ADF.
- Εάν σαρώσετε μία σελίδα χρησιμοποιώντας τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF), τότε το σύνολο αποτελείται από μία σελίδα.

Για παράδειγμα:

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή > Σύνθετες επιλογές > Προσαρμοσμένη εργασία > Ενεργοποίηση >  > Αντιγράψτε το**

**Σημείωση:** Όταν ένα σύνολο φτάσει στο τέλος του, εμφανίζεται η οθόνη σάρωσης.

- 4 Τοποθετήστε το επόμενο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και στη συνέχεια πατήστε **Σάρωση στον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων** ή **Σάρωση στον επίπεδο σαρωτή**.

**Σημείωση:** Αλλάξτε τις ρυθμίσεις εργασιών εκτύπωσης όπου είναι απαραίτητο.

- 5 Εάν έχετε και άλλο έγγραφο για σάρωση, επαναλάβετε το προηγούμενο βήμα. Διαφορετικά, πατήστε **Ολοκλήρωση της εργασίας**.

## Προσθήκη πληροφοριών σε αντίγραφα

### Προσθήκη κεφαλίδας ή υποσέλιδου σε σελίδες

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:



- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή > Σύνθετες επιλογές > Κεφαλίδα/Υποσέλιδο** > επιλέξτε το σημείο που θέλετε να προσθέσετε την κεφαλίδα ή το υποσέλιδο > επιλέξτε τον τύπο της κεφαλίδας ή του υποσέλιδου που επιθυμείτε

- 4 Πληκτρολογήστε τις απαιτούμενες πληροφορίες ανάλογα με την κεφαλίδα ή το υποσέλιδο που επιλέξατε, και μετά επιλέξτε **Τέλος**.

- 5 Επιλέξτε  και στη συνέχεια πατήστε .

### Αποτύπωση ενός μηνύματος επικάλυψης σε κάθε σελίδα

Είναι δυνατή η αποτύπωση ενός μηνύματος επικάλυψης σε κάθε σελίδα. Οι επιλογές μηνυμάτων είναι Επείγον, Εμπιστευτικό, Αντίγραφο, Προσαρμοσμένο και Πρόχειρο.

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Αντιγραφή > Σύνθετες επιλογές > Επικάλυψη** > επιλέξτε μήνυμα επικάλυψης > **Τέλος > Αντιγράψτε το**

## Ακύρωση μιας εργασίας αντιγραφής

### Ακύρωση εργασίας αντιγραφής ενώ το πρωτότυπο έγγραφο βρίσκεται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)


Όταν ο αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF) ξεκινά την επεξεργασία ενός εγγράφου, επιλέξτε **Ακύρωση εργασίας** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.


### Διαγραφή μιας εργασίας αντιγραφής κατά την αντιγραφή σελίδων χρησιμοποιώντας τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή

Από την αρχική οθόνη, πατήστε **Ακύρωση εργασιών**.

Στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη **Ακύρωση**. Αφού η εργασία ακυρωθεί, εμφανίζεται η οθόνη Αντιγραφή.

### Ακύρωση εργασίας αντιγραφής ενώ εκτυπώνονται σελίδες

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Ακύρωση εργασίας** ή πατήστε το κουμπί  στο πληκτρολόγιο.
- 2 Πατήστε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και στη συνέχεια πατήστε την επιλογή **Διαγραφή επιλεγμένων εργασιών**.

**Σημείωση:** Εάν πατήσετε  στο πληκτρολόγιο, στη συνέχεια, αγγίξτε **Συνέχιση** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

## Παρουσίαση των επιλογών αντιγραφής

### Αντιγραφή από

Αυτή η επιλογή ανοίγει μια οθόνη, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.

- Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που ταιριάζει με το πρωτότυπο έγγραφο.
- Για να αντιγράψετε ένα πρωτότυπο έγγραφο που περιέχει συνδυασμό μεγεθών με το ίδιο πλάτος, πατήστε **Συνδυασμός μεγεθών**.
- Για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να ανιχνεύει αυτόματα το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου, πατήστε **Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους**.

### Copy to (Αντιγραφή σε)



Αυτή η επιλογή ανοίγει μια οθόνη, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο οποίο θα εκτυπωθούν τα αντίγραφα σας.

- Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που ταιριάζουν με το χαρτί που τοποθετείται.
- Εάν οι ρυθμίσεις για τις επιλογές “Copy from” (Αντιγραφή από) και “Copy to” (Αντιγραφή σε) είναι διαφορετικές, ο εκτυπωτής προσαρμόζει αυτόματα τη ρύθμιση κλιμάκωσης, ώστε να διευθετήσει τη διαφορά.

- Εάν ο τύπος ή το μέγεθος του χαρτιού στο θέλετε να εκτυπώσετε τα αντίγραφα σας δεν έχει τοποθετηθεί σε κάποιον από τους δίσκους, πατήστε το κουμπί **Manual Feeder (Μη αυτόματος τροφοδότης)**, και τοποθετήστε μη αυτόματα το χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- Όταν η επιλογή "Copy to" (Αντιγραφή σε) έχει ρυθμιστεί σε Auto Size Match (Αυτόματη προσαρμογή μεγέθους), κάθε αντίγραφο αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου. Εάν δεν υπάρχει αντίστοιχο μέγεθος χαρτιού σε κανέναν από τους δίσκους, εμφανίζεται το μήνυμα **Paper size not found (Δεν εντοπίστηκε το μέγεθος χαρτιού)** το οποίο σας ζητά να τοποθετήσετε χαρτί σε ένα δίσκο ή έναν τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

## Κλίμακα

Αυτή η επιλογή επιτρέπει την κλιμάκωση του εγγράφου από 25% έως 400% του αρχικού μεγέθους του εγγράφου. Μπορείτε επίσης να ορίσετε αυτόματη κλιμάκωση.

- Κατά την αντιγραφή σε ένα διαφορετικό μέγεθος χαρτιού, όπως από το μέγεθος legal στο μέγεθος letter, ορίστε τα μεγέθη χαρτιού αυτόματα στις ρυθμίσεις "Αντιγραφή από" και "Αντιγραφή προς", για κλιμάκωση της σαρωμένης εικόνας ώστε να χωρά στο μέγεθος του χαρτιού στο οποίο αντιγράφετε.
- Για να μειώσετε ή να αυξήσετε την τιμή κατά 1%, πατήστε  ή  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Για συνεχή μείωση ή αύξηση της τιμής, κρατήστε πατημένο το κουμπί για δύο δευτερόλεπτα ή περισσότερο.

## Σκοτεινότητα

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να προσαρμόζετε το βαθμό της σκουρότητας ή της φωτεινότητας των αντιγράφων σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.

## Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να κάνετε αντίγραφα μίας ή δύο όψεων από πρωτότυπα έγγραφα μίας ή δύο όψεων.

## Σελιδοποίηση

Αυτή η επιλογή διατηρεί τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης με τη σειρά κατά την εκτύπωση πολλών αντιγράφων του εγγράφου.

## Αντίγραφα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε τον αριθμό των αντιγράφων προς εκτύπωση.

## Περιεχόμενο

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο και την προέλευση του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τους παρακάτω τύπους περιεχομένου:

- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.

- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.

Επιλέξτε από τις παρακάτω προελεύσεις περιεχομένου:

- **Έγχρωμο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Inkjet** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Περιοδικό** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Φυλλάδιο** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από φυλλάδιο.
- **Ασπρόμαυρο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Φωτογραφία/Φιλμ** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.
- **Εφημερίδα** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Άλλο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.

## Αποθήκευση ως συντόμευση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις εκχωρώντας έναν αριθμό συντόμευσης.



## Χρήση σύνθετων επιλογών

Ορίστε κάποιες από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Σύνθετη απεικόνιση** - Προσαρμόζει τις επιλογές Κατάργηση φόντου, Ισορροπία χρωμάτων, Απόρριψη χρώματος, Αντίθεση, Ποιότητα JPEG, Είδωλο κατοπτρισμού, Αρνητικό εικόνας, Σάρωση από άκρη σε άκρη, Λεπτομέρεια σκίασης και Ρυθμίσεις ευκρίνειας, πριν σαρώσετε το έγγραφο.
- **Προσαρμοσμένη εργασία** - Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να συνδυάσετε πολλές εργασίες σάρωσης σε μόνο μία.
- **Διαγραφή άκρων** - Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να αφαιρέσετε τις μουτζούρες ή τα σημάδια που υπάρχουν στα άκρα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να αφαιρέσετε μια ίση περιοχή και από τις τέσσερις πλευρές του χαρτιού ή να διαλέξετε ένα συγκεκριμένο άκρο. Με την επιλογή Διαγραφή διαγράφεται ό,τι βρίσκεται εντός της επιλεγμένης περιοχής, αφήνοντας κενό αυτό το τμήμα της σαρωμένης εικόνας.
- **Αρχείο καταγραφής μετάδοσης**—Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για την εκτύπωση του αρχείου καταγραφής μετάδοσης ή του αρχείου καταγραφής σφαλμάτων μετάδοσης.
- **Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF**—Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να ισιώσετε τις σαρωμένες εικόνες που παρουσιάζουν ελαφριά στρέβλωση όταν προέρχονται από τη θήκη του ADF.

**Σημείωση:** Αυτή η επιλογή υποστηρίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.

## Αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
 <p>Χρησιμοποιήστε τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων.</p>	 <p>Χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή για μονές σελίδες, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).</p>

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σαρωμένων εγγράφων σε έναν ή περισσότερους παραλήπτες με αρκετούς τρόπους. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να χρησιμοποιήσετε αριθμούς συντόμευσης ή να χρησιμοποιήσετε το βιβλίο διευθύνσεων.

## Εγκατάσταση του εκτυπωτή για λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

### Ρύθμιση λειτουργίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις E-mail/FTP >Ρυθμίσεις E-mail**.

3 Εισαγάγετε τις κατάλληλες πληροφορίες και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Υποβολή**.

### Ρύθμιση παραμέτρων e-mail

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις E-mail/FTP >Ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.

3 Εισαγάγετε τις κατάλληλες πληροφορίες και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Υποβολή**.

## Δημιουργία συντόμευσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

### Δημιουργία συντόμευσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη χρήση του Embedded Web Server

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις**.

3 Από την ενότητα Άλλες ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Διαχείριση συντομεύσεων >Ρύθμιση συντομεύσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**.

4 Πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα για τον παραλήπτη του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στη συνέχεια καταχωρίστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Εάν καταχωρείτε πολλές διευθύνσεις, διαχωρίστε την κάθε διεύθυνση με κόμμα.

5 Επιλέξτε **Προσθήκη**.

### Δημιουργία συντόμευσης e-mail από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**E-mail >Παραλήπτης >** πληκτρολογήστε μια ηλεκτρονική διεύθυνση


Για να δημιουργήσετε μια ομάδα παραληπτών, επιλέξτε **Επόμενη διεύθυνση** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail του επόμενου παραλήπτη.

2 Επιλέξτε **Θέμα**, μετά πληκτρολογήστε το θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και μετά επιλέξτε **Τέλος**.

3 Επιλέξτε **Μήνυμα**, μετά πληκτρολογήστε το μήνυμα, και μετά επιλέξτε **Τέλος**.

4 Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**Σημείωση:** Εάν αλλάξετε τις ρυθμίσεις αφού έχει δημιουργηθεί μια συντόμευση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τότε οι ρυθμίσεις δεν αποθηκεύονται.

- 5 Αγγίξτε το εικονίδιο .
- 6 Πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα για τη συντόμευση και στη συνέχεια επιλέξτε **Τέλος**.
- 7 Βεβαιωθείτε ότι το όνομα της συντόμευσης είναι σωστό και επιλέξτε **OK**.  
Εάν το όνομα είναι εσφαλμένο, επιλέξτε **Άκυρο** και καταχωρίστε πάλι τα στοιχεία.

#### Σημειώσεις:

- Το όνομα της συντόμευσης εμφανίζεται στο εικονίδιο Συντομεύσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη συντόμευση κατά την αποστολή άλλου εγγράφου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιώντας τις ίδιες ρυθμίσεις.

## Αποστολή εγγράφου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για την αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σαρωμένων εγγράφων σε έναν ή περισσότερους παραλήπτες με αρκετούς τρόπους. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να χρησιμοποιήσετε αριθμούς συντόμευσης ή να χρησιμοποιήσετε το βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Αποστολή πολλών ή Η Συντόμευσή μου από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης” στη σελίδα 23](#).

## Αποστολή e-mail με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**Σημείωση:** Για να αποφύγετε την περικοπή της εικόνας, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του πρωτότυπου εγγράφου και το μέγεθος του χαρτιού αντιγραφής είναι τα ίδια.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

#### **E-mail >Παραλήπτης**

- 4 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή πατήστε **#** χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τον αριθμό συντόμευσης.

#### Σημειώσεις:

- Για να εισαγάγετε επιπλέον παραλήπτες, πατήστε **Επόμενη διεύθυνση** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τη διεύθυνση ή τον αριθμό συντόμευσης που θέλετε να προσθέσετε.



- Μπορείτε επίσης να προσθέσετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω του βιβλίου διευθύνσεων.

**5** Αγγίξτε την επιλογή **Τέλος >Αποστολή**.


## Αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με χρήση αριθμού συντόμευσης

**1** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

**2** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**3** Πατήστε **#**, εισαγάγετε τον αριθμό συντόμευσης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο και, στη συνέχεια, πατήστε .

**Σημείωση:** Για να εισαγάγετε επιπλέον παραλήπτες, πατήστε **Επόμενη διεύθυνση** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τη διεύθυνση ή τον αριθμό συντόμευσης που θέλετε να προσθέσετε.

**4** Πατήστε **Αποστολή**.

## Αποστολή e-mail με χρήση βιβλίου διευθύνσεων

**1** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

**2** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**3** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**E-mail >Παραλήπτης** >  > πληκτρολογήστε το όνομα του παραλήπτη >**Αναζήτηση**

4 Πατήστε το όνομα του παραλήπτη.

**Σημείωση:** Για να εισαγάγετε επιπλέον παραλήπτες, πατήστε την επιλογή **Επόμενη διεύθυνση** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ή τον αριθμό συντόμευσης που θέλετε να προσθέσετε ή πραγματοποιήστε αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων.

5 Πατήστε την επιλογή **Τέλος**.

## Διαμόρφωση ρυθμίσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

### Προσθήκη θέματος μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πληροφοριών μηνύματος

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**E-mail >Παραλήπτης (ες) >** πληκτρολογήστε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **>Τέλος**

4 Επιλέξτε **Θέμα**, μετά πληκτρολογήστε το θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και μετά επιλέξτε **Τέλος**.

5 Επιλέξτε **Μήνυμα**, μετά πληκτρολογήστε το μήνυμα, και μετά επιλέξτε **Τέλος**.

### Αλλαγή του τύπου αρχείου εξόδου

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**E-mail > Παραλήπτης(ες) >** πληκτρολογήστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **> Τέλος > Αποστολή ως**

4 Πατήστε το κουμπί που αντιπροσωπεύει τον τύπο αρχείου που θέλετε να στείλετε.

- **PDF**—Δημιουργήστε ένα ενιαίο αρχείο με πολλές σελίδες.
- **Ασφαλές PDF**—Δημιουργήστε ένα κρυπτογραφημένο αρχείο PDF που προστατεύει τα περιεχόμενα του αρχείου από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- **TIFF**—Δημιουργήστε πολλαπλά αρχεία ή ένα μόνο αρχείο. Εάν απενεργοποιήσετε την επιλογή TIFF πολλών σελίδων στο Μενού ρυθμίσεων του Embedded Web Server, τότε το TIFF αποθηκεύει μία σελίδα σε κάθε αρχείο. Το μέγεθος του αρχείου είναι συνήθως μεγαλύτερο από το αντίστοιχο JPEG.
- **JPEG**—Δημιουργήστε και επισυνάψτε ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε σελίδα του πρωτότυπου εγγράφου, με δυνατότητα προβολής με μέσω των περισσότερων προγραμμάτων περιήγησης Web και γραφικών.
- **XPS**—Δημιουργήστε ένα αρχείο XML Paper Specification (XPS) με πολλές σελίδες, με δυνατότητα προβολής μέσω Internet Explorer και το .NET Framework ή πραγματοποιώντας λήψη μιας αυτόνομης εφαρμογής προβολής τρίτου.

5 Πατήστε  **> Αποστολή.**

**Σημείωση:** Εάν επιλέξατε Ασφαλές PDF, τότε θα σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε τον κωδικό πρόσβασής σας δύο φορές.

## Ακύρωση ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

- Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF), πατήστε την επιλογή **Cancel Job** (Ακύρωση εργασίας) όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Scanning** (Σάρωση).
- Όταν χρησιμοποιείτε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, πατήστε την επιλογή **Cancel Job** (Ακύρωση εργασίας) όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Scanning** (Σάρωση) ή η ένδειξη **Scan the Next Page / Finish the Job** (Σάρωση επόμενης σελίδας / Ολοκλήρωση εργασίας).

## Παρουσίαση των επιλογών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

### Παραλήπτης(/ες)

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να εισαγάγετε τον παραλήπτη του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Μπορείτε να εισαγάγετε πολλές διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

### Θέμα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να πληκτρολογήσετε μια γραμμή θέματος για το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

## Μήνυμα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να πληκτρολογήσετε ένα μήνυμα που θα σταλεί με το σαρωμένο συνημμένο.

## Όνομα αρχείου

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να προσαρμόσετε το όνομα του συνημμένου αρχείου.

## Αρχικό μέγεθος

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού των εγγράφων που πρόκειται να αποστείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όταν η επιλογή Μέγεθος πρωτοτύπου έχει οριστεί σε Συνδυασμός μεγεθών, μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο με συνδυασμό διαφορετικών μεγεθών χαρτιού (letter και legal).

## Σκοτεινότητα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να προσαρμόζετε το βαθμό της σκουρότητας ή της φωτεινότητας των σαρωμένων εγγράφων σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.

## Ανάλυση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίζετε την ποιότητα εξόδου του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Η αύξηση της ανάλυσης μιας εικόνας αυξάνει το μέγεθος του αρχείου του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον απαιτούμενο χρόνο για τη σάρωση του αρχικού αρχείου. Η μείωση της ανάλυσης μιας εικόνας μειώνει το μέγεθος του αρχείου.

## Αποστολή ως

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο εξόδου της σαρωμένης εικόνας.

Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

- **PDF** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε ένα ενιαίο αρχείο με πολλές σελίδες.  
**Σημείωση:** Η επιλογή PDF είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
- **Ασφαλές PDF** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε ένα κρυπτογραφημένο αρχείο PDF που προστατεύει τα περιεχόμενα του αρχείου από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- **TIFF** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε πολλαπλά αρχεία ή ένα αρχείο. Εάν απενεργοποιήσετε την επιλογή TIFF πολλών σελίδων στο Μενού ρυθμίσεων του Embedded Web Server, τότε το TIFF αποθηκεύει μία σελίδα σε κάθε αρχείο. Το μέγεθος του αρχείου είναι συνήθως μεγαλύτερο από το αντίστοιχο JPEG.
- **JPEG** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε και να επισυνάψετε ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε σελίδα του πρωτότυπου εγγράφου.
- **XPS** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε ένα ενιαίο αρχείο XPS με πολλές σελίδες.

## Περιεχόμενο

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο και την προέλευση του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τους παρακάτω τύπους περιεχομένου:

- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.
- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.

Επιλέξτε από τις παρακάτω προελεύσεις περιεχομένου:

- **Έγχρωμο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Inkjet** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Περιοδικό** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Φυλλάδιο** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από φυλλάδιο.
- **Ασπρόμαυρο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Φωτογραφία/Φιλμ** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.
- **Εφημερίδα** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Άλλο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.

## Διαμόρφωση σελίδας

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)**—Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε μία σελίδα ή και στις δύο όψεις του χαρτιού. Αυτή η επιλογή καθορίζει επίσης τα στοιχεία που πρέπει να σαρωθούν για συμπερίληψη στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- **Προσανατολισμός**—Καθορίζει τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου και, στη συνέχεια, αλλάζει τις ρυθμίσεις για τις Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης) και το Δέσιμο, ώστε να ταιριάζουν με τον προσανατολισμό.
- **Δέσιμο**—Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο θα δεθεί κατά μήκος της μακράς ή της κοντής πλευράς.

## Προεπισκόπηση σάρωσης

Η επιλογή αυτή επιτρέπει την προβολή της πρώτης σελίδας της εικόνας πριν τη συμπεριλάβει στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση της πρώτης σελίδας, γίνεται παύση της σάρωσης και εμφανίζεται μια εικόνα προεπισκόπησης.

**Σημείωση:** Η επιλογή αυτή εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή.

## Χρήση σύνθετων επιλογών

Ορίστε κάποιες από τις παρακάτω ρυθμίσεις:



- **Σύνθετη απεικόνιση** - Προσαρμόζει τις επιλογές Κατάργηση φόντου, Ισορροπία χρωμάτων, Απόρριψη χρώματος, Αντίθεση, Ποιότητα JPEG, Είδωλο κατοπτρισμού, Αρνητικό εικόνας, Σάρωση από άκρη σε άκρη, Λεπτομέρεια σκίασης και Ρυθμίσεις ευκρίνειας, πριν αποστείλετε το έγγραφο με e-mail.
- **Προσαρμοσμένη εργασία** - Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να συνδυάσετε πολλές εργασίες σάρωσης σε μόνο μία.

- **Διαγραφή άκρων** - Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να αφαιρέσετε τις μουτζούρες ή τα σημάδια που υπάρχουν στα άκρα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να αφαιρέσετε μια ίση περιοχή και από τις τέσσερις πλευρές του χαρτιού ή να διαλέξετε ένα συγκεκριμένο άκρο. Με την επιλογή Διαγραφή άκρων διαγράφεται ό,τι βρίσκεται εντός της επιλεγμένης περιοχής, αφήνοντας κενό αυτό το τμήμα της σαρωμένης εικόνας.
- **Αρχείο καταγραφής μετάδοσης**—Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για την εκτύπωση του αρχείου καταγραφής μετάδοσης ή του αρχείου καταγραφής σφαλμάτων μετάδοσης.
- **Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF**—Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να ισιώσετε τις σαρωμένες εικόνες που παρουσιάζουν ελαφριά στρέβλωση όταν προέρχονται από τη θήκη του ADF.

**Σημείωση:** Αυτή η επιλογή υποστηρίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.

## Αποστολή/λήψη φαξ

**Σημείωση:** Οι δυνατότητες λειτουργίας φαξ ενδέχεται να μην διατίθενται σε όλα τα μοντέλα εκτυπωτών.

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
 <p>Χρησιμοποιήστε τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων.</p>	 <p>Χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή για μονές σελίδες, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).</p>

## Ρύθμιση του εκτυπωτή για λειτουργία φαξ

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία αποστολής ή λήψης φαξ σε περίπτωση καταιγίδας με συνοδεία αστραπών. Η εγκατάσταση του συγκεκριμένου προϊόντος καθώς και οι ηλεκτρικές ή καλωδιακές συνδέσεις, όπως δυνατότητα φαξ, καλώδιο τροφοδοσίας ή τηλεφώνου δεν πρέπει να γίνονται σε περίπτωση ηλεκτρικής καταιγίδας.

### Σημειώσεις:

- Οι παρακάτω μέθοδοι σύνδεσης ισχύουν μόνο σε επιλεγμένες χώρες ή περιοχές.
- Κατά τη διάρκεια της αρχικής ρύθμισης του εκτυπωτή, αποεπιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου της λειτουργίας φαξ και οποιασδήποτε άλλης λειτουργίας σκοπεύετε να ρυθμίσετε αργότερα και πατήστε **Συνέχεια**.
- Εάν η λειτουργία του φαξ είναι ενεργοποιημένη αλλά δεν έχει ρυθμιστεί πλήρως, η ενδεικτική λυχνία ενδέχεται να αναβοσβήσει με κόκκινο χρώμα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην αγγίζετε τα καλώδια ή τον εκτυπωτή στην περιοχή που απεικονίζεται, ενώ εκτελείται αποστολή ή λήψη φαξ.



## Αρχική ρύθμιση φαξ

Σε πολλές χώρες και περιοχές απαιτείται τα εξερχόμενα φαξ να περιέχουν τις ακόλουθες πληροφορίες σε ένα περιθώριο στο επάνω ή στο κάτω μέρος κάθε σελίδας που μεταδίδεται ή στην πρώτη σελίδα μετάδοσης: όνομα φαξ (ταυτότητα της επιχείρησης, άλλης οντότητας ή ατόμου που στέλνει το μήνυμα) και αριθμός φαξ (αριθμός τηλεφώνου της συσκευής αποστολής, της επιχείρησης, άλλης οντότητας ή ατόμου).

Για να εισαγάγετε τις πληροφορίες ρύθμισης φαξ, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ή το πρόγραμμα περιήγησής σας για να μεταβείτε στον Embedded Web Server και να μεταφερθείτε στο μενού Ρυθμίσεις.

**Σημείωση:** Εάν δεν διαθέτετε περιβάλλον TCP/IP τότε πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εισαγάγετε πληροφορίες ρύθμισης φαξ.

## Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για ρύθμιση φαξ

Όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται για πρώτη φορά, εμφανίζεται μια σειρά από οθόνες εκκίνησης. Εάν ο εκτυπωτής έχει δυνατότητες λειτουργίας φαξ, τότε εμφανίζονται οι οθόνες Όνομα φαξ και Αριθμός φαξ.

- 1 Όταν εμφανίζεται η οθόνη Όνομα φαξ, κάντε τα εξής:
  - α Πληκτρολογήστε το όνομα που θα εκτυπώνεται σε όλα τα εξερχόμενα φαξ.
  - β Εισαγάγετε το όνομα του φαξ και στη συνέχεια αγγίξτε το **Υποβολή**.
- 2 Όταν εμφανίζεται η οθόνη Αριθμός φαξ, πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ, και στη συνέχεια αγγίξτε το **Υποβολή**.

## Χρήση του Embedded Web Server για ρύθμιση φαξ

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρύθμιση αναλογικού φαξ**.
- 3 Στο πεδίο Όνομα φαξ, πληκτρολογήστε το όνομα που θα εκτυπώνεται σε όλα τα εξερχόμενα φαξ.



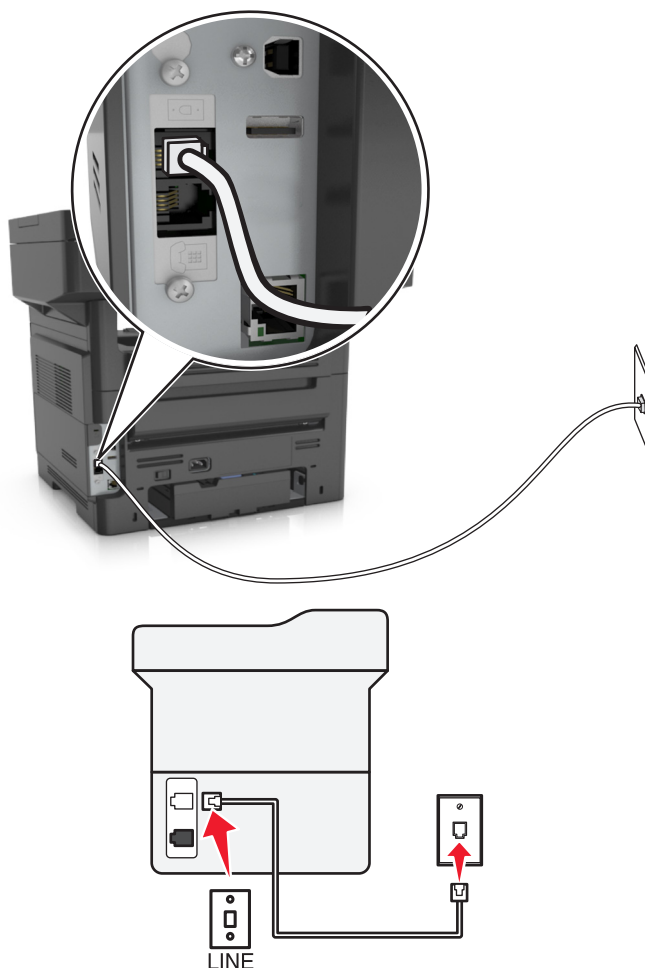
4 Στο πεδίο Αριθμός φαξ, πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του εκτυπωτή.

5 Κάντε κλικ στο κουμπί Υποβολή.


## Επιλογή σύνδεσης φαξ

### Σενάριο 1: Τυπική τηλεφωνική γραμμή

Ρύθμιση 1: Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε αποκλειστική γραμμή φαξ



#### Για να συνδεθείτε:

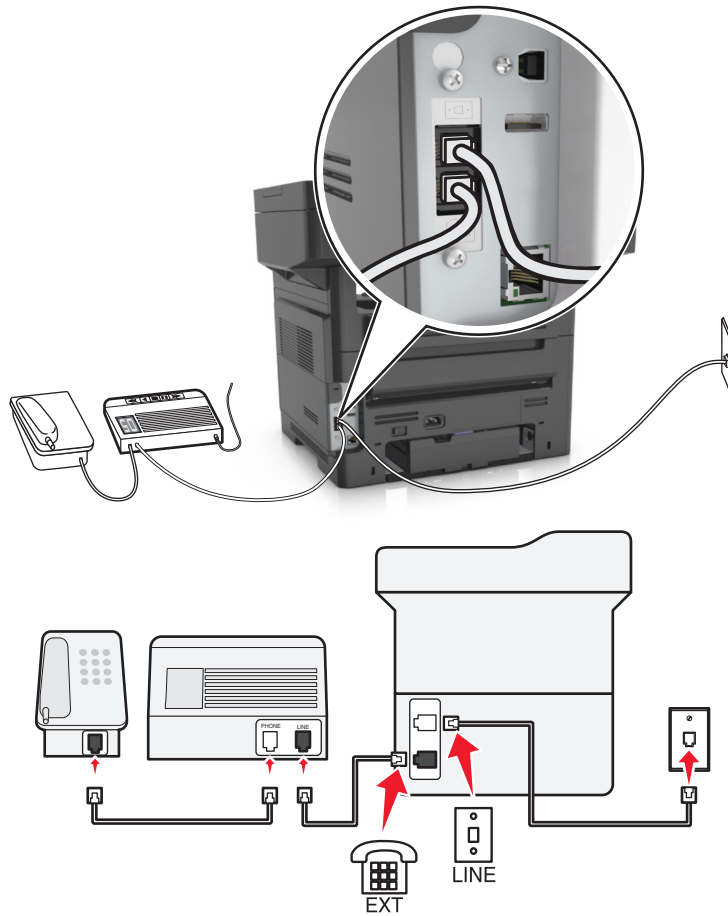
- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική υποδοχή τοίχου.

#### Συμβουλές για αυτήν τη ρύθμιση:



- Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φαξ αυτόματα (Αυτόματη απάντηση ενεργοποιημένη) ή μη αυτόματα (Αυτόματη απάντηση απενεργοποιημένη).
- Εάν θέλετε να λαμβάνετε φαξ αυτόματα (Αυτόματη απάντηση ενεργοποιημένη), ρυθμίστε τον εκτυπωτή να απαντά σε οποιοδήποτε αριθμό χτύπων θέλετε.

## Ρύθμιση 2: Ο εκτυπωτής είναι στην ίδια γραμμή με αυτόματο τηλεφωνητή

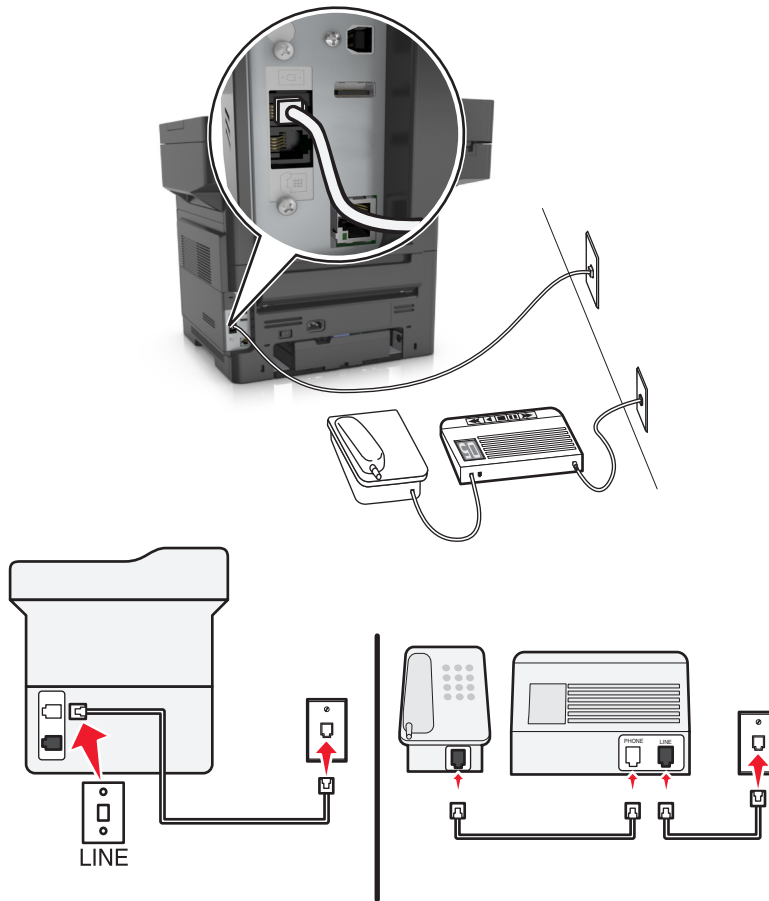
### Σύνδεση στην ίδια υποδοχή τοίχου




#### Για να συνδεθείτε:

- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική υποδοχή τοίχου.
- 3 Συνδέστε τον αυτόματο τηλεφωνητή στη θύρα  του εκτυπωτή.

## Σύνδεση σε διαφορετικές υποδοχές τοίχου

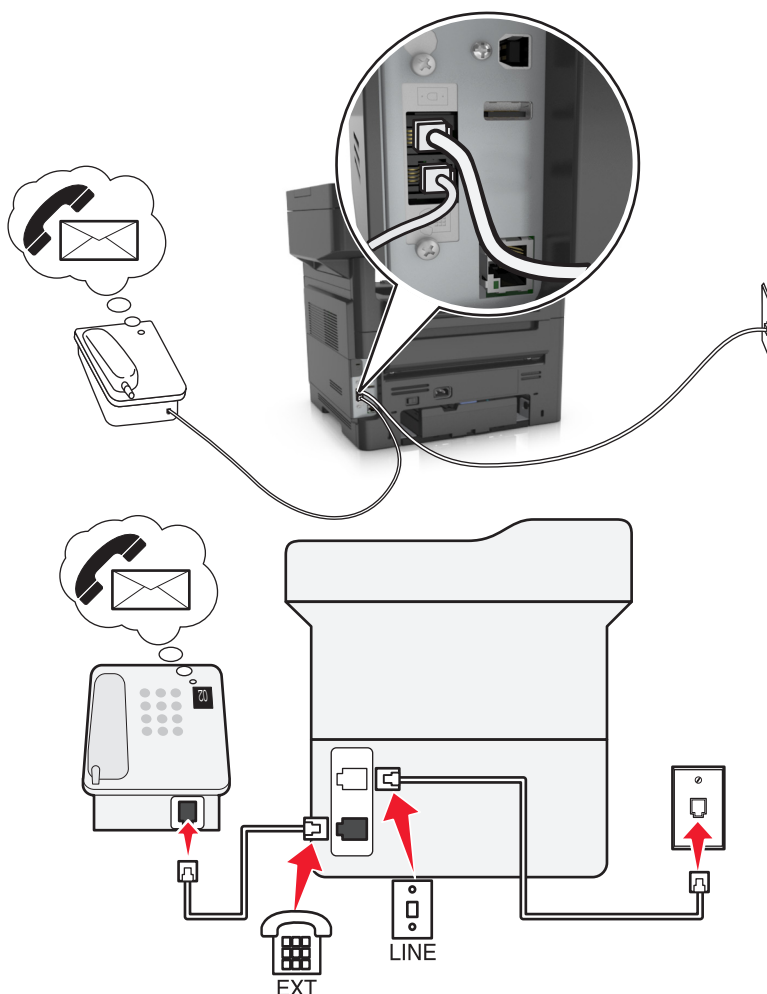




### Για να συνδεθείτε:

- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική υποδοχή τοίχου.

### Συμβουλές για αυτήν τη ρύθμιση:

- Εάν έχετε μόνο ένα αριθμό τηλεφώνου στη γραμμή σας, θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φαξ αυτόματα (Αυτόματη απάντηση ενεργοποιημένη).
- Ρυθμίστε τον εκτυπωτή για να απαντά τις κλήσεις δύο χτύπους μετά από τον αυτόματο τηλεφωνητή. Για παράδειγμα, εάν ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά στις κλήσεις σας μετά από τέσσερα κουδουνίσματα, τότε ρυθμίστε τον εκτυπωτή να απαντά σε κλήσεις μετά από έξι κουδουνίσματα. Με αυτόν τον τρόπο, ο αυτόματος τηλεφωνητής απαντά πρώτα τις κλήσεις και έτσι λαμβάνονται οι φωνητικές σας κλήσεις. Εάν μια κλήση είναι φαξ, τότε ο εκτυπωτής εντοπίζει το σήμα φαξ στη γραμμή και αναλαμβάνει την κλήση.
- Εάν είστε συνδρομητής σε υπηρεσία διακριτών ήχων κλήσης που παρέχεται από την εταιρεία τηλεφωνίας σας, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει το σωστό μοτίβο ήχων κλήσης στον εκτυπωτή. Ειδικά, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει φαξ ακόμη κι αν τον έχετε ρυθμίσει για να λαμβάνει φαξ αυτόματα.

**Ρύθμιση 3: Ο εκτυπωτής είναι στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με τηλέφωνο που έχει συνδρομή σε υπηρεσία φωνητικού ταχυδρομείου****Για να συνδεθείτε:**

- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική υποδοχή τοίχου.
- 3 Συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα  του εκτυπωτή.

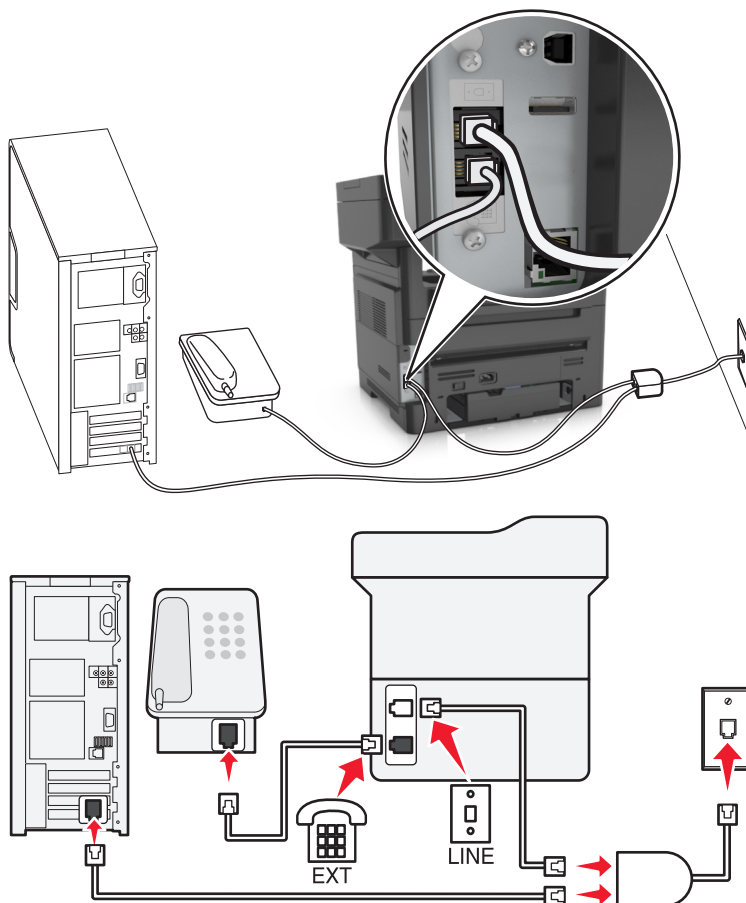
**Συμβουλές για αυτήν τη ρύθμιση:**

- Αυτή η ρύθμιση λειτουργεί καλύτερα εάν είστε συνδρομητής σε υπηρεσία διακριτού ήχου κλήσης. Εάν δεν διαθέτετε υπηρεσία διακριτού ήχου κλήσης, βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει το σωστό μοτίβο χτύπου για τον εκτυπωτή. Ειδικά, ο εκτυπωτής δεν λαμβάνει φαξ ακόμη κι αν τον έχετε ρυθμίσει για να λαμβάνει φαξ αυτόματα.
- Εάν έχετε μόνο ένα αριθμό τηλεφώνου στη γραμμή σας, θα πρέπει να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φαξ μη αυτόματα (Αυτόματη απάντηση απενεργοποιημένη).

Αν απαντήσετε το τηλέφωνο και ακούσετε ήχους φαξ, πατήστε \*9\* ή το μη αυτόματο κωδικό απάντησης στο τηλέφωνο για να λάβετε το φαξ.

- Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή για να λαμβάνει φαξ αυτόματα (Αυτόματη απάντηση ενεργοποιημένη) αλλά θα πρέπει να απενεργοποιήσετε την υπηρεσία φωνητικού ταχυδρομείου όταν περιμένετε κάποιο φαξ. Αυτή η ρύθμιση λειτουργεί καλύτερα όταν χρησιμοποιείτε το φωνητικό ταχυδρομείο περισσότερο από ότι χρησιμοποιείτε το φαξ.


## Σενάριο 2: Ψηφιακή συνδρομητική γραμμή (DSL)




Μια ψηφιακή συνδρομητική γραμμή διαχωρίζει την τυπική τηλεφωνική γραμμή σε δύο κανάλια: φωνή και Internet. Τα τηλεφωνικά σήματα και τα σήματα φαξ περνούν από το κανάλι φωνής ενώ τα σήματα Internet περνούν από το άλλο κανάλι. Με αυτόν τον τρόπο μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ίδια γραμμή για αναλογικές φωνητικές κλήσεις (συμπεριλαμβανομένης της λειτουργία φαξ) και ψηφιακή πρόσβαση στο Internet.

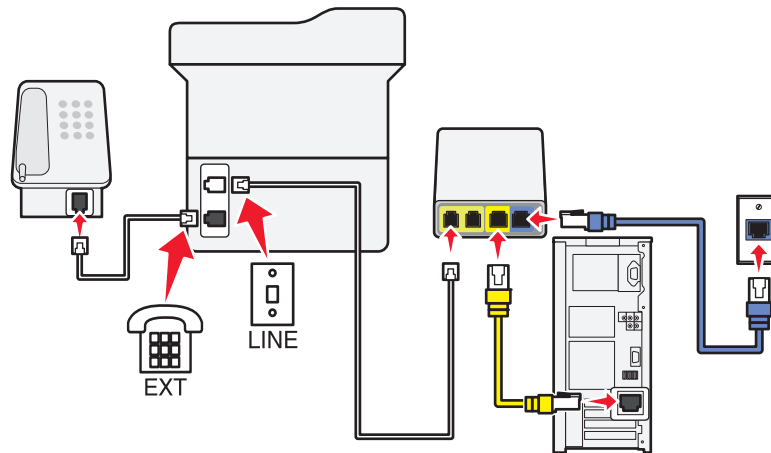
Για να ελαχιστοποιήσετε τις παρεμβολές μεταξύ των δύο καναλιών και να εξασφαλίσετε μια ποιοτική σύνδεση θα πρέπει να εγκαταστήσετε ένα φίλτρο DSL για τις αναλογικές συσκευές (συσκευή φαξ, τηλέφωνο, αυτόματος τηλεφωνητής) στο δίκτυό σας. Οι παρεμβολές προκαλούν θόρυβο και παράσιτα στο τηλέφωνο, φαξ που αποτυγχάνουν ή έχουν κακή ποιότητα στον εκτυπωτή και αργή σύνδεση στο Internet στον υπολογιστή σας.

Για να εγκαταστήσετε ένα φίλτρο για τον εκτυπωτή:


- 1 Συνδέστε τη θύρα γραμμής για το φίλτρο DSL στην πρίζα τοίχου.
- 2 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδεε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή. Συνδέστε το άλλο άκρο στη θύρα τηλεφώνου του φίλτρου DSL.

- 3 Για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε έναν υπολογιστή για πρόσβαση στο Internet, συνδέστε τον υπολογιστή στη θύρα DSL HPN που βρίσκεται στο φίλτρο DSL.
- 4 Για να συνδέσετε τηλέφωνο στον εκτυπωτή, αφαιρέστε τυχόν βύσματα προσαρμογέα από τη θύρα  του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα.

### Σενάριο 3: Υπηρεσία ψηφιακού VoIP



#### Για να συνδεθείτε:

- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του καλωδίου του τηλεφώνου στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στη θύρα **Τηλεφωνική γραμμή 1** ή **Θύρα τηλεφώνου** στον προσαρμογέα VoIP.

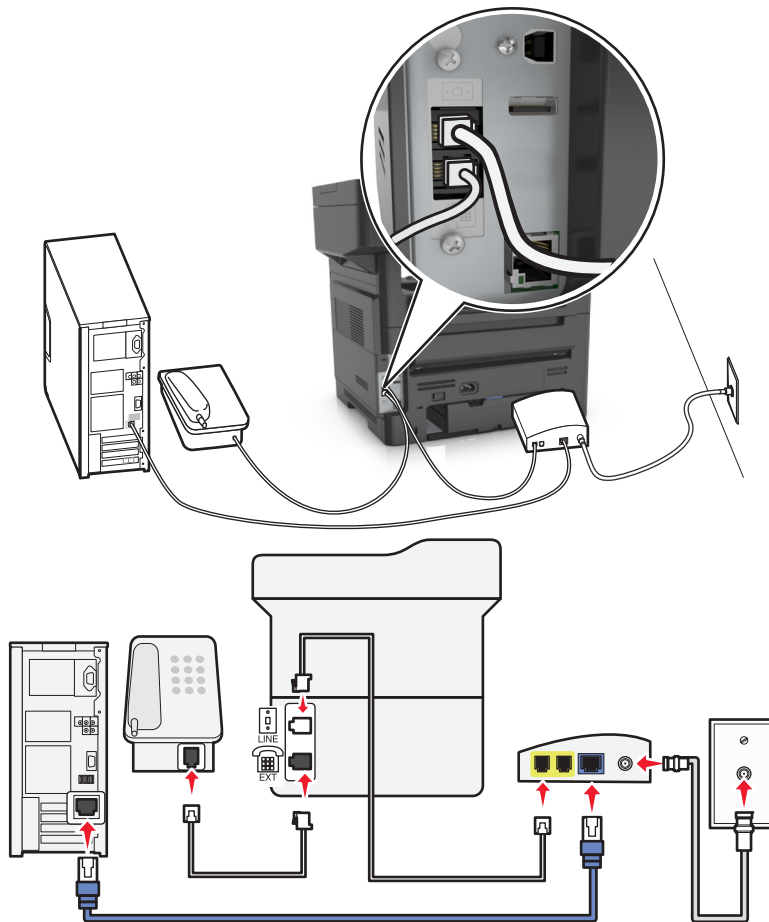
Η θύρα **Τηλεφωνική γραμμή 2** ή **Θύρα φαξ** δεν είναι πάντα ενεργή. Ενδέχεται να χρειαστεί να πληρώσετε περισσότερα χρήματα στον παραχέα VoIP σας εάν θέλετε να ενεργοποιήσετε τη δεύτερη θύρα τηλεφώνου.



- 3 Αφαιρέστε την προστατευτική τάπα από τη θύρα  του εκτυπωτή και στη συνέχεια συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα.

**Συμβουλές για αυτήν την εγκατάσταση:**

- Για να βεβαιωθείτε ότι η θύρα τηλεφώνου στον προσαρμογέα VoIP είναι ενεργή, συνδέστε ένα αναλογικό τηλέφωνο στη θύρα τηλεφώνου και στη συνέχεια περιμένετε να ακούσετε έναν ήχο κλήσης. Εάν ακούσετε έναν ήχο κλήσης, αυτό σημαίνει ότι η θύρα είναι ενεργή.
- Εάν χρειάζεστε δύο τηλεφωνικές θύρες για τις συσκευές σας αλλά δεν θέλετε να πληρώσετε περισσότερα χρήματα, μην συνδέετε τον εκτυπωτή στη δεύτερη τηλεφωνική θύρα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαχωριστή τηλεφώνου. Συνδέστε το διαχωριστή τηλεφώνου στην **Τηλεφωνική γραμμή 1** ή **Θύρα τηλεφώνου** και στη συνέχεια συνδέστε τον εκτυπωτή και το τηλέφωνο στο διαχωριστή.

Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε διαχωριστή τηλεφώνου *όχι* διαχωριστή γραμμής. Για να βεβαιώσετε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό διαιρέτη, συνδέστε στο διαιρέτη ένα αναλογικό τηλέφωνο και περιμένετε να ακούσετε ήχο κλήσης.

**Σενάριο 4: Υπηρεσία ψηφιακού τηλεφώνου μέσω παρόχου καλωδιακών υπηρεσιών****Ρύθμιση 1: Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος απευθείας με ενσύρματο μόντεμ**

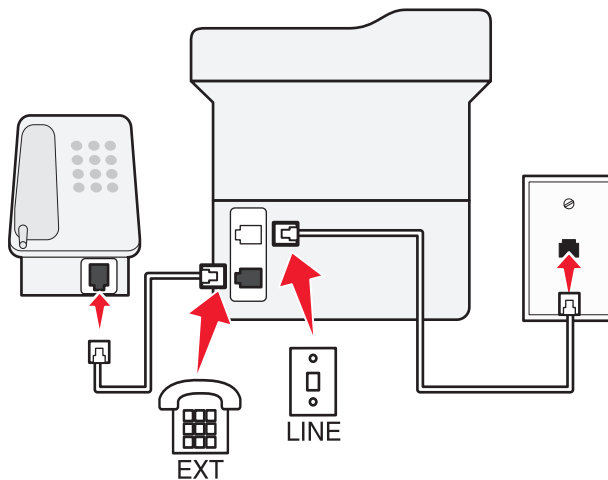
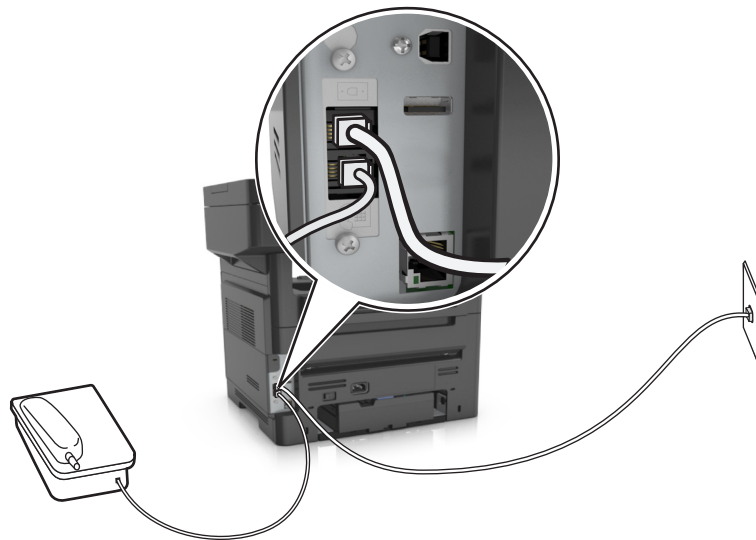
- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στη θύρα **Τηλεφωνική γραμμή 1** ή **Θύρα τηλεφώνου** στο καλωδιακό μόντεμ.  
**Σημείωση:** Η θύρα **Τηλεφωνική γραμμή 2** ή **Θύρα φαξ** δεν είναι πάντα ενεργή. Οι πάροχοι VoIP ενδέχεται να επιβάλουν επιπλέον χρεώσεις για την ενεργοποίηση της δεύτερης θύρας τηλεφώνου.
- 3 Συνδέστε το αναλογικό τηλέφωνό σας στη θύρα  του εκτυπωτή.



#### Σημειώσεις:

- Για να βεβαιωθείτε ότι η θύρα τηλεφώνου στο ενσύρματο μόντεμ είναι ενεργή, συνδέστε ένα αναλογικό τηλέφωνο στη θύρα τηλεφώνου και στη συνέχεια περιμένετε να ακούσετε έναν ήχο κλήσης. Εάν ακούσετε έναν ήχο κλήσης, αυτό σημαίνει ότι η θύρα είναι ενεργή.
- Εάν χρειάζεστε δύο τηλεφωνικές θύρες για τις συσκευές σας αλλά δεν θέλετε να πληρώσετε περισσότερα χρήματα, μην συνδέετε τον εκτυπωτή στη δεύτερη τηλεφωνική θύρα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαχωριστή τηλεφώνου. Συνδέστε το διαχωριστή τηλεφώνου στην **Τηλεφωνική γραμμή 1** ή στη **Θύρα τηλεφώνου** και στη συνέχεια συνδέστε τον εκτυπωτή και το τηλέφωνο στο διαχωριστή.
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε διαχωριστή τηλεφώνου *όχι* διαχωριστή γραμμής. Για να βεβαιώσετε ότι χρησιμοποιείτε το σωστό διαιρέτη, συνδέστε στο διαιρέτη ένα αναλογικό τηλέφωνο και περιμένετε να ακούσετε ήχο κλήσης.



**Ρύθμιση 2: Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε πρίζα, το ενσύρματο μόντεμ έχει εγκατασταθεί κάπου αλλού στο κτίριο**

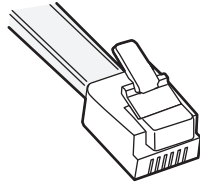




- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική τηλεφωνική υποδοχή τοίχου.
- 3 Συνδέστε το αναλογικό τηλέφωνό σας στη θύρα  του εκτυπωτή.

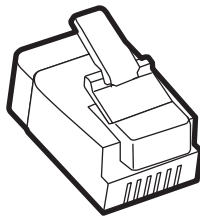
### Σενάριο 5: Χώρες ή περιοχές με διαφορετικές πρίζες και βύσματα

Ορισμένες χώρες ή περιοχές ενδέχεται να έχουν διαφορετικούς τύπους συνδέσμων τηλεφωνικών πριζών από εκείνους που συνόδευαν τον εκτυπωτή. Η τυπική πρίζα τηλεφώνου που έχει υιοθετηθεί από τις περισσότερες χώρες ή περιοχές είναι η RJ-11. Ο εκτυπωτής σας συνοδεύεται από μια υποδοχή RJ-11 και από ένα τηλεφωνικό καλώδιο με βύσμα RJ-11.

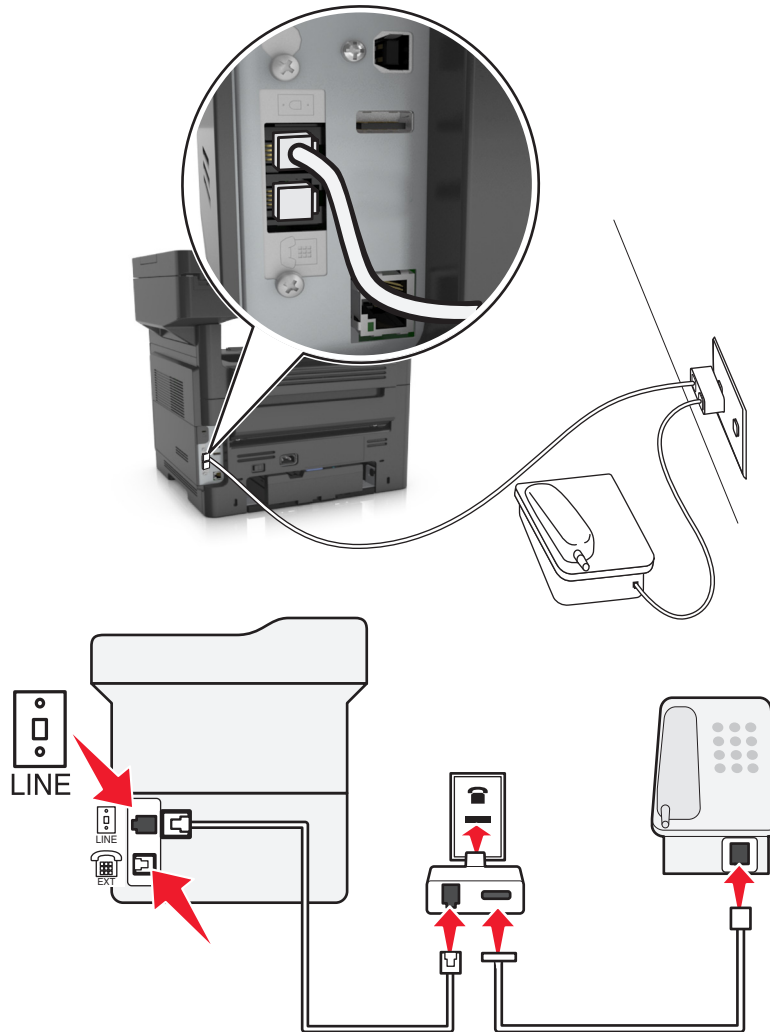
Εάν η πρίζα ή ο εξοπλισμός στο κτήριο σας δεν είναι συμβατά με αυτόν τον τύπο της σύνδεσης, τότε θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε έναν προσαρμογέα τηλεφώνου. Μπορεί ο εκτυπωτής σας να μην συνοδεύεται από έναν προσαρμογέα για τη χώρα ή την περιοχή σας, και να χρειαστεί να αγοράσετε έναν προσαρμογέα ξεχωριστά.




Μπορεί να υπάρχει ένα βύσμα προσαρμογέα εγκατεστημένο στη θύρα  του εκτυπωτή. Εάν χρησιμοποιείτε έναν προσαρμογέα τηλεφώνου ή ένα κτίριο με καλωδίωση εν σειρά, τότε μην αφαιρέσετε το βύσμα του προσαρμογέα από τη θύρα  του εκτυπωτή.





**Συνδέοντας τον εκτυπωτή σε μια πρίζα τηλεφώνου διαφορετική από RJ-11.**



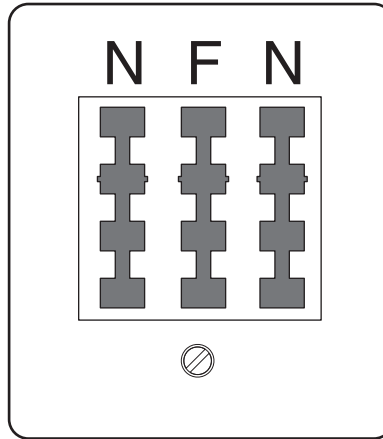
- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του καλωδίου στον προσαρμογέα RJ-11 και στη συνέχεια συνδέστε τον προσαρμογέα στην πρίζα τοίχου.
- 3 Εάν θέλετε να συνδέσετε μια άλλη συσκευή (τηλέφωνο ή αυτόματο τηλεφωνητή) στην ίδια πρίζα τοίχου και εάν η συσκευή διαθέτει υποδοχή σύνδεσης διαφορετική από RJ-11, τότε συνδέστε την απευθείας στον προσαρμογέα τηλεφώνου.

#### Σημειώσεις:

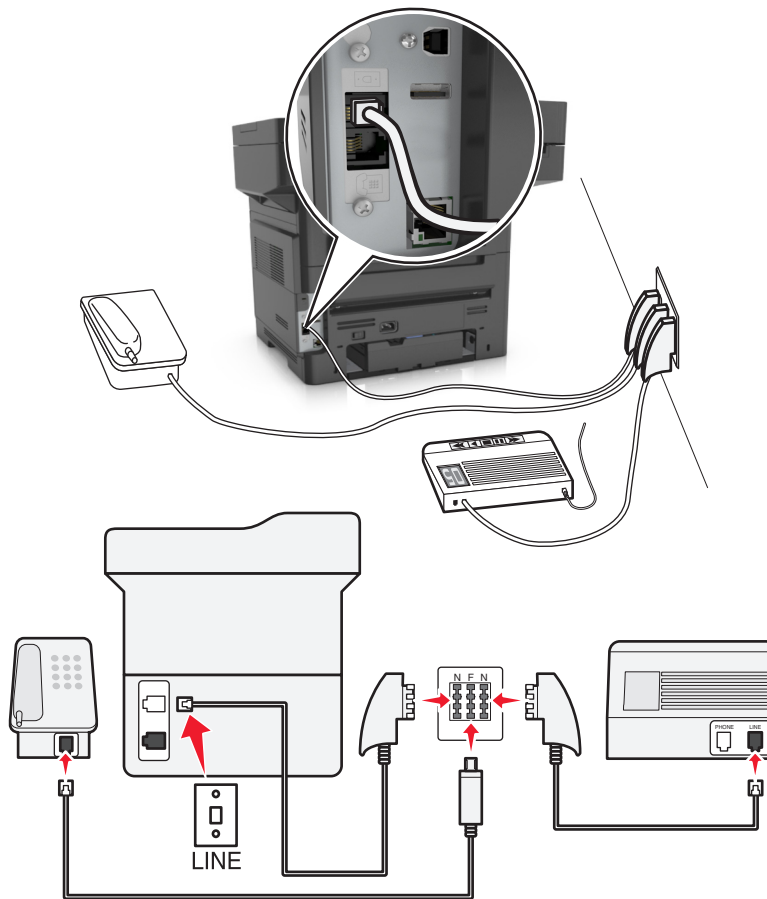
- Η θύρα  του εκτυπωτή μπορεί να διαθέτει ένα βύσμα προσαρμογέα για χρήση με τον προσαρμογέα. *Μην αφαιρείτε το βύσμα από τη θύρα  του εκτυπωτή.*
- Σε ορισμένες χώρες ή περιοχές, ο εκτυπωτής μπορεί να μην συνοδεύεται από έναν προσαρμογέα τηλεφώνου ή από ένα βύσμα τηλεφώνου.


## Σύνδεση σε πρίζα τηλεφώνου στη Γερμανία

Οι Γερμανικές τηλεφωνικές πρίζες τοίχου έχουν δύο είδη θυρών. Οι θύρες N είναι για φαξ, μόντεμ και τηλεφωνητές. Η θύρα F είναι για τηλέφωνα.




Συνδέστε τον εκτυπωτή σε οποιαδήποτε από τις θύρες τύπου N.




- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα  του εκτυπωτή.
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου στον προσαρμογέα RJ-11 και στη συνέχεια συνδέστε τον προσαρμογέα σε μια θύρα N.

- 3** Εάν θέλετε να συνδέσετε ένα τηλέφωνο και ένα τηλεφωνητή στην ίδια πρίζα τηλεφώνου, συνδέστε τις συσκευές όπως εμφανίζεται.

**Σημείωση:** Μην αφαιρείτε το βύσμα του προσαρμογέα από τη θύρα  του εκτυπωτή εάν κάνετε σύνδεση σε ένα τηλεφωνικό σύστημα εν σειρά.

## Σύνδεση σε υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης

Ενδέχεται να είναι διαθέσιμη κάποια υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης από τον πάροχο τηλεφωνικών σας υπηρεσιών. Με αυτή την υπηρεσία μπορείτε να έχετε περισσότερους από έναν τηλεφωνικούς αριθμούς σε μια τηλεφωνική γραμμή όπου κάθε τηλεφωνικός αριθμός θα έχει διαφορετικό διακριτό ήχο κλήσης. Αυτό μπορεί να είναι χρήσιμο για τον διαχωρισμό μεταξύ κλήσεων τηλεφώνου και φαξ. Εάν εγγραφείτε στην υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη σύνδεση του εξοπλισμού:

- 1 Συνδέστε το ένα άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου που συνόδευε τον εκτυπωτή στη θύρα LINE του εκτυπωτή .
- 2 Συνδέστε το άλλο άκρο του τηλεφωνικού καλωδίου σε μια ενεργή αναλογική τηλεφωνική υποδοχή τοίχου.




- 3** Αλλάξτε τη ρύθμιση διάκρισης ήχου κλήσης ώστε να αντιστοιχεί στη ρύθμιση που θέλετε να ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής.

**Σημείωση:** Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τη διάκριση ήχου κλήσης είναι On (Ενεργοποίηση). Με αυτόν τον τρόπο ο εκτυπωτής έχει τη δυνατότητα απάντησης σε μονούς, διπλούς και τριπλούς διακριτούς ήχους κλήσης.

**α** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 >Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις φαξ >Ρύθμιση αναλογικού φαξ >Απάντηση μετά από

**β** Επιλέξτε τη ρύθμιση διακριτού ήχου που θέλετε να αλλάξετε και αγγίξτε .

## Ορισμός ονόματος και αριθμού του φαξ

- 1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις φαξ >Ρύθμιση αναλογικού φαξ**.

- 3 Στο πεδίο Όνομα φαξ, πληκτρολογήστε το όνομα που θα εκτυπώνεται σε όλα τα εξερχόμενα φαξ.
- 4 Στο πεδίο Αριθμός φαξ, πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του εκτυπωτή.
- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

## Ορισμός ημερομηνίας και ώρας

Μπορείτε να ορίσετε την ημερομηνία και την ώρα ώστε να εκτυπώνονται σε κάθε φαξ που στέλνετε.

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ασφάλεια >Ορισμός ημερομηνίας και ώρας**.
- 3 Στο πεδίο Μη αυτόματος ορισμός ημερομηνίας και ώρας, εισαγάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

**Σημείωση:** Συνιστάται να χρησιμοποιείτε την ώρα του δικτύου.

## Ρύθμιση του εκτυπωτή, ώστε να προσαρμόζεται στη θερινή ώρα

Ο εκτυπωτής μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να προσαρμόζεται αυτόματα στη θερινή ώρα:

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ασφάλεια >Ορισμός ημερομηνίας και ώρας**.
- 3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη προσαρμογή στη θερινή ώρα** και στη συνέχεια καταχωρίστε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της θερινής ώρας στην ενότητα Ρύθμιση προσαρμοσμένης ζώνης ώρας.
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

## Αποστολή φαξ

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για την αποστολή ενός φαξ σε έναν ή περισσότερους παραλήπτες με αρκετούς τρόπους. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να χρησιμοποιήσετε αριθμούς συντόμευσης ή να χρησιμοποιήσετε το βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Αποστολή πολλών ή Η Συντόμευσή μου από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης” στη σελίδα 23](#).

### Αποστολή φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, πατήστε την επιλογή **Φαξ**.

- 4 Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ ή μια συντόμευση.

**Σημείωση:** Για να προσθέσετε παραλήπτες, πατήστε την επιλογή **Επόμενος αριθμός** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε τον τηλεφωνικό αριθμό του παραλήπτη ή τον αριθμό συντόμευσης ή πραγματοποιήστε αναζήτηση στο βιβλίο διευθύνσεων.

- 5 Επιλέξτε **Να σταλεί με φαξ**.

### Αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή

Η επιλογή φαξ του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σας επιτρέπει να αποστέλλετε μια εργασία εκτύπωσης στον εκτυπωτή, ο οποίος αποστέλλει την εργασία ως φαξ. Η επιλογή φαξ λειτουργεί ως κανονική συσκευή φαξ, αλλά ελέγχεται μέσω του προγράμματος οδήγησης αντί του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- 2 Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στην επιλογή **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Εγκατάσταση**.

- 3 Ακολουθήστε τη διαδρομή:

Καρτέλα **Φαξ >Ενεργοποίηση φαξ**

- 4 Καταχωρίστε τον αριθμό ή τους αριθμούς φαξ του παραλήπτη στο πεδίο "Αριθμός (οι) φαξ".

**Σημείωση:** Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τους αριθμούς φαξ ή να τους εισαγάγετε μέσω της λειτουργίας Ευρετήριο.

- 5 Εάν χρειάζεται, εισαγάγετε το πρόθεμα στο πεδίο "Πρόθεμα κλήσης".

- 6 Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού και προσανατολισμό σελίδας.

**7** Εάν θέλετε να συμπεριλάβετε συνοδευτική σελίδα στο φαξ, επιλέξτε **Συμπερίληψη συνοδευτικής σελίδας με φαξ** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τις κατάλληλες πληροφορίες.

**8** Κάντε κλικ στο **OK**.

#### Σημειώσεις:

- Η επιλογή Φαξ είναι διαθέσιμη για χρήση μόνο με το πρόγραμμα οδήγησης PostScript ή το Universal Fax Driver. Για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση αυτών των προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο CD *Software and Documentation* (Λογισμικό και τεκμηρίωση).
- Πριν χρησιμοποιηθεί, η επιλογή "Φαξ" πρέπει να διαμορφωθεί και να ενεργοποιηθεί στο πρόγραμμα οδήγησης PostScript στην καρτέλα "Διαμόρφωση".
- Εάν έχετε ενεργοποιήσει το πλαίσιο ελέγχου **Προβολή ρυθμίσεων πάντα πριν την αποστολή φαξ**, πριν την αποστολή του φαξ, θα σας ζητηθεί να επιβεβαιώσετε τις πληροφορίες παραλήπτη. Εάν το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι ενεργοποιημένο, το έγγραφο που βρίσκεται στην ουρά θα αποσταλεί αυτόματα ως φαξ όταν κάνετε κλικ στην επιλογή **OK** στην καρτέλα "Φαξ".

## Αποστολή φαξ με χρήση αριθμού συντόμευσης

Οι συντομεύσεις φαξ είναι όμοιες με τα πλήκτρα ταχείας κλήσης σε μια τηλεφωνική συσκευή ή συσκευή φαξ. Ένας αριθμός συντόμευσης (1-999) μπορεί να περιλαμβάνει έναν μοναδικό παραλήπτη ή πολλούς παραλήπτες.

**1** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η ενδεικτική λυχνία του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ενεργοποιείται όταν το χαρτί τοποθετείται σωστά.

**2** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**3** Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή πατήστε **#** και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον αριθμό συντόμευσης χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο.

**4** Αγγίξτε **Na σταλεί με φαξ**.

## Αποστολή φαξ με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων

Το βιβλίο διευθύνσεων σας δίνει τη δυνατότητα να αναζητάτε σελιδοδείκτες και διακομιστές καταλόγου δικτύου. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ενεργοποίηση της λειτουργίας του βιβλίου διευθύνσεων, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος.

**1** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.




**Σημειώσεις:**

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

**2** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**3** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Φαξ** >  > πληκτρολογήστε το όνομα του παραλήπτη > **Αναζήτηση**

**Σημείωση:** Μπορείτε να αναζητήσετε ένα μόνο όνομα κάθε φορά.

**4** Πληκτρολογήστε το όνομα του παραλήπτη και, στη συνέχεια, πατήστε την επιλογή **Να σταλεί με φαξ**.

## Αποστολή φαξ σε προγραμματισμένη ώρα

**1** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

**Σημειώσεις:**


- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η ενδεικτική λυχνία του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ενεργοποιείται όταν το χαρτί τοποθετείται σωστά.

**2** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**3** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Φαξ** > πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ > **Καθυστερημένη αποστολή**

**Σημείωση:** Εάν η επιλογή Λειτουργία φαξ έχει ρυθμιστεί σε Διακομιστής φαξ, το κουμπί Καθυστερημένη αποστολή δεν εμφανίζεται. Τα φαξ που βρίσκονται σε αναμονή για μετάδοση περιλαμβάνονται στην ουρά φαξ.

**4** Προσδιορίστε την ώρα αποστολής του φαξ και, στη συνέχεια αγγίξτε .

Η ώρα αυξάνεται ή μειώνεται σε διαβαθμίσεις 30 λεπτών.

**5** Αγγίξτε **Να σταλεί με φαξ**.

**Σημείωση:** Το έγγραφο σαρώνεται και αποστέλλεται μέσω φαξ κατά την προγραμματισμένη ώρα.

## Δημιουργία συντομεύσεων

### Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ με τη χρήση του Embedded Web Server

Αντιστοιχήστε μια συντόμευση σε ένα μοναδικό αριθμό φαξ ή μια ομάδα αριθμών φαξ.

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις > Διαχείριση συντομεύσεων > Ρύθμιση συντομεύσεων φαξ**.

**Σημείωση:** Ενδέχεται να απαιτείται κωδικός πρόσβασης. Εάν δεν διαθέτετε αναγνωριστικό ή κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος.

3 Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη συντόμευση και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ.

#### Σημειώσεις:

- Για να δημιουργήσετε συντόμευση με πολλούς αριθμούς, πληκτρολογήστε τους αριθμούς φαξ της ομάδας.
- Διαχωρίστε τον κάθε αριθμό φαξ της ομάδας με ερωτηματικό (;).

4 Αντιστοιχίστε έναν αριθμό συντόμευσης.

**Σημείωση:** Εάν καταχωρήσετε κάποιον αριθμό που χρησιμοποιείται ήδη, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε άλλον αριθμό.

5 Επιλέξτε **Προσθήκη**.

### Δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, αγγίξτε την επιλογή **Φαξ** και στη συνέχεια εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.

**Σημείωση:** Για να δημιουργήσετε μία ομάδα αριθμών φαξ, επιλέξτε **Επόμενος αριθμός** και καταχωρίστε τον επόμενο αριθμό φαξ.

2 Αγγίξτε το εικονίδιο .

3 Πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα για τη συντόμευση και στη συνέχεια επιλέξτε **Τέλος**.

4 Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και ο αριθμός της συντόμευσης είναι σωστά και επιλέξτε **OK**.

**Σημείωση:** Εάν το όνομα ή ο αριθμός είναι εσφαλμένα, επιλέξτε **Άκυρο** και καταχωρίστε πάλι τα στοιχεία.

## Προσαρμογή των ρυθμίσεων φαξ

### Αλλαγή της ανάλυσης φαξ

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Φαξ** > πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ > **Επιλογές**

- 4 Από την περιοχή Ανάλυση, πατήστε τα βέλη για να επιλέξετε την ανάλυση που επιθυμείτε.

**Σημείωση:** Επιλέξτε μία ανάλυση από Κανονική (μέγιστη ταχύτητα) έως Ιδιαίτερα υψηλή (ελάχιστη ταχύτητα, βέλτιστη ποιότητα).

- 5 Επιλέξτε **Να σταλεί με φαξ**.

### Αλλαγή του φαξ σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

#### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

- 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**Φαξ** > πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ > **Επιλογές**

- 4 Προσαρμόστε τη σκουρότητα του τόνερ και, έπειτα, πατήστε **Αποστολή με φαξ**.

### Προβολή αρχείου καταγραφής φαξ

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις > Αναφορές**.

**3** Κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο καταγραφής εργασίας φαξ** ή **Αρχείο καταγραφής κλήσης φαξ**.

## Αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρύθμιση αναλογικού φαξ > Αποκλεισμός φαξ χωρίς όνομα**.

**Σημειώσεις:**

- Αυτή η επιλογή αποκλείει όλα τα εισερχόμενα φαξ που διαθέτουν απόρρητο αναγνωριστικό καλούντα ή δεν διαθέτουν όνομα φαξ.
- Στο πεδίο **Λίστα απαγορευμένων φαξ**, καταχωρίστε τους τηλεφωνικούς αριθμούς ή πληκτρολογήστε τα ονόματα φαξ συγκεκριμένων αποστολέων φαξ που θέλετε να αποκλείσετε.

## Ακύρωση ενός εξερχόμενου φαξ

### Ακύρωση φαξ ενώ συνεχίζεται η σάρωση των πρωτότυπων εγγράφων

- Όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, επιλέξτε **Ακύρωση εργασίας** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Σάρωση**.
- Όταν χρησιμοποιείτε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, πατήστε την επιλογή **Ακύρωση εργασίας** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Σάρωση** ή η ένδειξη **Σάρωση επόμενης σελίδας / Ολοκλήρωση εργασίας**.

### Ακύρωση φαξ μετά τη σάρωση των πρωτότυπων εγγράφων στη μνήμη

**1** Στην αρχική οθόνη, πατήστε **Cancel Jobs** (Ακύρωση εργασιών).

Εμφανίζεται η οθόνη **Cancel Jobs** (Ακύρωση εργασιών).

**2** Πατήστε τις εργασίες που θέλετε να ακυρώσετε.

Μόνο τρεις εργασίες εμφανίζονται στην οθόνη. Πατήστε το κάτω βέλος μέχρι να εμφανιστεί η δουλειά που θέλετε και στη συνέχεια πατήστε τη δουλειά που θέλετε να ακυρώσετε.

**3** Πατήστε **Delete Selected Jobs** (Διαγραφή επιλεγμένων εργασιών).

Εμφανίζεται η οθόνη Deleting Selected Jobs (Διαγραφή επιλεγμένων εργασιών), οι επιλεγμένες εργασίες διαγράφονται και στη συνέχεια εμφανίζεται η αρχική οθόνη.

## Αναμονή και προώθηση φαξ

### Φαξ σε αναμονή

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να θέτετε σε αναμονή εκτύπωσης τα ληφθέντα φαξ έως ότου απελευθερωθούν. Τα φαξ σε αναμονή μπορούν να απελευθερωθούν με μη αυτόματο τρόπο ή σε προγραμματισμένη ημερομηνία ή ώρα.

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρύθμιση αναλογικού φαξ > Φαξ σε αναμονή**.

**3** Από το μενού Λειτουργία αναμονής φαξ, επιλέξτε ένα από τα εξής:

- **Απενεργοποίηση**
- **Πάντα ενεργοποίηση**
- **Μη αυτόματο**
- **Προγραμματισμένο**

**4** Εάν επιλέξετε Προγραμματισμένο, συνεχίστε με τα παρακάτω βήματα:

**α** Κάντε κλικ στην επιλογή **Προγραμματισμός αναμονής φαξ**.

**β** Από το μενού Ενέργεια, επιλέξτε **Αναμονή φαξ**.

**γ** Από το μενού Χρόνος, κάντε κλικ στο χρόνο που θέλετε να απελευθερωθούν τα φαξ που παραμένουν σε αναμονή.

**δ** Στο πλαίσιο Ημέρα(-ες), κάντε κλικ στην ημέρα που θέλετε να απελευθερωθούν τα φαξ που παραμένουν σε αναμονή.

**5** Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

### Προώθηση φαξ

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε και να προωθείτε τα ληφθέντα φαξ σε έναν αριθμό φαξ, σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε τοποθεσία FTP ή σε LDSS.

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις φαξ**.

**3** Από το μενού Προώθηση fax, επιλέξτε **Εκτύπωση, Εκτύπωση και προώθηση, ή Προώθηση**.

**4** Από το μενού "Προώθηση σε", επιλέξτε **Φαξ, E-mail, FTP, LDSS, ή eSF**.

**5** Στο πεδίο "Προώθηση σε συντόμευση", καταχωρίστε τον αριθμό της συντόμευσης, στον οποίο θέλετε να προωθηθεί το φαξ.

**Σημείωση:** Ο αριθμός της συντόμευσης πρέπει να είναι έγκυρος για τη ρύθμιση που επιλέγεται στο μενού "Προώθηση σε".

**6** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

## Παρουσίαση των επιλογών φαξ

### Περιεχόμενο

Η επιλογή σας επιτρέπει να καθορίζετε τον τύπο περιεχομένου και την προέλευση του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τους παρακάτω τύπους περιεχομένου:

- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.
- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.

Επιλέξτε από τις παρακάτω προελεύσεις περιεχομένου:

- **Έγχρωμο λείζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λείζερ.
- **Inkjet** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Περιοδικό** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Φυλλάδιο** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από φυλλάδιο.
- **Ασπρόμαυρο λείζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λείζερ.
- **Φωτογραφία/Φιλμ** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.
- **Εφημερίδα** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Άλλο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.

### Ανάλυση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίζετε την ποιότητα εξόδου του φαξ. Η αύξηση της ανάλυσης μιας εικόνας αυξάνει το μέγεθος του αρχείου και τον απαιτούμενο χρόνο για τη σάρωση του αρχικού αρχείου. Η μείωση της ανάλυσης μιας εικόνας μειώνει το μέγεθος του αρχείου.

Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

- **Τυπική** - Χρησιμοποιήστε το για την αποστολή των περισσότερων εγγράφων μέσω φαξ.
- **Υψηλή 200 dpi** - Χρησιμοποιήστε το για την αποστολή εγγράφων με μικρά γράμματα μέσω φαξ.
- **Πολύ υψηλή 300 dpi** - Χρησιμοποιήστε το για την αποστολή εγγράφων με πολλές λεπτομέρειες μέσω φαξ.
- **Εξαιρετικά υψηλή 600 dpi** - Χρησιμοποιήστε το για την αποστολή εγγράφων με εικόνες ή φωτογραφίες μέσω φαξ.

## Σκοτεινότητα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να προσαρμόζετε το βαθμό της σκουρότητας ή της φωτεινότητας των φαξ σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.

## Καθυστερημένη αποστολή

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να στείλετε ένα φαξ σε μεταγενέστερη ώρα ή ημερομηνία.

## Διαμόρφωση σελίδας

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)**—Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε μία σελίδα ή και στις δύο όψεις του χαρτιού (Εκτύπωση διπλής όψης). Με αυτήν την επιλογή προσδιορίζονται επίσης τα στοιχεία που πρέπει να σαρωθούν για συμπερίληψη στο φαξ.
- **Προσανατολισμός**—Καθορίζει τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου και, στη συνέχεια, αλλάζει τις ρυθμίσεις για τις Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης) και το Δέσιμο, ώστε να ταιριάζουν με τον προσανατολισμό.
- **Δέσιμο**—Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο θα δεθεί κατά μήκος της μακράς ή της κοντής πλευράς.

## Προεπισκόπηση σάρωσης

Η επιλογή αυτή επιτρέπει την προβολή της πρώτης σελίδας της εικόνας πριν να συμπεριληφθεί στο φαξ. Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση της πρώτης σελίδας, γίνεται παύση της σάρωσης και εμφανίζεται μια εικόνα προεπισκόπησης.

**Σημείωση:** Η επιλογή αυτή εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή.

## Χρήση σύνθετων επιλογών

Ορίστε κάποιες από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Σύνθετη απεικόνιση** - Προσαρμόζει τις επιλογές Κατάργηση φόντου, Ισορροπία χρωμάτων, Απόρριψη χρώματος, Αντίθεση, Ποιότητα JPEG, Είδωλο κατοπτρισμού, Αρνητικό εικόνας, Σάρωση από άκρη σε άκρη, Λεπτομέρεια σκίασης και Ρυθμίσεις ευκρίνειας, πριν αποστείλετε το έγγραφο με φαξ.
- **Προσαρμοσμένη εργασία** - Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να συνδυάσετε πολλές εργασίες σάρωσης σε μόνο μία.

- **Διαγραφή άκρων** - Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για να αφαιρέσετε τις μουτζούρες ή τα σημάδια που υπάρχουν στα άκρα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να αφαιρέσετε μια ίση περιοχή και από τις τέσσερις πλευρές του χαρτιού ή να διαλέξετε ένα συγκεκριμένο άκρο. Με την επιλογή Διαγραφή διαγράφεται ό,τι βρίσκεται εντός της επιλεγμένης περιοχής, αφήνοντας κενό αυτό το τμήμα της σαρωμένης εικόνας.
- **Αρχείο καταγραφής μετάδοσης**—Χρησιμοποιήστε αυτήν την επιλογή για την εκτύπωση του αρχείου καταγραφής μετάδοσης ή του αρχείου καταγραφής σφαλμάτων μετάδοσης.
- **Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF**—Με αυτήν την επιλογή μπορείτε να ισιώσετε τις σαρωμένες εικόνες που παρουσιάζουν ελαφριά στρέβλωση όταν προέρχονται από τη θήκη του ADF.

**Σημείωση:** Αυτή η επιλογή υποστηρίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.



## Σάρωση

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για να αποστείλετε ένα αρχείο σε μια διεύθυνση ftp. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να χρησιμοποιήσετε αριθμούς συντόμευσης ή να χρησιμοποιήσετε το βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Multi Send ή MyShortcut από την αρχική σελίδα του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης” στη σελίδα 23](#).

## Χρήση της εφαρμογής Scan to Network (Σάρωση στο δίκτυο)

Η επιλογή Scan to Network (Σάρωση στο δίκτυο) σας επιτρέπει να σαρώνετε τα έγγραφά σας σε προορισμούς δικτύου που καθορίζονται από τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος. Μόλις επιτευχθεί η σύνδεση στους προορισμούς (κοινόχρηστοι φάκελοι δικτύου), η διαδικασία ρύθμισης για την εφαρμογή περιλαμβάνει την εγκατάσταση και διαμόρφωση παραμέτρων της εφαρμογής στον κατάλληλο εκτυπωτή μέσω του Embedded Web Server. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Ρύθμιση της εφαρμογής Scan to Network” στη σελίδα 26](#).

## Σάρωση σε μια διεύθυνση FTP

### Δημιουργία συντομεύσεων

Αντί να εισαγάγετε ολόκληρη τη διεύθυνση της τοποθεσίας FTP στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κάθε φορά που θέλετε να αποστείλετε ένα έγγραφο σε ένα διακομιστή FTP, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα μόνιμο προορισμό FTP και να τον αντιστοιχίσετε με έναν αριθμό συντόμευσης. Υπάρχουν δύο μέθοδοι δημιουργίας αριθμών συντόμευσης: Η χρήση του Embedded Web Server ή η χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

### Δημιουργία συντόμευσης FTP με τη χρήση του Embedded Web Server

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Ακολουθήστε τη διαδρομή:

**Ρυθμίσεις > περιοχή Λοιπές ρυθμίσεις > Διαχείριση συντομεύσεων > Ρύθμιση συντόμευσης FTP**

3 Εισαγάγετε τις κατάλληλες πληροφορίες.

**Σημείωση:** Ενδέχεται να απαιτείται κωδικός πρόσβασης. Εάν δεν διαθέτετε αναγνωριστικό ή κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος.

4 Πληκτρολογήστε έναν αριθμό συντόμευσης.

**Σημείωση:** Εάν καταχωρήσετε κάποιον αριθμό που χρησιμοποιείται ήδη, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε άλλον αριθμό.

5 Επιλέξτε **Προσθήκη**.

## Δημιουργία συντόμευσης FTP από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

**FTP >FTP >** πληκτρολογήστε τη διεύθυνση FTP >  > πληκτρολογήστε ένα μοναδικό όνομα για τη συντόμευση >**Τέλος**

2 Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και ο αριθμός της συντόμευσης είναι σωστά και επιλέξτε **OK**.

### Σημειώσεις:

- Εάν το όνομα ή ο αριθμός είναι εσφαλμένα, επιλέξτε **Άκυρο** και καταχωρίστε πάλι τα στοιχεία.
- Εάν καταχωρήσετε κάποιον αριθμό που χρησιμοποιείται ήδη, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε άλλον αριθμό.

## Σάρωση σε μια διεύθυνση FTP

### Σάρωση σε μια διεύθυνση FTP με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:


**FTP >FTP >** πληκτρολογήστε τη διεύθυνση FTP >**Τέλος >Αποστολή**

### Σάρωση σε μια διεύθυνση FTP με χρήση αριθμού συντόμευσης

1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:


- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.
- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.
  - 3 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή πατήστε **#** και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον αριθμό συντόμευσης του FTP.
  - 4 Πατήστε  >**Αποστολή**.

## Σάρωση FTP με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων

- 1 Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

### Σημειώσεις:



- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
  - Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.
- 2 Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.
  - 3 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:  
**FTP >FTP** >  > πληκτρολογήστε το όνομα του παραλήπτη >**Αναζήτηση**
  - 4 Πατήστε το όνομα του παραλήπτη.

**Σημείωση:** Για να αναζητήσετε επιπλέον παραλήπτες, πατήστε **Νέα αναζήτηση** και στη συνέχεια πληκτρολογήστε το όνομα του επόμενου παραλήπτη.

- 5 Πατήστε  >**Αποστολή**.

## Σάρωση σε υπολογιστή ή μονάδα flash

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για την αποστολή ενός σαρωμένου αρχείου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τις εφαρμογές Scan to Network, Multi Send και MyShortcut από την αρχική σελίδα του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης” στη σελίδα 23](#).

Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
 <p>Χρησιμοποιήστε τον Αυτόματο τροφοδότη εγγράφων για έγγραφα πολλών σελίδων.</p>	 <p>Χρησιμοποιήστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή για μονές σελίδες, μικρά αντικείμενα (όπως ταχυδρομικές κάρτες ή φωτογραφίες), διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά αντικείμενα (όπως αποκόμματα περιοδικών).</p>

Ο σαρωτής σας επιτρέπει να σαρώνετε έγγραφα απευθείας σε υπολογιστή ή σε μονάδα flash. Δεν είναι απαραίτητο ο υπολογιστής να είναι άμεσα συνδεδεμένος στον εκτυπωτή προκειμένου να λαμβάνετε εικόνες Σάρωσης σε H/Y. Μπορείτε να σαρώσετε το έγγραφο στον υπολογιστή μέσω δικτύου δημιουργώντας ένα προφίλ σάρωσης στον υπολογιστή και μεταφορτώνοντας το προφίλ στον εκτυπωτή.

## Σάρωση σε υπολογιστή με χρήση του Embedded Web Server

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Προφίλ σάρωσης > Δημιουργία προφίλ σάρωσης**.

**3** Επιλέξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

**4** Επιλέξτε μια τοποθεσία στον υπολογιστή σας στην οποία θέλετε να αποθηκευτεί η σαρωμένη εικόνα.

**5** Πληκτρολογήστε ένα όνομα σάρωσης και, στη συνέχεια, ένα όνομα χρήστη.

**Σημείωση:** Το όνομα σάρωσης είναι αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη, στη λίστα "Προφίλ σάρωσης".

**6** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

**Σημείωση:** Με το κλικ στην επιλογή **Υποβολή**, εκχωρείται αυτόματα ένας αριθμός συντόμευσης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό τον αριθμό συντόμευσης όταν είστε έτοιμοι να σαρώσετε τα έγγραφά σας.

**7** Δείτε τις οδηγίες στην οθόνη "Προφίλ σάρωσης".

- α** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

**Σημειώσεις:**

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η ενδεικτική λυχνία του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ενεργοποιείται όταν το χαρτί τοποθετείται σωστά.

**β** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**γ** Κάντε ένα από τα εξής:

- Πατήστε το χαρακτήρα # και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον αριθμό συντόμευσης από το πληκτρολόγιο.
- Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:  
**Εργασίες σε αναμονή > Προφίλ >** επιλέξτε τη συντόμευσή σας στη λίστα

**Σημείωση:** Ο σαρωτής σαρώνει και αποστέλλει το έγγραφο στον κατάλογο που ορίζετε.

**8** Προβολή αρχείου από τον υπολογιστή.

**Σημείωση:** Το τελικό αρχείο αποθηκεύεται στην τοποθεσία ή ανοίγει με το πρόγραμμα που ορίσατε.

## Ρύθμιση της λειτουργίας Σάρωση σε υπολογιστή

**Σημειώσεις:**

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για το λειτουργικό σύστημα Windows Vista ή νεότερη έκδοση.
- Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο.

**1** Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής σας δεν είναι στη λίστα, προσθέστε τον.

**2** Ανοίξτε τις ιδιότητες εκτυπωτή και κατόπιν προσαρμόστε τις ρυθμίσεις όπως είναι απαραίτητο.

**3** Από τον πίνακα ελέγχου, πατήστε **Σάρωση σε υπολογιστή >** και επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση σάρωσης **>Αποστολή στοιχείου**.

## Σάρωση σε μονάδα flash

**1** Τοποθετήστε ένα πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.

**Σημειώσεις:**

- Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.
- Η φωτεινή ένδειξη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων ανάβει όταν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά.

**2** Εάν τοποθετείτε ένα έγγραφο στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού.

**3** Τοποθετήστε τη μονάδα flash στη θύρα USB που βρίσκεται στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Εμφανίζεται η αρχική οθόνη της μονάδας USB.

**4** Επιλέξτε το φάκελο προορισμού και στη συνέχεια πατήστε **Σάρωση στη μονάδα USB**.

**Σημείωση:** Ο εκτυπωτής επιστρέφει στην αρχική οθόνη μετά από 30 δευτερόλεπτα αδράνειας.

**5** Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σάρωσης και πατήστε **Σάρωση**.

## Παρουσίαση των επιλογών σάρωσης

### FTP

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να καταχωρήσετε τη διεύθυνση IP για τον προορισμό FTP.

**Σημείωση:** Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

### Όνομα αρχείου

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να πληκτρολογήσετε ένα όνομα αρχείου για τη σαρωμένη εικόνα.

### Αποθήκευση ως συντόμευση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αποθηκεύετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ως συντόμευση εκχωρώντας έναν αριθμό.

### Αρχικό μέγεθος

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να επιλέξετε το μέγεθος των εγγράφων που πρόκειται να σαρώσετε. Όταν η επιλογή Μέγεθος πρωτοτύπου έχει οριστεί σε Συνδυασμός μεγεθών, μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο έγγραφο με συνδυασμό διαφορετικών μεγεθών χαρτιού (letter και legal).

### Σκοτεινότητα

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να προσαρμόζετε το βαθμό της σκουρότητας ή της φωτεινότητας των σαρωμένων εγγράφων σε σχέση με το πρωτότυπο έγγραφο.

### Ανάλυση

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ρυθμίζετε την ποιότητα εξόδου του αρχείου σας. Η αύξηση της ανάλυσης μιας εικόνας αυξάνει το μέγεθος του αρχείου και τον απαιτούμενο χρόνο για τη σάρωση του αρχικού αρχείου. Η μείωση της ανάλυσης μιας εικόνας μειώνει το μέγεθος του αρχείου.

### Αποστολή ως

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο εξόδου της σαρωμένης εικόνας.

Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:

- **PDF** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε ένα ενιαίο αρχείο με πολλές σελίδες.
- **Ασφαλές PDF** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε ένα κρυπτογραφημένο αρχείο PDF που προστατεύει τα περιεχόμενα του αρχείου από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
- **TIFF** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε πολλαπλά αρχεία ή ένα αρχείο. Εάν απενεργοποιήσετε την επιλογή TIFF πολλών σελίδων στο μενού Ρυθμίσεις, το TIFF αποθηκεύει μία σελίδα σε κάθε αρχείο. Το μέγεθος του αρχείου είναι συνήθως μεγαλύτερο από το αντίστοιχο JPEG.
- **JPEG** — Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε και να επισυνάψετε ένα ξεχωριστό αρχείο για κάθε σελίδα του πρωτότυπου εγγράφου.
- **XPS** - Χρησιμοποιήστε το για να δημιουργήσετε ένα ενιαίο αρχείο XPS με πολλές σελίδες.

## Περιεχόμενο

Αυτή η επιλογή σας επιτρέπει να ορίσετε τον τύπο και την προέλευση του πρωτότυπου εγγράφου.

Επιλέξτε από τους παρακάτω τύπους περιεχομένου:

- **Κείμενο** — Το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου είναι κυρίως κείμενο ή γραμμικό σχέδιο.
- **Κείμενο/Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι συνδυασμός κειμένου, γραφικών και φωτογραφιών.
- **Φωτογραφία** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως φωτογραφία ή εικόνα.
- **Γραφικά** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι κυρίως γραφικά επαγγελματικού τύπου όπως κυκλικά διαγράμματα, ραβδογράμματα και γραφήματα με κίνηση.

Επιλέξτε από τις παρακάτω προελεύσεις περιεχομένου:

- **Έγχρωμο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από έγχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Inkjet** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από εκτυπωτή inkjet.
- **Περιοδικό** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από περιοδικό.
- **Φυλλάδιο** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από φυλλάδιο.
- **Ασπρόμαυρο λέιζερ** — Το πρωτότυπο έγγραφο έχει εκτυπωθεί από μονόχρωμο εκτυπωτή λέιζερ.
- **Φωτογραφία/Φιλμ** — Το πρωτότυπο έγγραφο είναι φωτογραφία εκτυπωμένη από φιλμ.
- **Εφημερίδα** — Το πρωτότυπο έγγραφο προέρχεται από εφημερίδα.
- **Άλλο** — Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώθηκε από εναλλακτικό ή άγνωστο εκτυπωτή.

## Διαμόρφωση σελίδας

Η επιλογή αυτή σας επιτρέπει να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)**—Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο θα εκτυπωθεί σε μία σελίδα ή και στις δύο όψεις του χαρτιού.
- **Προσανατολισμός**—Καθορίζει τον προσανατολισμό του πρωτότυπου εγγράφου και, στη συνέχεια, αλλάζει τις ρυθμίσεις για τις Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης) και το Δέσιμο, ώστε να ταιριάζουν με τον προσανατολισμό.
- **Δέσιμο**—Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο θα δεθεί κατά μήκος της μακράς ή της κοντής πλευράς.

## Προεπισκόπηση σάρωσης

Η επιλογή αυτή επιτρέπει την προβολή της πρώτης σελίδας της εικόνας πριν τη συμπεριλάβει στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση της πρώτης σελίδας, γίνεται παύση της σάρωσης και εμφανίζεται μια εικόνα προεπισκόπησης.

**Σημείωση:** Η επιλογή αυτή εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή.

## Χρήση των σύνθετων επιλογών

Επιλέξτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις:

- **Σύνθετη απεικόνιση** - Προσαρμόζει τις ρυθμίσεις Κατάργηση φόντου, Ισορροπία χρωμάτων, Χρώμα απόρριψης, Αντίθεση, Ποιότητα JPEG, Είδωλο αντικατοπτρισμού, Αρνητικό εικόνας, Σάρωση από άκρη σε άκρη, Λεπτομέρεια σκίασης, Ευκρίνεια και Θερμοκρασία, πριν τη σάρωση του εγγράφου.
- **Προσαρμοσμένη εργασία** - Συνδυάζει πολλές εργασίες σάρωσης σε μία μόνο εργασία.
- **Διαγραφή άκρων** - Αφαιρεί μουτζούρες ή άλλα σημάδια που υπάρχουν στα άκρα ενός εγγράφου. Μπορείτε να επιλέξετε να αφαιρέσετε μια ίση περιοχή και από τις τέσσερις πλευρές του χαρτιού ή να διαλέξετε ένα συγκεκριμένο άκρο. Με την επιλογή Διαγραφή άκρων διαγράφεται ό,τι βρίσκεται εντός της επιλεγμένης περιοχής, αφήνοντας κενό αυτό το τμήμα της σαρωμένης εικόνας.
- **Αρχείο καταγραφής μετάδοσης** - Εκτυπώνει το αρχείο καταγραφής μετάδοσης ή το αρχείο καταγραφής σφαλμάτων μετάδοσης.
- **Αισθητήρας πολλαπλής τροφοδότησης** - Ανιχνεύει εάν έχουν τροφοδοτηθεί περισσότερα από ένα φύλλα χαρτιού κάθε φορά στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και, στη συνέχεια, εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος.

**Σημείωση:** Αυτή η επιλογή υποστηρίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.



# Κατανόηση των μενού του εκτυπωτή

## Λίστα μενού

### Μενού Χαρτί

Προεπιλεγμένη προέλευση  
Μέγεθος/Τύπος χαρτιού  
Ρύθμιση τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών  
Μέγεθος αντικατάστασης  
Υφή χαρτιού  
Βάρος χαρτιού  
Τοποθέτηση χαρτιού  
Προσαρμοσμένοι τύποι  
Προσαρμοσμένα ονόματα<sup>1</sup>  
Προσαρμοσμένα μεγέθη σάρωσης  
Ρύθμιση χαρτιού Universal

### Αναφορές

Σελίδα ρυθμίσεων μενού  
Στατιστικά συσκευής  
Δοκιμή συρραφής  
Σελίδα ρύθμισης δικτύου<sup>1</sup>  
Σελίδα εγκατάστασης δικτύου [x]  
Λίστα συντομεύσεων  
Αρχείο καταγραφής εργασίας φαξ  
Αρχείο καταγραφής κλήσης φαξ  
Συντομεύσεις αντιγραφής  
Συντομεύσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου  
Συντομεύσεις φαξ  
Συντομεύσεις FTP  
Λίστα προφίλ  
Γραμματοσειρές εκτύπωσης  
Εκτύπ. καταλόγου  
Επίδειξη διαδικασίας εκτύπωσης  
Αναφορά πόρου

### Δίκτυο/Θύρες

Ενεργό NIC  
Τυπικό δίκτυο<sup>2</sup>  
Τυπικό USB  
Παράλληλη [x]  
Σειριακή [x]  
Εγκατάσταση SMTP

### Ασφάλεια

Επεξεργασία ρυθμίσεων ασφαλείας  
Διάφορες ρυθμίσεις ασφαλείας  
Ρυθμίσεις  
Μενού Εμπιστευτικές εκτυπώσεις  
Διαγραφή προσωρινών δεδομένων  
Αρχεία  
Αρχείο καταγραφής ελέγχου ασφαλείας  
Ορισμός ημερομηνίας και ώρας

### Ρυθμίσεις

### Βοήθεια

Γενικές ρυθμίσεις Εκτύπωση όλων των οδηγιών  
Ρυθμίσεις αντιγραφής Οδηγός αντιγραφής  
Ρυθμίσεις φαξ Οδηγός e-mail  
Ρυθμίσεις e-mail Οδηγός φαξ  
Ρυθμίσεις FTP Οδηγός FTP  
Μενού Μονάδα Flash Οδηγός ελαττωμάτων  
Ρυθμίσεις εκτύπωσης εκτύπωσης  
Οδηγός πληροφοριών  
Οδηγός αναλωσίμων

### Διαχείριση συντομεύσεων

Συντομεύσεις φαξ  
Συντομεύσεις e-mail  
Συντομεύσεις FTP  
Συντομεύσεις αντιγραφής  
Συντομεύσεις προφίλ

### Μενού κάρτας πρόσθετων στοιχείων<sup>3</sup>

Εμφανίζεται μια λίστα εγκατεστημένων DLE (Εξομοιωτών λήψης).

<sup>1</sup> Ανάλογα με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή, αυτό το μενού εμφανίζεται ως Σελίδα εγκατάστασης δικτύου ή ως Σελίδα εγκατάστασης δικτύου [x].

<sup>2</sup> Ανάλογα με τη διαμόρφωση του εκτυπωτή, αυτό το μενού εμφανίζεται ως Τυπικό δίκτυο ή Δίκτυο [x].

<sup>3</sup> Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχουν εγκατασταθεί ένας ή περισσότεροι DLE.

## Μενού χαρτιού

### Μενού Προεπιλεγμένη προέλευση

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προεπιλεγμένη προέλευση</b> Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών Μη αυτόματη επιλογή χαρτιού Μη αυτόματη επιλογή φακέλων	Ορίστε μια προεπιλεγμένη πηγή χαρτιού για όλες τις εργασίες εκτύπωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Θήκη 1" (τυπική θήκη) είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Από το μενού Χαρτί, ορίστε το στοιχείο Ρύθμιση τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών σε "Κασέτα", προκειμένου να εμφανιστεί ο Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών ως ρύθμιση του μενού.</li> <li>• Εάν δύο θήκες περιέχουν χαρτί ίδιου μεγέθους και τύπου και διαθέτουν τις ίδιες ρυθμίσεις, τότε οι θήκες συνδέονται αυτόματα. Μόλις αδειάσει κάποια θήκη, η εργασία εκτύπωσης συνεχίζει χρησιμοποιώντας τη συνδεδεμένη θήκη.</li> </ul>

### Μενού Μέγεθος/Τύπος χαρτιού

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Μέγεθος θήκης [x]</b> A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Άλλος φάκελος	Καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάθε θήκη. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Letter" είναι προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</li> <li>• Εάν δύο θήκες περιέχουν χαρτί ίδιου μεγέθους και τύπου και διαθέτουν τις ίδιες ρυθμίσεις, τότε οι θήκες συνδέονται αυτόματα. Μπορεί να συνδεθεί και ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών. Μόλις αδειάσει κάποια θήκη, η εργασία εκτύπωσης συνεχίζει χρησιμοποιώντας τη συνδεδεμένη θήκη.</li> <li>• Το μέγεθος χαρτιού A6 υποστηρίζεται μόνο στη θήκη 1 και στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.</li> </ul>
<b>Σημείωση:</b> Σε αυτό το μενού περιλαμβάνονται μόνο εγκατεστημένες θήκες και τροφοδότες.	

Στοιχείο	Σκοπός
<p><b>Τύπος θήκης [x]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απλό χαρτί</li> <li>Χαρτόνι</li> <li>Διαφάνεια</li> <li>Ανακυκλωμένο</li> <li>Ετικέτες</li> <li>Ετικέτες βινυλίου</li> <li>Τύπου bond</li> <li>Φάκελος</li> <li>Τραχύς φάκελος</li> <li>Επιστολόχαρτο</li> <li>Προεκτυπωμένο</li> <li>Έγχρωμο χαρτί</li> <li>Ελαφρύ χαρτί</li> <li>Βαρύ χαρτί</li> <li>Τραχύ/Βαμβακερό</li> <li>Προσαρμοσμένος τύπος [x]</li> </ul>	<p>Καθορίζει τον τύπο του χαρτιού που είναι τοποθετημένο σε κάθε θήκη.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το "Απλό χαρτί" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τη "Θήκη 1". Η επιλογή "Προσαρμοσμένος τύπος [x]" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για όλες τις άλλες θήκες.</li> <li>• Εάν υπάρχει, αντί του Προσαρμοσμένου τύπου [x] θα εμφανίζεται ένα όνομα που ορίζεται από το χρήστη.</li> <li>• Χρησιμοποιήστε αυτό το μενού για ρύθμιση παραμέτρων αυτόματης σύνδεσης θήκης.</li> </ul>
<p><b>Μέγεθος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> <li>7 3/4 Envelope</li> <li>9 Envelope</li> <li>10 Envelope</li> <li>DL Envelope</li> <li>C5 Envelope</li> <li>B5 Envelope</li> <li>Άλλος φάκελος</li> </ul>	<p>Καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Letter" είναι προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</li> <li>• Από το μενού "Χαρτί", ορίστε τη "Ρύθμιση τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών" σε "Κασέτα", προκειμένου να εμφανιστεί ως μενού το "Μέγεθος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών".</li> <li>• Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών δεν εντοπίζει αυτόματα το μέγεθος του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος του χαρτιού έχει οριστεί σωστά.</li> </ul>
<p><b>Σημείωση:</b> Σε αυτό το μενού περιλαμβάνονται μόνο εγκατεστημένες θήκες και τροφοδότες.</p>	

Στοιχείο	Σκοπός
<p><b>Τύπος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απλό χαρτί</li> <li>Χαρτόνι</li> <li>Διαφάνεια</li> <li>Ανακυκλωμένο</li> <li>Ετικέτες</li> <li>Ετικέτες βινυλίου</li> <li>Τύπου bond</li> <li>Φάκελος</li> <li>Τραχύς φάκελος</li> <li>Επιστολόχαρτο</li> <li>Προεκτυπωμένο</li> <li>Έγχρωμο χαρτί</li> <li>Ελαφρύ χαρτί</li> <li>Βαρύ χαρτί</li> <li>Τραχύ/Βαμβακερό</li> <li>Προσαρμοσμένος τύπος [x]</li> </ul>	<p>Καθορίζει τον τύπο του χαρτιού που τοποθετείται στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απλό χαρτί" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Από το μενού "Χαρτί", ορίστε τη "Ρύθμιση τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών" σε "Κασέτα", προκειμένου να εμφανιστεί ως μενού ο "Τύπος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών".</li> </ul>
<p><b>Μη αυτόματο μέγεθος χαρτιού</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Letter</li> <li>Legal</li> <li>Executive</li> <li>Oficio (Mexico)</li> <li>Folio</li> <li>Statement</li> <li>Universal</li> </ul>	<p>Καθορίζει το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται με μη αυτόματο τρόπο.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Letter" είναι προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</p>
<p><b>Μη αυτόματος τύπος χαρτιού</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απλό χαρτί</li> <li>Χαρτόνι</li> <li>Διαφάνεια</li> <li>Ανακυκλωμένο</li> <li>Ετικέτες</li> <li>Ετικέτες βινυλίου</li> <li>Τύπου bond</li> <li>Επιστολόχαρτο</li> <li>Προεκτυπωμένο</li> <li>Έγχρωμο χαρτί</li> <li>Ελαφρύ χαρτί</li> <li>Βαρύ χαρτί</li> <li>Τραχύ/Βαμβακερό</li> <li>Προσαρμοσμένος τύπος [x]</li> </ul>	<p>Καθορίζει τον τύπο χαρτιού που τοποθετείται με μη αυτόματο τρόπο.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απλό χαρτί" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Από το μενού Χαρτί, ορίστε το στοιχείο Ρύθμιση τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών ώστε να εμφανιστεί η επιλογή Μη αυτόματος τύπος χαρτιού ως στοιχείο του μενού.</li> </ul>
<p><b>Σημείωση:</b> Σε αυτό το μενού περιλαμβάνονται μόνο εγκατεστημένες θήκες και τροφοδότες.</p>	

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Μη αυτόματο μέγεθος φακέλου</b> 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Envelope Άλλος φάκελος	Καθορίζει το μέγεθος του φακέλου που τοποθετείται με μη αυτόματο τρόπο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή 10 Envelope είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση των ΗΠΑ. Η επιλογή "DL Envelope" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.
<b>Μη αυτόματος τύπος φακέλου</b> Φάκελος Τραχύς φάκελος Προσαρμοσμένος τύπος [x]	Καθορίζει τον τύπο του φακέλου που τοποθετείται με μη αυτόματο τρόπο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Φάκελος είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σημείωση:</b> Σε αυτό το μενού περιλαμβάνονται μόνο εγκατεστημένες θήκες και τροφοδότες.	

## Μενού "Ρύθμιση τροφοδότη πολλαπλής χρήσης"

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Ρύθμιση τροφοδότη πολλαπλής χρήσης</b> Κασέτα Μη αυτόματη Πρώτο	Ορίζεται όταν ο εκτυπωτής επιλέγει χαρτί από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Κασέτα". Το στοιχείο "Κασέτα" ρυθμίζει τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών ως αυτόματη προέλευση χαρτιού.</li> <li>• Το στοιχείο "Μη αυτόματα" ορίζει τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών μόνο για εργασίες εκτύπωσης με μη αυτόματη τροφοδοσία.</li> <li>• Πρώτα ρυθμίζεται ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών ως βασική προέλευση χαρτιού.</li> </ul>

## Μενού Υποκατ. μεγεθών

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Υποκατ. μεγεθών</b> Απενεργοποίηση Statement/A5 Letter/A4 Όλες οι καταχωρίσεις	Αντικατάσταση ενός καθορισμένου μεγέθους χαρτιού εάν το απαιτούμενο μέγεθος χαρτιού δεν είναι διαθέσιμο. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Όλες οι καταχωρίσεις" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση. Επιτρέπονται όλες οι διαθέσιμες αντικαταστάσεις.</li> <li>• Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" υποδεικνύει ότι δεν επιτρέπονται αντικαταστάσεις μεγέθους.</li> <li>• Ο ορισμός μιας αντικατάστασης επιτρέπει την εκτύπωση της εργασίας χωρίς την εμφάνιση μηνύματος <b>Αλλαγή χαρτιού</b>.</li> </ul>

## Μενού Υφή χαρτιού

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Υφή απλού χαρτιού</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του απλού τοποθετημένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή χαρτονιού</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του τοποθετημένου χαρτονιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Οι επιλογές εμφανίζονται μόνο αν υποστηρίζεται η επιλογή χαρτονιού.</li> </ul>
<b>Υφή διαφάνειας</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή των τοποθετημένων διαφανειών. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή ανακυκλωμένου χαρτιού</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του ανακυκλωμένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή ετικετών</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή των τοποθετημένων ετικετών. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή bond</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του τοποθετημένου χαρτιού υψηλής ποιότητας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Τραχύ" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Υφή φακέλου</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή των τοποθετημένων φακέλων. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή τραχύ φακέλου</b> Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή των τοποθετημένων φακέλων από χαρτόνι.
<b>Υφή επιστολόχαρτου</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του τοποθετημένου επιστολόχαρτου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή προτυπωμένου</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του τοποθετημένου προτυπωμένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή έγχρωμου χαρτιού</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του έγχρωμου τοποθετημένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Υφή ελαφριού χαρτιού</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του τοποθετημένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή βαριού χαρτιού</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του τοποθετημένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Υφή τραχύ/βαμβακερού χαρτιού</b> Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του βαμβακερού τοποθετημένου χαρτιού.
<b>Υφή προσαρμοσμένου [x]</b> Λεία Κανονικό Τραχύ	Καθορίζει τη σχετική υφή του προσαρμοσμένου τοποθετημένου χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Οι επιλογές εμφανίζονται μόνο εάν υποστηρίζεται ο προσαρμοσμένος τύπος.</li> </ul>

## Μενού Βάρος χαρτιού

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Βάρος για απλό χαρτί</b> Ελαφρύ Κανονική Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου απλού χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος χαρτονιού</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου χαρτονιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος για διαφάνεια</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος των τοποθετημένων διαφανειών. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος ανακυκλωμ.</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του ανακυκλωμένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος για ετικέτες</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος των τοποθετημένων ετικετών. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος χαρτ. bond</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου χαρτιού υψηλής ποιότητας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Βάρος για φάκελο</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος των τοποθετημένων φακέλων. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος τραχ. φάκελου</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου τραχιού φακέλου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος επιστολόχαρτου</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου επιστολόχαρτου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος προτυπωμένου</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου προτυπωμένου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος έγχρωμου</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου έγχρωμου χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος ελαφριού</b> Ελαφρύ	Ορίζει ότι το σχετικό βάρος του τοποθετημένου χαρτιού είναι ελαφρύ.
<b>Βάρος βαριού</b> Βαρύ	Καθορίζει ότι το σχετικό βάρος του τοποθετημένου χαρτιού είναι βαρύ.
<b>Βάρος για τραχύ/βαμβ.</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του τοποθετημένου βαμβακερού ή τραχιού χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Βάρος προσαρμοσμένου [x]</b> Ελαφρύ Κανονικό Βαρύ	Καθορίζει το σχετικό βάρος του προσαρμοσμένου τοποθετημένου χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανονικό" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Οι επιλογές εμφανίζονται μόνο εάν υποστηρίζεται ο προσαρμοσμένος τύπος.</li> </ul>



## Μενού Τοποθέτηση χαρτιού

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Τοποθέτηση χαρτονιού</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Χαρτόνι" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση ανακυκλ.</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης για τις οποίες έχει οριστεί η επιλογή "Ανακυκλωμένο χαρτί" ως τύπος χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση ετικετών</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Ετικέτες" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση χαρτιού bond</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης για τις οποίες έχει οριστεί η επιλογή Bond ως τύπος χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση επιστολόχαρτου</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Επιστολόχαρτο" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση προτυπωμένου</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Προτυπωμένο" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση έγχρωμου χαρτιού</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Έγχρωμο" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση ελαφριού</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Ελαφρύ χαρτί" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση βαριού</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Βαρύ χαρτί" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτ. τραχ/βαμβ.</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Τραχύ" ή "Βαμβακερό" ως τύπο χαρτιού.
<b>Τοποθέτηση προσαρμοσμένου [x]</b> Μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης Απενεργοποίηση	Ορίστε την εκτύπωση διπλής όψης για όλες τις εργασίες εκτύπωσης που ορίζουν την επιλογή "Προσαρμοσμένο [x]" ως τύπο χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η "Τοποθέτηση προσαρμοσμένου [x]" είναι διαθέσιμη μόνο αν υποστηρίζεται η επιλογή προσαρμοσμένου τύπου.
<b>Σημειώσεις:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή Απενεργοποίηση είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για όλες τις επιλογές του μενού Τοποθέτηση χαρτιού.</li> <li>• Η εκτύπωση δύο όψεων ρυθμίζει στον εκτυπωτή την προεπιλογή εκτύπωσης διπλής όψης για κάθε εργασία εκτύπωσης εκτός εάν έχει επιλεγεί η εκτύπωση μονής όψης από τις "Ιδιότητες εκτύπωσης" (στα Windows) ή από το παράθυρο διαλόγου Print (σε Macintosh).</li> </ul>	

## Μενού Προσαρμοσμένοι τύποι

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προσαρμοσμένος τύπος [x]</b> Χαρτί Χαρτόνι Διαφάνεια Τραχύ/Βαμβακερό Ετικέτες Φάκελος	Συσχετίζει έναν τύπο χαρτιού ή ειδικού μέσου εκτύπωσης με ένα εργοστασιακά προεπιλεγμένο όνομα προσαρμοσμένου τύπου ή με ένα προσαρμοσμένο όνομα που έχει οριστεί από το χρήστη, το οποίο έχει δημιουργηθεί από τον Embedded Web Server.
<b>Ανακυκλωμένο</b> Χαρτί Χαρτόνι Διαφάνεια Τραχύ/Βαμβακερό Ετικέτες Τροφοδοσία φακέλου	Καθορίζει έναν τύπο χαρτιού, όταν σε άλλα μενού έχει επιλεγεί η ρύθμιση "Ανακυκλωμένο".
<b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Χαρτί" είναι η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Ο προσαρμοσμένος τύπος μέσου πρέπει να υποστηρίζεται από την επιλεγμένη θήκη ή τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών προκειμένου να είναι δυνατή η εκτύπωση από την εν λόγω προέλευση.</li> </ul>	

## Μενού Προσαρμοσμένα ονόματα

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προσαρμοσμένο όνομα [x]</b>	Καθορισμός προσαρμοσμένου ονόματος για έναν τύπο χαρτιού. Αυτό το όνομα αντικαθιστά των Προσαρμοσμένο τύπο [x] στα μενού του εκτυπωτή.

## Μενού Προσαρμοσμένα μεγέθη σάρωσης

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x]</b> Όνομα μεγέθους σάρωσης Πλάτος Ύψος Προσανατολισμός Κατακόρυφος Οριζόντιος 2 σαρώσεις ανά πλευρά Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ορίζει ένα όνομα μεγέθους προσαρμοσμένης σάρωσης και προσανατολισμό σελίδας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το όνομα μεγέθους προσαρμοσμένης σάρωσης αντικαθιστά το Μέγεθος προσαρμοσμένης σάρωσης [x] στα μενού του εκτυπωτή.</li> <li>• Ο τύπος μέσου ADF είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τα προσαρμοσμένα μεγέθη σάρωσης 3, 4, 5 και 6.</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το πλάτος για τις Η.Π.Α. ορίζεται στις 8,5 ίντσες. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το πλάτος για όλες τις υπόλοιπες χώρες ορίζεται στα 210 χιλιοστά.</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το ύψος για τις Η.Π.Α. ορίζεται στις 14 ίντσες. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το ύψος για όλες τις υπόλοιπες χώρες ορίζεται στα 297 χιλιοστά.</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τον προσανατολισμό είναι "Κατακόρυφος".</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για την επιλογή "2 σαρώσεις ανά πλευρά" είναι "Απενεργοποίηση".</li> </ul>

## Μενού Γενικές ρυθμίσεις

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Μονάδες μέτρησης</b> Ίντσες Χιλιοστά	Καθορίζει τις μονάδες μέτρησης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι ίντσες είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τις ΗΠΑ.</li> <li>• Τα χιλιοστά είναι η διεθνής εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> </ul>
<b>Πλάτος κατακόρυφου προσανατολισμού</b> 3–14,17 ίντσες 76–360 χιλ.	Ορίζει το πλάτος σε κατακόρυφη διάταξη. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν το πλάτος είναι πάνω από το μέγιστο όριο, ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί το μέγιστο επιτρεπόμενο πλάτος.</li> <li>• Οι "8,5 ίντσες" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τις ΗΠΑ. Μπορείτε να αυξήσετε το πλάτος κατά 0,01 ίντσες κάθε φορά.</li> <li>• Η εργοστασιακή ρύθμιση για όλες τις υπόλοιπες χώρες ορίζεται στα 216 χιλ. Μπορείτε να αυξήσετε το πλάτος κατά 1 χιλ. κάθε φορά.</li> </ul>
<b>Ύψος κατακόρυφου προσανατολισμού</b> 3–14,17 ίντσες 76–360 χιλ.	Ορίζει το ύψος σε κατακόρυφη διάταξη. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν το πλάτος είναι πάνω από το μέγιστο όριο, ο χρησιμοποιεί το μέγιστο επιτρεπόμενο πλάτος.</li> <li>• Οι "14 ίντσες" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τις ΗΠΑ. Μπορείτε να αυξήσετε το ύψος κατά 0,01 ίντσες κάθε φορά.</li> <li>• Η εργοστασιακή ρύθμιση για όλες τις υπόλοιπες χώρες ορίζεται στα 356 χιλ. Μπορείτε να αυξήσετε το ύψος κατά 1 χιλ. κάθε φορά.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προσανατολισμός τροφοδότησης</b> Μικρή πλευρά Μεγάλη πλευρά	Καθορίζει τη κατεύθυνση τροφοδοσίας, αν το χαρτί μπορεί να τοποθετηθεί με οποιαδήποτε κατεύθυνση. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Μικρή πλευρά" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή Μεγάλη πλευρά εμφανίζεται μόνο εάν η μεγάλη πλευρά είναι πιο κοντή από το μέγιστο πλάτος που υποστηρίζεται από τη θήκη.</li> </ul>

## Μενού Αναφορές

### Μενού Αναφορές

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Σελίδα ρυθμίσεων μενού</b>	Εκτύπωση μιας αναφοράς που περιέχει πληροφορίες για το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στις θήκες, την εγκατεστημένη μνήμη, το συνολικό αριθμό σελίδων, τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων, τα χρονικά όρια, τη γλώσσα του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, τη διεύθυνση TCP/IP, την κατάσταση των αναλώσιμων, την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου και άλλες πληροφορίες.
<b>Στατιστικά συσκευής</b>	Εκτύπωση μιας αναφοράς που περιέχει στατιστικά στοιχεία του εκτυπωτή, όπως πληροφορίες για τα αναλώσιμα και τον αριθμό εκτυπωμένων σελίδων.
<b>Σελίδα ρύθμισης δικτύου</b>	Εκτύπωση μιας αναφοράς που περιέχει πληροφορίες για τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή δικτύου, όπως πληροφορίες για τη διεύθυνση TCP/IP. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές συνδεδεμένους με διακομιστές εκτυπώσεων.
<b>Σελίδα ρυθμίσεων δικτύου [x]</b>	Εκτύπωση μιας αναφοράς που περιέχει πληροφορίες για τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή, όπως πληροφορίες για τη διεύθυνση TCP/IP. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή εκτυπωτές συνδεδεμένους σε διακομιστές εκτυπώσεων και όταν υπάρχουν εγκατεστημένες περισσότερες από μία επιλογές δικτύου.
<b>Λίστα συντομεύσεων</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιλαμβάνει πληροφορίες για τις διαμορφωμένες συντομεύσεις.
<b>Αρχείο καταγραφής εργασίας φαξ</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιέχει πληροφορίες για τις τελευταίες 200 ολοκληρωμένες εργασίες φαξ. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας" έχει ρυθμιστεί σε "Ενεργοποίηση" στο μενού "Ρυθμίσεις φαξ".
<b>Αρχείο καταγραφής κλήσης φαξ</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιλαμβάνει πληροφορίες για τις τελευταίες 100 απόπειρες κλήσεων, κλήσεις που έχουν ληφθεί και κλήσεις έχουν αποκλειστεί. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο όταν η επιλογή "Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας" έχει ρυθμιστεί σε "Ενεργοποίηση" στο μενού "Ρυθμίσεις φαξ".
<b>Συντομεύσεις αντιγραφής</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιλαμβάνει πληροφορίες για τις συντομεύσεις αντιγραφής.
<b>Συντομεύσεις e-mail</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιλαμβάνει πληροφορίες για τις συντομεύσεις e-mail.
<b>Συντομεύσεις φαξ</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιλαμβάνει πληροφορίες για τις συντομεύσεις φαξ.
<b>Συντομεύσεις FTP</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιλαμβάνει πληροφορίες για τις συντομεύσεις FTP.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Λίστα προφίλ</b>	Εκτύπωση μιας λίστας των προφίλ που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή.
<b>Γραμματοσειρές εκτύπωσης</b>	Εκτύπωση μιας αναφοράς όλων των διαθέσιμων γραμματοσειρών για την ρυθμισμένη γλώσσα του εκτυπωτή.
<b>Εκτύπ. καταλόγου</b>	Εκτύπωση μιας λίστας όλων των πόρων που είναι αποθηκευμένοι σε μια προαιρετική κάρτα μνήμης flash ή στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το μέγεθος του buffer εργασιών πρέπει να ρυθμιστεί σε 100%.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι η προαιρετική μνήμη flash ή ο σκληρός δίσκος του εκτυπωτή έχουν εγκατασταθεί σωστά και λειτουργούν.</li> </ul>
<b>Αναφορά πόρου</b>	Εκτύπωση αναφοράς που περιέχει πληροφορίες ενεργητικού, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού σειράς του εκτυπωτή και του ονόματος του μοντέλου. Η αναφορά περιέχει κείμενο και γραμμικούς κώδικες UPC που μπορούν να σαρωθούν σε μια βάση δεδομένων ενεργητικού.

## Μενού Δίκτυο/Θύρες

### Μενού "Ενεργό NIC"

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Ενεργό NIC</b> Αυτόματη [λίστα των διαθέσιμων καρτών δικτύου]	<b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αυτόματη".</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί μια προαιρετική κάρτα δικτύου.</li> </ul>

### Μενού Τυπικό δίκτυο ή Δίκτυο [x]

**Σημείωση:** Σε αυτό το μενού εμφανίζονται μόνο οι ενεργές θύρες. Όλες οι μη ενεργές θύρες παραλείπονται.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>PCL SmartSwitch</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρυθμίζει τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομοίωση PCL όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".</li> <li>• Αν το στοιχείο PCL SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, τότε ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει οριστεί στο μενού "Ρύθμιση".</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>PS SmartSwitch</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρυθμίζει τον εκτυπωτή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε εξομίωση PS όποτε αυτό απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".</li> <li>• Αν το στοιχείο PS SmartSwitch είναι απενεργοποιημένο, τότε ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα και χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει οριστεί στο μενού "Ρύθμιση".</li> </ul>
<b>Λειτουργία NPA</b> Απενεργοποίηση Αυτόματο	Ρυθμίζει τον εκτυπωτή για να εκτελεί την ειδική επεξεργασία που απαιτείται για την αμφίδρομη επικοινωνία σύμφωνα με τις συμβάσεις που χρησιμοποιούνται από το πρωτόκολλο NPA. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Αυτόματο.</li> <li>• Εάν αλλάξετε αυτή τη ρύθμιση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και πραγματοποιήσετε έξοδο από τα μενού, θα γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Η επιλογή μενού ενημερώνεται τότε.</li> </ul>
<b>Buffer δικτύου</b> Αυτόματη 3 KB έως [μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος]	Ορίζει το μέγεθος του buffer εισόδου παράλληλης σύνδεσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Αυτόματο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Μπορείτε να αλλάζετε την τιμή ανά 1KB τη φορά.</li> <li>• Το μέγιστο επιτρεπόμενο μέγεθος εξαρτάται από τη χωρητικότητα της μνήμης του εκτυπωτή σας, το μέγεθος άλλων ενδιάμεσων μηνυμάτων σύνδεσης και από το αν η ρύθμιση "Εξοικονόμηση πόρων" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση" ή "Απενεργοποίηση".</li> <li>• Για να αυξήσετε το εύρος μέγιστου μεγέθους για το "Buffer δικτύου", απενεργοποιήστε ή μειώστε το μέγεθος των παράλληλων, σειριακών και USB buffer.</li> <li>• Εάν αλλάξετε αυτήν τη ρύθμιση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και πραγματοποιήσετε έξοδο από τα μενού, θα γίνει επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Η επιλογή μενού ενημερώνεται τότε.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Αυτόματο	Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης δυαδικών αρχείων PostScript για Macintosh. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Αυτόματο.</li> <li>• Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" φιλτράρει τις εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.</li> <li>• Η ρύθμιση "Ενεργοποίηση" επεξεργάζεται δυαδικές εργασίες εκτύπωσης PostScript.</li> </ul>
<b>Ρύθμιση τυπικού δικτύου ή Ρύθμιση [x] δικτύου</b> Αναφορές Κάρτα δικτύου TCP/IP IPv6 Ασύρματη λειτουργία AppleTalk	Εμφανίζει και ορίζει τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Το μενού "Ασύρματη λειτουργία" εμφανίζεται μόνο όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο δίκτυο.

## Μενού Αναφορές

Για πρόσβαση σε αυτό το μενού, μεταβείτε σε οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- **Δίκτυο/Θύρες >Τυπικό δίκτυο >Ρύθμιση τυπικού δικτύου >Αναφορές**
- **Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >Αναφορές**

Χρήση	Για να
<b>Εκτύπωση σελίδας εγκατάστασης</b>	Εκτύπωση μιας αναφοράς που περιέχει πληροφορίες για τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή δικτύου, όπως η διεύθυνση TCP/IP.

## Μενού Κάρτα δικτύου

Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό το μενού, μεταβείτε σε οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- **Δίκτυο/Θύρες >Τυπικό δίκτυο >Ρύθμιση τυπικού δικτύου >Κάρτα δικτύου**
- **Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >Κάρτα δικτύου**

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προβολή κατάστασης κάρτας</b> Συνδεδεμένη Αποσυνδεδεμένη	Εμφανίζει την κατάσταση σύνδεσης της κάρτας δικτύου.
<b>Προβολή ταχύτητας κάρτας</b>	Εμφανίζει την ταχύτητα μιας ενεργής κάρτας δικτύου.
<b>Διεύθυνση δικτύου</b> UAA LAA	Εμφανίζει τις διευθύνσεις δικτύου.
<b>Χρονικό όριο εργασίας</b> 0-255 δευτερόλεπτα	Ορίζει το χρόνο που απαιτείται πριν την ακύρωση μιας εργασίας δικτύου. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή 90 δευτερόλεπτα αποτελεί την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αν η ρύθμιση έχει τιμή 0, απενεργοποιείται το χρονικό όριο.</li> <li>• Αν επιλεγεί η τιμή 1-9, η ρύθμιση αποθηκεύεται ως 10.</li> </ul>

## Μενού TCP/IP

Για πρόσβαση σε αυτό το μενού, μεταβείτε σε οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- **Δίκτυο/Θύρες >Τυπικό δίκτυο >Ρύθμιση τυπικού δικτύου >TCP/IP**
- **Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >TCP/IP**

**Σημείωση:** Το συγκεκριμένο μενού είναι διαθέσιμο μόνο για τα δικτυακά μοντέλα εκτυπωτών ή τους εκτυπωτές που συνδέονται με διακομιστές εκτύπωσης.

Χρήση	Για να
<b>Ορισμός κεντρικού υπολογιστή</b>	Ρύθμιση του τρέχοντος ονόματος υπολογιστή δικτύου TCP/IP. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να το αλλάξετε μόνο μέσω του Embedded Web Server.

Χρήση	Για να
<b>Διεύθυνση IP</b>	Επιτρέπει την προβολή ή την αλλαγή της τρέχουσας διεύθυνσης TCP/IP. <b>Σημείωση:</b> Σε περίπτωση μη αυτόματης ρύθμισης της διεύθυνσης IP, οι ρυθμίσεις Enable DHCP (Ενεργοποίηση DHCP) και Enable Auto IP (Ενεργοποίηση Auto IP) ορίζονται σε Off (Απενεργοποίηση). Επίσης, οι ρυθμίσεις Enable BOOTP (Ενεργοποίηση BOOTP) και Enable RARP (Ενεργοποίηση RARP) ορίζονται σε Off (Απενεργοποίηση) στα συστήματα που υποστηρίζουν BOOTP και RARP.
<b>Netmask (Μάσκα δικτύου)</b>	Επιτρέπει την προβολή ή την αλλαγή της τρέχουσας μάσκας δικτύου TCP/IP.
<b>Πύλη</b>	Επιτρέπει την προβολή ή την αλλαγή της τρέχουσας πύλης TCP/IP.
<b>Ενεργοποίηση DHCP</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρυθμίζεται η αντιστοίχιση διεύθυνσης DHCP και παραμέτρων. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Ενεργοποίηση.
<b>Ενεργοποίηση RARP</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρυθμίζεται η αντιστοίχιση διεύθυνσης RARP. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ενεργοποίηση BOOTP</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρυθμίζεται η αντιστοίχιση διεύθυνσης BOOTP. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Ενεργοποίηση.
<b>Ενεργοποίηση AutoIP</b> Ναι Όχι	Καθορίζεται η ρύθμιση "Μηδενική διαμόρφωση δικτύου". <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Ναι είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Ενεργοποίηση FTP/TFTP</b> Ναι Όχι	Ενεργοποιεί τον ενσωματωμένο διακομιστή FTP, ο οποίος επιτρέπει την αποστολή αρχείων στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Ναι είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Enable HTTP Server (Ενεργοποίηση διακομιστή HTTP)</b> Ναι Όχι	Ενεργοποιεί το διακομιστή Embedded Web Server. Όταν ενεργοποιείται, είναι δυνατή η απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση του εκτυπωτή μέσω ενός προγράμματος περιήγησης στο Web. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Ναι είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Διεύθυνση διακομιστή WINS</b>	Προβολή ή αλλαγή της τρέχουσας διεύθυνσης διακομιστή WINS.
<b>Ενεργοποίηση DDNS</b> Ναι Όχι	Προβολή ή αλλαγή της τρέχουσας ρύθμισης DDNS. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Ναι είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Ενεργοποίηση mDNS</b> Ναι Όχι	Προβολή ή αλλαγή της τρέχουσας ρύθμισης mDNS. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Ναι είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Διεύθυνση διακομιστή DNS</b>	Προβολή ή αλλαγή της τρέχουσας διεύθυνσης διακομιστή DNS.
<b>Διεύθυνση εφεδρικού διακομιστή DNS</b>	Προβολή ή αλλαγή των διευθύνσεων των εφεδρικών διακομιστών DNS.
<b>Διεύθυνση εφεδρικού διακομιστή DNS 2</b>	
<b>Διεύθυνση εφεδρικού διακομιστή DNS 3</b>	



Χρήση	Για να
<b>Ενεργοποίηση HTTPS</b> Ναι Όχι	Προβολή ή αλλαγή της τρέχουσας ρύθμισης HTTPS. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Ναι είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

## Μενού IPv6

Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό το μενού, μεταβείτε σε οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- **Δίκτυο/Θύρες >Τυπικό δίκτυο >Ρύθμιση τυπικού δικτύου >IPv6**
- **Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >IPv6**

**Σημείωση:** Το συγκεκριμένο μενού είναι διαθέσιμο μόνο για τα δικτυακά μοντέλα εκτυπωτών ή τους εκτυπωτές που συνδέονται με διακομιστές εκτύπωσης.

Στοιχείο	Εργασία
<b>Ενεργοποίηση IPv6</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ενεργοποιείται το IPv6 στον εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Ενεργοποίηση.
<b>Auto Configuration (Αυτόματη διαμόρφωση ρυθμίσεων)</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Καθορίζεται αν ο προσαρμογέας ασύρματου δικτύου δέχεται τις καταχωρήσεις από την αυτόματη διαμόρφωση διεύθυνσης IPv6 που παρέχει ο δρομολογητής ή όχι. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Ενεργοποίηση.
<b>View Hostname (Προβολή ονόματος κεντρικού υπολογιστή)</b>	Ορίζεται το όνομα υπολογιστή δικτύου. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να αλλάξετε αυτές τις ρυθμίσεις μόνο μέσω του Embedded Web Server.
<b>View Address (Προβολή διεύθυνσης)</b>	
<b>View Router Address (Προβολή διεύθυνσης δρομολογητή)</b>	
<b>Ενεργοποίηση DHCPv6</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ενεργοποιείται το DHCPv6 στον εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Ενεργοποίηση.

## Μενού Ασύρματη λειτουργία

**Σημείωση:** Αυτό το μενού είναι διαθέσιμο μόνο σε εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο Ethernet και εκτυπωτές με συνδεδεμένο προσαρμογέα ασύρματου δικτύου.

Για πρόσβαση σε αυτό το μενού, μεταβείτε σε οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- **Δίκτυο/Θύρες >Τυπικό δίκτυο >Ρύθμιση τυπικού δικτύου >Ασύρματη λειτουργία**
- **Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση δικτύου [x] >Ασύρματη λειτουργία**

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Λειτουργία προστατευμένης πρόσβασης Wi-Fi Protected Setup (WPS)</b> Έναρξη μεθόδου κουμπιού Έναρξη μεθόδου PIN	Δημιουργεί σύνδεση ασύρματου δικτύου και ενεργοποιεί την ασφάλεια του δικτύου. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Με τη λειτουργία "Έναρξη μεθόδου κουμπιού", ο εκτυπωτής συνδέεται σε ασύρματο δίκτυο όταν πατηθούν κάποια κουμπιά τόσο στον εκτυπωτή όσο και στο σημείο πρόσβασης (ασύρματος δρομολογητής) εντός μιας δεδομένης χρονικής περιόδου.</li> <li>Με τη λειτουργία "Έναρξη μεθόδου PIN" ο εκτυπωτής συνδέεται σε ασύρματο δίκτυο όταν ένα PIN του εκτυπωτή εισαχθεί στις ασύρματες ρυθμίσεις του σημείου πρόσβασης.</li> </ul>
<b>Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση αυτόματου εντοπισμού WPS</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ανιχνεύει αυτόματα τη μέθοδο σύνδεσης που χρησιμοποιεί ένα σημείο πρόσβασης με WPS: Έναρξη μεθόδου κουμπιού ή Έναρξη μεθόδου PIN. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Λειτουργία δικτύου</b> Τύπος BSS Υποδομή Ad hoc	Καθορίζει τη λειτουργία δικτύου. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Η επιλογή "Υποδομή" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση. Καθιστά δυνατή την πρόσβαση του εκτυπωτή σε δίκτυο μέσω ενός σημείου πρόσβασης.</li> <li>Η επιλογή "Ad hoc" διαμορφώνει απευθείας την ασύρματη σύνδεση μεταξύ του εκτυπωτή και ενός υπολογιστή.</li> </ul>
<b>Συμβατότητα</b> 802.11b/g 802.11b/g/n	Καθορίζει το πρότυπο ασύρματης σύνδεσης για το ασύρματο δίκτυο. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι το 802.11b/g/n.
<b>Επιλογή δικτύου</b>	Επιλογή ενός διαθέσιμου δικτύου για χρήση από τον εκτυπωτή.
<b>Προβολή ποιότητας σήματος</b>	Προβολή της ποιότητας της ασύρματης σύνδεσης.
<b>Προβολή λειτουργίας ασφαλείας</b>	Προβολή της μεθόδου κρυπτογράφησης για το ασύρματο δίκτυο.

## Μενού AppleTalk

**Σημείωση:** Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε μοντέλα εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένα σε δίκτυο Ethernet ή όταν έχει εγκατασταθεί ένας προαιρετικός προσαρμογέας ασύρματου δικτύου.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε αυτό το μενού, μεταβείτε σε οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- **Δίκτυο/Θύρες >Τυπικό δίκτυο >Ρύθμιση τυπικού δικτύου >AppleTalk**
- **Δίκτυο/Θύρες >Δίκτυο [x] >Ρύθμιση Δικτύου [x] >AppleTalk**

Χρήση	Για να
<b>Ενεργοποίηση</b> Ναι Όχι	Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση της υποστήριξης της υπηρεσίας AppleTalk. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ναι" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Προβολή ονόματος</b>	Εμφανίζεται το εκχωρημένο όνομα AppleTalk. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα AppleTalk μόνο μέσω του Embedded Web Server.

Χρήση	Για να
<b>Προβολή διεύθυνσης</b>	Εμφανίζεται η εκχωρημένη διεύθυνση AppleTalk. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να αλλάξετε τη διεύθυνση AppleTalk μόνο μέσω του Embedded Web Server.
<b>Ορισμός ζώνης</b> [λίστα με τις διαθέσιμες ζώνες του δικτύου]	Παρέχεται μια λίστα με διαθέσιμες ζώνες AppleTalk στο δίκτυο. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη ζώνη για το δίκτυο είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

## Μενού "Τυπική USB"

Στοιχείο	Σκοπός
<b>PCL SmartSwitch</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρύθμιση του εκτυπωτή για αυτόματη μετάβαση σε προσομοίωση PCL όταν απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης που λαμβάνεται μέσω μιας θύρας USB, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".</li> <li>• Όταν έχει οριστεί σε "Απενεργοποίηση", δεν εξετάζονται τα εισερχόμενα δεδομένα από τον εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί προσομοίωση PostScript εάν ο διακόπτης PS SmartSwitch έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση". Εάν ο διακόπτης PS SmartSwitch έχει οριστεί σε "Απενεργοποίηση", χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει οριστεί στο μενού ρυθμίσεων.</li> </ul>
<b>PS SmartSwitch</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρύθμιση του εκτυπωτή για αυτόματη μετάβαση σε προσομοίωση PS όταν απαιτείται από μια εργασία εκτύπωσης που λαμβάνεται μέσω μιας θύρας USB, ανεξάρτητα από την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".</li> <li>• Όταν έχει οριστεί σε "Απενεργοποίηση" ο εκτυπωτής δεν εξετάζει τα εισερχόμενα δεδομένα. Ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί προσομοίωση PCL εάν ο διακόπτης PCL SmartSwitch έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση". Χρησιμοποιεί την προεπιλεγμένη γλώσσα εκτυπωτή που έχει οριστεί στο μενού ρυθμίσεων εάν το διακόπτης PCL SmartSwitch έχει οριστεί σε "Απενεργοποίηση".</li> </ul>
<b>Λειτουργία NPA</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Αυτόματη	Ρύθμιση του εκτυπωτή για να εκτελεί την ειδική επεξεργασία που απαιτείται για την αμφίδρομη επικοινωνία σύμφωνα με τις συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο πρωτόκολλο NPA. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αυτόματη". Ρυθμίζει αυτόματα τον εκτυπωτή για να εξετάζει τα δεδομένα, να προσδιορίζει τη μορφή τους και, στη συνέχεια, να τα επεξεργάζεται κατάλληλα.</li> <li>• Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί αυτόματα επανεκκίνηση κατά την αλλαγή των ρυθμίσεων από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, ενημερώνεται η επιλογή μενού.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Buffer USB</b> Απενεργοποιημένο Αυτόματη 3 KB έως [μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος]	<p>Ρύθμιση του μεγέθους της ενδιάμεσης μνήμης εισόδου USB.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αυτόματη".</li> <li>• Όταν απενεργοποιηθεί, απενεργοποιεί την αποθήκευση εργασιών στο buffer. Όλες οι εργασίες που έχουν ήδη τοποθετηθεί σε buffer στον σκληρό δίσκο του εκτυπωτή εκτυπώνονται πριν συνεχιστεί η κανονική επεξεργασία.</li> <li>• Η τιμή μεγέθους για το USB buffer μπορεί να αλλάξει κατά βήματα των 1.000.</li> <li>• Το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος εξαρτάται από την ποσότητα μνήμης στον εκτυπωτή, το μέγεθος των άλλων buffer συνδέσεων και εάν η "Εξοικονόμηση πόρων" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση" ή "Απενεργοποίηση".</li> <li>• Για να αυξήσετε το εύρος μέγιστου μεγέθους για το USB Buffer, απενεργοποιήστε ή μειώστε το μέγεθος των παράλληλων, σειριακών και δικτυακών buffer.</li> <li>• Ο εκτυπωτής πραγματοποιεί αυτόματα επανεκκίνηση κατά την αλλαγή της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, ενημερώνεται η επιλογή μενού.</li> </ul>
<b>Αποθήκευση εργασιών στο buffer</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση Αυτόματη	<p>Προσωρινή αποθήκευση εργασιών εκτύπωση στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή πριν την εκτύπωση.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Όταν έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση" οι εργασίες τοποθετούνται στο buffer του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή.</li> <li>• Όταν έχει οριστεί σε "Αυτόματη", οι εργασίες τοποθετούνται στο buffer μόνο όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος με την επεξεργασία δεδομένων από μια άλλη θύρα εισαγωγής.</li> <li>• Η αλλαγή αυτής της ρύθμισης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και στη συνέχεια η έξοδος από τα μενού προκαλεί επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Στη συνέχεια, ενημερώνεται η επιλογή μενού.</li> </ul>
<b>Mac Binary PS</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Αυτόματη	<p>Ορίζει την επεξεργασία από τον εκτυπωτή εργασιών εκτύπωσης δυαδικών αρχείων PostScript για Macintosh.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αυτόματη".</li> <li>• Όταν έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση" γίνεται επεξεργασία των ακατέργαστων δυαδικών PostScript εργασιών εκτύπωσης.</li> <li>• Η ρύθμιση "Απενεργοποίηση" φιλτράρει τις εργασίες εκτύπωσης χρησιμοποιώντας το τυπικό πρωτόκολλο.</li> </ul>
<b>Διεύθυνση ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	<p>Ρύθμιση των πληροφοριών διεύθυνσης δικτύου για έναν εξωτερικό διακομιστή εκτυπώσεων.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το συγκεκριμένο μενού είναι διαθέσιμο μόνο όταν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε εξωτερικό διακομιστή εκτύπωσης μέσω της θύρας USB.</p>
<b>Μάσκα δικτύου ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	<p>Ρύθμιση των πληροφοριών μάσκας δικτύου για έναν εξωτερικό διακομιστή εκτυπώσεων.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το συγκεκριμένο μενού είναι διαθέσιμο μόνο όταν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε εξωτερικό διακομιστή εκτύπωσης μέσω της θύρας USB.</p>
<b>Πύλη ENA</b> yyy.yyy.yyy.yyy	<p>Ρύθμιση των πληροφοριών πύλης για έναν εξωτερικό διακομιστή εκτυπώσεων.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το συγκεκριμένο μενού είναι διαθέσιμο μόνο όταν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε εξωτερικό διακομιστή εκτύπωσης μέσω της θύρας USB.</p>

## Μενού "Ρύθμιση SMTP"

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Κύρια πύλη SMTP</b>	Ορίζονται τα στοιχεία της πύλης του διακομιστή και της θύρας SMTP. <b>Σημείωση:</b> Η τιμή 25 είναι η προεπιλεγμένη θύρα πύλης SMTP.
<b>Θύρα κύριας πύλης SMTP</b>	
<b>Δευτερεύουσα πύλη SMTP</b>	
<b>Θύρα δευτερεύουσας πύλης SMTP</b>	
<b>Χρονικό όριο SMTP</b> 5–30	Καθορίζεται το χρονικό διάστημα (σε δευτερόλεπτα) που μεσολαβεί μέχρι να διακοπεί η προσπάθεια του διακομιστή να στείλει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 30.
<b>Διεύθυνση απάντησης</b>	Καθορίζει μια διεύθυνση απάντησης έως 128 χαρακτήρων στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εστάλη από τον εκτυπωτή.
<b>Χρήση SSL</b> Απενεργοποιημένο Διαπραγμάτευση Υποχρεωτικό	Ο εκτυπωτής ρυθμίζεται ώστε να χρησιμοποιεί SSL, για αυξημένη ασφάλεια κατά τη σύνδεση σε διακομιστή SMTP. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποιημένο" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Όταν χρησιμοποιείτε τη ρύθμιση "Διαπραγμάτευση", ο διακομιστής SMTP ορίζει αν θα χρησιμοποιηθεί SSL.</li> </ul>
<b>Έλεγχος ταυτότητας διακομ. SMTP</b> Δεν απαιτείται έλεγχος ταυτότητας Σύνδεση/Απλός CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Καθορίζεται ο τύπος του ελέγχου ταυτότητας χρήση που απαιτείται για προνόμια αποστολής από σαρωτή σε e-mail. <b>Σημείωση:</b> Η ρύθμιση "Δεν απαιτείται έλεγχος ταυτότητας" είναι η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>E-mail με ενεργοποίηση από τη συσκευή</b> Κανένα Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής	Καθορίζει ποια διαπιστευτήρια θα χρησιμοποιηθούν κατά την επικοινωνία με το διακομιστή SMTP.  <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις επιλογές "E-mail που ετοιμάστηκε από τη συσκευή" και "E-mail που ετοιμάστηκε από το χρήστη" είναι "Κανένα".</li> <li>• Όταν έχει επιλεγθεί η ρύθμιση "Χρήση διαπιστ. SMTP συσκ." χρησιμοποιείται το "ID χρήστη συσκευής" και ο "Κωδικός πρόσβασης συσκευής".</li> </ul>
<b>E-mail με ενεργοποίηση από το χρήστη</b> Κανένα Χρήση διαπιστευτηρίων SMTP συσκευής Χρήση ID χρήστη & κωδ πρόσπερ λειτ Χρ διευθ e-mail & κωδ πρπερ λειτ Ερώτηση χρήστη	
<b>ID χρήστη συσκευής</b>	
<b>Κωδικός πρόσβασης συσκευής</b>	
<b>Τομέας Kerberos 5</b>	
<b>Τομέας NTLM</b>	

## Μενού Ασφάλεια

### Μενού "Επεξεργασία ρυθμίσεων ασφαλείας"

**Σημείωση:** Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών που διαθέτουν οθόνη αφής.

Χρήση	Για να
<b>Επεξεργασία κωδικού πρόσβασης ασφαλείας</b> Χρήση κωδικού πρόσβασης ασφαλείας <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απενεργοποίηση</li> <li>• Ενεργοποίηση</li> </ul> Κωδικός πρόσβασης	Δημιουργεί έναν κωδικό πρόσβασης ασφαλείας.  <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για την επιλογή "Χρήση κωδικού πρόσβασης ασφαλείας".</li> <li>• Αυτό το μενού εμφανίζεται μόνο όταν υπάρχει κωδικός πρόσβασης ασφαλείας.</li> </ul>

Χρήση	Για να
<b>Επεξεργασία δομικών μπλοκ</b> Εσωτερικοί λογαριασμοί NTLM Ρύθμιση πρωτοκόλλου Simple Kerberos Ρύθμιση Kerberos Active Directory LDAP LDAP+GSSAPI Κωδικός πρόσβασης PIN	Επεξεργασία ρυθμίσεων για τις επιλογές "Εσωτερικοί λογαριασμοί", "NTLM", Ρύθμιση πρωτοκόλλου Simple Kerberos", "Ρύθμιση Kerberos", "Active Directory", "LDAP", "Κωδικός πρόσβασης" και PIN.
<b>Επεξεργασία προτύπων ασφαλείας</b> [λίστα διαθέσιμων προτύπων]	Προσθήκη ή επεξεργασία ενός προτύπου ασφαλείας.
<b>Επεξεργασία ελέγχων πρόσβασης</b> Μενού διαχειριστών Πρόσβαση στη λειτουργία Διαχείριση Λύσεις Ακύρωση εργασιών στη συσκευή	Ελέγχει την πρόσβαση στα μενού του εκτυπωτή, σε ενημερώσεις υλικολογισμικού, σε εργασίες σε αναμονή και σε άλλα σημεία πρόσβασης.

## Μενού Διάφορες ρυθμίσεις ασφαλείας

Χρήση	Για
<b>Περιορισμοί σύνδεσης</b> Αποτυχίες σύνδεσης Χρονικό πλαίσιο αποτυχίας Χρόνος κλειδώματος Χρονικό όριο σύνδεσης πίνακα Χρονικό όριο απομακρυσμένης σύνδεσης	<p>Περιορίζεται ο αριθμός και το χρονικό πλαίσιο των αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πριν κλειδωθούν εκτός όλοι οι χρήστες.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το στοιχείο "Αποτυχίες σύνδεσης" ορίζει τον αριθμό των αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης, πριν κλειδωθούν οι χρήστες. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται από 1 έως 10 προσπάθειες από προεπιλογή.</li> <li>• Το στοιχείο "Χρονικό πλαίσιο αποτυχίας" ορίζει το χρονικό πλαίσιο που μεσολαβεί ανάμεσα στις αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης, πριν κλειδωθούν οι χρήστες. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται μεταξύ 1 και 60 λεπτών. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 5 λεπτά.</li> <li>• Το στοιχείο "Χρόνος κλειδώματος" ορίζει το χρονικό διάστημα για το οποίο κλειδώνονται οι χρήστες, εφόσον υπερβούν το όριο των αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται μεταξύ 1 και 60 λεπτών. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 5 λεπτά. Το 1 δηλώνει ότι ο εκτυπωτής δεν επιβάλλει χρόνο κλειδώματος.</li> <li>• Το στοιχείο "Χρονικό όριο σύνδεσης πίνακα" ορίζει το χρονικό διάστημα για το οποίο ο εκτυπωτής παραμένει σε αδράνεια στην αρχική οθόνη, πριν γίνει αυτόματη αποσύνδεση του χρήστη. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται μεταξύ 1 και 900 δευτερολέπτων. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 30 δευτερολέπτα.</li> <li>• Το στοιχείο "Χρονικό όριο απομακρυσμένης σύνδεσης" ορίζει για πόσο χρόνο μένει σε αδράνεια η απομακρυσμένη διασύνδεση, πριν γίνει αυτόματη αποσύνδεση του χρήστη. Οι ρυθμίσεις κυμαίνονται μεταξύ 1 και 120 δευτερολέπτων. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 10 λεπτά.</li> </ul>

Χρήση	Για
<b>Βραχυκυκλωτήρας επαναφοράς ασφαλείας</b> Στοιχεία ελέγχου πρόσβασης="Χωρίς ασφάλεια" Χωρίς αποτέλεσμα Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων ασφαλείας	Αλλαγή της τιμής των ρυθμίσεων ασφαλείας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Στοιχεία ελέγχου πρόσβασης=Η επιλογή "Χωρίς ασφάλεια" διατηρεί όλες τις πληροφορίες ασφαλείας που έχουν οριστεί από το χρήστη. Η επιλογή "Χωρίς ασφάλεια" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>Η επιλογή "Χωρίς αποτέλεσμα" σημαίνει ότι η επαναφορά δεν επηρεάζει τη διαμόρφωση ασφαλείας της συσκευής.</li> <li>Με την επιλογή "Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων ασφαλείας" διαγράφονται όλες οι πληροφορίες ασφαλείας που έχουν οριστεί από το χρήστη και εκχωρείται η προεπιλεγμένη εργοστασιακή τιμή σε κάθε ρύθμιση στην ενότητα Διάφορες ρυθμίσεις ασφαλείας, τόσο του πίνακα όσο και του Embedded Web Server.</li> </ul>
<b>Επαλήθευση πιστοποιητικού LDAP</b> Απαίτηση Προσπαθήστε Να επιτρέπεται Ποτέ	Επιτρέπει στο χρήστη να ζητήσει ένα πιστοποιητικό διακομιστή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Η επιλογή "Απαίτηση" σημαίνει ότι ζητείται ένα πιστοποιητικό διακομιστή. Εάν παρασχεθεί μη έγκυρο πιστοποιητικό ή δεν παρασχεθεί πιστοποιητικό τότε η περίοδος λειτουργίας τερματίζεται αμέσως. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Απαίτηση".</li> <li>Η επιλογή "Προσπαθήστε" σημαίνει ότι ζητείται ένα πιστοποιητικό διακομιστή. Εάν δεν παρέχεται πιστοποιητικό, η περίοδος λειτουργίας προχωρά κανονικά. Εάν παρέχεται ένα εσφαλμένο πιστοποιητικό, η περίοδος λειτουργίας τερματίζεται αμέσως.</li> <li>Η επιλογή "Να επιτρέπεται" σημαίνει ότι ζητείται ένα πιστοποιητικό διακομιστή. Εάν δεν παρέχεται πιστοποιητικό, η περίοδος λειτουργίας προχωρά κανονικά. Εάν παρασχεθεί μη έγκυρο πιστοποιητικό τότε θα αγνοηθεί και μετά η περίοδος λειτουργίας θα προχωρήσει κανονικά.</li> <li>Η επιλογή "Ποτέ" σημαίνει ότι δεν ζητείται πιστοποιητικό διακομιστή.</li> </ul>
<b>Ελάχιστο μήκος PIN</b> 1–16	Περιορίζει τον αριθμό ψηφίων του PIN. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή 4 αποτελεί την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

## Μενού Εμπιστευτικές Εκτυπώσεις

Χρήση	Για
<b>Max Invalid PIN</b> Απενεργοποίηση 2–10	Ορίστε μέγιστο αριθμό προσπαθειών εισαγωγής μη έγκυρου κωδικού PIN. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Το μενού αυτό εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος σκληρός δίσκος εκτυπωτή που λειτουργεί κανονικά.</li> <li>Όταν προσεγγιστεί το όριο, διαγράφονται οι εργασίες εκτύπωσης που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο όνομα χρήστη και στον συγκεκριμένο κωδικό PIN.</li> </ul>
<b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	



Χρήση	Για
<b>Λήξη εμπιστευτικής εργασίας</b> Απενεργοποίηση 1 ώρα 4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	Ορίζει ένα χρονικό όριο αποθήκευσης εμπιστευτικών εργασιών εκτύπωσης από τον εκτυπωτή.  <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αν αλλάξει η ρύθμιση "Λήξη εμπιστευτικής εργασίας" ενώ υπάρχουν εμπιστευτικές εργασίες στη μνήμη ή στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, ο χρόνος λήξης αυτών των εργασιών εκτύπωσης δεν αποκτά τη νέα προεπιλεγμένη τιμή.</li> <li>• Αν ο εκτυπωτής έχει απενεργοποιηθεί, διαγράφονται όλες οι εμπιστευτικές εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή στη μνήμη του εκτυπωτή.</li> </ul>
<b>Επανάληψη λήξης εργασίας</b> Απενεργοποίηση 1 ώρα 4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	Θέτει ένα όριο αποθήκευσης εργασιών εκτύπωσης από τον εκτυπωτή.
<b>Επιβεβαίωση λήξης εργασίας</b> Απενεργοποίηση 1 ώρα 4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	Θέτει ένα όριο αποθήκευσης εργασιών εκτύπωσης προς επαλήθευση στον εκτυπωτή.
<b>Διατήρηση λήξης εργασίας</b> Απενεργοποίηση 1 ώρα 4 ώρες 24 ώρες 1 εβδομάδα	Θέτει ένα όριο αποθήκευσης εργασιών στον εκτυπωτή για εκτύπωσή τους αργότερα.
<b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.	

## Μενού "Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων"

Η λειτουργία "Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων" διαγράφει *μόνο* τα δεδομένα της εργασίας εκτύπωσης στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή τα οποία *δεν χρησιμοποιούνται* τη δεδομένη στιγμή από το σύστημα αρχείου. Όλα τα μόνιμα δεδομένα στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, όπως γραμματοσειρές, μακροεντολές και εργασίες σε αναμονή, διατηρούνται.

**Σημείωση:** Το μενού αυτή εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος σκληρός δίσκος εκτυπωτή που λειτουργεί κανονικά.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Λειτουργία καθαρισμού</b> Αυτόματος	Ορισμός λειτουργίας για τη διαγραφή των προσωρινών αρχείων δεδομένων.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Αυτόματη μέθοδος</b> Μονό πέρασμα Πολλαπλό πέρασμα	Σημειώνεται όλος ο χώρος του δίσκου που χρησιμοποιείται από μια προηγούμενη εργασία εκτύπωσης. Η μέθοδος αυτή δεν επιτρέπει στο σύστημα αρχείων να χρησιμοποιήσει εκ νέου αυτό το χώρο μέχρι να καθαριστεί.  <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Μονό πέρασμα" είναι η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Μόνο η λειτουργία αυτόματου καθαρισμού επιτρέπει στους χρήστες να διαγράφουν τα προσωρινά αρχεία δεδομένων χωρίς να χρειάζεται να απενεργοποιούν τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα.</li> <li>• Οι εξαιρετικά εμπιστευτικές πληροφορίες πρέπει να διαγράφονται <i>μόνο</i> μέσω της μεθόδου "Πολλαπλό πέρασμα".</li> </ul>

## Μενού Αρχείο καταγραφής ελέγχου ασφαλείας

Χρήση	Για να
<b>Export Log (Εξαγωγή αρχείου καταγραφής)</b>	Ένας εξουσιοδοτημένος χρήστης μπορεί να εξαγάγει το αρχείο καταγραφής ελέγχου.  <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για να εξαγάγετε το αρχείο καταγραφής ελέγχου από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πρέπει να συνδέσετε μια μονάδα flash στον εκτυπωτή.</li> <li>• Μπορεί να γίνει λήψη του αρχείου καταγραφής ελέγχου από τον Embedded Web Server και να αποθηκευτεί σε έναν υπολογιστή.</li> </ul>
<b>Delete Log (Διαγραφή αρχείου καταγραφής)</b> Ναι Όχι	Προσδιορίζει εάν θα διαγράφονται ή όχι τα αρχεία καταγραφής ελέγχου.  <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Ναι είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Configure Log (Ρύθμιση αρχείου καταγραφής)</b> Enable Audit (Ενεργοποίηση ελέγχου ασφαλείας) Ναι Όχι Enable Remote Syslog (Ενεργοποίηση απομακρυσμένου Syslog) Όχι Ναι Remote Syslog Facility (Υπηρεσία απομακρυσμένου Syslog) 0–23 Severity of events to log (Σοβαρότητα των συμβάντων που θα καταγραφούν) 0–7	Καθορίζει εάν και πώς θα δημιουργούνται αρχεία καταγραφής ελέγχου.  <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή Enable Audit (Ενεργοποίηση ελέγχου ασφαλείας) προσδιορίζει εάν καταγράφονται συμβάντα events στο αρχείο καταγραφής ελέγχου ασφαλείας και στο απομακρυσμένο syslog. Η επιλογή Όχι είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή Enable Remote Syslog (Ενεργοποίηση απομακρυσμένου Syslog) προσδιορίζει εάν τα αρχεία καταγραφής αποστέλλονται σε απομακρυσμένο διακομιστή. Η επιλογή Όχι είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή Remote Syslog Facility (Υπηρεσία απομακρυσμένου Syslog) προσδιορίζει την τιμή που χρησιμοποιήθηκε για την αποστολή των αρχείων καταγραφής στον απομακρυσμένο διακομιστή syslog. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 4.</li> <li>• Αν είναι ενεργοποιημένο το αρχείο καταγραφής ελέγχου ασφαλείας, η τιμή σοβαρότητας κάθε συμβάντος καταγράφεται. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 4.</li> </ul>

## Μενού Ορισμός ημερομηνίας και ώρας

Χρήση	Για
<b>Τρέχουσα ημερομηνία και ώρα</b>	Προβολή τρεχουσών ρυθμίσεων ημερομηνίας και ώρας του εκτυπωτή.
<b>Μη αυτόματη ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας</b>	Ορισμός ημερομηνίας και ώρας. <b>Σημείωση:</b> Η ημερομηνία/ώρα έχει τη μορφή EEEE-MM-HH ΩΩ:ΛΛ:ΔΔ.
<b>Ζώνη ώρας</b>	Επιλογή ζώνης ώρας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι GMT.
<b>Αυτόματη παρακολούθηση θερινής ώρας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ο εκτυπωτής ρυθμίζεται να χρησιμοποιεί τις ισχύουσες ώρες έναρξης και λήξης της θερινής ώρας (DST) οι οποίες σχετίζονται με τη ρύθμιση "Ζώνη ώρας" του εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Η ρύθμιση "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση και χρησιμοποιεί την ισχύουσα θερινή ώρα που σχετίζεται με τη ρύθμιση "Ζώνη ώρας".
<b>Προσαρμοσμένη ρύθμιση ζώνης ώρας</b> Εβδομάδα έναρξης θερινής ώρας Ημέρα έναρξης θερινής ώρας Μήνας έναρξης θερινής ώρας Ωρα έναρξης θερινής ώρας Εβδομάδα λήξης θερινής ώρας Ημέρα λήξης θερινής ώρας Μήνας λήξης θερινής ώρας Ωρα λήξης θερινής ώρας Αντιστάθμιση θερινής ώρας	Δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη να ρυθμίσει τη ζώνη ώρας.
<b>Ενεργοποίηση NTP</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ενεργοποιείται το Πρωτόκολλο ώρας δικτύου, το οποίο συγχρονίζει τα ρολόγια των συσκευών ενός δικτύου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Ενεργοποίηση.
<b>Διακομιστής NTP</b>	Προβολή διεύθυνσης διακομιστή NTP.
<b>Ενεργοποίηση ελέγχου ταυτότητας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Αλλαγή ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας σε "Ενεργοποίηση" ή "Απενεργοποίηση". <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

# Μενού Ρυθμίσεις

## Μενού "Γενικές ρυθμίσεις"

Χρήση	Για
<b>Γλώσσα προβολής</b> Αγγλικά Γαλλικά Γερμανικά Ιταλικά Ισπανικά Δανικά Νορβηγικά Ολλανδικά Σουηδικά Πορτογαλικά Φιλανδικά Ρωσικά Πολωνικά Ελληνικά Ουγγρικά Τουρκικά Τσεχικά Απλοποιημένα Κινεζικά Παραδοσιακά Κινεζικά Κορεατικά Ιαπωνικά	Επιλέξτε τη γλώσσα του κειμένου που θα εμφανίζεται στην οθόνη. <b>Σημείωση:</b> Δεν διατίθενται όλες οι γλώσσες σε όλα τα μοντέλα. Ίσως χρειαστεί να εγκαταστήσετε ειδικό υλικό για ορισμένες γλώσσες.
<b>Εμφάνιση εκτιμήσεων αναλωσίμων</b> Εμφάνιση εκτιμήσεων Να μην εμφανίζονται οι εκτιμήσεις	Προβολή των εκτιμώμενων όγκων αναλωσίμων στον πίνακα ελέγχου, στο Embedded Web Server, στις ρυθμίσεις μενού και στις αναφορές στατιστικών στοιχείων της συσκευής. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Εμφάνιση εκτιμήσεων".
<b>Eco-Mode</b> Απενεργοποίηση Ενέργεια Ενέργεια/Χαρτί Χαρτί	Ελαχιστοποίηση της κατανάλωσης ενέργειας, του χαρτιού ή των ειδικών μέσων εκτύπωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Απενεργοποίηση". Αυτή η επιλογή επαναφέρει τον εκτυπωτή στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.</li> <li>• Η επιλογή "Ενέργεια" ελαχιστοποιεί την ενέργεια που καταναλώνει ο εκτυπωτής.</li> <li>• Η επιλογή "Ενέργεια/Χαρτί" ελαχιστοποιεί την κατανάλωση ενέργειας, του χαρτιού και των ειδικών μέσων εκτύπωσης.</li> <li>• Η επιλογή "Χαρτί" ελαχιστοποιεί την ποσότητα χαρτιού και των ειδικών μέσων που χρειάζονται για μια εργασία εκτύπωσης.</li> </ul>

Χρήση	Για
<b>Ηχητική ειδοποίηση τοποθέτησης χαρτιού στον ADF</b> Ενεργοποιημένη Απενεργοποιημένο	Καθορίζει αν θα υπάρχει ηχητική ειδοποίηση από τον ADF, όταν τοποθετείται χαρτί. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι "Ενεργοποιημένη".
<b>Αθόρυβη λειτουργία</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ελαχιστοποίηση του θορύβου του εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Απενεργοποίηση".
<b>Εκτέλεση αρχικής εγκατάστασης</b> Ναι Όχι	Εκτελέστε τον οδηγό εγκατάστασης.
<b>Πληκτρολόγιο</b> Τύπος πληκτρολογίου Αγγλικά Γαλλικά Γαλλικά Καναδά Γερμανικά Ιταλικά Ισπανικά Ελληνικά Δανικά Νορβηγικά Ολλανδικά Σουηδικά Φιλανδικά Πορτογαλικά Ρωσικά Πολωνικά Γερμανικά Ελβετίας Γαλλικά Ελβετίας Κορεατικά Ουγγρικά Τουρκικά Τσεχικά Απλοποιημένα Κινεζικά Παραδοσιακά Κινεζικά Ιαπωνικά Προσαρμοσμένο πλήκτρο [X]	Προσδιορίζει τη γλώσσα και τις πληροφορίες του προσαρμοσμένου πλήκτρου για το πληκτρολόγιο της οθόνης.
<b>Μεγέθη χαρτιού</b> Η.Π.Α. Μετρικό σύστημα	Καθορίζει τη μονάδα μέτρησης για τα μεγέθη χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι US.</li> <li>• Η αρχική ρύθμιση καθορίζεται από την επιλογή χώρας ή περιοχής κατά την εκτέλεση του οδηγού αρχικής εγκατάστασης.</li> </ul>
<b>Εύρος θυρών για σάρωση σε HY</b> [εύρος θυρών]	Ορισμός του έγκυρου εύρους θυρών για εκτυπωτές που προστατεύονται από τείχος προστασίας αποκλεισμού θύρας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 9751:12000.

Χρήση	Για
<p><b>Εμφανιζόμενες πληροφορίες</b>  Αριστερή πλευρά  Δεξιά πλευρά  Προσαρμοσμένο κείμενο [x]</p>	<p>Καθορίζει τι εμφανίζεται στις επάνω γωνίες της αρχικής οθόνης.  Για τα μενού της αριστερής και της δεξιάς πλευράς, επιλέξτε μεταξύ των παρακάτω στοιχείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κανένα</li> <li>Διεύθυνση IP</li> <li>Όνομα κεντρικού υπολογιστή</li> <li>Όνομα επαφής</li> <li>Τοποθεσία</li> <li>Ημερομηνία/ώρα</li> <li>Όνομα υπηρεσίας mDNS/DDNS</li> <li>Όνομα αρχικής ρύθμισης παραμέτρων</li> <li>Προσαρμοσμένο κείμενο [x]</li> <li>Όνομα μοντέλου</li> </ul> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Διεύθυνση IP" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για την αριστερή πλευρά.</li> <li>• Η επιλογή "Ημερομηνία/Ωρα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τη δεξιά πλευρά.</li> </ul>
<p><b>Εμφανιζόμενες πληροφορίες (συνέχεια)</b>  Τόνερ ασπρόμαυρης εκτύπωσης</p>	<p>Προσαρμογή των εμφανιζόμενων πληροφοριών για αναλώσιμα.  Ορίστε κάποιες από τις παρακάτω επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Πότε να εμφανιστεί <ul style="list-style-type: none"> <li>Χωρίς εμφάνιση</li> <li>Εμφάνιση</li> </ul> </li> <li>Μήνυμα προς προβολή <ul style="list-style-type: none"> <li>Προεπιλογή</li> <li>Εναλλαγή</li> </ul> </li> <li>Προεπιλογή <ul style="list-style-type: none"> <li>[εισαγωγή κειμένου]</li> </ul> </li> <li>Εναλλαγή <ul style="list-style-type: none"> <li>[εισαγωγή κειμένου]</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Χωρίς εμφάνιση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για την παράμετρο "Πότε να εμφανιστεί".</p>
<p><b>Εμφανιζόμενες πληροφορίες (συνέχεια)</b>  Εμπλοκή χαρτιού  Τοποθέτηση χαρτιού  Σφάλματα υπηρεσίας</p>	<p>Προσαρμογή των εμφανιζόμενων πληροφοριών για συγκεκριμένα μενού.  Ορίστε κάποιες από τις παρακάτω επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εμφάνιση <ul style="list-style-type: none"> <li>Ναι</li> <li>Όχι</li> </ul> </li> <li>Μήνυμα προς προβολή <ul style="list-style-type: none"> <li>Προεπιλογή</li> <li>Εναλλαγή</li> </ul> </li> <li>Προεπιλογή <ul style="list-style-type: none"> <li>[εισαγωγή κειμένου]</li> </ul> </li> <li>Εναλλαγή <ul style="list-style-type: none"> <li>[εισαγωγή κειμένου]</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για την επιλογή "Εμφάνιση" είναι "Όχι".</p>

Χρήση	Για
<b>Προσαρμογή αρχικής οθόνης</b> Αλλαγή γλώσσας Αντιγραφή Συνομιλίες αντιγραφής Φαξ Συνομιλίες φαξ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο Συνομιλίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου FTP Συνομιλίες FTP Αναζητήστε εργασίες σε αναμονή Εργασίες σε αναμονή Μονάδα USB Προφίλ και εφαρμογές Σελιδοδείκτες Εργασίες χρήστη Φόρμες και αγαπημένα Αντιγραφή κάρτας Σάρωση σε δίκτυο Η Συντόμευσή μου Αποστολή πολλών	Αλλαγή των εικονιδίων που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη. Για κάθε εικονίδιο, επιλέξτε από τις εξής δυνατότητες: Εμφάνιση Χωρίς εμφάνιση
<b>Μορφή ημερομηνίας</b> MM-HH-EEEE HH-MM-EEEE EEEE-MM-HH	Καθορίστε τη μορφή της ημερομηνίας. <b>Σημείωση:</b> Η μορφή MM-HH-EEEE είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η μορφή HH-MM-EEEE είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για διεθνή χρήση.
<b>Μορφή ώρας</b> 12ωρη π.μ./μ.μ. 24ωρο ρολόι	Καθορίστε τη μορφή της ώρας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι η επιλογή "Ρολόι 12 ωρών (π.μ./μ.μ.)".
<b>Φωτεινότητα οθόνης</b> 20–100	Καθορισμός της φωτεινότητας της οθόνης. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 100.
<b>Αντιγραφή μίας σελίδας</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ορισμός δημιουργίας αντιγράφων από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή σε μία μόνο σελίδα τη φορά. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Απενεργοποίηση".
<b>Φωτισμός εξόδου</b> Κατάσταση κανονική/αναμονής Απενεργοποίηση Σκοτεινό Φωτεινό	Καθορίζει την ποσότητα φωτισμού από την κανονική υποδοχή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Σκοτεινό" είναι η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση εάν η λειτουργία Eco-Mode έχει τεθεί σε "Ενέργεια" ή "Ενέργεια/Χαρτί".</li> <li>• Η επιλογή "Φωτεινό" είναι η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση εάν η λειτουργία Eco-Mode έχει τεθεί σε "Χαρτί".</li> </ul>

Χρήση	Για
<b>Ηχητικές ειδοποιήσεις</b> Ειδοποιήσεις για κουμπιά Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Ένταση ήχου 1-10	Ορίζει την ένταση ήχου για τα κουμπιά. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις ειδοποιήσεις για κουμπιά είναι "Ενεργοποίηση".</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για την ένταση ήχου είναι 5.</li> </ul>
<b>Εμφάνιση σελιδοδεικτών</b> Ναι Όχι	Καθορίζει εάν θα εμφανίζονται σελιδοδείκτες στην περιοχή "Εργασίες σε αναμονή". <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ναι".
<b>Να επιτρέπεται η κατάργηση φόντου</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Καθορίζει εάν επιτρέπεται η αφαίρεση της εικόνας φόντου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".
<b>Να επιτρέπονται σαρώσεις προσαρμοσμένων εργασιών</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Σάρωση πολλών εργασιών σε ένα αρχείο. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση". Εάν έχει επιλεγεί η "Ενεργοποίηση", η ρύθμιση "Να επιτρέπονται σαρώσεις προσαρμοσμένων εργασιών" είναι δυνατό να ενεργοποιηθεί για συγκεκριμένες εργασίες.
<b>Αποκατάσταση εμπλοκής σαρωτή</b> Επίπεδο εργασίας Επίπεδο σελίδας	Ορίζει τον τρόπο επανατοποθέτησης χαρτιού σε μια εργασία σάρωσης, εάν συμβεί εμπλοκή χαρτιού στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Επίπεδο εργασίας". Εάν έχετε επιλέξει "Επίπεδο εργασίας", τότε επαναλάβετε τη σάρωση ολόκληρης της εργασίας.</li> <li>• Εάν έχετε επιλέξει "Επίπεδο σελίδας", τότε επαναλάβετε τη σάρωση από τη σελίδα που σταματήσατε κατά την εμπλοκή χαρτιού.</li> </ul>
<b>Ρυθμός ανανέωσης σελίδας web</b> 30–300	Ορίζει τα δευτερόλεπτα που θα μεσολαβούν μεταξύ των ανανεώσεων του Embedded Web Server. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 120.
<b>Όνομα επαφής</b>	Ορισμός ενός ονόματος επαφής για τον εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Το όνομα της επαφής αποθηκεύεται στον Embedded Web Server.
<b>Τοποθεσία</b>	Καθορίστε την τοποθεσία. <b>Σημείωση:</b> Η τοποθεσία αποθηκεύεται στον Embedded Web Server.



Χρήση	Για
<b>Ειδοποιήσεις</b> Έλεγχος ειδοποιήσεων Ειδοποίηση κασέτας Προειδοποίηση συρραφής	Ορίζει την εκπομπή ηχητικής ειδοποίησης όταν απαιτείται παρέμβαση από το χειριστή. Για κάθε τύπο ειδοποίησης επιλέξτε μια από τις παρακάτω επιλογές: Απενεργοποίηση Μία φορά Συνεχής <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Μία φορά" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τη λειτουργία "Έλεγχος ειδοποιήσεων". Εκπέμπει τρεις γρήγορες ηχητικές ειδοποιήσεις.</li> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποιημένη" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τις δυνατότητες "Ειδοποίηση συρραφής" και "Ειδοποίηση συρραφής".</li> <li>• Η επιλογή "Συνεχής" επαναλαμβάνει πολλούς σύντομους ήχους ανά τακτά χρονικά διαστήματα.</li> </ul>
<b>Χρονικά όρια</b> Κατάσταση αναμονής Απενεργοποιημένο 1–240	Ορίστε το χρόνο αναμονής που πρέπει να περάσει για να μεταβεί ο εκτυπωτής σε κατάσταση χαμηλότερης κατανάλωσης ενέργειας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 15 λεπτά.
<b>Χρονικά όρια</b> Κατάσταση αναστολής λειτουργίας Απενεργοποιημένη 1–120	Ορίζει το χρόνο αναμονής που πρέπει να περάσει για να μεταβεί ο εκτυπωτής σε κατάσταση μειωμένης ενέργειας μετά την εκτύπωση μιας εργασίας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 20 λεπτά.</li> <li>• Με χαμηλότερες τιμές εξοικονομείται περισσότερη ενέργεια. Ωστόσο, σε αυτήν την περίπτωση, ενδέχεται να απαιτείται περισσότερος χρόνος για την προθέρμανση του εκτυπωτή.</li> <li>• Επιλέξτε τη χαμηλότερη ρύθμιση, εάν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί από κοινού ένα ηλεκτρικό κύκλωμα με το φωτισμό δωματίου ή εάν παρατηρήσετε τρεμόπαιγμα του φωτισμού στο δωμάτιο.</li> <li>• Επιλέξτε υψηλή τιμή για τη ρύθμιση, εάν ο εκτυπωτής χρησιμοποιείται σε συνεχή βάση. Στις περισσότερες περιπτώσεις, αυτή η ρύθμιση διατηρεί τον εκτυπωτή σε ετοιμότητα για εκτύπωση με ελάχιστο χρόνο προθέρμανσης.</li> <li>• Η ρύθμιση "Απενεργοποιημένη" εμφανίζεται μόνο εάν η επιλογή Εξοικονόμησης ενέργειας έχει οριστεί σε "Απενεργοποίηση".</li> </ul>
<b>Χρονικά όρια</b> Εκτύπωση με απενεργοποίηση της οθόνης Να επιτρέπεται η εκτύπωση με απενεργοποίηση της οθόνης Ενεργοποίηση της οθόνης κατά την εκτύπωση	Εκτύπωση μιας εργασίας, ενώ η οθόνη είναι απενεργοποιημένη. <b>Σημείωση:</b> Με την προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση, η οθόνη είναι ενεργοποιημένη κατά την εκτύπωση.

Χρήση	Για
<b>Χρονικά όρια</b> Χρονικό όριο αδρανοποίησης Απενεργοποιημένο 20 λεπτά 1–3 ώρες 6 ώρες 1–3 ημέρες 1–2 εβδομάδες 1 μήνας	Ορισμός χρόνου αναμονής του εκτυπωτή για την ενεργοποίηση της λειτουργίας "Αδρανοποίηση". <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 3 ημέρες.
<b>Χρονικά όρια</b> Χρονικό όριο αδρανοποίησης κατά τη σύνδεση Αδρανοποίηση Να μην αδρανοπ.	Ο εκτυπωτής εισέρχεται σε λειτουργία αδρανοποίησης ακόμα και εάν υπάρχει ενεργή σύνδεση Ethernet ή τηλεφώνου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αδρανοποίηση".
<b>Χρονικά όρια</b> Χρονικό όριο οθόνης 15–300	Ορισμός του χρονικού διαστήματος που πρέπει να περιμένει ο εκτυπωτής για να επαναφέρει την οθόνη σε κατάσταση ετοιμότητας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 30.
<b>Χρονικά όρια</b> Παράταση χρονικού ορίου οθόνης Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Συνεχίζει μια καθορισμένη εργασία χωρίς επιστροφή στην αρχική οθόνη όταν λήξει το χρονικό όριο οθόνης. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Απενεργοποίηση".
<b>Χρονικά όρια</b> Χρονικό όριο εκτύπωσης Απενεργοποιημένο 1–255	Ορισμός του χρόνου αναμονής του εκτυπωτή για τη λήψη ενός μηνύματος ολοκλήρωσης της εργασίας. Αν δεν ληφθεί μήνυμα, θα ακυρωθεί η υπόλοιπη εργασία εκτύπωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 90 δευτερόλεπτα.</li> <li>• Όταν λήξει το χρονικό όριο, εκτυπώνεται οποιαδήποτε μερικώς εκτυπωμένη σελίδα που βρίσκεται ακόμα στον εκτυπωτή.</li> <li>• Το Χρονικό όριο εκτύπωσης είναι διαθέσιμο μόνο όταν χρησιμοποιείται προσομοίωση PCL.</li> </ul>
<b>Χρονικά όρια</b> Χρονικό όριο αναμονής Απενεργοποιημένο 15–65535	Ορισμός του χρόνου αναμονής του εκτυπωτή για τη λήψη επιπλέον δεδομένων. Αν δεν ληφθούν δεδομένα, η εργασία εκτύπωσης θα ακυρωθεί. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 40 δευτερόλεπτα.</li> <li>• Η επιλογή "Χρονικό όριο αναμονής" είναι διαθέσιμη μόνο όταν ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί προσομοίωση PostScript.</li> </ul>
<b>Χρονικά όρια</b> Χρονικό όριο αναμονής εργασιών 5–255	Ορίζει το χρονικό όριο αναμονής του εκτυπωτή για παρέμβαση του χρήστη. Αν δεν υπάρξει παρέμβαση χρήστη, ο εκτυπωτής θέτει σε αναμονή τις εργασίες που απαιτούν μη διαθέσιμους πόρους και συνεχίζει να εκτυπώνει άλλες εργασίες στην ουρά εκτύπωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 30.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή.</li> </ul>

Χρήση	Για
<b>Αποκατάσταση σφάλματος</b> Αυτόματη επανεκκίνηση Επανεκκίνηση κατά την αδράνεια Επανεκκίνηση πάντα Επανεκκίνηση ποτέ	Ρύθμιση του εκτυπωτή ώστε να επανεκκινείται όταν προκύψει κάποιο σφάλμα. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Επανεκκίνηση πάντοτε".
<b>Αποκατάσταση σφάλματος</b> Μέγιστος αριθμός αυτόματων επανεκκινήσεων 1–20	Ορισμός του αριθμού των αυτόματων επανεκκινήσεων που μπορεί να εκτελέσει ο εκτυπωτής. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 2.</li> <li>• Όταν ο αριθμός των επανεκκινήσεων φθάσει την καθορισμένη τιμή, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος.</li> </ul>
<b>Επαναφορά εκτύπωσης</b> Αυτόματη συνέχιση Απενεργοποιημένο 5–255	Επιτρέπει στον εκτυπωτή να συνεχίζει αυτόματα την εκτύπωση από ορισμένες καταστάσεις εκτός σύνδεσης, όταν η κατάσταση δεν επιλύεται εντός της καθορισμένης χρονικής περιόδου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Απενεργοποίηση".
<b>Επαναφορά εκτύπωσης</b> Αποκατάσταση εμπλοκής Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Αυτόματα	Ορίστε εάν ο εκτυπωτής θα επαναλαμβάνει την εκτύπωση των μπλοκαρισμένων σελίδων. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αυτόματη". Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ξανά μπλοκαρισμένες σελίδες, εκτός και αν η μνήμη που απαιτείται για την προσωρινή τους αποθήκευση χρειάζεται για άλλες εργασίες του εκτυπωτή.</li> <li>• Με την επιλογή "Ενεργοποίηση", ο εκτυπωτής θα επανεκτυπώνει πάντα τις μπλοκαρισμένες σελίδες.</li> <li>• Με την επιλογή "Απενεργοποίηση", ο εκτυπωτής δεν θα εκτυπώνει ποτέ τις μπλοκαρισμένες σελίδες.</li> </ul>
<b>Επαναφορά εκτύπωσης</b> Βοήθεια εμπλοκής Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρύθμιση του εκτυπωτή για αυτόματο έλεγχο για εμπλοκή χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση".
<b>Επαναφορά εκτύπωσης</b> Προστασία σελίδας Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Επιτυχής εκτύπωση μιας σελίδας που ενδέχεται να μην είχε εκτυπωθεί διαφορετικά. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Απενεργοποίηση". Με αυτή την επιλογή εκτυπώνεται μέρος της σελίδας όταν δεν υπάρχει αρκετή μνήμη για εκτύπωση ολόκληρης της σελίδας.</li> <li>• Με την επιλογή "Ενεργοποίηση", εκτυπώνεται ολόκληρη η σελίδα.</li> </ul>
<b>Πάτημα κουμπιού αναστολής λειτουργίας</b> Καμία ενέργεια Αναστολή λειτουργίας Αδρανοποίηση	Καθορίζει πώς ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής κατά το σύντομο πάτημα του κουμπιού "Αδράνεια" όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αδράνειας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αναστολή λειτουργίας".

Χρήση	Για
<b>Παρατεταμένο πάτημα του κουμπιού αναστολής λειτουργίας</b> Καμία ενέργεια Αναστολή λειτουργίας Αδρανοποίηση	Καθορίζει πώς ανταποκρίνεται ο εκτυπωτής κατά το παρατεταμένο πάτημα του κουμπιού "Αναστολή λειτουργίας" όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αδράνειας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Καμία ενέργεια".
<b>Προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις</b> Να μην γίνει επαναφορά Άμεση επαναφορά	Χρήση των προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων του εκτυπωτή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Να μην γίνει επαναφορά".</li> <li>• Η επιλογή "Άμεση επαναφορά" επαναφέρει όλες τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις, εκτός από αυτές του μενού "Δίκτυο/θύρες". Θα διαγραφούν όλα τα στοιχεία λήψης που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη RAM. Τα στοιχεία λήψης που αποθηκεύονται στη μνήμη flash ή στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή δεν επηρεάζονται.</li> </ul>
<b>Εξαγωγή αρχείου διαμόρφωσης</b> Εξαγωγή	Εξαγάγει αρχεία διαμόρφωσης σε μονάδα flash.

## Μενού Ρυθμίσεις αντιγραφής

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Τύπος περιεχομένου</b> Κείμενο Γραφικά Κείμενο/Φωτογραφία Φωτογραφία	Καθορισμός του περιεχομένου του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κείμενο/Φωτογραφία" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προέλευση περιεχομένου</b> Ασπρόμαυρο λείζερ Έγχρωμο λείζερ Inkjet Φωτογραφία/Φιλμ Περιοδικό Εφημερίδα Τύπος Άλλο	Ορίζει τον τρόπο με τον οποίο δημιουργήθηκε το πρωτότυπο έγγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ασπρόμαυρο λείζερ" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Όψεις (Διπλής όψης)</b> 1 όψης σε 1 όψης 1 όψης σε 2 όψεων 2 όψεων σε 1 όψης 2 όψεων σε 2 όψεων	Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο είναι διπλής όψης (δύο όψεων) ή μίας όψης και στη συνέχεια καθορίζει εάν το αντίγραφο θα είναι δύο όψεων ή μίας όψης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 όψης σε 1 όψης</b>—Το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία πλευρά και το αντίγραφο επίσης θα εκτυπωθεί στη μία πλευρά.</li> <li>• <b>1 όψης σε 2 όψεων</b>—Το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο στη μία πλευρά ενώ το αντίγραφο είναι εκτυπωμένο και στις δύο πλευρές.</li> <li>• <b>2 όψεων σε 1 όψης</b>—Το πρωτότυπο έγγραφο είναι εκτυπωμένο και από τις δύο πλευρές, ενώ το αντίγραφο εκτυπώνεται μόνο στη μία πλευρά.</li> <li>• <b>2 όψεων σε 2 όψεων</b>—Το πρωτότυπο έγγραφο εκτυπώνεται και στις δύο πλευρές και το αντίγραφο επίσης εκτυπώνεται και στις δύο πλευρές.</li> </ul>
<b>Εξοικονόμηση χαρτιού</b> Απενεργοποίηση Κατακόρυφος προσανατολισμός 2 σε ένα φύλλο Κατακόρυφος προσανατολισμός 4 σε ένα φύλλο Οριζόντιος προσανατολισμός 2 σε ένα φύλλο Οριζόντιος προσανατολισμός 4 σε ένα φύλλο	Αντιγραφή δύο ή τεσσάρων φύλλων ενός εγγράφου σε μια σελίδα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Εκτύπωση πλαισίων σελίδας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Καθορίζει εάν εκτυπώνεται το περιθώριο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σελιδοποίηση</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Στοιβάξει τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης με τη σειρά, όταν εκτυπώνονται πολλά αντίγραφα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "(1,2,3) (1,2,3)" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Συρραφή</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ενεργοποιήστε και απενεργοποιήστε τη μονάδα συρραφής. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Το μενού αυτό εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα συρραφής.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<p><b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b>            Letter            Legal            Executive            Folio            Statement            Oficio (Mexico)            Γενική ρύθμιση            Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους            Συνδυασμός μεγεθών            A4            A5            A6            JIS B5            Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x]            Πρωτότυπο βιβλίο            Επαγγελματική κάρτα            3 x 5 ίντσες.            4 x 6 ίντσες.            Ταυτότητα</p>	<p>Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Letter" είναι προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α.</li> <li>• Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</li> </ul>
<p><b>Αντιγραφή σε προέλευση</b>            Θήκη [x]            Αυτόματη προσαρμογή μεγέθους            Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών</p>	<p>Καθορίζει την προέλευση χαρτιού για εργασίες εκτύπωσης.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Διαχωριστικά διαφανειών</b>            Ενεργοποίηση            Απενεργοποίηση</p>	<p>Μεταξύ των διαφανειών τοποθετείται ένα φύλλο χαρτιού.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Διαχωριστικά φύλλα</b>            Απενεργοποίηση            Μεταξύ αντιγράφων            Μεταξύ εργασιών            Μεταξύ σελίδων</p>	<p>Τοποθετεί ένα φύλλο χαρτιού μεταξύ των σελίδων, των αντιγράφων ή των εργασιών.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Προέλευση διαχωριστικού φύλλου</b>            Θήκη [x]            Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών</p>	<p>Να καθορίσετε την πηγή προέλευσης του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Σκοτεινό</b>            1–9</p>	<p>Καθορίζει το επίπεδο σκουρότητας για την εργασία αντιγραφής.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 5.</p>
<p><b>Αριθμός αντιγράφων</b>            1–999</p>	<p>Καθορίζει τον αριθμό αντιγράφων της εργασίας αντιγραφής.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>

Στοιχείο	Σκοπός
<p><b>Κεφαλίδα/Υποσέλιδο</b> [Τοποθεσία]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Απενεργοποίηση</li> <li>Ημερομηνία/Ωρα</li> <li>Αριθμός σελίδας</li> <li>Προσαρμοσμένο κείμενο</li> </ul> <p>Εκτύπωση σε</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλες τις σελίδες</li> <li>Μόνο την πρώτη σελίδα</li> <li>Όλες εκτός από την πρώτη σελίδα</li> </ul> <p>Προσαρμοσμένο κείμενο</p>	<p>Καθορίζει τις πληροφορίες κεφαλίδας και υποσέλιδου και τη θέση τους στη σελίδα.</p> <p>Από τη θέση, επιλέξτε από τις εξής δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επάνω αριστερά</li> <li>• Επάνω στη μέση</li> <li>• Επάνω δεξιά</li> <li>• Κάτω αριστερά</li> <li>• Κάτω στη μέση</li> <li>• Κάτω δεξιά</li> </ul> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τη θέση.</li> <li>• Η επιλογή "Όλες τις σελίδες" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το στοιχείο "Εκτύπωση σε".</li> </ul>
<p><b>Επικάλυψη</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπιστευτικό</li> <li>Αντιγραφή</li> <li>Πρόχειρο</li> <li>Επείγον</li> <li>Προσαρμοσμένη</li> <li>Απενεργοποίηση</li> </ul>	<p>Καθορίζει το κείμενο επικάλυψης που εκτυπώνεται σε κάθε σελίδα της εργασίας αντιγραφής.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Προσαρμοσμένη επικάλυψη</b></p>	<p>Καθορίζει ένα κείμενο προσαρμοσμένης επικάλυψης.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Επιτρέπεται μέγιστο 64 χαρακτήρων.</p>
<p><b>Να επιτρέπεται η προτεραιότητα των αντιγράφων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ενεργοποίηση</li> <li>Απενεργοποίηση</li> </ul>	<p>Επιτρέπει την διακοπή μιας εργασίας εκτύπωσης για την αντιγραφή μιας σελίδας ή εγγράφου.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Σάρωση προσαρμοσμένης εργασίας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ενεργοποίηση</li> <li>Απενεργοποίηση</li> </ul>	<p>Σάρωση ενός εγγράφου που περιλαμβάνει συνδυασμούς μεγεθών χαρτιού σε μία εργασία αντιγραφής.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός σκληρός δίσκος.</li> </ul>
<p><b>Να επιτρέπεται η "Αποθήκευση ως συντόμευση"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ενεργοποίηση</li> <li>Απενεργοποίηση</li> </ul>	<p>Σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε προσαρμοσμένες ρυθμίσεις αντιγραφής ως συντομεύσεις.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Κατάργηση φόντου</b> -4 έως 4</p>	<p>Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε ένα αντίγραφο.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Αυτόματο κεντράρισμα</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ευθυγραμμίστε αυτόματα το περιεχόμενο στο κέντρο της σελίδας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Χρώμα απόρριψης</b> Χρώμα απόρριψης Ποτέ Κόκκινο Πράσινο Μπλε Προεπιλεγμένη οριακή τιμή κόκκινου χρώματος 0–255 Προεπιλεγμένη οριακή τιμή πράσινου χρώματος 0–255 Προεπιλεγμένη οριακή τιμή μπλε χρώματος 0–255	Ορίζει το χρώμα απόρριψης κατά τη σάρωση και ρυθμίζει την απόρριψη για το όριο κάθε χρώματος. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το "Χρώμα απόρριψης".</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το όριο κάθε χρώματος είναι το 128.</li> </ul>
<b>Αντίθεση</b> 0–5 Βέλτιστη για το περιεχόμενο	Καθορίζει την αντίθεση που χρησιμοποιείται στην εργασία αντιγραφής. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Είδωλο αντικατοπτρισμού</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα είδωλο κατοπτρισμού του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αρνητικό εικόνας</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα αρνητικό εικόνας του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Λεπτομέρεια σκίασης</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα σκίασης που θα είναι ορατή σε ένα αντίγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF</b> Αυτόματη Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Διόρθωση ελαφριάς στρέβλωσης της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σάρωση από άκρη σε άκρη</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο σαρώνεται από άκρη σε άκρη πριν την αποστολή του μέσω φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ευκρίνεια</b> 1–5	Προσαρμόζει την τιμή της ευκρίνειας σε ένα αντίγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "3" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Δείγμα αντιγράφου</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα δείγμα αντιγράφου του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.



## Μενού Ρυθμίσεις φαξ

### Μενού Λειτουργία φαξ (ρύθμιση αναλογικού φαξ)

Η λειτουργία Ρύθμισης αναλογικού φαξ στέλνει την εργασία φαξ μέσω τηλεφωνικής γραμμής.

**Σημείωση:** Η λειτουργία φαξ είναι διαθέσιμη μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Όνομα φαξ</b>	Καθορίζει το όνομα του φαξ στον εκτυπωτή.
<b>Αριθμός φαξ</b>	Καθορίζει τον αριθμό που έχει εκχωρηθεί στο φαξ.
<b>Αναγνωριστικό φαξ</b> Όνομα φαξ Αριθμός φαξ	Καθορίζει τον τρόπο προσδιορισμού του φαξ.
<b>Ενεργοποίηση μη αυτόματης λειτουργίας φαξ</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ρυθμίζει τον εκτυπωτή σε μη αυτόματη λειτουργία φαξ, γεγονός που απαιτεί διαιρέτη γραμμής και μια συσκευή τηλεφώνου. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Χρησιμοποιήστε μια συμβατική τηλεφωνική συσκευή για να απαντάτε σε εισερχόμενες εργασίες φαξ και για να καλείτε έναν αριθμό φαξ.</li> <li>• Στο αριθμητικό πληκτρολόγιο, πατήστε το κουμπί <b># 0</b> για να μεταβείτε απευθείας στη "Μη αυτόματη λειτουργία φαξ".</li> </ul>
<b>Χρήση μνήμης</b> Αποκλειστικά λήψεις Κυρίως για λήψεις Ισομερώς Κυρίως για αποστολές Αποκλειστικά αποστολές	Καθορίζει την εκχώρηση διαρκούς μνήμης μεταξύ των εργασιών αποστολής και λήψης φαξ. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ισομερώς" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση. Η επιλογή αυτή διαχωρίζει τη μνήμη για τη λήψη και την αποστολή των εργασιών φαξ σε ίσα τμήματα.</li> <li>• Η επιλογή "Κυρίως για αποστολές" καθορίζει ότι το μεγαλύτερο μέρος της μνήμης ορίζεται για αποστολές εργασιών φαξ.</li> <li>• Η επιλογή "Όλη για αποστολές" καθορίζει ότι όλη η μνήμη ορίζεται για αποστολές εργασιών φαξ.</li> <li>• Η επιλογή "Όλη για λήψεις" καθορίζει ότι όλη η μνήμη ορίζεται για λήψεις εργασιών φαξ.</li> <li>• Η επιλογή "Κυρίως για λήψεις" καθορίζει ότι το μεγαλύτερο μέρος της μνήμης ορίζεται για λήψεις εργασιών φαξ.</li> </ul>
<b>Ακύρωση φαξ</b> Να επιτρέπεται Να μην επιτρέπεται	Ορίζει εάν ο εκτυπωτής μπορεί να ακυρώνει εργασίες φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η ρύθμιση "Να επιτρέπεται" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αναγνώριση κλήσης</b> Απενεργοποίηση Κύρια Εναλλαγή	Καθορίζει τον τύπο αναγνώρισης κλήσης που χρησιμοποιείται.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Κάλυψη αριθμού φαξ</b> Απενεργοποίηση Από αριστερά Από δεξιά	Καθορίζει την κατεύθυνση κάλυψης των ψηφίων σε έναν εξερχόμενο αριθμό φαξ. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Ο αριθμός των χαρακτήρων που καλύπτονται προσδιορίζεται από τη ρύθμιση "Ψηφία προς κάλυψη".</li> </ul>
<b>Ψηφία σε μάσκα</b> 0–58	Καθορίζει τον αριθμό των ψηφίων προς κάλυψη σε έναν εξερχόμενο αριθμό φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Συνοδευτική σελίδα φαξ</b> Συνοδευτική σελίδα φαξ Απενεργοποίηση από προεπιλογή Ενεργοποίηση από προεπιλογή Να μην χρησιμοποιείται ποτέ Να χρησιμοποιείται πάντα Πεδίο 'Προς' Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Πεδίο "Από" Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Από Πεδίο "Μήνυμα" Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Μήνυμα Συμπερίληψη λογότυπου Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Συμπερίληψη υποσέλιδου [x] Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση Υποσέλιδο [x]	Διαμόρφωση της συνοδευτικής σελίδας φαξ. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση από προεπιλογή" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τη "Συνοδευτική σελίδα φαξ".</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για άλλα στοιχεία μενού είναι "Απενεργοποίηση".</li> </ul>
Στοιχείο	Σκοπός
<b>Ανάλυση</b> Τυπική Υψηλή 200 dpi Πολύ υψηλή 300 dpi Εξαιρετικά υψηλή 600 dpi	Καθορίζει την ποιότητα σε κουκκίδες ανά ίντσα (dpi). Η υψηλότερη ανάλυση παρέχει καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης αλλά αυξάνει τον χρόνο μετάδοσης των εξερχόμενων φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανονική" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<p><b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b></p> <p>Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Γενική ρύθμιση Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους Συνδυασμός μεγεθών A4 A5 A6 JIS B5 Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x] Πρωτότυπο βιβλίο Επαγγελματική κάρτα 3 x 5 ίντσες. 4 x 6 ίντσες.</p>	<p>Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη ρύθμιση στις Η.Π.Α. είναι "Συνδυασμός μεγεθών". Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</p>
<p><b>Όψεις (Διπλής όψης)</b></p> <p>Απενεργοποίηση Μεγάλη πλευρά Μικρή πλευρά</p>	<p>Καθορίζει τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών σε μια σελίδα.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μεγάλης πλευράς της σελίδας (αριστερό άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό, επάνω άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> <li>• Η επιλογή "Μικρή πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μικρής πλευράς της σελίδας (επάνω άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό και αριστερό άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> </ul>
<p><b>Τύπος περιεχομένου</b></p> <p>Κείμενο Γραφικά Κείμενο/Φωτογραφία Φωτογραφία</p>	<p>Καθορίζει το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κείμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Προέλευση περιεχομένου</b></p> <p>Ασπρόμαυρο λείζερ Έγχρωμο λείζερ Inkjet Φωτογραφία/Φιλμ Περιοδικό Εφημερίδα Τύπος Άλλο</p>	<p>Ορίζει τον τρόπο με τον οποίο δημιουργήθηκε το πρωτότυπο έγγραφο.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ασπρόμαυρο λείζερ" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Σκοτεινό</b> 1–9	Φωτίζει ή σκουραίνει την εκτύπωση. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 5.
<b>Πρόθεμα κλήσης</b>	Πληκτρολογήστε ένα πρόθεμα κλήσης, όπως το 99. Παρέχεται ένα πεδίο αριθμητικής καταχώρισης για την καταχώριση αριθμών.
<b>Κανόνες προθέματος κλήσης</b> Κανόνας προθέματος [x]	Καθιερώνει έναν κανόνα προθέματος κλήσης.
<b>Αυτόματη επανάκληση</b> 0–9	Καθορίζει τον αριθμό προσπαθειών του εκτυπωτή για την αποστολή του φαξ σε ένα συγκεκριμένο αριθμό. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "5".
<b>Συχνότητα επανάκλησης</b> 1–200	Καθορίζει το χρονικό διάστημα σε λεπτά μεταξύ των επανακλήσεων. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "3" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Πίσω από PABX</b> Ναι Όχι	Ενεργοποιεί/απενεργοποιεί την τυφλή κλήση τηλεφωνικού κέντρου χωρίς σήμα γραμμής. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Όχι".
<b>Ενεργοποίηση ECM</b> Ναι Όχι	Ενεργοποιεί/απενεργοποιεί τη λειτουργία Διόρθωσης σφαλμάτων για εργασίες φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ναι" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Ενεργοποίηση σαρώσεων φαξ</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Τα αρχεία φαξ σαρώνονται στον εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Οδηγός σε φαξ</b> Ναι Όχι	Επιτρέπει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή να στείλει εργασίες φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ναι" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Να επιτρέπεται η "Αποθήκευση ως συντόμευση"</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Αποθήκευση αριθμών φαξ ως συντομεύσεων στον εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Κατάσταση λειτουργίας κλήσης</b> Τόνος Παλμική κλήση	Ορίζει τον ήχο κλήσης σε τονική ή παλμική κλήση. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Τόνος είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Μέγιστη ταχύτητα</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Καθορίζει τη μέγιστη ταχύτητα μετάδοσης δεδομένων στην οποία αποστέλλονται τα φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 33600.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Σάρωση προσαρμοσμένης εργασίας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Σας επιτρέπει να σαρώσετε ένα έγγραφο που περιέχει διάφορα μεγέθη χαρτιού σε ένα αρχείο. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός σκληρός δίσκος.</li> </ul>
<b>Προεπισκόπηση σάρωσης</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Καθορίζει εάν θα εμφανιστεί προεπισκόπηση για εργασίες σάρωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός σκληρός δίσκος.</li> </ul>
<b>Κατάργηση φόντου</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αντίθεση</b> 0–5 Βέλτιστη για το περιεχόμενο	Ορίζει την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Είδωλο αντικατοπτρισμού</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα είδωλο κατοπτρισμού του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αρνητικό εικόνας</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα αρνητικό εικόνας του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Λεπτομέρεια σκίασης</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την τιμή σκίασης που θα είναι ορατή. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF</b> Αυτόματη Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Διόρθωση ελαφριάς απόκλισης στη σαρωμένη εικόνα. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού υποστηρίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.</li> </ul>
<b>Σάρωση από άκρη σε άκρη</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο σαρώνεται από άκρη σε άκρη πριν την αποστολή του μέσω φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ευκρίνεια</b> 1–5	Προσαρμόζει την ευκρίνεια σε ένα φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "3" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Θερμοκρασία</b> -4 έως 4	Προσδιορίζει "θερμή" ή "ψυχρή" εκτύπωση. Οι "ψυχρές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο μπλε αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή, ενώ οι "θερμές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο κόκκινο αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αυτόματη μετατροπή έγχρωμων φαξ σε μονόχρωμα φαξ</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Μετατρέπει όλα τα εξερχόμενα φαξ σε ασπρόμαυρα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Ενεργοποίηση λήψης φαξ</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Επιτρέπει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή να λαμβάνει εργασίες φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Εργασία φαξ σε αναμονή</b> Καμία Τόνερ Τόνερ και αναλώσιμα	Αφαιρεί από την ουρά εκτύπωσης τις εργασίες φαξ που απαιτούν συγκεκριμένους πόρους, οι οποίοι δεν είναι διαθέσιμοι. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Καμία" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Χτύποι κλήσης έως την απάντηση</b> 1–25	Ορίζει τον αριθμό των χτύπων πριν την απάντηση μιας εισερχόμενης εργασίας φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "3" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αυτόματη μείωση</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Προσαρμόζει την εισερχόμενη εργασία φαξ, ώστε να ταιριάζει στο μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στην καθορισμένη προέλευση φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προέλευση χαρτιού</b> Αυτόματη Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Καθορίζει την προέλευση χαρτιού για την εκτύπωση εισερχόμενων φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Αυτόματη" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Όψεις (Διπλής όψης)</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ενεργοποιεί την εκτύπωση δύο όψεων (διπλής όψης) για εισερχόμενες εργασίες φαξ. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης.</li> </ul>
<b>Διαχωριστικά φύλλα</b> Απενεργοποίηση Πριν από την εργασία Μετά την εργασία	Επιτρέπει στον εκτυπωτή να συμπεριλάβει διαχωριστικά φύλλα για εισερχόμενες εργασίες φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προέλευση διαχωριστικού φύλλου</b> Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Καθορίζει τη θέση από την οποία ο εκτυπωτής θα παραλάβει το διαχωριστικό φύλλο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Υποσέλιδο φαξ</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Εκτυπώνει τις πληροφορίες μεταβίβασης στο κάτω μέρος της κάθε σελίδας φαξ από το ληφθέν φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Μέγιστη ταχύτητα</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Καθορίζει τη μέγιστη ταχύτητα μετάδοσης δεδομένων στην οποία λαμβάνονται τα φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 33600.
<b>Πρώθηση φαξ</b> Εκτύπωση Εκτύπωση και πρώθηση Πρώθηση	Επιτρέπει την πρώθηση των ληφθέντων φαξ σε άλλον παραλήπτη. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Εκτύπωση".
<b>Πρώθηση σε</b> Φαξ Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο FTP LDSS eSF	Καθορίζει τον τύπο του παραλήπτη στον οποίο θα προωθηθούν τα φαξ. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι φαξ.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο από τον Embedded Web Server του εκτυπωτή.</li> </ul>
<b>Πρώθηση σε συντόμευση</b>	Σας επιτρέπει να καταχωρήσετε τον αριθμό της συντόμευσης, ο οποίος ταιριάζει με τον τύπο του παραλήπτη (Φαξ, E-mail, FTP, LDSS ή eSF). <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 16 χαρακτήρες.
<b>Αποκλεισμός φαξ χωρίς όνομα</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ενεργοποιεί τον αποκλεισμό εισερχόμενων φαξ που αποστέλλονται από συσκευές που δεν ορίζουν ταυτότητα σταθμού ή φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Λίστα αποκλεισμένων φαξ</b>	Ενεργοποιεί τη λίστα αποκλεισμένων αριθμών φαξ που είναι αποθηκευμένοι στον εκτυπωτή. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 512 χαρακτήρες.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Αρχείο καταγραφής μετάδοσης</b> Εκτύπωση αρχείου καταγραφής Να μην εκτυπώνεται το αρχείο καταγραφής Εκτύπωση μόνο για σφάλμα	Ενεργοποιεί την εκτύπωση ενός αρχείου καταγραφής μετάδοσης μετά από κάθε εργασία φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Εκτύπωση αρχείου καταγραφής" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Λήψη αρχείου καταγραφής σφάλματος</b> Να μην εκτυπώνεται ποτέ Να εκτυπώνεται σε περίπτωση σφάλματος	Ενεργοποιεί την εκτύπωση ενός αρχείου καταγραφής σφαλμάτων λήψης ύστερα από ένα σφάλμα λήψης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Να μην εκτυπώνεται ποτέ" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Αυτόματη εκτύπωση αρχείων καταγραφής</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ενεργοποιεί την αυτόματη εκτύπωση των αρχείων καταγραφής φαξ. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Καταγράφει τις εκτυπώσεις κάθε φορά που ολοκληρώνονται 200 εργασίες φαξ.</li> </ul>
<b>Καταγραφή προέλευσης χαρτιού</b> Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Καθορίζει την προέλευση του χαρτιού που χρησιμοποιείται για την εκτύπωση των αρχείων καταγραφής. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Εμφάνιση των αρχείων καταγραφής</b> Όνομα απομακρυσμένου σταθμού Κληθείς αριθμός	Ορίζει εάν τα εκτυπωμένα αρχεία καταγραφής θα εμφανίζουν τον κληθέντα αριθμό, το όνομα σταθμού ή το όνομα φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Όνομα απομακρυσμένου σταθμού" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής εργασίας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ενεργοποιεί την πρόσβαση σε αρχείο καταγραφής Εργασίας φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ενεργοποίηση αρχείου καταγραφής κλήσης</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ενεργοποιεί την πρόσβαση σε αρχείο καταγραφής Κλήσης φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Λειτουργία ηχείων</b> Πάντα απενεργοποιημένο Ενεργοποιημένο έως τη σύνδεση Πάντα ενεργοποιημένο	Καθορίζει τη λειτουργία του ηχείου. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ενεργοποιημένο έως τη σύνδεση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση. Εκπέμπεται ήχος έως ότου επιτευχθεί η σύνδεση φαξ.</li> <li>• Η επιλογή "Πάντα ενεργοποιημένο" ενεργοποιεί το ηχείο.</li> <li>• Η επιλογή "Πάντα απενεργοποιημένο", απενεργοποιεί το ηχείο.</li> </ul>
<b>Ένταση ήχου ηχείου</b> Υψηλή Χαμηλή	Ελέγχει τη ρύθμιση της έντασης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Υψηλή" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ένταση ήχου κουδουνίσματος</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ελέγχει την ένταση ήχου του ηχείου του φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
Όλοι οι χτύποι Μόνο μονός χτύπος Μόνο διπλός χτύπος Μόνο τριπλός χτύπος Μόνο μονός ή διπλός χτύπος Μόνο μονός ή τριπλός χτύπος Μόνο διπλός ή τριπλός χτύπος	Καθορίζει μοτίβα χτύπου όταν ο εκτυπωτής απαντά κλήσεις. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Όλοι οι χτύποι" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.



## Μενού "Ρυθμίσεις e-mail"

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Ρύθμιση διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b> Θέμα Μήνυμα Όνομα αρχείου	Καθορίζει τα στοιχεία του διακομιστή e-mail. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Μπορείτε να εισαγάγετε έως 255 χαρακτήρες στο πεδίο "Θέμα".</li> <li>Μπορείτε να εισαγάγετε έως 512 χαρακτήρες στο πεδίο "Μήνυμα".</li> <li>Μπορείτε να εισαγάγετε έως 53 χαρακτήρες στο πεδίο "Όνομα αρχείου".</li> </ul>
<b>Ρύθμιση διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b> Αποστολή αντίγραφου Δεν εμφανίζεται ποτέ Ενεργοποίηση από προεπιλογή Απενεργοποιημένο από προεπιλογή Πάντα ενεργοποιημένο	Αποστέλλει ένα αντίγραφο του e-mail στον αποστολέα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Δεν εμφανίζεται ποτέ" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Ρύθμιση διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b> Μέγιστο μέγεθος e-mail 0–65535 KB	Καθορίζει το μέγιστο μέγεθος e-mail σε kilobyte. <b>Σημείωση:</b> Δεν στέλνονται τα e-mail μεγέθους μεγαλύτερου του ορισμένου.
<b>Ρύθμιση διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b> Μήνυμα σφάλματος μεγέθους	Στέλνει ένα μήνυμα, όταν το μέγεθος ενός e-mail είναι μεγαλύτερο του καθορισμένου ορίου μεγέθους. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 1024 χαρακτήρες.
<b>Ρύθμιση διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b> Περιορισμοί προορισμών	Καθορίζει ένα όνομα τομέα, όπως ένα όνομα τομέα εταιρείας και στη συνέχεια περιορίζει τους προορισμούς e-mail σε αυτό το όνομα τομέα μόνο. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να προσδιορίσετε μόνο ένα τομέα.
<b>Ρύθμιση διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b> Ρύθμιση σύνδεσης Web Διακομιστής Σύνδεση Κωδικός πρόσβασης Διαδρομή Όνομα αρχείου Σύνδεση Web	Ορίζει το όνομα της διαδρομής του διακομιστή e-mail. Για παράδειγμα: <b>/directory/path</b> . <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Οι χαρακτήρες * : ? &lt; &gt;   δεν είναι έγκυρες καταχωρίσεις για όνομα διαδρομής.</li> <li>Μπορείτε να εισαγάγετε έως 128 χαρακτήρες για τις επιλογές "Διακομιστής", "Είσοδος", "Κωδικός πρόσβασης", "Διαδρομή" και "Σύνδεση Web".</li> <li>Μπορείτε να εισαγάγετε έως 53 χαρακτήρες για το "Όνομα αρχείου".</li> </ul>
<b>Μορφοποίηση</b> PDF (.pdf) Ασφαλές PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Καθορίζει τη μορφή του σαρωμένου αρχείου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "PDF (.pdf)" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Έκδοση PDF</b> 1.2–1.7 A–1a	Ορίζει την έκδοση του αρχείου PDF που πρόκειται να σαρωθεί για αποστολή μέσω e-mail. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "1,5" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Τύπος περιεχομένου</b> Κείμενο Γραφικά Κείμενο/Φωτογραφία Φωτογραφία	Καθορίζει το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κείμενο/Φωτογραφία" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προέλευση περιεχομένου</b> Ασπρόμαυρο λέιζερ Έγχρωμο λέιζερ Inkjet Φωτογραφία/Φιλμ Περιοδικό Εφημερίδα Τύπος Άλλο	Ορίζει τον τρόπο με τον οποίο δημιουργήθηκε το πρωτότυπο έγγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ασπρόμαυρο λέιζερ" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Έγχρωμο</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Καθορίστε εάν η εκτύπωση των αντιγράφων θα είναι έγχρωμη.
<b>Ανάλυση</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Προσδιορισμός της ανάλυσης της σάρωσης σε κουκίδες ανά ίντσα. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "150 dpi".
<b>Σκοτεινό</b> 1–9	Φωτίζει ή σκουραίνει την εκτύπωση. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "5".
<b>Προσανατολισμός</b> Κατακόρυφος προσανατολισμός Οριζόντιος προσανατολισμός	Ορίζει τον προσανατολισμό σελίδας της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κατακόρυφος προσανατολισμός" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Γενική ρύθμιση Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους Συνδυασμός μεγεθών A4 A5 A6 JIS B5 Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x] Πρωτότυπο βιβλίο Επαγγελματική κάρτα 3 x 5 ίντσες. 4 x 6 ίν.	Καθορισμός του μεγέθους χαρτιού του εγγράφου που σαρώνεται. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Letter" είναι προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α.</li> <li>• Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</li> </ul>
<b>Όψεις (Διπλής όψης)</b> Απενεργοποίηση Μεγάλη πλευρά Μικρή πλευρά	Καθορίζει τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών σε μια σελίδα. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μεγάλης πλευράς της σελίδας (αριστερό άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό, επάνω άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> <li>• Η επιλογή "Μικρή πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μικρής πλευράς της σελίδας (επάνω άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό και αριστερό άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> </ul>
<b>Ποιότητα JPEG</b> Βέλτιστη για το περιεχόμενο 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας φωτογραφίας JPEG σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή 5 μειώνει το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας.</li> <li>• Η επιλογή 90 παρέχει την βέλτιστη ποιότητα εικόνας, αλλά το μέγεθος αρχείου είναι πολύ μεγάλο.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες σάρωσης.</li> </ul>
<b>Προεπιλογή για κείμενο</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας εικόνας κειμένου σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 75.
<b>Προεπιλογή για Κείμενο/Φωτογραφία</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας εικόνας κειμένου ή φωτογραφίας σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 75.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προεπιλογή φωτογραφίας</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας φωτογραφίας σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 50.
<b>Αποστολή εικόνων e-mail ως</b> Συνημμένο Σύνδεση Web	Καθορίζει τον τρόπο αποστολής των εικόνων. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Συνημμένο".
<b>Χρήση εικόνων Tiff πολλών σελίδων</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Παρέχει επιλογή ανάμεσα σε αρχεία TIFF μίας σελίδας και αρχεία TIFF πολλών σελίδων. Για μια εργασία σάρωσης σε e-mail πολλών σελίδων, δημιουργείται είτε ένα αρχείο TIFF που περιλαμβάνει όλες τις σελίδες, είτε πολλά αρχεία TIFF που περιλαμβάνουν ένα αρχείο για κάθε σελίδα της εργασίας σάρωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες σάρωσης.</li> </ul>
<b>Αρχείο καταγραφής μετάδοσης</b> Εκτύπωση αρχείου καταγραφής Να μην εκτυπώνεται το αρχείο καταγραφής Εκτύπωση μόνο για σφάλμα	Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται το αρχείο καταγραφής μετάδοσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Εκτύπωση αρχείου καταγραφής" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Καταγραφή προέλευσης χαρτιού</b> Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Καθορίζει την προέλευση χαρτιού για την εκτύπωση αρχείων καταγραφής e-mail. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Βάθος bit e-mail</b> 1 bit 8 bit	Επιτρέπει στη λειτουργία "Κείμενο/Φωτογραφία" να διαθέτει μικρότερα μεγέθη αρχείου χρησιμοποιώντας εικόνες 1 bit. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "8 bit" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σάρωση προσαρμοσμένης εργασίας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Πραγματοποιεί αντιγραφή ενός εγγράφου που περιλαμβάνει συνδυασμό μεγεθών χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός σκληρός δίσκος.</li> </ul>
<b>Προεπισκόπηση σάρωσης</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Καθορίζει εάν θα εμφανιστεί ή όχι προεπισκόπηση για εργασίες σάρωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός σκληρός δίσκος.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Να επιτρέπεται η "Αποθήκευση ως συντόμευση"</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Μπορείτε να αποθηκεύετε τις διευθύνσεις e-mail ως συντομεύσεις. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Όταν οριστεί σε "Απενεργοποίηση" το κουμπί "Αποθήκευση ως συντόμευση" δεν εμφανίζεται στην οθόνη "Προορισμός e-mail".</li> </ul>
<b>Κατάργηση φόντου</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα φόντου που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ισορροπία χρώματος</b> Κυανό-Κόκκινο Ματζέντα-Πράσινο Κίτρινο-Μπλε	Επιτρέπει την εξισορρόπηση των χρωμάτων στο αποτέλεσμα εξόδου.
<b>Χρώμα απόρριψης</b> Χρώμα απόρριψης Ποτέ Κόκκινο Πράσινο Μπλε Προεπιλεγμένη οριακή τιμή κόκκινου χρώματος 0–255 Προεπιλεγμένη οριακή τιμή πράσινου χρώματος 0–255 Προεπιλεγμένη οριακή τιμή μπλε χρώματος 0–255	Ορίζει το χρώμα απόρριψης κατά τη σάρωση και ρυθμίζει την απόρριψη για το όριο κάθε χρώματος. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το "Χρώμα απόρριψης".</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το όριο κάθε χρώματος είναι το 128.</li> </ul>
<b>Αντίθεση</b> 0–5 Βέλτιστη για το περιεχόμενο	Καθορίζει την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Είδωλο αντικατοπτρισμού</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα είδωλο κατοπτρισμού του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αρνητικό εικόνας</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα αρνητικό εικόνας του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Λεπτομέρεια σκίασης</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα σκίασης που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF</b> Αυτόματη Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Διόρθωση ελαφριάς στρέβλωσης της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Αυτόματη" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.</li> </ul>
<b>Σάρωση από άκρη σε άκρη</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο σαρώνεται από άκρη σε άκρη. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ευκρίνεια</b> 1–5	Προσαρμόζει το βαθμό ευκρίνειας σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "3" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Θερμοκρασία</b> -4 έως 4	Επιτρέπει στο χρήστη να ορίσει "θερμή" ή "ψυχρή" εκτύπωση. Οι "ψυχρές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο μπλε αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή, ενώ οι "θερμές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο κόκκινο αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Χρησιμοποιήστε Κοιν.:/Ιδιαίτ. κοιν.:</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Επιτρέπει τη χρήση των πεδίων "κοιν." και "ιδιαίτ. κοιν." <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

## Μενού Ρυθμίσεις FTP

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Μορφοποίηση</b> PDF (.pdf) Ασφαλές PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Καθορίζει τη μορφή του αρχείου FTP για αποστολή. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή PDF (.pdf) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Έκδοση PDF</b> 1.2–1.7 A–1a	Ορίζει το επίπεδο έκδοσης του αρχείου PDF για αποστολή μέσω FTP. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "1,5" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Τύπος περιεχομένου</b> Κείμενο Γραφικά Κείμενο/Φωτογραφία Φωτογραφία	Καθορίζει το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κείμενο/Φωτογραφία" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προέλευση περιεχομένου</b> Ασπρόμαυρο λέιζερ Έγχρωμο λέιζερ Inkjet Φωτογραφία/Φιλμ Περιοδικό Εφημερίδα Τύπος Άλλο	Ορίζει τον τρόπο με τον οποίο δημιουργήθηκε το πρωτότυπο έγγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ασπρόμαυρο λέιζερ" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Έγχρωμο</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Καθορίζει εάν η εκτύπωση των αντιγράφων θα είναι έγχρωμη. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ανάλυση</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Προσδιορισμός της ποιότητας της σάρωσης σε κουκίδες ανά ίντσα (dpi). <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "150 dpi".
<b>Σκοτεινό</b> 1–9	Φωτίζει ή σκουραίνει την εκτύπωση. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "5".
<b>Προσανατολισμός</b> Κατακόρυφος προσανατολισμός Οριζόντιος προσανατολισμός	Ορίζει τον προσανατολισμό σελίδας της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κατακόρυφος προσανατολισμός" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Γενική ρύθμιση Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους Συνδυασμός μεγεθών A4 A5 A6 JIS B5 Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x] Πρωτότυπο βιβλίο Επαγγελματική κάρτα 3 x 5 ίν. 4 x 6 ίν.	Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Letter" είναι προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α.</li> <li>• Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Όψεις (Διπλής όψης)</b> Απενεργοποίηση Μεγάλη πλευρά Μικρή πλευρά	Καθορίζει τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών σε μια σελίδα. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μεγάλης πλευράς της σελίδας (αριστερό άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό, επάνω άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> <li>• Η επιλογή "Μικρή πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μικρής πλευράς της σελίδας (επάνω άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό και αριστερό άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> </ul>
<b>Ποιότητα JPEG</b> Βέλτιστη για το περιεχόμενο 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας φωτογραφίας JPEG σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή 5 μειώνει το μέγεθος αρχείου, έτσι όμως υποβιβάζεται η ποιότητα της εικόνας.</li> <li>• Η επιλογή 90 παρέχει την βέλτιστη ποιότητα εικόνας, αλλά το μέγεθος αρχείου είναι πολύ μεγάλο.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες σάρωσης.</li> </ul>
<b>Προεπιλογή για κείμενο</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας εικόνας κειμένου σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 75.
<b>Προεπιλογή για Κείμενο/Φωτογραφία</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας εικόνας κειμένου/φωτογραφίας σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 75.
<b>Προεπιλογή φωτογραφίας</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας φωτογραφίας σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 50.
<b>Χρήση TIFF πολλών σελίδων</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Παρέχει επιλογή ανάμεσα σε αρχεία TIFF μίας σελίδας και αρχεία TIFF πολλών σελίδων. Για μια εργασία σάρωσης σε FTP πολλών σελίδων, δημιουργείται είτε ένα αρχείο TIFF που περιλαμβάνει όλες τις σελίδες είτε πολλά αρχεία TIFF που περιλαμβάνουν ένα αρχείο για κάθε σελίδα της εργασίας σάρωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες σάρωσης.</li> </ul>
<b>Αρχείο καταγραφής μετάδοσης</b> Εκτύπωση αρχείου καταγραφής Να μην εκτυπώνεται το αρχείο καταγραφής Εκτύπωση μόνο για σφάλμα	Καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται το αρχείο καταγραφής μετάδοσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Εκτύπωση αρχείου καταγραφής" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.



Στοιχείο	Σκοπός
<b>Καταγραφή προέλευσης χαρτιού</b> Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Καθορίζει την προέλευση χαρτιού κατά την εκτύπωση αρχείων καταγραφής FTP. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Βάθος bit FTP</b> 1 bit 8 bit	Επιτρέπει στη λειτουργία "Κείμενο/Φωτογραφία" να διαθέτει μικρότερα μεγέθη αρχείου χρησιμοποιώντας εικόνες 1 bit. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "8 bit" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Όνομα αρχείου</b>	Μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα όνομα αρχείου βάσης. <b>Σημείωση:</b> Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 53 χαρακτήρες.
<b>Σάρωση προσαρμοσμένης εργασίας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Σας επιτρέπει να αντιγράψετε, σε μία εργασία σάρωσης, ένα έγγραφο που περιέχει διάφορα μεγέθη χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προεπισκόπηση σάρωσης</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Καθορίζει εάν θα εμφανιστεί προεπισκόπηση για εργασίες σάρωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός σκληρός δίσκος.</li> </ul>
<b>Να επιτρέπεται η "Αποθήκευση ως συντόμευση"</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Επιτρέπει τη δημιουργία συντομεύσεων για διευθύνσεις FTP. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Κατάργηση φόντου</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε ένα αντίγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ισορροπία χρώματος</b> Κυανό-Κόκκινο Ματζέντα-Πράσινο Κίτρινο-Μπλε	Επιτρέπει την εξισορρόπηση των χρωμάτων στο αποτέλεσμα εξόδου.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Χρώμα απόρριψης</b> Χρώμα απόρριψης Ποτέ Κόκκινο Πράσινο Μπλε Προεπιλεγμένη οριακή τιμή κόκκινου χρώματος 0–255 Προεπιλεγμένη οριακή τιμή πράσινου χρώματος 0–255 Προεπιλεγμένη οριακή τιμή μπλε χρώματος 0–255	Ορίζει το χρώμα απόρριψης κατά τη σάρωση και το βαθμό αύξησης ή μείωσης της απόρριψης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το "Χρώμα απόρριψης".</li> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για το όριο κάθε χρώματος είναι το 128.</li> </ul>
<b>Αντίθεση</b> 0–5 Βέλτιστη για το περιεχόμενο	Καθορίζει την αντίθεση του αποτελέσματος εκτύπωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Είδωλο αντικατοπτρισμού</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα είδωλο κατοπτρισμού του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αρνητικό εικόνας</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα αρνητικό εικόνας του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Λεπτομέρεια σκίασης</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα σκίασης που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προσαρμογή παραμόρφωσης του ADF</b> Αυτόματη Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Διόρθωση ελαφριάς στρέβλωσης της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Αυτόματη" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού υποστηρίζεται μόνο σε επιλεγμένα μοντέλα εκτυπωτών.</li> </ul>
<b>Σάρωση από άκρη σε άκρη</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο σαρώνεται από άκρη σε άκρη. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ευκρίνεια</b> 1–5	Προσαρμόζει το βαθμό ευκρίνειας σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "3" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Θερμοκρασία</b> -4 έως 4	Επιτρέπει στο χρήστη να ορίσει "θερμή" ή "ψυχρή" εκτύπωση. Οι "ψυχρές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο μπλε αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή, ενώ οι "θερμές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο κόκκινο αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

## Μενού Μονάδα Flash

### Ρυθμίσεις σάρωσης

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Μορφοποίηση</b> PDF (.pdf) Ασφαλές PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Ορίζει τη μορφή του αρχείου που θα σταλεί μέσω FTP. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "PDF (.pdf)" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Έκδοση PDF</b> 1.2–1.7 A-1a	Ορίζει την έκδοση του αρχείου PDF που θα σταλεί μέσω FTP. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "1,5" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Τύπος περιεχομένου</b> Κείμενο Γραφικά Κείμενο/Φωτογραφία Φωτογραφία	Καθορίζει το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κείμενο/Φωτογραφία" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προέλευση περιεχομένου</b> Ασπρόμαυρο λείζερ Έγχρωμο λείζερ Inkjet Φωτογραφία/Φιλμ Περιοδικό Εφημερίδα Τύπος Άλλο	Ορίζει τον τρόπο με τον οποίο δημιουργήθηκε το πρωτότυπο έγγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Ασπρόμαυρο λείζερ" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ανάλυση</b> 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Προσδιορίζει την ανάλυση της σάρωσης σε κουκίδες ανά ίντσα (dpi). <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "150 dpi".
<b>Σκοτεινό</b> 1–9	Φωτίζει ή σκουραίνει την εκτύπωση. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 5.
<b>Προσανατολισμός</b> Κατακόρυφος προσανατολισμός Οριζόντιος προσανατολισμός	Ορίζει τον προσανατολισμό της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κατακόρυφος προσανατολισμός" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<p><b>Μέγεθος πρωτοτύπου</b></p> <p>Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους Συνδυασμός μεγεθών A4 A5 A6 JIS B5 Δύσκολα μέσα, Letter Δύσκολα μέσα, A5 Δύσκολα μέσα, Legal Δύσκολα μέσα, A4 Προσαρμοσμένο μέγεθος σάρωσης [x] Πρωτότυπο βιβλίο Επαγγελματική κάρτα 3 x 5 ίν. 4 x 6 ίν.</p>	<p>Καθορίζει το μέγεθος χαρτιού του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Letter" είναι προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για τις Η.Π.Α. Η επιλογή "A4" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</p>
<p><b>Όψεις (Διπλής όψης)</b></p> <p>Απενεργοποίηση Μεγάλη πλευρά Μικρή πλευρά</p>	<p>Καθορίζει τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών σε μια σελίδα.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μεγάλης πλευράς της σελίδας (αριστερό άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό, επάνω άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> <li>• Η επιλογή "Μικρή πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μικρής πλευράς της σελίδας (επάνω άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό και αριστερό άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> </ul>
<p><b>Ποιότητα JPEG</b></p> <p>Βέλτιστη για το περιεχόμενο 5–90</p>	<p>Ορίζει την ποιότητα μιας φωτογραφίας JPEG σε σχέση με το μέγεθος και την ποιότητα του αρχείου.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή 5 μειώνει το μέγεθος αρχείου, έτσι όμως υποβιβάζεται η ποιότητα της εικόνας.</li> <li>• Η επιλογή 90 παρέχει την βέλτιστη ποιότητα εικόνας, αλλά το μέγεθος αρχείου είναι πολύ μεγάλο.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες σάρωσης.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προεπιλογή για κείμενο</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας εικόνας κειμένου σε σχέση με το μέγεθος αρχείου και την ποιότητα της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 75.
<b>Προεπιλογή για Κείμενο/Φωτογραφία</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας εικόνας κειμένου/φωτογραφίας σε σχέση με το μέγεθος και την ποιότητα του αρχείου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 75.
<b>Προεπιλογή φωτογραφίας</b> 5–90	Ορίζει την ποιότητα μιας φωτογραφίας σε σχέση με το μέγεθος και την ποιότητα του αρχείου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 50.
<b>Χρήση TIFF πολλών σελίδων</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Παρέχει επιλογή ανάμεσα σε αρχεία TIFF μίας σελίδας και αρχεία TIFF πολλών σελίδων. Για μια εργασία σάρωσης πολλών σελίδων σε FTP, δημιουργείται είτε ένα αρχείο TIFF που περιλαμβάνει όλες τις σελίδες είτε πολλά αρχεία TIFF που περιλαμβάνουν ένα αρχείο για κάθε σελίδα της εργασίας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες σάρωσης.</li> </ul>
<b>Όνομα αρχείου</b>	Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου βάσης. <b>Σημείωση:</b> Επιτρέπεται μέγιστο 53 χαρακτήρων.
<b>Σάρωση προσαρμοσμένης εργασίας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Σας επιτρέπει να αντιγράψετε σε μία εργασία αντιγραφής ένα έγγραφο που περιέχει διάφορα μεγέθη χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προεπισκόπηση σάρωσης</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Καθορίζει εάν θα εμφανιστεί προεπισκόπηση για εργασίες σάρωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Κατάργηση φόντου</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα του φόντου που θα είναι ορατή σε ένα αντίγραφο. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αντίθεση</b> 0–5 Βέλτιστη για το περιεχόμενο	Ορίζει την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Βέλτιστη για το περιεχόμενο" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Είδωλο αντικατοπτρισμού</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα είδωλο κατοπτρισμού του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Αρνητικό εικόνας</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Δημιουργεί ένα αρνητικό εικόνας του πρωτότυπου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Λεπτομέρεια σκίασης</b> -4 έως 4	Προσαρμόζει την ποσότητα σκίασης που θα είναι ορατή σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "0" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Σάρωση από άκρη σε άκρη</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Καθορίζει εάν το πρωτότυπο έγγραφο σαρώνεται από άκρη σε άκρη. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Ευκρίνεια</b> 1–5	Προσαρμόζει το βαθμό ευκρίνειας σε μια σαρωμένη εικόνα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "3" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Θερμοκρασία</b> -4 έως 4	Επιτρέπει στο χρήστη να ορίσει "θερμή" ή "ψυχρή" εκτύπωση. Οι "ψυχρές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο μπλε αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή, ενώ οι "θερμές" τιμές δημιουργούν ένα περισσότερο κόκκινο αποτέλεσμα εκτύπωσης σε σχέση με την προεπιλεγμένη τιμή.

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

<b>Αντίγραφα</b> 1–999	Ορίζει έναν προεπιλεγμένο αριθμό αντιγράφων για κάθε εργασία εκτύπωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Προέλευση χαρτιού</b> Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών Μη αυτόματη επιλογή χαρτιού Μη αυτόματη επιλογή φακέλων	Ορίστε μια προεπιλεγμένη πηγή χαρτιού για όλες τις εργασίες εκτύπωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σελιδοποίηση</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Στοιβάζει τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης τηρώντας μια συγκεκριμένη ακολουθία κατά την εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "(1,2,3) (1,2,3)" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Όψεις (Διπλής όψης)</b> 1 όψεων 2 όψεων	Ορίζει την εκτύπωση στη μία ή και στις δύο πλευρές της σελίδας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "1 όψης" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Συρραφή</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ορίζει εάν οι εκτυπώσεις θα συρράπτονται. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Το μενού αυτό εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα φινιρίσματος συρραφής.</li> </ul>
<b>Δέσιμο διπλής όψης</b> Μεγάλη πλευρά Μικρή πλευρά	Ορίζει το δέσιμο για τις σελίδες διπλής όψης σε σχέση με τον προσανατολισμό της σελίδας. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μεγάλης πλευράς της σελίδας (αριστερό άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό, επάνω άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> <li>• Η επιλογή "Μικρή πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μικρής πλευράς της σελίδας (επάνω άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό και αριστερό άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> </ul>

<b>Εξοικονόμηση χαρτιού</b> Απενεργοποίηση 2 σε ένα φύλλο 3 σε ένα φύλλο 4 σε ένα φύλλο 6 σε ένα φύλλο 9 σε ένα φύλλο 12 σε ένα φύλλο 16 σε ένα φύλλο	Ορίζει την εκτύπωση εικόνων πολλών σελίδων στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Ο αριθμός που επιλέγεται είναι ο αριθμός των σελίδων που θα εκτυπώνονται ανά πλευρά.</li> </ul>
<b>Σειρά για εξοικον. χαρτ.</b> Οριζόντια Αναστρ. οριζόντ Αναστρ. κατακόρ. Κατακόρυφη	Ορίζει την τοποθέτηση εικόνων πολλών σελίδων. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Οριζόντια" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η τοποθέτηση εξαρτάται από τον αριθμό των εικόνων σελίδας και από το αν οι εικόνες έχουν κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό.</li> </ul>
<b>Προσαν.εξοικ.χαρτ.</b> Αυτόματος Οριζόντιος προσανατολισμός Κατακόρυφος προσανατολισμός	Ορίζει τον προσανατολισμό ενός πολυσέλιδου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Αυτόματη" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση. Ο εκτυπωτής επιλέγει μεταξύ κατακόρυφου και οριζόντιου προσανατολισμού.
<b>Περιθώριο εξοικονόμησης χαρτιού</b> Ποτέ Αμιγές	Εκτυπώνει το περιθώριο γύρω από την εικόνα κάθε σελίδας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Διαχωριστικά φύλλα</b> Απενεργοποίηση Μεταξύ αντιγράφων Μεταξύ εργασιών Μεταξύ σελίδων	Ορίζει εάν θα παρεμβάλλονται κενά διαχωριστικά φύλλα. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Με την επιλογή "Μεταξύ αντιγράφων", γίνεται εισαγωγή ενός κενού φύλλου ανάμεσα σε κάθε αντίγραφο μιας εργασίας εκτύπωσης εάν η επιλογή "Σελιδοποίηση" έχει οριστεί σε "(1,2,3) (1,2,3)". Εάν η επιλογή "Σελιδοποίηση" έχει οριστεί σε "(1,1,1) (2,2,2)", εισάγεται μια κενή σελίδα ανάμεσα σε κάθε ομάδα εκτυπωμένων σελίδων, όπως μετά από κάθε σελίδα 1 και μετά από κάθε σελίδα 2.</li> <li>• Με τη ρύθμιση "Μεταξύ εργασιών" γίνεται εισαγωγή ενός κενού φύλλου ανάμεσα στις εργασίες εκτύπωσης.</li> <li>• Με τη ρύθμιση "Μεταξύ σελίδων" γίνεται εισαγωγή ενός κενού φύλλου ανάμεσα σε κάθε σελίδα της εργασίας εκτύπωσης. Αυτή η ρύθμιση είναι χρήσιμη όταν εκτυπώνετε διαφάνειες ή όταν εισάγετε κενές σελίδες σε ένα έγγραφο.</li> </ul>
<b>Προέλευση διαχωριστικού φύλλου</b> Θήκη [x] Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Καθορίστε την πηγή προέλευσης του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Θήκη 1" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Κενές σελίδες</b> Χωρίς εκτύπωση Εκτύπωση	Ορισμός εισαγωγής κενών σελίδων σε μια εργασία εκτύπωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Χωρίς εκτύπωση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

## Ρυθμίσεις εκτύπωσης

### Μενού ρυθμίσεων

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Γλώσσα εκτυπωτή</b> Προσομοίωση PCL Προσομοίωση PS	Ορίζει την προεπιλεγμένη γλώσσα του εκτυπωτή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Προσομοίωση PCL" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αν ορίσετε μια γλώσσα εκτυπωτή ως την προεπιλεγμένη, αυτό δεν εμποδίζει το πρόγραμμα λογισμικού από το να στέλνει εργασίες εκτύπωσης που χρησιμοποιούν άλλη γλώσσα εκτυπωτή.</li> </ul>
<b>Αναμονή εργασίας</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Ορίζει ότι οι εργασίες εκτύπωσης θα αφαιρεθούν από την ουρά εκτύπωσης εάν απαιτούν μη διαθέσιμα εξαρτήματα εκτυπωτή ή προσαρμοσμένες ρυθμίσεις. Οι εργασίες που καταργούνται από την ουρά εκτύπωσης αποθηκεύονται σε μια ξεχωριστή ουρά εκτύπωσης έτσι ώστε οι άλλες εργασίες να εκτυπώνονται κανονικά. Όταν ληφθούν οι πληροφορίες ή/και οι επιλογές που λείπουν, εκτυπώνονται οι αποθηκευμένες εργασίες. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός σκληρός δίσκος. Αυτή η προϋπόθεση διασφαλίζει ότι οι αποθηκευμένες εργασίες δεν διαγράφονται εάν ο εκτυπωτής τεθεί εκτός τροφοδοσίας.</li> </ul>
<b>Περιοχή εκτύπωσης</b> Κανονική Ολόκληρη σελίδα	Ορίζει τη λογική και φυσική εκτυπώσιμη περιοχή. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανονική" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση. Εάν επιχειρήσετε να εκτυπώσετε δεδομένα εκτός της περιοχής εκτύπωσης, όπως ορίζεται στη ρύθμιση "Κανονική", ο εκτυπωτής περικόπτει την εικόνα στο όριο.</li> <li>• Η ρύθμιση "Ολόκληρη σελίδα" επιτρέπει τη μετακίνηση της εικόνας εκτός της περιοχής εκτύπωσης, όπως ορίζεται στη ρύθμιση "Κανονική", αλλά ο εκτυπωτής θα περικόψει την εικόνα στο όριο της ρύθμισης "Κανονική". Αυτή η ρύθμιση επηρεάζει μόνο σελίδες που εκτυπώνονται με χρήση μεταγλωττιστή PCL 5e. Η ρύθμιση αυτή δεν επηρεάζει τις σελίδες που εκτυπώνονται με μεταγλωττιστή PCL XL ή PostScript.</li> </ul>
<b>Προορισμός λήψης</b> RAM Flash Δίσκος	Ορίζει τη θέση αποθήκευσης για τα στοιχεία λήψης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή RAM είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση. Η αποθήκευση των στοιχείων μεταφόρτωσης στη μνήμη RAM είναι προσωρινή.</li> <li>• Η αποθήκευση των στοιχείων λήψης σε μνήμη flash ή στο σκληρό δίσκο εκτυπωτή είναι μόνιμη. Τα στοιχεία λήψης παραμένουν στη μνήμη flash ή στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή ακόμα και αν απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος, λειτουργικός δίσκος flash ή σκληρός δίσκος εκτυπωτή.</li> </ul>



Στοιχείο	Σκοπός
<b>Εξοικονόμηση πόρων</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	<p>Ορίζεται ο τρόπος χειρισμού από τον εκτυπωτή των προσωρινών στοιχείων μεταφόρτωσης, όπως οι γραμματοσειρές και οι μακροεντολές που αποθηκεύονται σε μνήμη RAM, όταν ο εκτυπωτής λαμβάνει μια εργασία για την οποία απαιτείται περισσότερη μνήμη από ό,τι είναι διαθέσιμη.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση. Με αυτήν την επιλογή, ο εκτυπωτής ρυθμίζεται ώστε να διατηρεί τα στοιχεία λήψης μέχρι να γίνει απαραίτητη η μνήμη. Τα στοιχεία λήψης διαγράφονται για να είναι δυνατή η επεξεργασία των εργασιών εκτύπωσης.</li> <li>• Με την επιλογή "Ενεργοποίηση", τα στοιχεία λήψης διατηρούνται κατά την αλλαγή γλώσσας και επαναφορά των αρχικών ρυθμίσεων του εκτυπωτή. Αν εξαντληθεί η μνήμη του εκτυπωτή, εμφανίζεται το μήνυμα <b>Μνήμη πλήρης [38]</b> και τα στοιχεία λήψης δεν διαγράφονται.</li> </ul>
<b>Σειρά εκτύπ όλων</b> Αλφαβητικά Πρώτα το παλαιότερο Πρώτα το νεότερο	<p>Καθορίζεται η σειρά με την οποία εκτυπώνονται οι εργασίες σε αναμονή και οι εμπιστευτικές εργασίες, όταν ενεργοποιηθεί η επιλογή "Εκτύπωση όλων".</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αλφαβητικά". Οι εργασίες εκτύπωσης εμφανίζονται πάντα σε αλφαβητική σειρά στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p>

## Μενού φινιρίσματος

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Όψεις (Εκτύπωση διπλής όψης)</b> 1 όψη 2 όψεων	<p>Ορίζει αν η εκτύπωση δύο όψεων (διπλής όψης) ορίζεται ως προεπιλογή για όλες τις εργασίες εκτύπωσης.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εκτύπωση "μίας όψης" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Μπορείτε να επιλέξετε την εκτύπωση δύο όψεων από το λογισμικό του εκτυπωτή.</li> </ul> <p>Χρήστες Windows:            Κάντε κλικ στην επιλογή <b>Αρχείο &gt; Εκτύπωση</b> και έπειτα <b>Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Εγκατάσταση</b>.</p> <p>Χρήστες Macintosh:            Επιλέξτε <b>File &gt; Print</b> και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης και στα αναδυόμενα μενού.</p>
<b>Δέσιμο διπλής όψης</b> Μεγάλη πλευρά Μικρή πλευρά	<p>Ορίζει τον τρόπο με τον οποίο θα βιβλιοδετούνται και θα εκτυπώνονται οι σελίδες διπλής όψης σε σχέση με τον προσανατολισμό της σελίδας.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Μεγάλη πλευρά" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση. Αυτό σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μεγάλης πλευράς της σελίδας (αριστερό άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό, επάνω άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> <li>• Η επιλογή "Μικρή πλευρά" σημαίνει ότι οι σελίδες δένονται κατά μήκος της μικρής πλευράς της σελίδας (επάνω άκρο για κατακόρυφο προσανατολισμό και αριστερό άκρο για οριζόντιο προσανατολισμό).</li> </ul>
<b>Αντίγραφα</b> 1-999	<p>Ορίζει έναν προεπιλεγμένο αριθμό αντιγράφων για κάθε εργασία εκτύπωσης</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 1.</p>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Κενές σελίδες</b> Να μη γίνει εκτύπωση Εκτύπωση	Ορίζει αν θα εισάγονται ή όχι κενές σελίδες σε μια εργασία εκτύπωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Χωρίς εκτύπωση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σελιδοποίηση</b> (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Στοιβάζει τις σελίδες μιας εργασίας εκτύπωσης τηρώντας μια συγκεκριμένη ακολουθία κατά την εκτύπωση πολλαπλών αντιγράφων. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι (1,1,1) (2,2,2).</li> <li>• Η επιλογή "Ενεργοποίηση" στοιβάζει την εργασία εκτύπωσης με τη σειρά.</li> </ul>
<b>Διαχωριστικά φύλλα</b> Απενεργοποίηση Μεταξύ αντιγράφων Μεταξύ εργασιών Μεταξύ σελίδων	Ορίζει εάν θα παρεμβάλλονται ή όχι κενά διαχωριστικά φύλλα. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Με την επιλογή "Μεταξύ αντιγράφων" γίνεται εισαγωγή ενός κενού φύλλου ανάμεσα σε κάθε αντίγραφο μιας εργασίας εκτύπωσης εάν η επιλογή "Σελιδοποίηση" έχει οριστεί σε "(1,2,3) (1,2,3)". Εάν η ρύθμιση "Σελιδοποίηση" έχει οριστεί σε "(1,1,1) (2,2,2)", εισάγεται μια κενή σελίδα ανάμεσα σε κάθε ομάδα εκτυπωμένων σελίδων, όπως μετά από κάθε σελίδα 1 και μετά από κάθε σελίδα 2.</li> <li>• Με τη ρύθμιση "Μεταξύ εργασιών" γίνεται εισαγωγή ενός κενού φύλλου ανάμεσα στις εργασίες εκτύπωσης.</li> <li>• Με τη ρύθμιση "Μεταξύ σελίδων" γίνεται εισαγωγή ενός κενού φύλλου ανάμεσα σε κάθε σελίδα της εργασίας εκτύπωσης. Αυτή η ρύθμιση είναι χρήσιμη όταν εκτυπώνετε διαφάνειες ή όταν εισάγετε κενές σελίδες σε ένα έγγραφο.</li> </ul>
<b>Προέλευση διαχωριστικού</b> Θήκη [x] Μη αυτόματος τροφοδότης	Ορίζει την πηγή προέλευσης του χαρτιού για τα διαχωριστικά φύλλα. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Θήκη 1" (τυπική θήκη) είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Από το μενού "Χαρτί", ορίστε το στοιχείο "Ρύθμιση τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών" σε "Κασέτα", προκειμένου να εμφανιστεί ο "Μη αυτόματος τροφοδότης" ως ρύθμιση του μενού.</li> </ul>
<b>Εξοικονόμηση χαρτιού</b> Απενεργοποίηση 2 σε ένα φύλλο 3 σε ένα φύλλο 4 σε ένα φύλλο 6 σε ένα φύλλο 9 σε ένα φύλλο 12 σε ένα φύλλο 16 σε ένα φύλλο	Εκτυπώνει πολλές εικόνες σελίδων σε μια όψη του χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Ο αριθμός που επιλέξατε είναι ο αριθμός των εικόνων σελίδων που θα εκτυπώνονται σε κάθε πλευρά.</li> </ul>
<b>Σειρά για εξοικον. χαρτ.</b> Οριζόντια Αναστρ. οριζόντ Αναστρ. κατακόρ. Κατακόρυφη	Ορίζει την τοποθέτηση εικόνων πολλών σελίδων κατά την εκτύπωση με τη λειτουργία Εξοικονόμηση χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Οριζόντια" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η τοποθέτηση εξαρτάται από τον αριθμό των εικόνων σελίδας και από το αν οι εικόνες έχουν κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Προσαν.εξοικ.χαρτ.</b> Αυτόματη Οριζόντιος προσανατολισμός Κατακόρυφος προσανατολισμός	Ορίζει τον προσανατολισμό ενός πολυσέλιδου εγγράφου. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Αυτόματος". Ο εκτυπωτής επιλέγει μεταξύ κατακόρυφου και οριζόντιου προσανατολισμού.
<b>Περιθώριο εξοικονόμησης χαρτιού</b> Κανένα Αμιγές	Εκτυπώνει ένα περιθώριο όταν χρησιμοποιείται η "Εξοικονόμηση χαρτιού". <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Εργασία συρραφής</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Ορίζει εάν οι τα εκτυπωμένα αποτελέσματα θα συρράπτονται. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί μια υποστηριζόμενη μονάδα συρραφής.</li> </ul>
<b>Εκτέλεση δοκιμής συρραφής</b>	Εκτυπώνει μια αναφορά που επιβεβαιώνει ότι η μονάδα φινιρίσματος συρραφής λειτουργεί κανονικά. <b>Σημείωση:</b> Αυτό το στοιχείο μενού εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί μια υποστηριζόμενη μονάδα συρραφής.

## Μενού Ποιότητα

Χρήση	Για να
<b>Ανάλυση εκτύπωσης</b> 300 dpi 600 dpi 1200 dpi Ποιот. εικόνας 1.200 Ποιот. εικόνας 2400	Προσδιορισμός της ανάλυσης των εκτυπωμένων σελίδων, σε κουκίδες ανά ίντσα. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή 600 dpi είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.
<b>Ενίσχυση pixel</b> Απενεργοποίηση Γραμματοσειρές Οριζόντια Κατακόρυφα Και στις δύο κατευθύνσεις Μεμονωμένο	Ενεργοποιείται, για μεγαλύτερη ευκρίνεια, η εκτύπωση περισσότερων pixel σε συμπλέγματα, με σκοπό την οριζόντια ή κάθετη βελτίωση εικόνων ή τη βελτίωση των γραμματοσειρών. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σκουρότητα τόνερ</b> 1-10	Φωτίζει ή σκουραίνει την εκτύπωση. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 8.</li> <li>• Αν επιλέξετε μικρότερο αριθμό, μπορείτε να εξοικονομήσετε τόνερ.</li> </ul>

Χρήση	Για να
<b>Τονισμός λεπτών γραμμών</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Να ενεργοποιήσετε μια συγκεκριμένη λειτουργία εκτύπωσης για αρχεία όπως αρχιτεκτονικά σχέδια, χάρτες, διαγραμμάτων ηλεκτρολογικών κυκλωμάτων και γραφήματα ροής. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Μπορείτε να ορίσετε αυτήν την επιλογή από το λογισμικό του εκτυπωτή. Για χρήστες των Windows, κάντε κλικ στην επιλογή <b>Αρχείο &gt; Εκτύπωση</b>, και έπειτα <b>Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές</b>, ή <b>Εγκατάσταση</b>. Για χρήστες Macintosh επιλέξτε <b>File &gt; Print</b> και στη συνέχεια προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου Print και στα αναδυόμενα μενού.</li> <li>• Για να επιλέξετε αυτήν τη ρύθμιση μέσω του Embedded Web Server, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή δικτύου στο πεδίο διεύθυνσης του παραθύρου προγράμματος περιήγησης.</li> </ul>
<b>Διόρθωση του γκρι</b> Αυτόματη Απενεργοποίηση	Να ρυθμίσετε αυτόματα το ποσοστό βελτίωσης στην αντίθεση που εφαρμόζονται στις εικόνες. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Auto (Αυτόματος).
<b>Φωτεινότητα</b> -6 έως 6	Το εκτυπωμένο αντίγραφο ρυθμίζεται με την αύξηση ή τη μείωση της φωτεινότητάς του. Η αύξηση της φωτεινότητας του αντιγράφου συντελεί στη συντήρηση του τόπερ. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 0.
<b>Αντίθεση</b> 0-5	Προσαρμόζει την αντίθεση των εκτυπωμένων αντικειμένων. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 0.

## Μενού Υπολογισμός εργασιών

**Σημείωση:** Το μενού αυτό εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί ένας διαμορφωμένος σκληρός δίσκος εκτυπωτή που λειτουργεί κανονικά. Βεβαιωθείτε ότι ο σκληρός δίσκος του εκτυπωτή δεν είναι ανάγνωσης/εγγραφής ή με προστασία εγγραφής.

Χρήση	Για
<b>Αρχείο καταγραφής υπολογισμού εργασιών</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Προσδιορίζει και καθορίζει εάν ο εκτυπωτής θα δημιουργεί ένα αρχείο καταγραφής των εργασιών εκτύπωσης που λαμβάνει. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Βοηθητικά προγράμματα υπολογισμού εργασιών</b>	Σας επιτρέπει να εκτυπώνετε και να διαγράφετε αρχεία καταγραφής ή να τα εξαγάγετε σε μια μονάδα flash.
<b>Συχνότητα αρχείου καταγραφής υπολογισμού</b> Εβδομαδιαία Μηνιαία	Καθορίζει και ρυθμίζει τη συχνότητα δημιουργίας ενός αρχείου καταγραφής. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Μηνιαία.

Χρήση	Για
<p><b>Ενέργεια αρχείου καταγραφής στο τέλος της συχνότητας</b></p> <p>Κανένα  Αποστολή τρέχοντος αρχείου καταγραφής με e-mail  Αποστολή τρέχοντος αρχείου καταγραφής με e-mail &amp; διαγραφή  Δημοσίευση τρέχοντος αρχείου καταγραφής  Δημοσίευση &amp; διαγραφή τρέχοντος αρχείου καταγραφής</p>	<p>Καθορίζει και ρυθμίζει τον τρόπο απόκρισης του εκτυπωτή, όταν λήξει η οριακή τιμή συχνότητας.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Ο χώρος στο δίσκο κοντεύει να εξαντληθεί</b></p> <p>Απενεργοποίηση  1–99</p>	<p>Καθορίζει το μέγιστο μέγεθος του αρχείου καταγραφής, πριν ο εκτυπωτής να εκτελέσει την ενέργεια "Σχεδόν πλήρης δίσκος".</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 5.</p>
<p><b>Ενέργεια ορίου εξάντλησης χώρου στο δίσκο</b></p> <p>Κανένα  Αποστολή τρέχοντος αρχείου καταγραφής με e-mail  Αποστολή τρέχοντος αρχείου καταγραφής με e-mail &amp; διαγραφή  Αποστολή παλαιότερου αρχείου καταγραφής με e-mail &amp; διαγραφή  Δημοσίευση τρέχοντος αρχείου καταγραφής  Δημοσίευση &amp; διαγραφή τρέχοντος αρχείου καταγραφής  Δημοσίευση &amp; διαγραφή παλαιότερου αρχείου καταγραφής  Διαγραφή τρέχοντος αρχείου καταγραφής  Διαγραφή παλαιότερου αρχείου καταγραφής  Διαγραφή όλων των αρχείων καταγραφής  Διαγραφή όλων εκτός του τρέχοντος αρχείου καταγραφής</p>	<p>Καθορίζει και ρυθμίζει τον τρόπο απόκρισης του εκτυπωτή, όταν ο χώρος στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή κοντεύει να εξαντληθεί.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η τιμή που ορίζεται στο επίπεδο ορίου εξάντλησης του δίσκου καθορίζει το χρόνο ενεργοποίησης αυτής της ενέργειας.</li> </ul>
<p><b>Ενέργεια πλήρους δίσκου</b></p> <p>Κανένα  Αποστολή τρέχοντος αρχείου καταγραφής με e-mail &amp; διαγραφή  Αποστολή παλαιότερου αρχείου καταγραφής με e-mail &amp; διαγραφή  Δημοσίευση &amp; διαγραφή τρέχοντος αρχείου καταγραφής  Δημοσίευση &amp; διαγραφή παλαιότερου αρχείου καταγραφής  Διαγραφή τρέχοντος αρχείου καταγραφής  Διαγραφή παλαιότερου αρχείου καταγραφής  Διαγραφή όλων των αρχείων καταγραφής  Διαγραφή όλων εκτός του τρέχοντος αρχείου καταγραφής</p>	<p>Καθορίζει και ρυθμίζει τον τρόπο απόκρισης του εκτυπωτή, όταν η χρήση του δίσκου φτάσει στο μέγιστο όριο (100MB).</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κανένα" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>URL για δημοσίευση αρχείων καταγραφής</b></p>	<p>Καθορίζει και ρυθμίζει τη θέση όπου ο εκτυπωτής θα δημοσιεύει αρχεία καταγραφής υπολογισμού εργασιών.</p>
<p><b>Διεύθυνση e-mail για την αποστολή αρχείων καταγραφής</b></p>	<p>Καθορίζει τη διεύθυνση e-mail στην οποία ο εκτυπωτής θα στέλνει τα αρχεία λογιστικής καταγραφής εργασιών.</p>

Χρήση	Για
<b>Πρόθεμα αρχείου καταγραφής</b>	<p>Προσδιορίζετε το πρόθεμα που επιθυμείτε για το όνομα αρχείου.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το τρέχον όνομα κεντρικού υπολογιστή που ορίζεται στο μενού TCP/IP χρησιμοποιείται ως το προεπιλεγμένο πρόθεμα αρχείου καταγραφής.</p>

## Μενού Βοηθητικά προγράμματα

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Κατάργηση εργασιών σε αναμονή</b> Εμπιστευτικό Σε αναμονή Χωρίς επαναφορά Όλες	<p>Διαγράφει τις εμπιστευτικές και σε αναμονή εργασίες από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή μιας ρύθμισης επηρεάζει μόνο τις εργασίες εκτύπωσης που βρίσκονται στον εκτυπωτή. Οι σελιδοδείκτες, οι εργασίες εκτύπωσης σε μονάδες flash και άλλα είδη εργασιών σε αναμονή δεν επηρεάζονται.</li> <li>• Η επιλογή "Χωρίς επαναφορά" διαγράφει όλες τις εργασίες με την ένδειξη "Εκτύπωση" και "Σε αναμονή" για τις οποίες δεν έχει γίνει επαναφορά από το σκληρό δίσκο ή μνήμη του εκτυπωτή.</li> </ul>
<b>Διαμόρφωση μνήμης Flash</b> Ναι Όχι	<p>Διαμόρφωση της μνήμης flash.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή όσο γίνεται μορφοποίηση της μνήμης flash.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Ναι" διαγράφει όλα τα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη flash.</li> <li>• Αν επιλέξετε "Όχι", ακυρώνεται το αίτημα διαμόρφωσης.</li> <li>• Η μνήμη flash είναι η μνήμη που προστίθεται αν εγκαταστήσετε μια κάρτα μνήμης flash στον εκτυπωτή.</li> <li>• Η προαιρετική κάρτα μνήμης flash δεν πρέπει να φέρει προστασία ανάγνωσης/εγγραφής ή εγγραφής.</li> <li>• Το μενού αυτό εμφανίζεται μόνο όταν έχει εγκατασταθεί στον εκτυπωτή μια μνήμη flash ή σκληρός δίσκος χωρίς ελαττώματα.</li> </ul>
<b>Διαγραφή λήψεων στο δίσκο</b> Άμεση διαγραφή Να μη γίνει διαγραφή	<p>Διαγράφει τις λήψεις από το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή, μεταξύ των οποίων και όλες τις εργασίες σε αναμονή, τις εργασίες ενδιάμεσης μνήμης και τις εργασίες σε προσωρινή διακοπή.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Άμεση διαγραφή" ρυθμίζει τον εκτυπωτή για να πραγματοποιηθεί διαγραφή των λήψεων και επιτρέπει στην οθόνη να επανέλθει στην οθόνη προέλευσης μετά τη διαγραφή.</li> <li>• Στα μοντέλα εκτυπωτών με οθόνη αφής, με την επιλογή "Να μην γίνει διαγραφή", η οθόνη του εκτυπωτή επανέρχεται στο βασικό μενού "Βοηθητικά προγράμματα". Όταν επιλεγεί στα μοντέλα εκτυπωτών που δεν διαθέτουν οθόνη αφής, η επιλογή "Να μη γίνει διαγραφή" ρυθμίζει τον εκτυπωτή για να επανέρχεται στην οθόνη προέλευσης μετά τη διαγραφή.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Ενεργοποίηση δεκαεξαδικής ιχνηλάτησης</b>	Βοηθά στην απομόνωση της πηγής του προβλήματος μιας εργασίας εκτύπωσης. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Όταν ενεργοποιηθεί η ρύθμιση, όλα τα δεδομένα που απεστάλησαν στον εκτυπωτή εκτυπώνονται με δεκαεξαδικούς χαρακτήρες ενώ δεν εκτελούνται οι λειτουργίες απεικόνισης χαρακτήρων και κωδικών ελέγχου.</li> <li>Για έξοδο ή απενεργοποίηση της λειτουργίας "Παρακολούθηση δεκαεξαδικών" απενεργοποιήστε ή επανεκκινήστε τον εκτυπωτή.</li> </ul>
<b>Υπολογισμός κάλυψης</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Γίνεται εκτίμηση του ποσοστού κάλυψης της σελίδας με τόνερ. Η εκτίμηση εκτυπώνεται σε ξεχωριστή σελίδα στο τέλος κάθε εργασίας εκτύπωσης. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

## Μενού XPS

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Εκτ σελ σφαλμ</b> Απενεργοποίηση Ενεργοποίηση	Εκτυπώνει μια σελίδα που περιέχει πληροφορίες για σφάλματα, συμπεριλαμβανομένων των σφαλμάτων επισήμανσης XML. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.

## Μενού PDF

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Κλίμακα προσαρμογής</b> Ναι Όχι	Προσαρμόζει το περιεχόμενο της σελίδας ώστε να ταιριάζει στο επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Όχι είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Σχόλια</b> Μην εκτυπώνετε Εκτύπωση	Εκτυπώνει τα σχόλια σε ένα PDF. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Να μην γίνεται εκτύπωση είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

## Μενού PostScript

Χρήση	Για να
<b>Εκτύπωση σφάλματος PS</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Εκτυπώνει μια σελίδα που περιέχει σφάλμα PostScript. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Κλειδωμα λειτουργίας εκκίνησης PS</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Απενεργοποίηση του αρχείου SysStart. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

Χρήση	Για να
<b>Προτεραιότητα γραμματοσειράς.</b> Εγγενές Μνήμη flash/δίσκου	Να καθιερώσετε τη σειρά προτεραιότητας αναζήτησης γραμματοσειράς. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή Resident (Εγγενής) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Αυτό το στοιχείο μενού είναι διαθέσιμο μόνο εάν έχει εγκατασταθεί μια διαμορφωμένη, προαιρετική κάρτα μνήμης flash ή ένας σκληρός δίσκος εκτυπωτή και λειτουργεί σωστά.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή μνήμης flash ή ο σκληρός δίσκος εκτυπωτή δεν έχει δικαιώματα ανάγνωσης/εγγραφής, εγγραφής ή δεν προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης.</li> <li>• Το μέγεθος ενδιάμεσης μνήμης εργασίας δεν πρέπει να οριστεί σε 100%.</li> </ul>

## Μενού Εξομοίωση PCL

Χρήση	Για να
<b>Προέλευση γραμματοσειράς</b> Εγγενές Δίσκος Λήψη Flash Όλα	Καθορίζει το σύνολο των γραμματοσειρών που χρησιμοποιούνται από το μενού Όνομα γραμματοσειράς. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Προεγκατεστημένες" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση. Η επιλογή "Προεγκατεστημένες" εμφανίζει το εργοστασιακά προεπιλεγμένο σύνολο γραμματοσειρών που λαμβάνονται στη RAM.</li> <li>• Οι ρυθμίσεις "Flash" και "Δίσκος" εμφανίζουν όλες τις γραμματοσειρές που είναι προεγκατεστημένες σε αυτήν την επιλογή.</li> <li>• Η προαιρετική μονάδα flash πρέπει να έχει διαμορφωμένη σωστά και δεν μπορεί να έχει προστασία ανάγνωσης/εγγραφής, εγγραφής ή με μέσω κωδικού πρόσβασης.</li> <li>• Η επιλογή "Λήψη" εμφανίζει όλες τις γραμματοσειρές που έχουν ληφθεί στη RAM.</li> <li>• Η επιλογή "Όλες" εμφανίζει όλες τις διαθέσιμες γραμματοσειρές σε οποιαδήποτε επιλογή.</li> </ul>
<b>Font Name (Όνομα γραμματοσειράς)</b> Courier 10	Να καθορίσετε μια συγκεκριμένη γραμματοσειρά και την επιλογή στην οποία αποθηκεύεται. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Courier 10. Η ρύθμιση Courier 10 εμφανίζει το όνομα γραμματοσειράς, το αναγνωριστικό γραμματοσειράς και τη θέση αποθήκευσης στον εκτυπωτή. Οι συντομογραφίες προέλευσης γραμματοσειράς είναι R για Γραμματοσειρές που παρέχονται με τον εκτυπωτή, F για Γραμματοσειρές flash, K για δίσκο και D για Γραμματοσειρές από λήψη.
<b>Symbol Set (Σύνολο συμβόλων )</b> 10U PC-8 12U PC-850	Να καθορίσετε το σύνολο των συμβόλων για κάθε όνομα γραμματοσειράς. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση για Η.Π.Α. είναι 10U PC 8. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο είναι η 12U PC 850.</li> <li>• Ένα σύνολο συμβόλων είναι ένα σύνολο αλφαβητικών και αριθμητικών χαρακτήρων, σημείων στίξης και ειδικών συμβόλων. Το σύνολο συμβόλων υποστηρίζει τις διαφορετικές γλώσσες ή συγκεκριμένα προγράμματα όπως μαθηματικά σύμβολα για ένα επιστημονικό κείμενο. Εμφανίζονται μόνο τα υποστηριζόμενα σύνολα συμβόλων.</li> </ul>



Χρήση	Για να
<b>Ρυθμίσεις εξομοίωσης PCL</b> Μέγεθος στιγμών 1,00-1008,00	<p>Να αλλάξετε το μέγεθος των στιγμών για τυπογραφικές γραμματοσειρές με δυνατότητα αλλαγής κλίμακας.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 12.</li> <li>• Η ρύθμιση Μέγεθος στιγμών αναφέρεται στο ύψος των χαρακτήρων στη γραμματοσειρά. Μία στιγμή ισοδυναμεί περίπου με 0,014 ίντσες.</li> <li>• Τα μεγέθη στιγμών είναι δυνατό να αυξηθούν ή να μειωθούν ανά 0,25 της στιγμής τη φορά.</li> </ul>
<b>Ρυθμίσεις εξομοίωσης PCL</b> Pitch (Βήμα) 0,08–100	<p>Καθορίζει το βήμα της γραμματοσειράς για κλιμακούμενες γραμματοσειρές σταθερού πλάτους.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 10.</li> <li>• Η επιλογή Pitch (Βήμα) αναφέρεται στον αριθμό των χαρακτήρων σταθερού διαστήματος ανά ίντσα (cpi).</li> <li>• Το Βήμα είναι δυνατό να αυξηθεί ή να μειωθεί ανά 0,01-cpi τη φορά.</li> <li>• Για μη κλιμακούμενες γραμματοσειρές σταθερού πλάτους, το βήμα εμφανίζεται στην οθόνη, αλλά δεν είναι δυνατή η αλλαγή του.</li> </ul>
<b>Ρυθμίσεις εξομοίωσης PCL</b> Προσανατολισμός Κατακόρυφος προσανατολισμός Οριζόντιος προσανατολισμός	<p>Να καθορίσετε τον προσανατολισμό του κειμένου και των γραφικών της σελίδας.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι Portrait (Κατακόρυφος προσανατολισμός). Με την επιλογή Portrait (Κατακόρυφος προσανατολισμός) το κείμενο και τα γραφικά εκτυπώνονται παράλληλα με τη μικρή πλευρά της σελίδας.</li> <li>• Με την επιλογή Portrait (Κατακόρυφος προσανατολισμός) το κείμενο και τα γραφικά εκτυπώνονται παράλληλα με τη μεγάλη πλευρά της σελίδας.</li> </ul>
<b>Ρυθμίσεις εξομοίωσης PCL</b> Γραμμές ανά σελίδα 1–255	<p>Καθορίζει τον αριθμό γραμμών που εκτυπώνονται σε κάθε σελίδα.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση Η.Π.Α. είναι 60. Η τιμή 64 είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση σε διεθνές επίπεδο.</li> <li>• Ο εκτυπωτής ορίζει το διάστημα μεταξύ της κάθε γραμμής με βάση τις γραμμές ανά σελίδα, το μέγεθος χαρτιού και τις ρυθμίσεις του προσανατολισμού. Επιλέξτε το Μέγεθος χαρτιού και τον Προσανατολισμό που θέλετε, πριν ορίσετε τη ρύθμιση Γραμμές ανά σελίδα.</li> </ul>
<b>Ρυθμίσεις εξομοίωσης PCL</b> Πλάτος A4 198 mm 203 mm	<p>Να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή ώστε να εκτυπώνει σε χαρτί μεγέθους A4.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 198 mm.</li> <li>• Η ρύθμιση 203 mm ορίζει το πλάτος της σελίδας, ώστε να επιτρέπεται η εκτύπωση 80 χαρακτήρων 10 βημάτων.</li> </ul>
<b>Ρυθμίσεις εξομοίωσης PCL</b> Auto CR after LF (Αυτόματη εκτέλεση χαρακτήρα επιστροφής μετά από τροφοδοσία γραμμής) Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	<p>Να καθορίσετε εάν θα πραγματοποιεί ο εκτυπωτής αυτόματη εκτέλεση χαρακτήρα επιστροφής (CR) μετά από εντολή ελέγχου τροφοδοσίας γραμμής (LF).</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>

Χρήση	Για να
<p><b>Ρυθμίσεις εξομίσωσης PCL</b>            Auto LF after CR (Αυτόματη τροφοδοσία γραμμής μετά από χαρακτήρα επιστροφής)            Ενεργοποίηση            Απενεργοποίηση</p>	<p>Να καθορίσετε εάν θα πραγματοποιεί ο εκτυπωτής αυτόματη τροφοδοσία γραμμής (LF) μετά από εντολή ελέγχου εκτέλεσης χαρακτήρα επιστροφής (CR).  <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</p>
<p><b>Αλλαγή αρίθμησης θηκών</b>            Αντιστοίχιση τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών            Απενεργοποίηση            Κανένα            0–199            Αντιστοίχιση θήκης [x]            Απενεργοποίηση            Κανένα            0–199            Ορισμός μη αυτόματης τροφοδοσίας χαρτιού            Απενεργοποίηση            Κανένα            0–199            Αντιστοίχιση μη αυτόματου φακέλου            Απενεργοποίηση            Κανένα            0–199</p>	<p>Ρύθμιση των παραμέτρων του εκτυπωτή με τρόπο ώστε να λειτουργεί με λογισμικό εκτυπωτή ή προγράμματα που χρησιμοποιούν διαφορετικούς ορισμούς προέλευσης για θήκες και τροφοδότες.  <b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή Απενεργοποίηση είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Η επιλογή Κανένα αγνοεί την εντολή Επιλογή τροφοδοσίας χαρτιού. Αυτή η επιλογή εμφανίζεται μόνο όταν επιλέγεται από το μεταγωγιστή PCL 5.</li> <li>• Η επιλογή 0–199 επιτρέπει την εκχώρηση μιας μη τυποποιημένης ρύθμισης.</li> </ul>
<p><b>Tray Renumber (Αλλαγή αρίθμησης θηκών)</b>            Προβολή προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων            Προεπιλογή MPF = 8            Προεπιλογή T1 = 1            Προεπιλογή T1 = 4            Προεπιλογή T1 = 5            Προεπιλογή T1 = 20            Προεπιλογή T1 = 21            Προεπιλογή Env = 6            Προεπιλογή MPaper = 2            Προεπιλογή MEnv = 3</p>	<p>Προβολή της προεπιλεγμένης εργοστασιακής ρύθμισης που έχει αντιστοιχιστεί σε κάθε θήκη ή τροφοδότη.</p>
<p><b>Αλλαγή αρίθμησης θηκών</b>            Επαναφορά προεπιλογών            Ναι            Όχι</p>	<p>Επαναφορά όλων των αντιστοιχίσεων δίσκων και τροφοδοτών στις αρχικές, προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.</p>

**Μενού HTML**

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Όνομα γραμματοσειράς</b> Albertus MT Antique Olive Apple-Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Μονακό New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Φορές TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO

Ορίζεται η προεπιλεγμένη γραμματοσειρά για έγγραφα HTML.  
**Σημείωση:** Η γραμματοσειρά Times χρησιμοποιείται σε έγγραφα HTML που δεν έχουν καθορισμένη γραμματοσειρά.

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Μέγ. γραμματοσειράς</b> 1–255 στιγμές	Ορίζεται το μέγεθος της προεπιλεγμένης γραμματοσειράς για έγγραφα HTML. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 12 στιγμές</li> <li>• Το μέγεθος της γραμματοσειράς μπορεί να αυξάνεται κατά 1 στιγμή κάθε φορά.</li> </ul>
<b>Κλίμακα</b> 1–400%	Η προεπιλεγμένη γραμματοσειρά προσαρμόζεται για έγγραφα HTML. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 100%.</li> <li>• Η προσαρμογή του μεγέθους μπορεί να αυξάνεται κατά 1% κάθε φορά.</li> </ul>
<b>Προσανατολισμός</b> Κατακόρυφος προσανατολισμός Οριζόντιος προσανατολισμός	Καθορίζεται ο προσανατολισμός της σελίδας για έγγραφα HTML. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κατακόρυφος προσανατολισμός" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.
<b>Μέγεθος περιθωρίου</b> 8–255 χιλ.	Ορίζεται το περιθώριο της σελίδας για έγγραφα HTML. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή 19 χιλ. είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Το μέγεθος του περιθωρίου μπορεί να αυξάνεται κατά 1 χιλ. κάθε φορά.</li> </ul>

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Τύποι φόντου</b> Μην εκτυπώνετε Εκτύπωση	Καθορίζεται αν θα εκτυπώνονται οι εικόνες φόντου στα έγγραφα HTML. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Εκτύπωση".

## Μενού "Εικόνα"

Στοιχείο	Σκοπός
<b>Αυτόματη προσαρμογή</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Επιλέγει το βέλτιστο μέγεθος, κλιμάκωση και διάταξη του χαρτιού. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι "Ενεργοποίηση". Παρακάμπτει ρυθμίσεις κλιμάκωσης και προσανατολισμού για ορισμένες εικόνες.
<b>Αρνητικό</b> Ενεργοποίηση Απενεργοποίηση	Αναστρέφει μονόχρωμες εικόνες δύο τόνων. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Απενεργοποίηση" είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση.</li> <li>• Αυτή η ρύθμιση δεν ισχύει για εικόνες GIF ή JPEG.</li> </ul>
<b>Προσαρμογή κλίμακας</b> Αγκύρ. επάνω αριστερά Βέλτιστη προσαρμογή Αγκύρ. στο κέντρο Προσαρμ ύψ/πλάτ Προσαρμογή ύψους Προσαρμογή πλάτους	Προσαρμόζει την εικόνα ώστε να ταιριάζει με το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού. <b>Σημειώσεις:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επιλογή "Καλύτερη προσαρμογή" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.</li> <li>• Όταν η "Αυτόματη προσαρμογή" έχει ρυθμιστεί σε "Ενεργοποίηση", η "Κλιμάκωση" ρυθμίζεται αυτόματα σε "Καλύτερη προσαρμογή".</li> </ul>
<b>Προσανατολισμός</b> Κατακόρυφος προσανατολισμός Οριζόντιος προσανατολισμός Αντίστρ. κατακόρυφος προσανατολισμός Αντίστροφος οριζόντιος προσανατολισμός	Ορίζει τον προσανατολισμό της εικόνας. <b>Σημείωση:</b> Η επιλογή "Κατακόρυφος προσανατολισμός" είναι η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση.

## Μενού "Βοήθεια"

Το μενού Βοήθεια αποτελείται από μια σειρά σελίδων βοήθειας που είναι αποθηκευμένες στον πολυλειτουργικό εκτυπωτή (MFP) ως αρχεία PDF. Περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή και την εκτέλεση διαφόρων εργασιών συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής, της σάρωσης και της αποστολής/λήψης φαξ.

Στον εκτυπωτή υπάρχουν αποθηκευμένες μεταφράσεις στα Αγγλικά, τα Γαλλικά, τα Γερμανικά και τα Ισπανικά.

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Εκτύπωση όλων των οδηγών	Εκτυπώνει όλους τους οδηγούς
Οδηγός αντιγραφής	Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία αντιγράφων και την αλλαγή ρυθμίσεων

Στοιχείο μενού	Περιγραφή
Οδηγός e-mail	Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την αποστολή e-mail μέσω διευθύνσεων, αριθμών συντόμευσης ή του βιβλίου διευθύνσεων και σχετικά με την αλλαγή ρυθμίσεων
Οδηγός φαξ	Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την αποστολή φαξ μέσω αριθμών φαξ, αριθμών συντόμευσης ή του βιβλίου διευθύνσεων και σχετικά με την αλλαγή ρυθμίσεων
Οδηγός FTP	Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη σάρωση εγγράφων απευθείας σε έναν διακομιστή FTP χρησιμοποιώντας μια διεύθυνση FTP, αριθμούς συντόμευσης ή το βιβλίο διευθύνσεων και σχετικά με την αλλαγή ρυθμίσεων
Οδηγός ελαττωμάτων εκτύπωσης	Παρέχει βοήθεια σχετικά με την επίλυση επαναλαμβανόμενων ελαττωμάτων στα αντίγραφα ή τις εκτυπώσεις
Οδηγός πληροφοριών	Παρέχει βοήθεια στον εντοπισμό επιπλέον πληροφοριών

# Οικονομία χρημάτων και προστασία του περιβάλλοντος

## Εξοικονόμηση χαρτιού και τόνερ

Σύμφωνα με μελέτες το 80% του ίχνους άνθρακα ενός εκτυπωτή σχετίζεται με τη χρήση του χαρτιού. Μπορείτε να μειώσετε σε σημαντικό βαθμό το ίχνος άνθρακα χρησιμοποιώντας ανακυκλωμένο χαρτί και τις παρακάτω προτάσεις εκτύπωσης, όπως εκτύπωση διπλής όψης και εκτύπωση πολλών σελίδων σε μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την άμεση εξοικονόμηση χαρτιού και ενέργειας με χρήση μίας ρύθμισης εκτυπωτή, ανατρέξτε στην ενότητα [“Χρήση της λειτουργίας Eco-Mode” στη σελίδα 223](#).

## Εξοικονόμηση αναλωσίμων

### Να χρησιμοποιήσετε και τις δύο πλευρές του χαρτιού

Αν το μοντέλο του εκτυπωτή σας υποστηρίζει εκτύπωση διπλής όψης, μπορείτε να επιλέξετε αν η εκτύπωση θα εμφανίζεται στη μία ή και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

#### Σημειώσεις:

- Η εκτύπωση διπλής όψης είναι η προεπιλεγμένη ρύθμιση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτύπωσης.
- Για μια πλήρη λίστα των υποστηριζόμενων προϊόντων και χωρών, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support).

### Να τοποθετήσετε περισσότερες από μια σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού

Μπορείτε να εκτυπώσετε έως 16 διαδοχικές σελίδες ενός πολυσέλιδου εγγράφου σε μία όψη ενός φύλλου χαρτιού, αν επιλέξετε την πολυσέλιδη εκτύπωση (N σε ένα φύλλο) για την εργασία εκτύπωσης.

### Να ελέγχετε την ακρίβεια στο πρόχειρό σας

Πριν εκτυπώσετε ή κάνετε πολλά αντίγραφα ενός εγγράφου:

- Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία προεπισκόπησης για να δείτε πώς φαίνεται το έγγραφο πριν το εκτυπώσετε.
- Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα αντίγραφο του εγγράφου για να ελέγξετε το περιεχόμενο και τη μορφή του.

### Να αποφεύγετε τις εμπλοκές χαρτιού

Ρυθμίστε σωστά τον τύπο και το μέγεθος του χαρτιού, για να αποφύγετε εμπλοκές του χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Αποφυγή εμπλοκών” στη σελίδα 248](#).

## Εξοικονόμηση ενέργειας

### Χρήση της λειτουργίας Eco-Mode

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Eco-Mode >** και επιλέξτε μια ρύθμιση

Στοιχείο	Σκοπός
Απενεργοποίηση	Χρήση εργοστασιακών ρυθμίσεων για όλες τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας. Όταν η ρύθμιση είναι "Απενεργοποίηση", υποστηρίζονται οι προδιαγραφές απόδοσης για τον εκτυπωτή σας.
Ενέργεια	Μείωση της κατανάλωσης ενέργειας, ειδικά όταν ο εκτυπωτής είναι σε αδράνεια. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το μοτέρ του εκτυπωτή δεν εκκινείται μέχρι να είναι έτοιμο για εκτύπωση. Ενδέχεται να παρατηρήσετε μια μικρή καθυστέρηση μέχρι να εκτυπωθεί η πρώτη σελίδα.</li> <li>• Ο εκτυπωτής εισέρχεται στην κατάσταση "Αναστολή λειτουργίας" έπειτα από ένα λεπτό αδράνειας.</li> </ul>
Ενέργεια/Χαρτί	Χρήση όλων των ρυθμίσεων που σχετίζονται με τη ρύθμιση "Ενέργεια" και τη ρύθμιση "Χαρτί".
Απλό χαρτί	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης.</li> <li>• Απενεργοποίηση των λειτουργιών αρχείου καταγραφής εκτύπωσης.</li> </ul>

3 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

### Μείωση του θορύβου του εκτυπωτή

Ενεργοποιήστε την Αθόρυβη λειτουργία για να μειώσετε το θόρυβο του εκτυπωτή.

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Αθόρυβη λειτουργία >** και επιλέξτε μια ρύθμιση

Στοιχείο	Για
Ενεργοποίηση	<p>Να μειώσετε το θόρυβο του εκτυπωτή.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι εργασίες εκτύπωσης προχωρούν με μειωμένη ταχύτητα.</li> <li>• Το μοτέρ του εκτυπωτή δεν εκκινείται μέχρι ένα έγγραφο να είναι έτοιμο για εκτύπωση. Θα υπάρξει μικρή καθυστέρηση πριν εκτυπωθεί η πρώτη σελίδα.</li> </ul>
Απενεργοποίηση	<p>Να χρησιμοποιήσετε τις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Αυτή η ρύθμιση υποστηρίζει τις προδιαγραφές απόδοσης για τον εκτυπωτή σας.</p>

**3** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

## Προσαρμογή αναστολής λειτουργίας

Για να εξοικονομήσετε ενέργεια, μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό των λεπτών αναμονής του εκτυπωτή πριν την είσοδο στην κατάσταση αναστολής λειτουργίας

Οι διαθέσιμες επιλογές είναι από 1 έως 180 λεπτά. Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι 30 λεπτά.

### Χρήση του διακομιστή Embedded Web Server

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Γενικές ρυθμίσεις > Χρονικά όρια**.

**3** Στο πεδίο "Κατάσταση αναστολής λειτουργίας", πληκτρολογήστε τον αριθμό των λεπτών που θέλετε να περάσουν μέχρι ο εκτυπωτής να εισέλθει στην αναστολή λειτουργίας.

**4** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

### Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

**1** Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



**>Ρυθμίσεις > Γενικές ρυθμίσεις > Χρονικά όρια > Κατάσταση αναστολής λειτουργίας**

**2** Στο πεδίο "Κατάσταση αναστολής λειτουργίας", επιλέξτε τον αριθμό των λεπτών που θέλετε να περάσουν μέχρι ο εκτυπωτής να εισέλθει στην αναστολή λειτουργίας.

**3** Αγγίξτε το εικονίδιο .



## Χρήση της λειτουργίας Αδρανοποίηση

Η ρύθμιση Αδρανοποίηση είναι μια κατάσταση λειτουργίας με εξαιρετικά χαμηλή κατανάλωση.

### Σημειώσεις:

- Ο προεπιλεγμένος χρόνος πριν ο εκτυπωτής μεταβεί σε κατάσταση Αδρανοποίησης είναι τρεις ημέρες.
- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει βγει από τη λειτουργία αδρανοποίησης πριν στείλετε μια νέα εργασία εκτύπωσης. Έξοδος του εκτυπωτή από τη λειτουργία αδρανοποίησης γίνεται είτε με επαναφορά μέσω υλικού ή πατώντας παρατεταμένα το κουμπί αναστολής λειτουργίας.
- Όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αδρανοποίησης, το Embedded Web Server είναι απενεργοποιημένο.

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στις επιλογές:



>Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις

2 Από το αναπτυσσόμενο μενού "Πατήστε το κουμπί αναστολής λειτουργίας" ή "Παρατεταμένο πάτημα του κουμπιού αναστολής λειτουργίας", επιλέξτε **Αδρανοποίηση** και, έπειτα, πατήστε το κουμπί **Υποβολή**.

## Ρύθμιση Λήξης χρον. ορίου κατάστασης αδρανοποίησης

Η ρύθμιση Λήξης χρον. ορίου κατάστασης αδρανοποίησης σας επιτρέπει να ορίσετε το χρόνο αναμονής του εκτυπωτή, μέχρι να μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης ενέργειας μετά την επεξεργασία μιας εργασίας.

### Χρήση του Embedded Web Server

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Χρονικά όρια**.

3 Από το μενού Λήξης χρον. ορίου κατάστασης αδρανοποίησης επιλέξτε τον αριθμό ωρών, ημερών, εβδομάδων ή μηνών αναμονής που επιθυμείτε μέχρι ο εκτυπωτής να μεταβεί σε κατάσταση μειωμένης ενέργειας.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

### Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



>Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Χρονικά όρια >Λήξη χρον. ορίου κατάστασης αδρανοποίησης

2 Επιλέξτε το χρόνο αναμονής μετά την επεξεργασία μιας εργασίας εκτύπωσης μέχρι ο εκτυπωτής να μεταβεί σε λειτουργία αδρανοποίησης.

3 Αγγίξτε το εικονίδιο .

## Χρήση Προγραμματισμού καταστάσεων λειτουργίας

Η ρύθμιση προγραμματισμού καταστάσεων λειτουργίας σας επιτρέπει να προγραμματίζετε πότε ο εκτυπωτής μεταβαίνει σε κατάσταση μειωμένης κατανάλωσης ενέργειας ή σε κατάσταση ετοιμότητας.

**Σημείωση:** Αυτή η λειτουργία εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή σε εκτυπωτές που είναι συνδεδεμένοι με διακομιστές εκτυπώσεων.

### Χρήση του Embedded Web Server

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις προγραμματισμού τροφοδοσίας**.

3 Από το μενού "Ενέργεια" επιλέξτε τη λειτουργία τροφοδοσίας.

4 Από το μενού "Χρόνος", επιλέξτε το χρόνο.

5 Από το μενού "Ημέρα(ες)", επιλέξτε την ημέρα ή τις ημέρες.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.

## Προσαρμογή της φωτεινότητας της οθόνης

Για να εξοικονομήσετε ενέργεια ή εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα στην ανάγνωση της οθόνης, προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης.

Οι διαθέσιμες επιλογές είναι μεταξύ 20–100. Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 100.

### Χρήση του διακομιστή Embedded Web Server

1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις**.

3 Στο πεδίο "Φωτεινότητα οθόνης", πληκτρολογήστε το ποσοστό φωτεινότητας που επιθυμείτε για την οθόνη.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.


## Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:



>Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Φωτεινότητα οθόνης

2 Στο πεδίο "Φωτεινότητα οθόνης", πληκτρολογήστε το ποσοστό φωτεινότητας που επιθυμείτε για την οθόνη.

3 Αγγίξτε το εικονίδιο .

## Ανακύκλωση

### Ανακύκλωση προϊόντων Dell

Για να επιστρέψετε τα προϊόντα Dell για ανακύκλωση:

- 1 Επισκεφθείτε την τοποθεσία μας στο Web, στη διεύθυνση [www.dell.com/recycle](http://www.dell.com/recycle).
- 2 Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας.
- 3 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του υπολογιστή.

# Ασφάλεια του εκτυπωτή

## Δήλωση χειρισμού της μνήμης

Ο εκτυπωτής σας περιλαμβάνει διάφορους τύπους μνήμης που έχουν τη δυνατότητα αποθήκευσης ρυθμίσεων συσκευής και δικτύου και δεδομένων χρήστη.

Τύποι μνημών	Περιγραφή
Ευμετάβλητη μνήμη	Ο εκτυπωτής σας χρησιμοποιεί την τυπική <i>Random Access Memory</i> (Μνήμη τυχαίας προσπέλασης - RAM) για να τοποθετεί προσωρινά στον buffer τα δεδομένα χρήστη κατά τις απλές εργασίες εκτύπωσης και αντιγραφής.
Διαρκής μνήμη	Ο εκτυπωτής σας μπορεί να χρησιμοποιεί δύο τύπους διαρκούς μνήμης: EEPROM και NAND (μνήμη flash). Και οι δύο τύποι χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση του λειτουργικού συστήματος, των ρυθμίσεων συσκευής, των πληροφοριών δικτύου, των ρυθμίσεων σαρωτή και σελιδοδείκτη και των ενσωματωμένων λύσεων.
Μνήμη σκληρού δίσκου	Ορισμένοι εκτυπωτές διαθέτουν εγκατεστημένη μονάδα σκληρού δίσκου. Ο σκληρός δίσκος εκτυπωτή έχει σχεδιαστεί για συγκεκριμένη λειτουργικότητα συσκευής. Με αυτόν τον τρόπο η συσκευή μπορεί να συγκρατήσει δεδομένα χρήστη στην ενδιάμεση μνήμη από σύνθετες εργασίες σάρωσης, εκτύπωσης, αντιγραφής και αποστολής φαξ καθώς και δεδομένα φορμών και γραμματοσειρών.

Διαγράψτε τα περιεχόμενα της μνήμης εκτυπωτή που τυχόν έχει εγκατασταθεί υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

- Ο εκτυπωτής πρόκειται να αποσυρθεί.
- Γίνεται αντικατάσταση του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή.
- Ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί σε άλλο τμήμα ή περιοχή.
- Πρόκειται να γίνει συντήρηση του εκτυπωτή από κάποιο άτομο εκτός της εταιρείας σας.
- Ο εκτυπωτής πρόκειται να μεταφερθεί εκτός των εγκαταστάσεών σας για συντήρηση.
- Ο εκτυπωτής έχει πωληθεί σε άλλη εταιρεία.

## Απόρριψη του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή

**Σημείωση:** Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών ενδέχεται να μην διαθέτουν εγκατεστημένο σκληρό δίσκο εκτυπωτή.

Στα περιβάλλοντα υψηλής ασφάλειας, ενδεχομένως να χρειάζεται να λάβετε επιπλέον μέτρα για να διασφαλίσετε την αποτροπή πρόσβασης σε εμπιστευτικά δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή όταν ο εκτυπωτής σας - ή ο σκληρός του δίσκος - μεταφερθεί εκτός των εγκαταστάσεών σας.

- **Απομαγνητισμός** - Στέλνει ένα μαγνητικό πεδίο στο σκληρό δίσκο που διαγράφει όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα
- **Σύνθλιψη** - Συμπιέζει το σκληρό δίσκο προκειμένου να σπάσει τα στοιχεία του και να τα καταστήσει μη αναγνώσιμα
- **Θρυμματισμός** - Σπάει το σκληρό δίσκο σε μικρά μεταλλικά κομμάτια

**Σημείωση:** Τα περισσότερα δεδομένα μπορούν να διαγραφούν με ηλεκτρονικό τρόπο αλλά ο μόνος τρόπος που εγγυάται την πλήρη διαγραφή όλων των δεδομένων είναι η υλική καταστροφή κάθε σκληρού δίσκου στον οποίο είχαν αποθηκευτεί δεδομένα.

## Διαγραφή ευμετάβλητης μνήμης

Η ευμετάβλητη μνήμη (RAM), που είναι εγκατεστημένη στον εκτυπωτή σας, απαιτεί πηγή τροφοδοσίας για τη διατήρηση των δεδομένων. Για να διαγράψετε τα δεδομένα της ευμετάβλητης μνήμης (buffer), απλώς απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

## Διαγραφή διαρκούς μνήμης

- **Μεμονωμένες ρυθμίσεις, ρυθμίσεις συσκευής και δικτύου, ρυθμίσεις ασφαλείας και ενσωματωμένες λύσεις**—Διαγράψτε πληροφορίες και ρυθμίσεις ορίζοντας την επιλογή **Διαγραφή όλων των ρυθμίσεων** στο μενού "Διαμόρφωση".
- **Δεδομένα φαξ**—Διαγράψτε ρυθμίσεις φαξ ορίζοντας την επιλογή **Διαγραφή όλων των ρυθμίσεων** στο μενού "Διαμόρφωση".

**1** Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

**2** Κατά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή κρατήστε πατημένα τα κουμπιά **2** και **6**. Αφήστε τα κουμπιά μόνο όταν εμφανιστεί η οθόνη με τη γραμμή προόδου.

Ο εκτυπωτής εκτελεί μια ακολουθία ενεργοποίησης και, στη συνέχεια, εμφανίζεται το μενού "Διαμόρφωση". Όταν ο εκτυπωτής τροφοδοτείται πλήρως, η οθόνη αφής εμφανίζει μια λίστα λειτουργιών, αντί των τυπικών εικονιδίων αρχικής οθόνης.

**3** Αγγίξτε **Διαγραφή όλων των ρυθμίσεων**.

Ο εκτυπωτής θα επανεκκινηθεί αρκετές φορές κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

**Σημείωση:** Η επιλογή "Διαγραφή όλων των ρυθμίσεων" καταργεί με ασφάλεια ρυθμίσεις συσκευής, λύσεις, εργασίες, φαξ και κωδικούς πρόσβασης από τη μνήμη του εκτυπωτή.

**4** Αγγίξτε **Πίσω >Τερμ μενού ρυθμ.**

Θα γίνει επαναφορά της τροφοδοσίας του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ο εκτυπωτής θα επιστρέψει στην κανονική κατάσταση λειτουργίας.

## Διαγραφή μνήμης σκληρού δίσκου εκτυπωτή

### Σημειώσεις:

- Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών ενδέχεται να μην διαθέτουν εγκατεστημένο σκληρό δίσκο εκτυπωτή.
- Η διαμόρφωση της επιλογής "Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων" στα μενού του εκτυπωτή σας επιτρέπει να διαγράψετε το υπόλοιπο εμπιστευτικό υλικό που έχει παραμείνει από τις εργασίες εκτύπωσης διαγράφοντας με ασφάλεια αρχεία που έχουν επισημανθεί για διαγραφή.

### Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

**1** Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

**2** Κατά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή κρατήστε πατημένα τα κουμπιά **2** και **6**. Αφήστε τα κουμπιά μόνο όταν εμφανιστεί η οθόνη με τη γραμμή προόδου.

Ο εκτυπωτής εκτελεί μια ακολουθία ενεργοποίησης και, στη συνέχεια, εμφανίζεται το μενού "Διαμόρφωση". Όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιηθεί πλήρως, στην οθόνη αφής εμφανίζεται μια λίστα με λειτουργίες.

**3** Αγγίξτε **Καθαρισμός δίσκου** και, στη συνέχεια, ορίστε μία από τις ακόλουθες επιλογές:

- **Καθαρισμός δίσκου (γρήγορος)**—Σας επιτρέπει να διαγράψετε το δίσκο με όλα τα μηδενικά με ένα μόνο πέρασμα.
- **Καθ δίσκ (ασφ)** —Σας επιτρέπει να διαγράψετε το σκληρό δίσκο του εκτυπωτή με τυχαία μοτίβα bit αρκετές φορές και στη συνέχεια πέρασμα επιβεβαίωσης. Μια ασφαλής διαγραφή είναι συμβατή με το πρότυπο DoD 5220.22 M για την ασφαλή διαγραφή δεδομένων από ένα σκληρό δίσκο. Οι εξαιρετικά εμπιστευτικές πληροφορίες πρέπει να διαγράφονται μέσω αυτής της μεθόδου.

**4** Αγγίξτε **Ναι** για να συνεχίσετε με τον καθαρισμό του δίσκου.

#### Σημειώσεις:

- Μια γραμμή κατάστασης θα υποδεικνύει την πρόοδο της εργασίας καθαρισμού δίσκου.
- Ο καθαρισμός δίσκου μπορεί να διαρκέσει από αρκετά λεπτά μέχρι περισσότερο από μία ώρα, ενώ καθόλη τη διάρκεια αυτή ο εκτυπωτής δεν θα είναι διαθέσιμος για άλλες εργασίες από το χρήστη.

**5** Αγγίξτε **Πίσω >Τερμ μενού ρυθμ.**

Θα γίνει επαναφορά της τροφοδοσίας του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ο εκτυπωτής θα επιστρέψει στην κανονική κατάσταση λειτουργίας.

## Διαμόρφωση κρυπτογράφησης σκληρού δίσκου εκτυπωτή

Ενεργοποιήστε την κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου για να αποφύγετε την απώλεια ευαίσθητων δεδομένων σε περίπτωση κλοπής του εκτυπωτή ή του σκληρού δίσκου.

**Σημείωση:** Ορισμένα μοντέλα εκτυπωτών ενδέχεται να μην διαθέτουν εγκατεστημένο σκληρό δίσκο εκτυπωτή.

### Χρήση του Embedded Web Server

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

#### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Ασφάλεια >Κρυπτογράφηση δίσκου**.

**Σημείωση:** Η επιλογή "Κρυπτογράφηση δίσκου" εμφανίζεται στο μενού "Ασφάλεια" μόνο όταν είναι εγκατεστημένος ένας μορφοποιημένος, μη ελαττωματικός σκληρός δίσκος εκτυπωτή.

**3** Από το μενού "Κρυπτογράφηση δίσκου", επιλέξτε **Ενεργοποίηση**.

#### Σημειώσεις:

- Με την ενεργοποίηση της κρυπτογράφησης δίσκου διαγράψετε τα περιεχόμενα του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή.

- Η κρυπτογράφηση δίσκου μπορεί να διαρκέσει από αρκετά λεπτά μέχρι περισσότερο από μία ώρα, ενώ καθόλη τη διάρκεια αυτή ο εκτυπωτής δεν θα είναι διαθέσιμος για άλλες εργασίες χρήστη.

#### 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

### Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

#### 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.

#### 2 Κατά την ενεργοποίηση του εκτυπωτή κρατήστε πατημένα τα κουμπιά **2** και **6**. Αφήστε τα κουμπιά μόνο όταν εμφανιστεί η οθόνη με τη γραμμή προόδου.

Ο εκτυπωτής εκτελεί μια ακολουθία ενεργοποίησης και, στη συνέχεια, εμφανίζεται το μενού "Διαμόρφωση". Όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιηθεί πλήρως, στην οθόνη του εμφανίζεται μια λίστα λειτουργιών.

#### 3 Αγγίξτε **Κρυπτογρ δίσκου >Ενεργοποίηση**.

**Σημείωση:** Με την ενεργοποίηση της κρυπτογράφησης δίσκου διαγράφεται τα περιεχόμενα του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή.

#### 4 Πατήστε **Ναι** για να συνεχίσετε με τον καθαρισμό του δίσκου.

##### Σημειώσεις:

- Μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή κατά τη διαδικασία κρυπτογράφησης. Αυτή η ενέργεια μπορεί να επιφέρει απώλεια δεδομένων.
- Η κρυπτογράφηση δίσκου μπορεί να διαρκέσει από αρκετά λεπτά μέχρι περισσότερο από μία ώρα, ενώ καθόλη τη διάρκεια αυτή ο εκτυπωτής δεν θα είναι διαθέσιμος για άλλες εργασίες χρήστη.
- Μια γραμμή κατάστασης θα υποδεικνύει την πρόοδο της εργασίας καθαρισμού δίσκου. Μετά την κρυπτογράφηση του δίσκου, ο εκτυπωτής επιστρέφει στην οθόνη "Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση".

#### 5 Αγγίξτε **Πίσω >Τερμ μενού ρυθμ**.

Θα γίνει επαναφορά της τροφοδοσίας του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ο εκτυπωτής θα επιστρέψει στην κανονική κατάσταση λειτουργίας.

## Εύρεση πληροφοριών σχετικά με την ασφάλεια του εκτυπωτή

Σε περιβάλλοντα υψηλής ασφάλειας, ενδεχομένως να χρειάζεται να λάβετε επιπλέον μέτρα για να διασφαλίσετε την αποτροπή πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων ατόμων σε εμπιστευτικά δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον *Οδηγό Διαχειριστή Embedded Web Server—Ασφάλεια*, που θα βρείτε στο CD του εκτυπωτή ή στην τοποθεσία Web της εταιρείας μας, ή επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε τον εκτυπωτή.

## Συντήρηση του εκτυπωτή

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Εάν αμελήσετε τη συντήρηση του εκτυπωτή για βέλτιστη λειτουργία ή την αντικατάσταση των εξαρτημάτων και των αναλωσίμων του, ενδέχεται να προκληθεί ζημιά στον εκτυπωτή.

## Καθαρισμός των εξαρτημάτων του εκτυπωτή

### Καθαρισμός του εκτυπωτή

**Σημείωση:** Η εκτέλεση αυτής της εργασίας ενδέχεται να είναι απαραίτητη μετά από ορισμένους μήνες.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Η ζημιά που προκαλείται στον εκτυπωτή από ακατάλληλο χειρισμό δεν καλύπτεται από την εγγύηση του εκτυπωτή.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος και αποσυνδεδεμένος από την πρίζα.



**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΛΗΞΙΑΣ:** Για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας κατά τον καθαρισμό της εξωτερικής επιφάνειας του εκτυπωτή, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα και αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή, πριν προχωρήσετε.

- 2 Αφαιρέστε το χαρτί από την τυπική υποδοχή και τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- 3 Απομακρύνετε σκόνη, υπολείμματα ταινίας και τεμαχίδια χαρτιού από τις γύρω περιοχές του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας μια μαλακή βούρτσα ή ηλεκτρική σκούπα.
- 4 Νοτίστε ένα καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι και σκουπίστε το εξωτερικό μέρος του εκτυπωτή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην χρησιμοποιείτε οικιακά καθαριστικά ή απορρυπαντικά, καθώς ενδέχεται να προκαλέσουν φθορά στο εξωτερικό μέρος του εκτυπωτή.

- 5 Βεβαιωθείτε ότι όλες οι περιοχές του εκτυπωτή είναι στεγνές πριν ξεκινήσετε μια νέα εργασία εκτύπωσης.



## Καθαρισμός της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή

Εάν προκύψουν προβλήματα με την ποιότητα σάρωσης, όπως κηλίδες στις εικόνες μετά τη σάρωση ή την αντιγραφή, καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης του σαρωτή.

- 1 Νοτίστε ελαφρά ένα μαλακό πανί που δεν αφήνει χνούδι ή μια χάρτινη πετσέτα με νερό.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



- 3 Καθαρίστε όλες τις περιοχές που απεικονίζονται και αφήστε τις να στεγνώσουν.



1	Κάλυμμα λευκής περιοχής κάτω από το κάλυμμα του σαρωτή
2	Γυάλινη επιφάνεια σαρωτή
3	Γυάλινη επιφάνεια αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF)
4	Κάλυμμα λευκής περιοχής κάτω από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

- 4 Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

## Έλεγχος της κατάστασης των εξαρτημάτων και των αναλωσίμων

### Έλεγχος της κατάστασης των εξαρτημάτων και των αναλωσίμων στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Από την αρχική οθόνη, πατήστε την επιλογή **Status/Supplies** (Κατάσταση/Αναλώσιμα) > **View Supplies** (Προβολή αναλωσίμων).

### Έλεγχος της κατάστασης των εξαρτημάτων και των αναλωσίμων από τον Embedded Web Server

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε πως ο υπολογιστής και ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο.

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στην καρτέλα **Κατάσταση συσκευής** > **Περισσότερες λεπτομέρειες**.

## Εκτιμώμενος αριθμός σελίδων που απομένουν

Ο εκτιμώμενος αριθμός των σελίδων που απομένουν βασίζεται στο πρόσφατο ιστορικό εκτυπώσεων του εκτυπωτή. Η ακρίβειά του ενδέχεται να διαφέρει σημαντικά και εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως το πραγματικό περιεχόμενο του εγγράφου, τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης και άλλες ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Η ακρίβεια του εκτιμώμενου αριθμού των σελίδων που απομένουν ενδέχεται να ελαττωθεί όταν η πραγματική κατανάλωση εκτύπωσης είναι διαφορετική από το ιστορικό κατανάλωσης εκτύπωσης. Λάβετε υπόψη το μεταβλητό επίπεδο ακρίβειας πριν αγοράσετε ή αντικαταστήσετε αναλώσιμα με βάση αυτή την εκτίμηση. Μέχρι να αποκτηθεί επαρκές ιστορικό εκτύπωσης για τον εκτυπωτή, οι αρχικές εκτιμήσεις γίνονται με βάση μελλοντική κατανάλωση αναλωσίμων σύμφωνα με τις μεθόδους δοκιμών του International Organization for Standardization (Διεθνής Οργανισμός Προτύπων)\* και το περιεχόμενο των σελίδων.

\* Μέση συνεχόμενη δηλωμένη απόδοση κασέτας ασπρόμαυρης εκτύπωσης σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 19752.

## Παραγγελία αναλώσιμων

### Παραγγελία αναλωσίμων χρησιμοποιώντας το Βοηθητικό πρόγραμμα παραγγελίας αναλώσιμων

- 1 Χρησιμοποιήστε την εντολή αναζήτησης στο μενού "Εναρξη" για να εντοπίσετε το Κέντρο παρακολούθησης κατάστασης.
- 2 Ανοίξτε την εφαρμογή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Παραγγελία αναλώσιμων**.

### Παραγγελία αναλωσίμων χρησιμοποιώντας την Αρχική σελίδα εκτυπωτή

- 1 Χρησιμοποιήστε την εντολή αναζήτησης στο μενού "Εναρξη" για να εντοπίσετε την Αρχική σελίδα εκτυπωτή Dell.
- 2 Ανοίξτε την εφαρμογή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Συντήρηση > Παραγγελία αναλώσιμων**.

## Παραγγελία κασετών τόνερ

Για παραγγελία κασετών τόνερ, επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Παραγγελία μονάδας απεικόνισης

Για να παραγγείλετε μια μονάδα απεικόνισης, επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Παραγγελία κιτ συντήρησης

Για να παραγγείλετε κιτ συντήρησης, επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Παραγγελία κυλίνδρου διαχωρισμού για τον ADF

Πρέπει να παραγγείλετε έναν κύλινδρο διαχωρισμού για τον ADF όταν ο ADF αποτυγχάνει να δεσμεύσει το χαρτί ή δεσμεύει περισσότερα από ένα φύλλα χαρτιού τη φορά.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αντικατάσταση των κυλίνδρων διαχωρισμού του ADF, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το εξάρτημα.

## Αποθήκευση αναλώσιμων

Επιλέξτε ένα δροσερό, καθαρό αποθηκευτικό χώρο για τα αναλώσιμα του εκτυπωτή. Φυλάξτε τα αναλώσιμα σε όρθια θέση στη δεξιά τους πλευρά, στην αρχική τους συσκευασία, έως ότου τα χρησιμοποιήσετε.

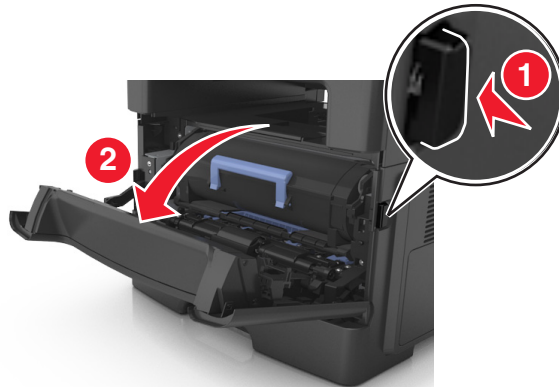
Δεν πρέπει να εκθέσετε τα αναλώσιμα σε:

- Άμεσο ηλιακό φως
- Θερμοκρασίες μεγαλύτερες από 35°C (95°F)
- Υψηλή υγρασία πάνω από 80%
- Θαλασσινό αέρα
- Διαβρωτικά αέρια
- Πυκνή σκόνη

## Αντικατάσταση αναλώσιμων

### Αντικατάσταση της κασέτας τόνερ

1 Πατήστε το κουμπί στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

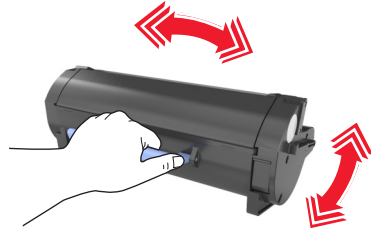


2 Τραβήξτε έξω την κασέτα τόνερ χρησιμοποιώντας τη λαβή.



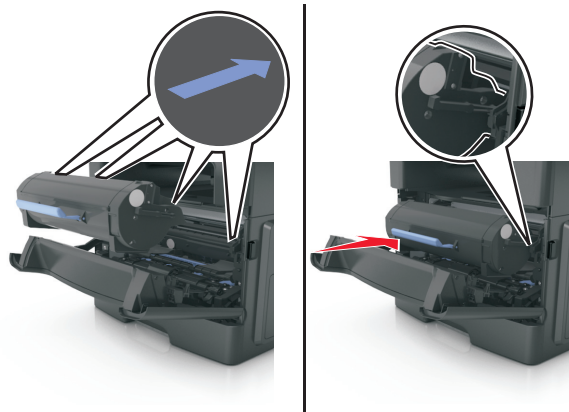
3 Αφαιρέστε τη συσκευασία της κασέτας τόνερ και, στη συνέχεια, αφαιρέστε όλα τα υλικά συσκευασίας.

- 4 Ανακινήστε τη νέα κασέτα για να επαναδιανείμετε το τόνερ.



- 5 Τοποθετήστε την κασέτα τόνερ στον εκτυπωτή ευθυγραμμίζοντας τις πλαϊνές ράγες της κασέτας με τα βέλη στις πλαϊνές ράγες που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

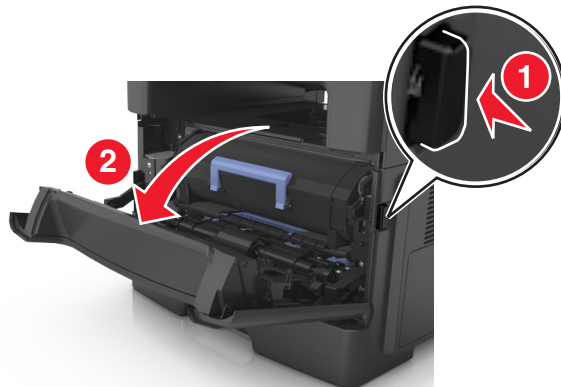
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.



- 6 Κλείστε την μπροστινή θύρα.

## Αντικατάσταση της μονάδας απεικόνισης

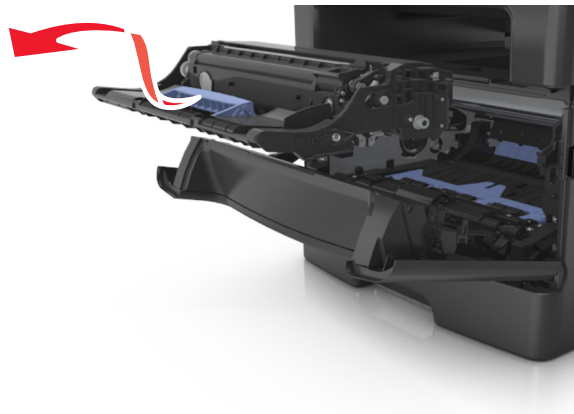
- 1 Πατήστε το κουμπί στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



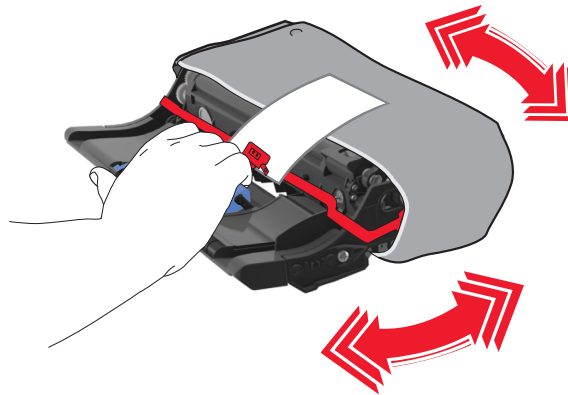
2 Τραβήξτε έξω την κασέτα τόνερ χρησιμοποιώντας τη λαβή.



3 Ανασηκώστε την μπλε λαβή και τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης προς τα έξω για να την αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



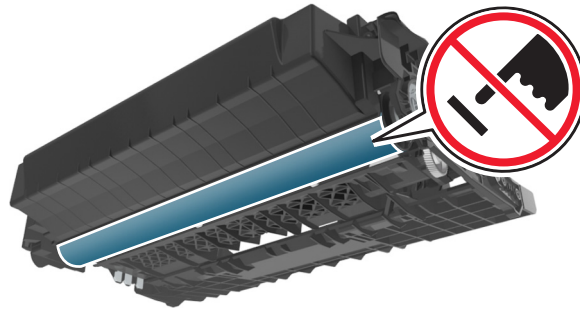
4 Αφαιρέστε τη συσκευασία της νέας μονάδας απεικόνισης και, στη συνέχεια, ανακινήστε την.



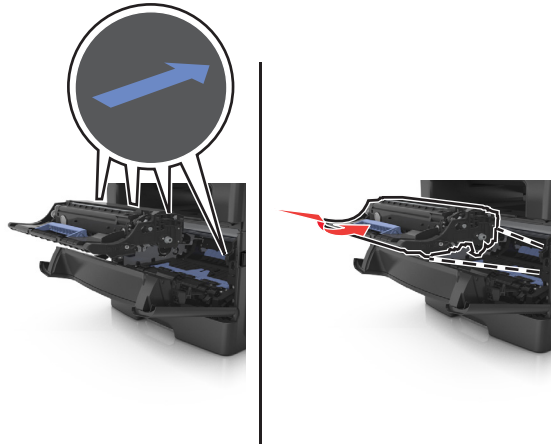
5 Αφαιρέστε όλα τα υλικά συσκευασίας από τη μονάδα απεικόνισης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.

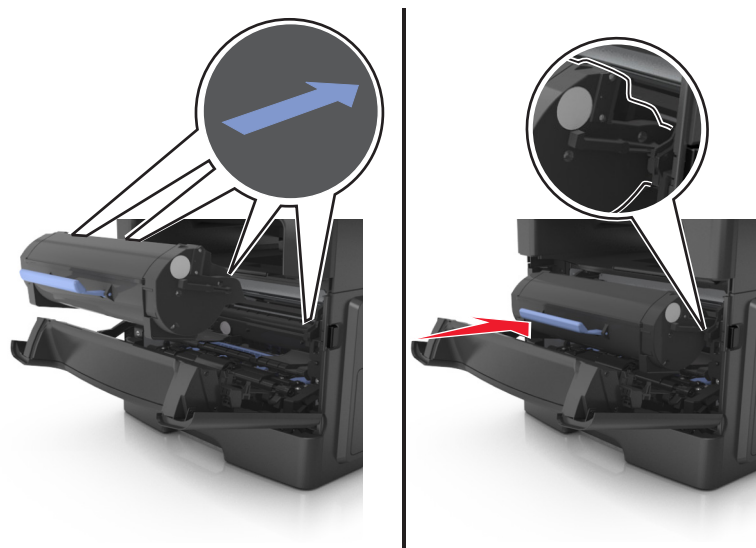
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των εργασιών μελλοντικά.



- 6 Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης στον εκτυπωτή ευθυγραμμίζοντας τα βέλη στις πλαϊνές ράγες της μονάδας απεικόνισης με τα βέλη στις πλαϊνές ράγες που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



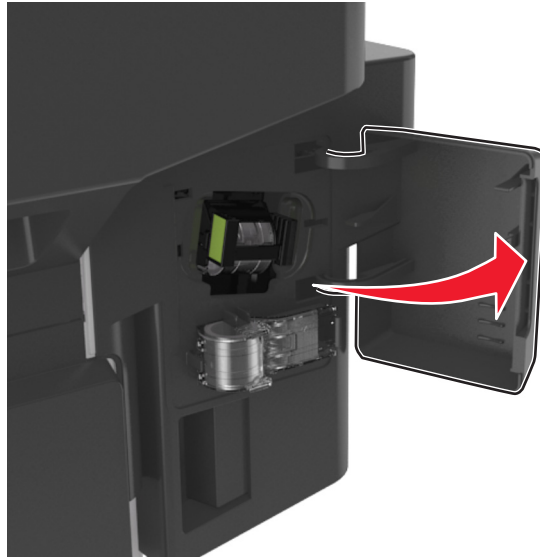
- 7 Τοποθετήστε την κασέτα τόνερ στον εκτυπωτή ευθυγραμμίζοντας τις πλαϊνές ράγες της κασέτας με τα βέλη στις πλαϊνές ράγες που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή.



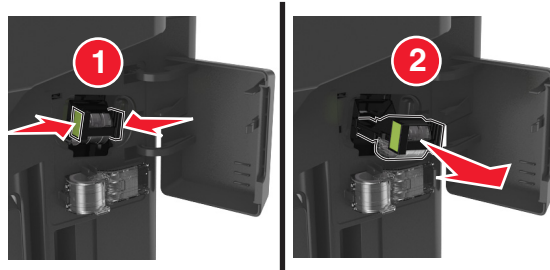
- 8 Κλείστε την μπροστινή θύρα.

## Αντικατάσταση της κασέτας συρραφής

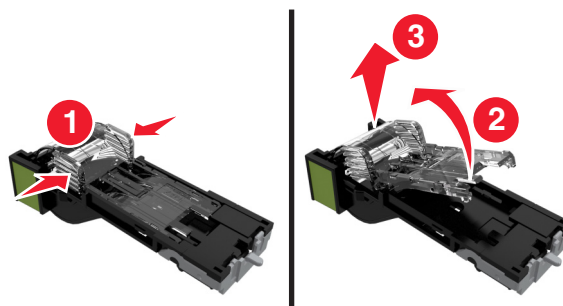
1 Ανοίξτε τη θύρα της μονάδας συρραφής.



2 Τραβήξτε την κασέτα συρραφής έξω από τη μονάδα φινιρίσματος.

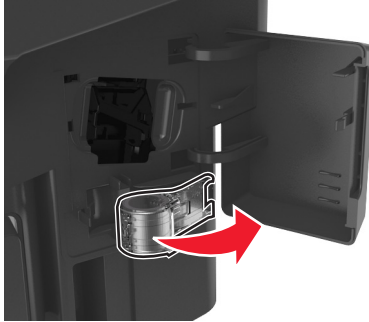


3 Κρατήστε με τα δάκτυλά σας και τα δύο άκρα της κενής θήκης συρραφής, τραβήξτε και έπειτα αφαιρέστε την κενή θήκη συρραφής από την κασέτα.

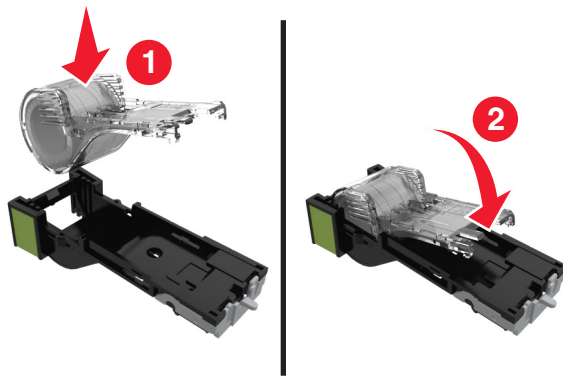




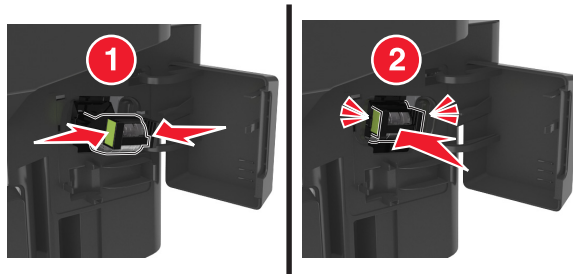
4 Αφαιρέστε την εφεδρική θήκη συρραφής από τη θήκη της.



5 Τοποθετήστε την εφεδρική θήκη συρραφής στη μονάδα συρραφής.

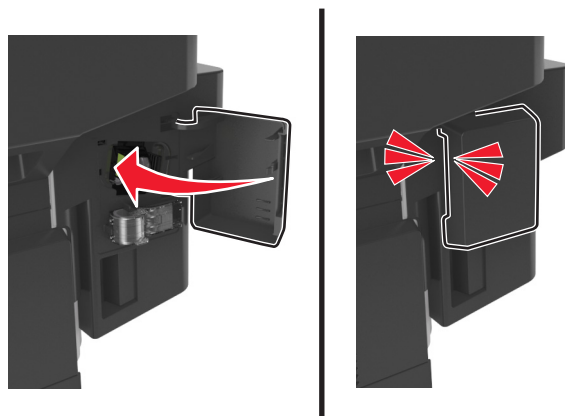


6 Σπρώξτε την κασέτα συρραφής στο εσωτερικό της μονάδας φινιρίσματος μέχρι να ασφαλίσει με ένα κλικ.



7 Προμηθευτείτε νέα εφεδρική θήκη συρραφής για μελλοντική χρήση.

8 Κλείστε τη θύρα της μονάδας συρραφής.



## Μεταφορά του εκτυπωτή

### Πριν μετακινήσετε τον εκτυπωτή

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Το βάρος του εκτυπωτή ξεπερνάει τα 18 kg (40 lb) και για την ασφαλή μεταφορά του απαιτούνται δύο ή περισσότεροι εκπαιδευμένοι υπάλληλοι.

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Πριν τη μεταφορά του εκτυπωτή, ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες προκειμένου να αποφύγετε προσωπικό τραυματισμό ή πρόκληση ζημιάς στον εκτυπωτή:

- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το διακόπτη τροφοδοσίας και στη συνέχεια αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- Πριν τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποσυνδέστε όλα τα καλώδια από τον εκτυπωτή.
- Εάν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική θήκη, τότε αφαιρέστε την από τον εκτυπωτή. Για να αφαιρέσετε την προαιρετική θήκη, σύρετε την ασφάλεια που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της θήκης προς την μπροστινή πλευρά της θήκης έως ότου ασφαλίσει στη θέση της με ένα κλικ.



- Χρησιμοποιήστε τις χειρολαβές που βρίσκονται στα πλάγια του εκτυπωτή για να τον ανασηκώσετε.
- Βεβαιωθείτε ότι τα δάχτυλά σας δεν βρίσκονται κάτω από τον εκτυπωτή όταν τον αφήνετε κάτω στη θέση του.
- Πριν εγκαταστήσετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής ελεύθερος χώρος γύρω του.

Χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που συνοδεύει το συγκεκριμένο προϊόν ή κάποιο ανταλλακτικό καλώδιο ρεύματος εγκεκριμένο από τον κατασκευαστή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Η ζημιά που προκαλείται στον εκτυπωτή από ακατάλληλη μετακίνηση δεν καλύπτεται από την εγγύηση του εκτυπωτή.

## Μεταφορά του εκτυπωτή σε άλλη τοποθεσία

Ο εκτυπωτής και τα πρόσθετα εξαρτήματα υλικού του μπορούν να μεταφερθούν με ασφάλεια σε άλλη τοποθεσία αν ακολουθηθούν οι εξής προφυλάξεις:

- Οποιοδήποτε καρότσι χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά του εκτυπωτή πρέπει να διαθέτει επιφάνεια τέτοια ώστε να υποστηρίζει όλο το εμβαδόν του εκτυπωτή.
- Οποιαδήποτε τροχήλατη βάση χρησιμοποιηθεί για τη μεταφορά των πρόσθετων εξαρτημάτων υλικού πρέπει να διαθέτει επιφάνεια τέτοια ώστε να υποστηρίζει τις διαστάσεις των πρόσθετων εξαρτημάτων.
- Διατηρήστε τον εκτυπωτή σε όρθια θέση.
- Αποφύγετε τις ιδιαίτερα απότομες κινήσεις.

## Αποστολή του εκτυπωτή

Για την αποστολή του εκτυπωτή χρησιμοποιείτε την αρχική του συσκευασία ή επικοινωνήστε με το σημείο αγοράς για ένα κουτί μετεγκατάστασης.

## Διαχείριση του εκτυπωτή

### Διαχείριση μηνυμάτων εκτυπωτή

Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή "Υπηρεσία μηνυμάτων κατάστασης" για να προβάλλετε τα μηνύματα σφαλμάτων στον εκτυπωτή που απαιτούν την παρέμβασή σας. Όταν υπάρχει κάποιο σφάλμα, εμφανίζεται μια φυσαλίδα όπου αναφέρεται το είδος του σφάλματος και σας κατευθύνει προς τις κατάλληλες πληροφορίες επιδιόρθωσης.

Εάν εγκαταστήσατε την "Υπηρεσία μηνυμάτων κατάστασης" μαζί με το λογισμικό του εκτυπωτή σας, η εφαρμογή θα ξεκινήσει αυτόματα όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του λογισμικού. Η εγκατάσταση ολοκληρώνεται με επιτυχία εάν δείτε το εικονίδιο της "Υπηρεσίας μηνυμάτων κατάστασης" στην περιοχή ειδοποιήσεων.

#### Σημειώσεις:

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για το λειτουργικό σύστημα Windows XP ή νεότερη έκδοση.
- Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει υποστήριξη αμφίδρομης επικοινωνίας, ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ εκτυπωτή και υπολογιστή.

### Απενεργοποίηση "Υπηρεσίας μηνυμάτων κατάστασης"

- 1 Από την περιοχή ειδοποιήσεων, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο της Υπηρεσίας μηνυμάτων κατάστασης.
- 2 Επιλέξτε **Έξοδος**.

### Ενεργοποίηση "Υπηρεσίας μηνυμάτων κατάστασης"

- 1 Χρησιμοποιήστε την εντολή αναζήτησης στο μενού "Εναρξη" για να εντοπίσετε την Υπηρεσία μηνυμάτων κατάστασης.
- 2 Ανοίξτε την εφαρμογή.

### Πρόσβαση στο Κέντρο παρακολούθησης κατάστασης

Χρησιμοποιήστε αυτή την εφαρμογή για να δείτε την κατάσταση κάθε εκτυπωτή συνδεδεμένου μέσω USB ή δικτύου και παραγγείλετε αναλώσιμα ηλεκτρονικά.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι υπάρχει υποστήριξη αμφίδρομης επικοινωνίας, ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία μεταξύ εκτυπωτή και υπολογιστή.

- 1 Χρησιμοποιήστε την εντολή αναζήτησης στο μενού "Εναρξη" για να εντοπίσετε το Κέντρο παρακολούθησης κατάστασης.
- 2 Ανοίξτε την εφαρμογή.

### Έλεγχος εικονικής οθόνης

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/θύρες". Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Ελέγξτε την εικονική οθόνη που εμφανίζεται στην επάνω αριστερή γωνία της οθόνης.

Η λειτουργία της εικονικής οθόνης είναι απόλυτα ίδια με αυτή της πραγματικής οθόνης του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω e-mail

Διαμορφώστε τον εκτυπωτή ώστε να στέλνει ειδοποιήσεις μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όταν τα αναλώσιμα μειώνονται, όταν πρέπει να γίνει αλλαγή ή προσθήκη χαρτιού ή όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού.

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στην καρτέλα **Ρυθμίσεις**.**3** Από το μενού Άλλες ρυθμίσεις, επιλέξτε **Ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω e-mail**.**4** Επιλέξτε τα στοιχεία για τα οποία θέλετε να λαμβάνετε ειδοποιήσεις και, στη συνέχεια, επιλέξτε τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.**5** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

**Σημείωση:** Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση διακομιστή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.

## Προβολή αναφορών

Μπορείτε να προβάλλετε κάποιες αναφορές από τον Embedded Web Server. Οι αναφορές αυτές είναι χρήσιμες για την αξιολόγηση της κατάστασης του εκτυπωτή, του δικτύου και των αναλώσιμων.

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.**Σημειώσεις:**

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στην επιλογή **Αναφορές** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στον τύπο της αναφοράς που θέλετε να εμφανίσετε.

## Ρύθμιση παραμέτρων των ειδοποιήσεων για αναλώσιμα από το Embedded Web Server

Μπορείτε να ορίσετε τον τρόπο με τον οποίο θέλετε να ενημερώνεστε όταν τα επίπεδα των αναλώσιμων είναι σχετικά χαμηλά, χαμηλά, πολύ χαμηλά ή όταν εξαντλείται ο αναμενόμενος κύκλος ζωής τους, ρυθμίζοντας κατάλληλα τις επιλέξιμες ειδοποιήσεις.

### Σημειώσεις:

- Μπορείτε να ορίσετε επιλέξιμες ειδοποιήσεις για την κασέτα τόνερ, τη μονάδα απεικόνισης και το κιτ συντήρησης.
- Όλες οι επιλέξιμες ειδοποιήσεις μπορούν να συσχετιστούν με μία από τις καταστάσεις του επιπέδου των αναλώσιμων (σχετικά χαμηλό, χαμηλά και πολύ χαμηλό). Όμως, για την κατάσταση εξάντλησης του αναμενόμενου κύκλου ζωής δεν μπορούν να οριστούν όλες οι επιλέξιμες ειδοποιήσεις. Η επιλέξιμη ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι διαθέσιμη για όλες τις καταστάσεις του επιπέδου των αναλώσιμων.
- Το ποσοστό του εκτιμώμενου αναλώσιμου που απομένει, στο οποίο θα ενεργοποιείται η ειδοποίηση, μπορεί να οριστεί σε ορισμένα αναλώσιμα και για ορισμένες καταστάσεις επιπέδου του αναλώσιμου.

**1** Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

### Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

**2** Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Ρυθμίσεις εκτύπωσης >Ειδοποιήσεις αναλώσιμων**.

**3** Από το αναπτυσσόμενο μενού που υπάρχει για κάθε αναλώσιμο, κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές ειδοποίησης:

Ειδοποίηση	Περιγραφή
Απενεργοποίηση	Κανονική συμπεριφορά του εκτυπωτή για όλα τα αναλώσιμα.
Μόνο ηλ.ταχ	Ο εκτυπωτής δημιουργεί ένα μήνυμα e-mail όταν το αναλώσιμο φτάσει στην καθορισμένη κατάσταση. Η κατάσταση του αναλώσιμου εμφανίζεται στη σελίδα των μενού και στη σελίδα κατάστασης.
Προειδοποίηση	Ο εκτυπωτής εμφανίζει το μήνυμα προειδοποίησης και δημιουργεί ένα μήνυμα e-mail σχετικά με την κατάσταση του αναλώσιμου. Η λειτουργία του εκτυπωτή δεν διακόπτεται όταν το αναλώσιμο φτάσει στην καθορισμένη κατάσταση.
Διακ με συνεχ <sup>1</sup>	Όταν το αναλώσιμο φτάσει στην καθορισμένη κατάσταση, ο εκτυπωτής διακόπτει την επεξεργασία των εργασιών και ο χρήστης πρέπει να πατήσει ένα κουμπί για να συνεχιστεί η εκτύπωση.
Διακ χωρίς συνεχ <sup>1,2</sup>	Όταν το αναλώσιμο φτάσει στην καθορισμένη κατάσταση, ο εκτυπωτής διακόπτει την επεξεργασία των εργασιών. Για να συνεχιστεί η εκτύπωση, πρέπει να αντικατασταθεί το αναλώσιμο.

<sup>1</sup> Ο εκτυπωτής δημιουργεί ένα μήνυμα e-mail σχετικά με την κατάσταση του αναλώσιμου όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία ειδοποιήσεων για το αναλώσιμο.

<sup>2</sup> Όταν αδειάσουν μερικά αναλώσιμα, η λειτουργία του εκτυπωτή διακόπτεται ώστε να αποφευχθεί τυχόν βλάβη.

**4** Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.



## Επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων

Αν θέλετε να διατηρήσετε ως αναφορά μια λίστα με τις τρέχουσες ρυθμίσεις του μενού, εκτυπώστε μια σελίδα με τις ρυθμίσεις του μενού, πριν επαναφέρετε τις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Εκτύπωση μιας σελίδας ρυθμίσεων μενού” στη σελίδα 55](#).

Αν θέλετε μια πιο ολοκληρωμένη μέθοδο επαναφοράς των προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων του εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε την επιλογή Διαγραφή όλων των ρυθμίσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε [“Διαγραφή διαρκούς μνήμης” στη σελίδα 229](#).

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Η επαναφορά των προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων επαναφέρει τις περισσότερες ρυθμίσεις εκτυπωτή στις αρχικές προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις. Εξαιρούνται η γλώσσα εμφάνισης, τα προσαρμοσμένα μεγέθη και μηνύματα, καθώς και οι ρυθμίσεις του μενού Δίκτυο/Θύρα. Όλα τα αποθηκευμένα στη RAM στοιχεία λήψης διαγράφονται. Τα στοιχεία λήψης που αποθηκεύονται στη μνήμη flash ή στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή δεν επηρεάζονται.

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

 >Ρυθμίσεις >Γενικές ρυθμίσεις >Προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις >Επαναφορά  
τώρα > 

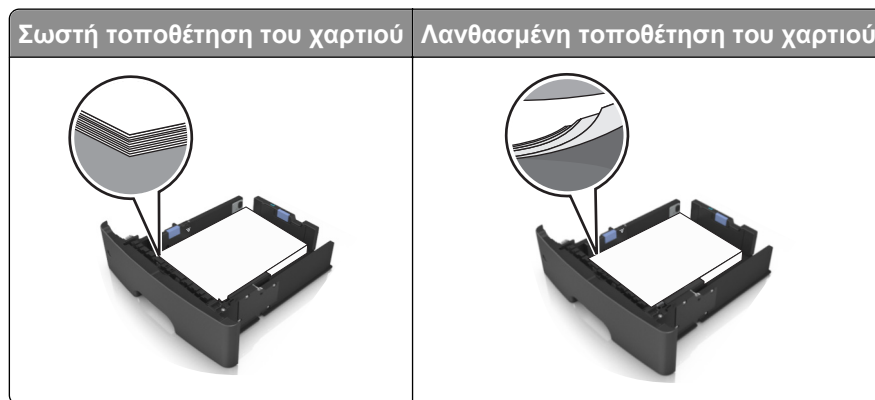
## Αποκατάσταση εμπλοκών

Τα μηνύματα σφάλματος για εμπλοκή χαρτιού εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή και περιλαμβάνουν την περιοχή του εκτυπωτή όπου προέκυψε η εμπλοκή. Όταν υπάρχουν περισσότερες από μία εμπλοκές, εμφανίζεται ο αριθμός των μπλοκαρισμένων σελίδων.

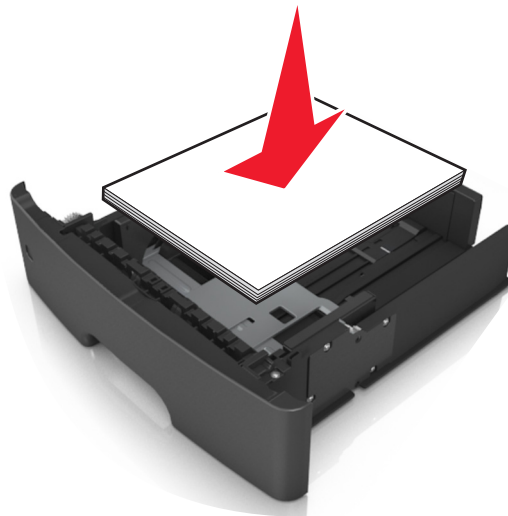
### Αποφυγή εμπλοκών

#### Σωστή τοποθέτηση του χαρτιού

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση στη θήκη.



- Μην αφαιρείτε κάποια θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Μην τοποθετείτε μια θήκη ενώ η διαδικασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη. Τοποθετήστε την πριν από την εκτύπωση ή περιμένετε μήνυμα προτροπής πριν να την τοποθετήσετε.
- Μην τοποθετείτε υπερβολική ποσότητα χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι το ύψος της στοίβας βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.
- Μη σύρετε το χαρτί μέσα στη θήκη. Τοποθετήστε το χαρτί στη θήκη, όπως φαίνεται στο σχήμα.

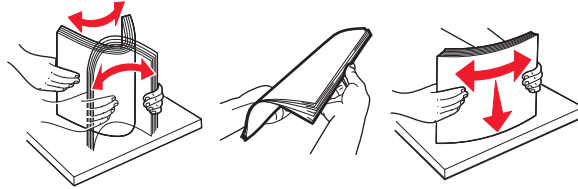




- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί στη θήκη ή στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών έχουν τοποθετηθεί σωστά και δεν πιέζουν υπερβολικά το χαρτί ή τους φακέλους.
- Μετά την τοποθέτηση χαρτιού, σπρώξτε σταθερά τη θήκη στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

### Χρήση συνιστώμενου χαρτιού

- Χρησιμοποιείτε μόνο συνιστώμενο χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης.
- Μην τοποθετείτε τσαλακωμένο, πτυχωμένο, νοτισμένο, λυγισμένο ή κυρτωμένο χαρτί.
- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, λυγίστε, αερίστε και ισιώστε το.



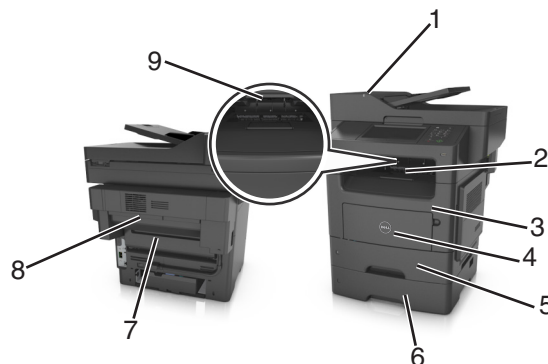
- Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει κοπεί με το χέρι.
- Μην αναμειγνύετε μεγέθη, βάρη και τύπους χαρτιού στην ίδια θήκη.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει σωστά το μέγεθος και τύπο χαρτιού στον υπολογιστή ή στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Αποθηκεύετε το χαρτί σύμφωνα με τις συστάσεις του κατασκευαστή.

## Κατανόηση των μηνυμάτων και των θέσεων εμπλοκής

Όταν παρουσιάζεται εμπλοκή, ένα μήνυμα στην οθόνη του εκτυπωτή δηλώνει το σημείο της εμπλοκής και παρέχει πληροφορίες για την αποκατάστασή της. Ανοίξτε τις θύρες, τα καλύμματα και τις θήκες που δηλώνονται στην οθόνη για να διορθώσετε την εμπλοκή.

### Σημειώσεις:

- Όταν η λειτουργία "Βοήθεια εμπλοκής" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση", μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής, ο εκτυπωτής απελευθερώνει αυτόματα κενές σελίδες ή σελίδες με τμηματικές εκτυπώσεις στην τυπική υποδοχή. Ελέγξτε την εκτυπωμένη στοίβα εξόδου για απορριφθείσες σελίδες.
- Όταν η επιλογή "Αποκατάσταση εμπλοκής" έχει οριστεί σε "Ενεργοποίηση" ή "Αυτόματα", ο εκτυπωτής επανεκτυπώνει τις σελίδες στις οποίες προέκυψε η εμπλοκή. Ωστόσο, η ρύθμιση "Αυτόματα" δεν αποτελεί εγγύηση ότι θα εκτυπωθεί η σελίδα.



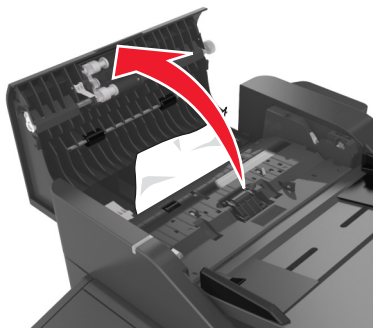
	Περιοχή πρόσβασης σε εμπλοκές	Μήνυμα πίνακα ελέγχου εκτυπωτή	Τι να κάνετε
1	Αυτόματος Τροφοδότης Εγγράφων (ADF)	Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε τον αυτ. τροφ. εγγρ. για αποκατάσταση της εμπλοκής. [28y.xx]	Αφαιρέστε όλα τα χαρτιά από τη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
2	Τυπική υποδοχή	Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε την τυπική υποδοχή. [20y.xx]	Αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.
3	Μπροστινή θύρα	Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την μπροστινή θύρα. [20y.xx]	Ανοίξτε την μπροστινή θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε την κασέτα τόνερ, τη μονάδα απεικόνισης και το μπλοκαρισμένο χαρτί.
4	Τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών	Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αποκαταστήστε την εμπλοκή στον μη αυτόματο τροφοδότη. [25y.xx]	Αφαιρέστε όλα τα χαρτιά από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
5	Θήκη 1	Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε τη θήκη 1 για να καθαρίσετε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης. [23y.xx]	Τραβήξτε τη θήκη 1 τελείως προς τα έξω και, έπειτα, πιέστε προς τα κάτω το μπροστινό πτερύγιο της μονάδας εκτύπωσης διπλής όψης και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. <b>Σημείωση:</b> Μπορεί να χρειαστεί να ανοίξετε την πίσω θύρα για να αποκαταστήσετε εμπλοκές χαρτιού 23y.xx.
6	Θήκη [x]	Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε τη θήκη [x]. [24y.xx]	Τραβήξτε έξω τη θήκη που υποδεικνύεται και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
7	Πίσω θύρα	Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την πίσω θύρα. [20y.xx]	Ανοίξτε την πίσω θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
8	Πίσω θύρα μονάδας φινιρίσματος	Εμπλοκή [x] σελ., αφαιρέστε όλες τις σελίδες από τη θήκη εξόδου της μονάδας φινιρίσματος. Αφήστε το χαρτί στην υποδοχή [45y.xx]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανοίξτε την πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.</li> <li>• Ανοίξτε την χαμηλή θύρα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.</li> </ul>
9	Υποδοχή εξόδου μονάδας φινιρίσματος	Εμπλοκή [x] σελ., αφαιρέστε όλες τις σελίδες από την υποδοχή εξόδου. Αφήστε το χαρτί στην υποδοχή [45y.xx]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετακινήστε τον αριστερό οδηγό χαρτιού στην αριστερή πλευρά και το δεξί οδηγό χαρτιού στη δεξιά πλευρά και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τη θήκη της μονάδας φινιρίσματος.</li> <li>• Ανοίξτε την πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος καθώς και τη χαμηλή θύρα απεμπλοκής χαρτιού και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τις τυχόν μπλοκαρισμένες σελίδες.</li> </ul>

## Εμπλοκή χαρτιού σε [x]-, ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη. [28y.xx]

- 1 Αφαιρέστε από τον αυτόματο τροφοδότη (ADF) όλα τα πρωτότυπα έγγραφα.

**Σημείωση:** Το μήνυμα σβήνει όταν όλες οι σελίδες αφαιρεθούν από τη θήκη του αυτόματου τροφοδότη.

- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



- 3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

- 4 Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

- 5 Ισιώστε τα άκρα των πρωτότυπων εγγράφων, τοποθετήστε τα έγγραφα στον αυτόματο τροφοδότη και έπειτα προσαρμόστε τον οδηγό χαρτιού.

- 6 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε την επιλογή **Τέλος** για να διαγράψετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε την τυπική υποδοχή. [20y.xx]

- 1 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

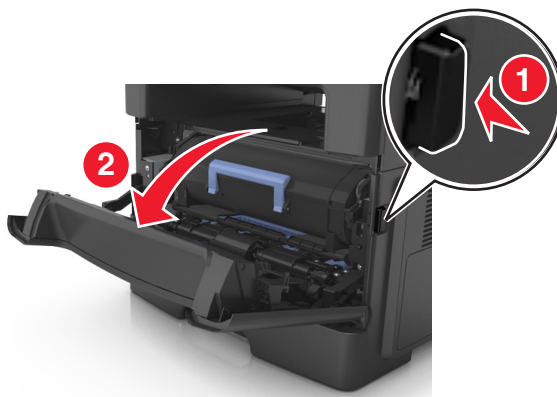
**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 2 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε την επιλογή **Τέλος** για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση.

## Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την πίσω θύρα. [20y.xx]

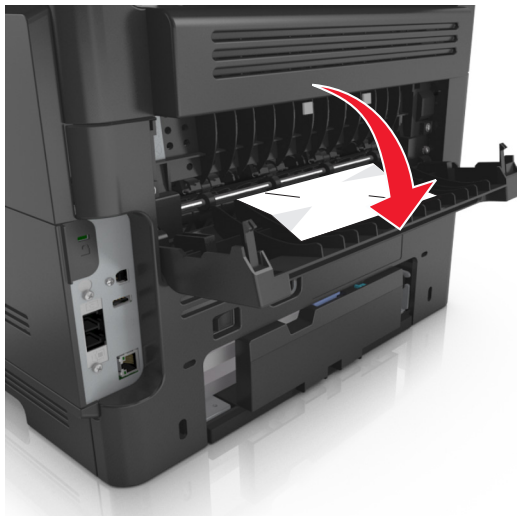
- 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα για να χαλαρώσετε το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στην πίσω θύρα.



- 2 Τραβήξτε ελαφρά προς τα κάτω την πίσω θύρα.



**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:** Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από κάποιο θερμό εξάρτημα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.



- 3** Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

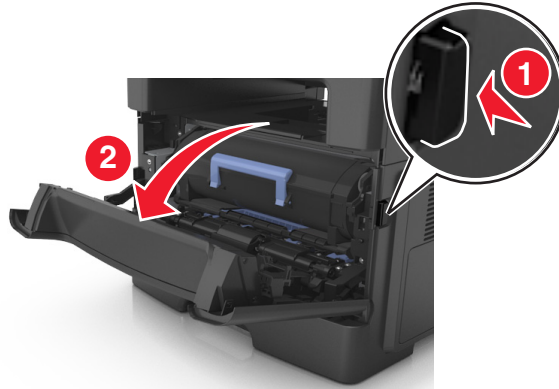


- 4** Κλείστε την μπροστινή και την πίσω θύρα.
- 5** Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Τέλος** για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Εμπολοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε την μπροστινή θύρα. [20y.xx]

**⚠ ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:** Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από κάποιο θερμό εξάρτημα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

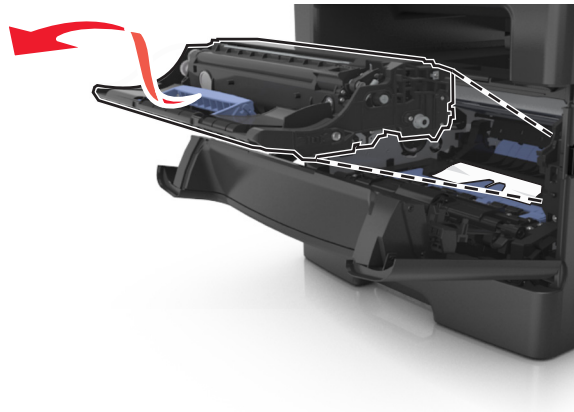
1 Πατήστε το κουμπί στη δεξιά πλευρά του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ανοίξτε την μπροστινή θύρα.



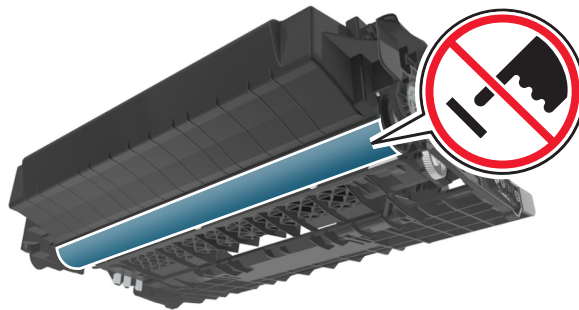
2 Τραβήξτε έξω την κασέτα τόνερ χρησιμοποιώντας τη λαβή.



- 3 Ανασηκώστε την μπλε λαβή και τραβήξτε τη μονάδα απεικόνισης προς τα έξω για να την αφαιρέσετε από τον εκτυπωτή.



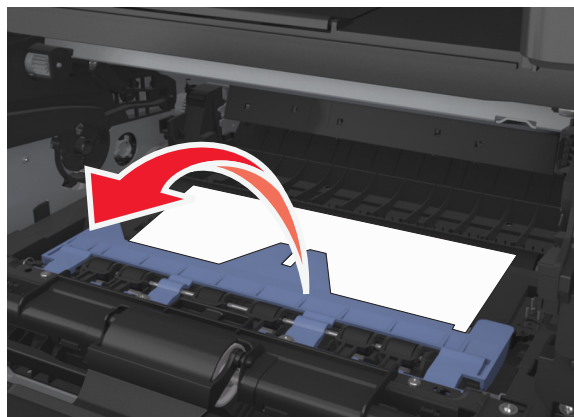
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην αγγίζετε το τύμπανο του φωτοαγωγού που είναι γυαλιστερό και μπλε και βρίσκεται κάτω από τη μονάδα απεικόνισης. Αν το κάνετε, μπορεί να επηρεαστεί η ποιότητα εκτύπωσης των μελλοντικών εργασιών.



- 4 Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης σε μια επίπεδη και λεία επιφάνεια.

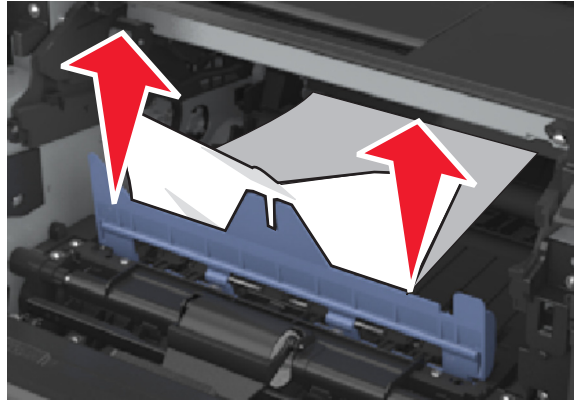
**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης σε απευθείας φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.

- 5 Ανασηκώστε το μπλε πτερύγιο στην μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή.

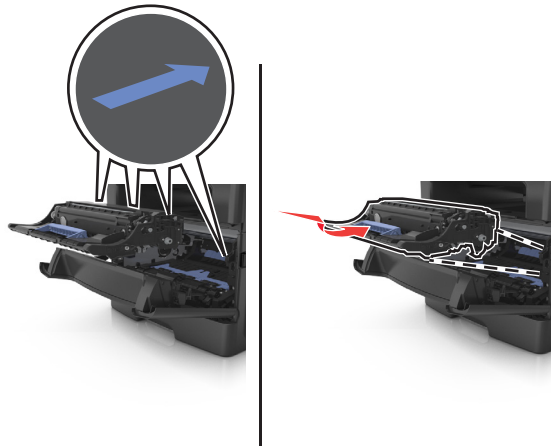


- 6 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

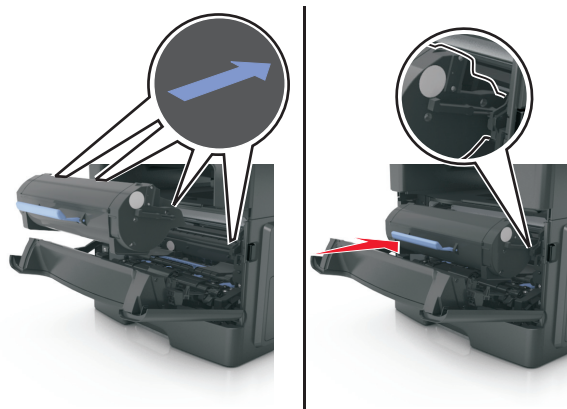
**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.



- 7 Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης ευθυγραμμίζοντας τα βέλη στις πλαϊνές ράγες της μονάδας με τα βέλη στις πλαϊνές ράγες που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τη μονάδα απεικόνισης στον εκτυπωτή.



- 8 Τοποθετήστε την κασέτα τόνερ ευθυγραμμίζοντας τις πλαϊνές ράγες της κασέτας με τα βέλη στις πλαϊνές ράγες που βρίσκονται στο εσωτερικό του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, εισαγάγετε την κασέτα στον εκτυπωτή.





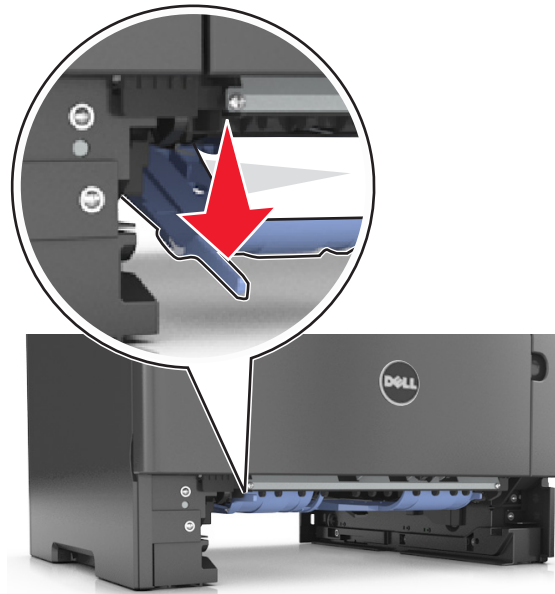
- 9 Κλείστε την μπροστινή θύρα.
- 10 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Συνέχεια** για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε τη θήκη 1 για να καθαρίσετε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης. [23y.xx]

- 1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.



- 2 Εντοπίστε το μοχλό και τραβήξτε τον κάτω για να αποκαταστήσετε την εμπλοκή.



- 3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 4 Τοποθετήστε τη θήκη.
- 5 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε την επιλογή **Τέλος** για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση.

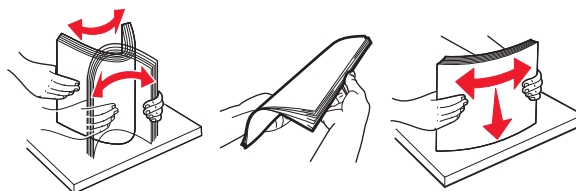
## Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αποκαταστήστε την εμπλοκή στον μη αυτόματο τροφοδότη. [25y.xx]

- 1 Στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το προσεκτικά.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



**2** Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



**3** Τοποθετήστε ξανά χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι ο οδηγός χαρτιού εφάπτεται στην άκρη του χαρτιού.

**4** Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε την επιλογή **Τέλος** για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση.

## Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε τη θήκη [x]. [24y.xx]

- 1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.

**Σημείωση:** Το μήνυμα στην οθόνη του εκτυπωτή υποδεικνύει τη θήκη όπου βρίσκεται το μπλοκαρισμένο χαρτί.



- 2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Τοποθετήστε τη θήκη.
- 4 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε την επιλογή **Τέλος** για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση.

## Εμπλοκή [x] σελ., αφαιρέστε όλες τις σελίδες από την υποδοχή εξόδου. Αφήστε το χαρτί στην υποδοχή. [45y.xx]

### Εμπλοκή χαρτιού στην υποδοχή μονάδας φινιρίσματος

- 1 Αδειάστε την τυπική υποδοχή.



- 2 Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού στο πλάι.



- 3 Αφαιρέστε όλες τις μπλοκαρισμένες σελίδες από το εσωτερικό των περιοχών πρόσβασης.

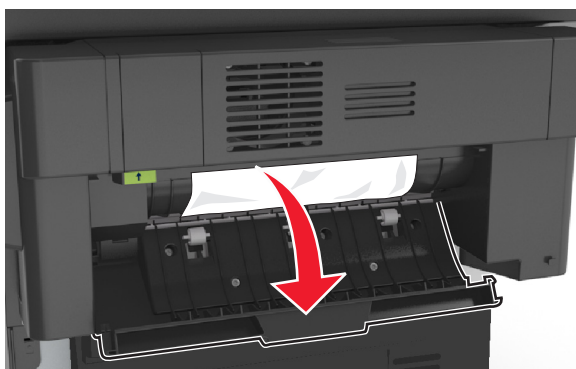
**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 4 Εάν χρειάζεται, αγγίξτε **Τέλος** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

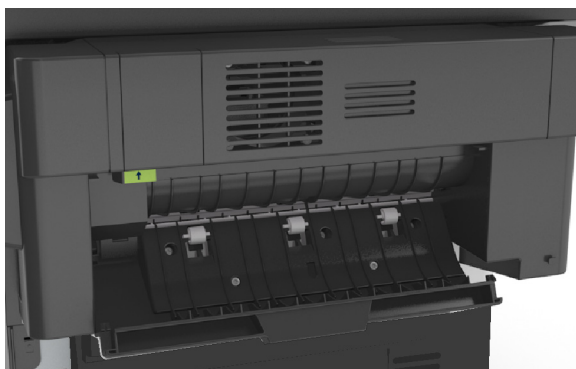
### Εμπλοκή χαρτιού στην πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος

- 1 Ανοίξτε την πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος.

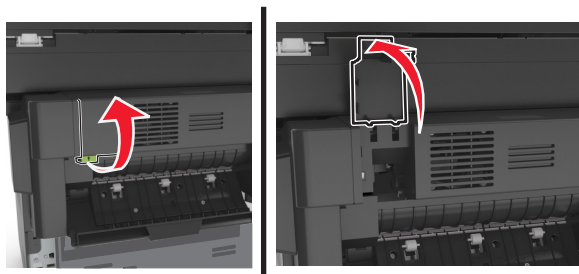


- 2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

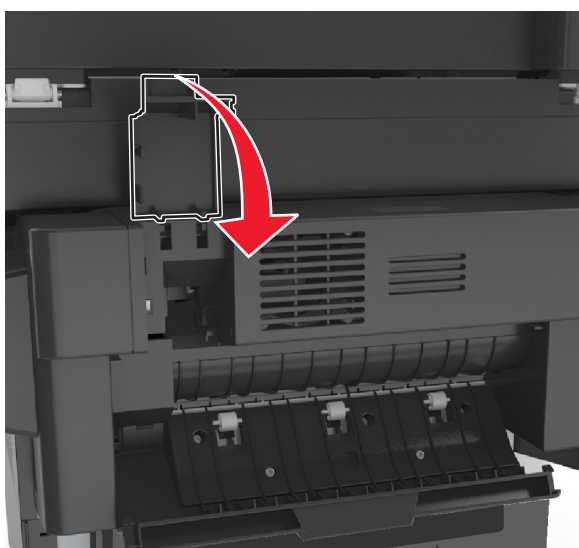
**Σημείωση:** Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Ανοίξτε τη χαμηλή θύρα της μονάδας φινιρίσματος και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τα κομμάτια χαρτιού που τυχόν βρίσκονται στο εσωτερικό της χαμηλής θύρας.



- 4 Κλείστε τη χαμηλή θύρα.



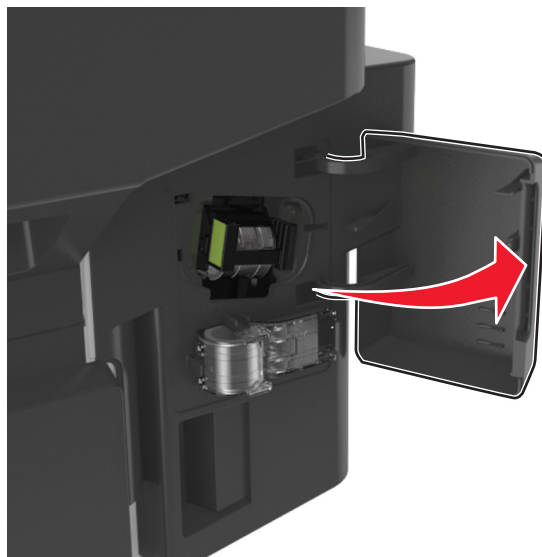
- 5 Κλείστε την πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος.



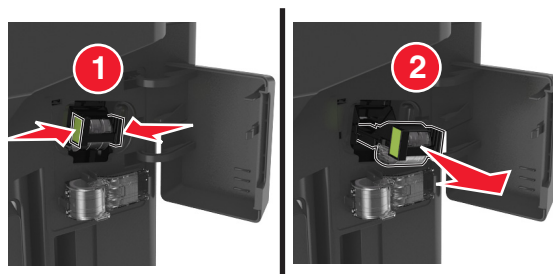
- 6 Εάν χρειάζεται, αγγίξτε **Τέλος** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Εμπλοκή συρραφής στη μονάδα φινιρίσματος

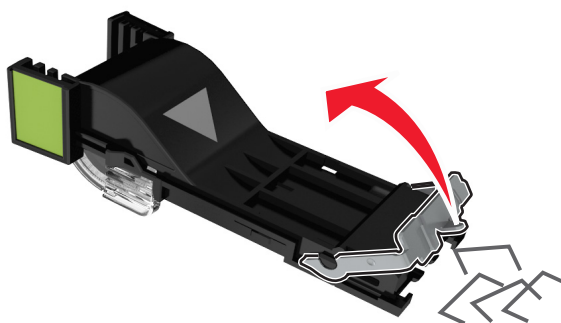
1 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης του εξαρτήματος συρραφής.



2 Τραβήξτε την κασέτα συρραφής έξω από τη μονάδα φινιρίσματος.

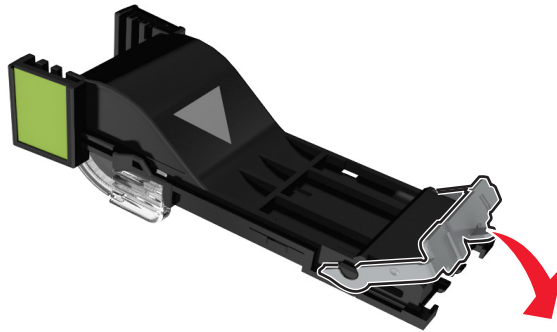


3 Ανασηκώστε το προστατευτικό εξάρτημα συνδετήρων και στη συνέχεια αφαιρέστε τους μπλοκαρισμένους ή χαλαρούς συνδετήρες.

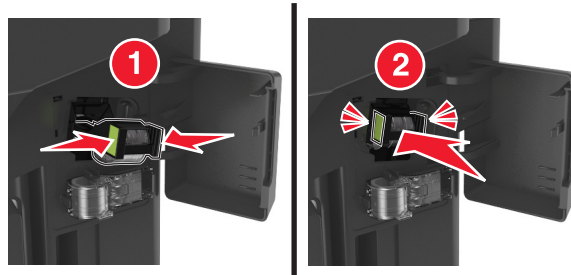




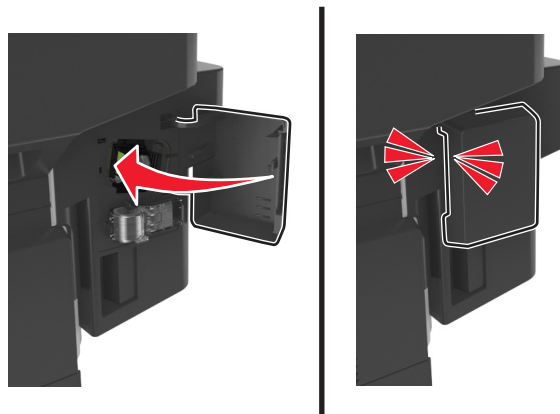
- 4 Πιέστε προς τα κάτω το προστατευτικό εξάρτημα του συστήματος συρραφής έως ότου *ασφαλίσει* στη θέση του.



- 5 Τοποθετήστε ξανά την κασέτα συρραφής στη μονάδα φινιρίσματος μέχρι να ασφαλίσει με ένα κλικ.



- 6 Κλείστε τη θύρα πρόσβασης του εξαρτήματος συρραφής.



- 7 Εάν χρειάζεται, αγγίξτε **Τέλος** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

# Αντιμετώπιση προβλημάτων

## Κατανόηση μηνυμάτων εκτυπωτή

### Χαμηλή στάθμη κασέτας [88.xy]

Πρέπει να παραγγείλετε μια ανταλλακτική κασέτα τόνερ. Εάν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

### Σχετικά χαμηλή στάθμη κασέτας [88.xy]

Εάν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

### Πολύ χαμηλή στάθμη κασέτας, απομένουν περίπου [x] σελίδες [88.xy]

Ενδέχεται να χρειαστεί να αντικαταστήσετε την κασέτα τόνερ πολύ σύντομα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.

Εάν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] τοποθέτηση [προσανατολισμός]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού στη θήκη ή τον τροφοδότη, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και μετά επιλέξτε **Αλλαγή χαρτιού ολοκληρώθηκε**.
- Αγγίξτε την επιλογή **Επαναφορά ενεργής θήκης** προκειμένου να γίνει επαναφορά της ενεργής θήκης για μια ομάδα συνδεδεμένων θηκών.
- Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης.

## Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά], τοποθέτηση [προσανατολισμός]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού στη θήκη ή τον τροφοδότη, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και μετά επιλέξτε **Αλλαγή χαρτιού ολοκληρώθηκε**.
- Αγγίξτε την επιλογή **Επαναφορά ενεργής θήκης** προκειμένου να γίνει επαναφορά της ενεργής θήκης για μια ομάδα συνδεδεμένων θηκών.
- Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης.

## Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [μέγεθος χαρτιού] τοποθέτηση [προσανατολισμός]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού στη θήκη ή τον τροφοδότη, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και μετά επιλέξτε **Αλλαγή χαρτιού ολοκληρώθηκε**.
- Αγγίξτε την επιλογή **Επαναφορά ενεργής θήκης** προκειμένου να γίνει επαναφορά της ενεργής θήκης για μια ομάδα συνδεδεμένων θηκών.
- Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης.

## Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού], τοποθέτηση σε [προσανατολισμός]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού στη θήκη ή τον τροφοδότη, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή και μετά επιλέξτε **Αλλαγή χαρτιού ολοκληρώθηκε**.
- Αγγίξτε την επιλογή **Επαναφορά ενεργής θήκης** προκειμένου να γίνει επαναφορά της ενεργής θήκης για μια ομάδα συνδεδεμένων θηκών.
- Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης.

## Έλεγχος σύνδεσης θήκης [x]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επανενεργοποιήστε τον.

Αν το σφάλμα ξαναπαρουσιαστεί:

- 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
- 2 Αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- 3 Αφαιρέστε τη θήκη που υποδεικνύεται.
- 4 Επανατοποθετήστε τη θήκη.
- 5 Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε πρίζα με κατάλληλη γείωση.
- 6 Ενεργοποιήστε και πάλι τον εκτυπωτή.

Αν το σφάλμα παρουσιαστεί ξανά:

- 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
  - 2 Αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
  - 3 Αφαιρέστε τη θήκη.
  - 4 Επικοινωνία με την τεχνική υποστήριξη.
- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Κλείστε την μπροστινή θύρα

Κλείστε την μπροστινή θύρα του εκτυπωτή.

## Κλείστε την πίσω θύρα

Κλείστε την πίσω θύρα του εκτυπωτή.

## Κλείστε την πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος

Κλείστε την πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος.

## Κλείστε το κάλυμμα του επίπεδου σαρωτή και τοποθετήστε τα πρωτότυπα σε περίπτωση επανεκκίνησης της εργασίας [2yy.xx]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Πατήστε την επιλογή **Σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη** για να συνεχίσετε τη σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη (ADF) αμέσως μετά την τελευταία επιτυχή εργασία σάρωσης.
- Πατήστε την επιλογή **Σάρωση από τον επίπεδο σαρωτή** για να συνεχίσετε τη σάρωση από την γυάλινη επιφάνεια σαρωτή αμέσως μετά την τελευταία επιτυχή εργασία σάρωσης.
- Πατήστε την επιλογή **Ολοκλήρωση εργασίας χωρίς συνέχιση της σάρωσης** για να σταματήσετε στην τελευταία επιτυχή εργασία σάρωσης.

**Σημείωση:** Η επιλογή αυτή δεν ακυρώνει την εργασία σάρωσης. Όλες οι σελίδες που έχουν σαρωθεί επιτυχώς θα χρησιμοποιηθούν για εργασίες αντιγραφής, αποστολής φαξ ή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Επιλέξτε **Ακύρωση εργασίας** για να απαλείψετε το μήνυμα και να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης.

## Σύνθετη σελίδα, ορισμένα δεδομένα μπορεί να μην εκτυπώθηκαν [39]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να αγνοήσετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.
- Εγκαταστήστε πρόσθετη μνήμη εκτυπωτή.

## Αλλαγή διαμόρφωσης παραμέτρων, δεν έγινε επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή [57]

Οι εργασίες σε αναμονή ακυρώνονται εάν έχει γίνει κάποια από τις παρακάτω αλλαγές στον εκτυπωτή:

- Το υλικολογισμικό του εκτυπωτή έχει ενημερωθεί.
- Έχει αφαιρεθεί η θήκη που χρειάζεται για την εργασία εκτύπωσης.
- Η αποστολή της εργασίας εκτύπωσης έχει γίνει από μονάδα flash που δεν είναι πλέον συνδεδεμένη στη θύρα USB.
- Ο σκληρός δίσκος του εκτυπωτή περιέχει εργασίες εκτύπωσης που αποθηκεύτηκαν όταν ο σκληρός δίσκος ήταν τοποθετημένος σε διαφορετικό μοντέλο εκτυπωτή.

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.

## Εντοπίστηκε ελαττωματική κάρτα μνήμης flash [51]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Αντικαταστήστε την ελαττωματική κάρτα μνήμης flash.
- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να αγνοήσετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.

## Πλήρης δίσκος [62]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχίσετε την επεξεργασία.
- Διαγράψτε γραμματοσειρές, μακροεντολές και άλλα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.
- Εγκαταστήστε ένα σκληρό δίσκο εκτυπωτή με μεγαλύτερη χωρητικότητα.

## Πρέπει να γίνει διαμόρφωση του δίσκου για χρήση σε αυτήν τη συσκευή

Επιλέξτε **Διαμόρφωση δίσκου** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να γίνει διαμόρφωση του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή και να σβηστεί το μήνυμα.

**Σημείωση:** Η διαμόρφωση διαγράφει όλα τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα στο σκληρό δίσκο εκτυπωτή.

## Ο δίσκος είναι σχεδόν γεμάτος. Πραγματοποιείται ασφαλής καθαρισμός του χώρου του δίσκου.

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Αγγίξτε την επιλογή **Συνέχεια** για να σβήσει το μήνυμα από την οθόνη και να συνεχιστεί η εκτύπωση.
- Διαγράψτε γραμματοσειρές, μακροεντολές και άλλα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.
- Εγκαταστήστε ένα σκληρό δίσκο με μεγαλύτερη χωρητικότητα.

## Σφάλμα ανάγνωσης μονάδας USB. Αφαιρέστε τη συσκευή USB.

Έχετε τοποθετήσει μη υποστηριζόμενη συσκευή USB. Αφαιρέστε την υπάρχουσα συσκευή USB και τοποθετήστε μια συσκευή USB που υποστηρίζεται.

## Σφάλμα ανάγνωσης διανομέα USB. Αφαιρέστε το διανομέα.

Έχει τοποθετηθεί μη υποστηριζόμενος διανομέας USB. Αφαιρέστε το διανομέα USB και τοποθετήστε έναν που υποστηρίζεται.

## Μνήμη φαξ πλήρης

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.

## Διαμέρισμα φαξ εκτός λειτουργίας. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος.

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επανενεργοποιήστε τον. Εάν επανεμφανιστεί το μήνυμα, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.

## Ο διακομιστής φαξ δεν έχει οριστεί στην επιλογή "Για μορφοποίηση". Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος.

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.
- Ολοκληρώστε τη ρύθμιση του διακομιστή φαξ. Εάν επανεμφανιστεί το μήνυμα, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.

## Δεν έχει οριστεί Όνομα σταθμού φαξ. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος.

Δοκιμάστε ένα από τα εξής:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.
- Ολοκληρώστε τη ρύθμιση αναλογικού φαξ. Εάν επανεμφανιστεί το μήνυμα μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.

## Δεν έχει οριστεί Αριθμός σταθμού φαξ. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος.

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.
- Ολοκληρώστε τη ρύθμιση αναλογικού φαξ. Εάν επανεμφανιστεί το μήνυμα μετά την ολοκλήρωση της ρύθμισης, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.

## Χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης [84.xy]

Πρέπει να παραγγείλετε μια ανταλλακτική μονάδα απεικόνισης. Αν είναι απαραίτητο, στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε **Συνέχεια** για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Σχετικά χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης [84.xy]

Εάν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Πολύ χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης, απομένουν περίπου [x] σελίδες [84.xy]

Ενδέχεται να χρειαστεί να αντικαταστήσετε τη μονάδα απεικόνισης πολύ σύντομα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.

Εάν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβηστεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Μη συμβατή θήκη [x] [59]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Αφαιρέστε τη θήκη που υποδεικνύεται.
- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση χωρίς να χρησιμοποιήσετε την καθορισμένη θήκη.

## Εσφαλμένο μέγεθος χαρτιού, ανοίξτε [προέλευση χαρτιού] [34]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού στη θήκη και μετά ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού Χαρτί του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού στις ρυθμίσεις "Ιδιότητες εκτύπωσης" ή στις ρυθμίσεις του παραθύρου διαλόγου "Εκτύπωση".
- Ελέγξτε αν το μέγεθος χαρτιού έχει οριστεί σωστά. Για παράδειγμα, αν έχει επιλεγεί "Universal" στη ρύθμιση "Μέγεθος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών", βεβαιωθείτε ότι το χαρτί είναι αρκετά μεγάλο για να εκτυπωθούν τα δεδομένα.
- Ελέγξτε τους οδηγούς μήκους και πλάτους και βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στη θήκη.
- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβήσει το μήνυμα και να γίνει εκτύπωση με χρήση διαφορετικής θήκης.
- Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης.

## Ανεπαρκής μνήμη για σελιδοποίηση εργασίας [37]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εκτυπωθεί το ήδη αποθηκευμένο τμήμα της εργασίας και για να ξεκινήσει η συρραφή της υπόλοιπης εργασίας εκτύπωσης.
- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.

## Ανεπαρκής μνήμη για λειτουργία ανασυγκρότησης της μνήμης flash [37]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να διακόψετε την ανασυγκρότηση και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Διαγράψτε γραμματοσειρές, μακροεντολές και άλλα δεδομένα από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- Εγκαταστήστε πρόσθετη μνήμη εκτυπωτή.

## Ανεπαρκής μνήμη, ορισμένες εργασίες σε αναμονή διαγράφηκαν [37]

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.

## Ανεπαρκής μνήμη, δεν θα γίνει επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή [37]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβήσει το μήνυμα.
- Διαγράψτε άλλες εργασίες σε αναμονή για να αποδεσμεύσετε πρόσθετη μνήμη στον εκτυπωτή.

## Ανεπαρκής μνήμη για την υποστήριξη της λειτουργίας εξοικονόμησης πόρων [35]

Εγκαταστήστε επιπλέον μνήμη στον εκτυπωτή ή επιλέξτε **Συνέχεια** για να απενεργοποιήσετε την εξοικονόμηση πόρων, να σβήσει το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Τοποθέτηση [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και το σωστό τύπο χαρτιού στη θήκη ή στον τροφοδότη.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη θήκη με το σωστό μέγεθος ή τύπο χαρτιού, επιλέξτε **Η τοποθέτηση χαρτιού ολοκληρώθηκε** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Αν ο εκτυπωτής εντοπίσει μια θήκη με το σωστό μέγεθος και το σωστό τύπο χαρτιού, τότε τροφοδοτείται από αυτή τη θήκη. Αν ο εκτυπωτής δεν εντοπίσει μια θήκη με το σωστό μέγεθος και το σωστό τύπο χαρτιού, τότε εκτυπώνει από την προεπιλεγμένη προέλευση χαρτιού.

- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία.

## Τοποθέτηση [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος και το σωστό τύπο χαρτιού στη θήκη ή στον τροφοδότη που υποδεικνύεται.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη θήκη με το σωστό μέγεθος ή τύπο χαρτιού, επιλέξτε **Η τοποθέτηση χαρτιού ολοκληρώθηκε** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής εντοπίσει μια θήκη με το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού, τότε τροφοδοτείται από αυτή τη θήκη. Εάν ο εκτυπωτής δεν εντοπίσει μια θήκη με το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού, τότε εκτυπώνει από την προεπιλεγμένη προέλευση χαρτιού.

- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία.



## Τοποθέτηση [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε το σωστό μέγεθος χαρτιού στην καθορισμένη θήκη ή στον καθορισμένο τροφοδότη.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη θήκη ή τον τροφοδότη με το σωστό μέγεθος χαρτιού, επιλέξτε **Η τοποθέτηση χαρτιού ολοκληρώθηκε** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής εντοπίσει μια θήκη ή τροφοδότη με το σωστό μέγεθος χαρτιού, τότε τροφοδοτείται από αυτήν τη θήκη ή από αυτόν τον τροφοδότη. Εάν ο εκτυπωτής δεν εντοπίσει θήκη ή τροφοδότη με το σωστό μέγεθος χαρτιού, τότε εκτυπώνει χρησιμοποιώντας χαρτί από την προεπιλεγμένη προέλευση.

- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία.

## Τοποθέτηση [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε χαρτί σωστού μεγέθους και τύπου στην καθορισμένη θήκη ή στον καθορισμένο τροφοδότη.
- Για να χρησιμοποιήσετε τη θήκη ή τον τροφοδότη με το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού, επιλέξτε **Η τοποθέτηση χαρτιού ολοκληρώθηκε** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

**Σημείωση:** Εάν ο εκτυπωτής εντοπίσει μια θήκη ή τροφοδότη με το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού, τότε τροφοδοτείται από αυτή τη θήκη ή τον τροφοδότη. Εάν ο εκτυπωτής δεν εντοπίσει θήκη ή τροφοδότη με το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού, τότε εκτυπώνει χρησιμοποιώντας χαρτί από την προεπιλεγμένη προέλευση.

- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία.

## Τοποθέτηση [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε στον τροφοδότη το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Ερώτηση για κάθε σελίδα, χαρτί τοποθετημένο** ή **Χωρίς ερώτ, χαρτί τοποθ** για να διαγράψετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Για να χρησιμοποιήσετε το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη, επιλέξτε **Αυτόματη επιλογή χαρτιού** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης.

## Τοποθέτηση [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε στον τροφοδότη το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Ερώτηση για κάθε σελίδα, χαρτί τοποθετημένο** ή **Χωρίς ερώτ, χαρτί τοποθ** για να διαγράψετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

- Για να χρησιμοποιήσετε το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη, επιλέξτε **Αυτόματη επιλογή χαρτιού** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης.

## Τοποθέτηση [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε στον τροφοδότη το σωστό μέγεθος χαρτιού.
- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Ερώτηση για κάθε σελίδα, χαρτί τοποθετημένο ή Χωρίς ερώτ, χαρτί τοποθετημένο** για να διαγράψετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Για να χρησιμοποιήσετε το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη, επιλέξτε **Αυτόματη επιλογή χαρτιού** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης.

## Τοποθέτηση [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Τοποθετήστε στον τροφοδότη το σωστό μέγεθος και τύπο χαρτιού.
- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Ερώτηση για κάθε σελίδα, χαρτί τοποθετημένο ή Χωρίς ερώτ, χαρτί τοποθ** για να διαγράψετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Για να χρησιμοποιήσετε το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη, επιλέξτε **Αυτόματη επιλογή χαρτιού** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης.

## Χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης [80.xy]

Πρέπει να παραγγείλετε κιτ συντήρησης. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη ή με τον αντιπρόσωπο των εκτυπωτών Dell.

Αν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Σχετικά χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης [80.xy]

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη ή με τον αντιπρόσωπο των εκτυπωτών Dell.

Αν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Πολύ χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης, απομένουν περίπου [x] σελίδες [80.xy]

Ενδέχεται να χρειαστεί να αντικαταστήσετε το κιτ συντήρησης πολύ σύντομα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη ή με τον αντιπρόσωπο των εκτυπωτών Dell.

Αν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** για να διαγραφεί το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

## Πλήρης μνήμη [38]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Ακύρωση εργασίας** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να σβήσει το μήνυμα.
- Εγκαταστήστε πρόσθετη μνήμη εκτυπωτή.

## Μνήμη πλήρης, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση φαξ

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα χωρίς να γίνει εκτύπωση. Θα επιχειρηθεί εκτύπωση των φαξ σε αναμονή, μετά την επανεκκίνηση του εκτυπωτή.

## Μνήμη πλήρης, δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή επιλέξτε **Συνέχεια** για να σβήσει το μήνυμα και να ακυρώσετε την εργασία φαξ.
- 2 Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:
  - Μειώστε την ανάλυση φαξ και, στη συνέχεια, αποστείλετε ξανά την εργασία φαξ.
  - Μειώστε τον αριθμό των σελίδων στο φαξ και δοκιμάστε να στείλετε το φαξ ξανά.

## Σφάλμα λογισμικού δικτύου [x] [54]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.
- Αναβαθμίστε το υλικολογισμικό του δικτύου στον εκτυπωτή ή το διακομιστή εκτυπώσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη ή με τον αντιπρόσωπο των εκτυπωτών Dell.

## Δεν έχει συνδεθεί αναλογική γραμμή στο μόντεμ. Φαξ απενεργοποιημένο.

Συνδέστε τον εκτυπωτή σε αναλογική τηλεφωνική γραμμή.

## [Τύπος αναλώσιμου] δεν προέρχεται από την Dell, δείτε τον Οδηγό χρήσης [33.xy]


**Σημείωση:** Ο τύπος αναλώσιμου μπορεί να είναι η κασέτα τόνερ ή η μονάδα απεικόνισης.

Ο εκτυπωτής εντόπισε ένα αναλώσιμο ή εξάρτημα στον εκτυπωτή, το οποίο δεν προέρχεται από την Dell.

Ο εκτυπωτής Dell που διαθέτετε έχει σχεδιαστεί για να λειτουργεί καλύτερα με αυθεντικά αναλώσιμα και εξαρτήματα της Dell. Η χρήση εξαρτημάτων ή ανταλλακτικών τρίτων μπορεί να επηρεάσει την απόδοση, την αξιοπιστία, τη διάρκεια ζωής, καθώς και τα εξαρτήματα της μονάδας απεικόνισης του εκτυπωτή.

Όλες οι ενδείξεις διάρκειας ζωής έχουν σχεδιαστεί για να λειτουργούν με αναλώσιμα και εξαρτήματα της Dell. Η χρήση αναλώσιμων και εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να έχει μη αναμενόμενα αποτελέσματα. Η χρήση ενός εξαρτήματος της μονάδας απεικόνισης μετά το τέλος της διάρκειας ζωής του μπορεί να καταστρέψει τον εκτυπωτή Dell ή άλλα σχετικά εξαρτήματα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Η χρήση αναλώσιμων ή εξαρτημάτων τρίτων μπορεί να επηρεάσει την κάλυψη που παρέχει η εγγύηση. Η εγγύηση δεν καλύπτει τις καταστροφές που προκαλούνται από τη χρήση αναλώσιμων ή εξαρτημάτων τρίτων.

Για να αποδεχθείτε το σύνολο των παραπάνω κινδύνων και να προχωρήσετε στη χρήση μη αυθεντικών αναλωσίμων ή εξαρτημάτων στον εκτυπωτή σας, κρατήστε πατημένα στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή κουμπί  και το # ταυτόχρονα για 15 δευτερόλεπτα για να σβήσετε το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση.

Αν δεν θέλετε να αποδεχθείτε αυτούς τους κινδύνους, αφαιρέστε το αναλώσιμο ή το εξάρτημα τρίτου από τον εκτυπωτή, και τοποθετήστε ένα αυθεντικό αναλώσιμο ή εξάρτημα της Dell.

**Σημείωση:** Για να δείτε τη λίστα των υποστηριζόμενων αναλώσιμων, ανατρέξτε στην ενότητα "Παραγγελία αναλώσιμων" του *Οδηγού χρήσης* ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

## Ο ελεύθερος χώρος στη μνήμη flash δεν επαρκεί για πόρους [52]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε την επιλογή **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Διαγράψτε γραμματοσειρές, μακροεντολές και άλλα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη flash.
- Εγκαταστήστε μια κάρτα μνήμης flash με μεγαλύτερη χωρητικότητα.

**Σημείωση:** Οι γραμματοσειρές και οι μακροεντολές που έχετε κατεβάσει και δεν έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη flash, διαγράφονται.

## Απαιτείται αλλαγή χαρτιού

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή **Ερώτηση για κάθε σελίδα** για να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Αγγίξτε την επιλογή **Χρήση τρεχ αναλ** για να συνεχίσετε την εκτύπωση χρησιμοποιώντας το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.
- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία εκτύπωσης.

## Απενεργοποιημένη παράλληλη θύρα [x] [56]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.
- Ενεργοποίηση της παράλληλης θύρας. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή: **Δίκτυο/Θύρες >Παράλληλη [x] >Ενδιάμεση μνήμη παράλληλης θύρας >Αυτόματα**

**Σημείωση:** Ο εκτυπωτής απορρίπτει όλα τα δεδομένα που λαμβάνονται μέσω της παράλληλης θύρας.

## Απαιτήθηκε επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Ενδέχεται να μην ολοκληρώθηκε η τελευταία εργασία.

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε την επιλογή **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα και να συνεχίσετε την εκτύπωση.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη διεύθυνση [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers) ή επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη.

## Αφαίρεση ελαττωματικού δίσκου [61]

Αφαιρέστε και αντικαταστήστε τον ελαττωματικό σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.

## Αφαίρεση χαρτιού από την τυπική υποδοχή εξόδου

Αφαιρέστε τη στοίβα του χαρτιού από την τυπική υποδοχή.

## Αντικατάσταση ελαττωματικής μονάδας απεικόνισης [31.xy]

Αντικαταστήστε την ελαττωματική μονάδα απεικόνισης για να διαγραφεί το μήνυμα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το αναλώσιμο.

**Σημείωση:** Εάν δεν έχετε ανταλλακτική μονάδα απεικόνισης, ανατρέξτε στην ενότητα "Παραγγελία αναλωσίμων" του *Οδηγού χρήσης* ή επισκεφθείτε την τοποθεσία μας στο Web.

## Επανατοποθέτηση ανύπαρκτης ή μη ανταποκρινόμενης κασέτας [31.xy]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Ελέγξτε εάν η κασέτα τόνερ υπάρχει ή όχι. Αν λείπει, τοποθετήστε μία νέα κασέτα τόνερ.  
Για πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση της κασέτας, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.
- Αν η κασέτα τόνερ είναι τοποθετημένη, αλλά δεν ανταποκρίνεται, αφαιρέστε την και, στη συνέχεια, ξανατοποθετήστε την.

**Σημείωση:** Αν το μήνυμα εμφανιστεί αφού ξανατοποθετήσετε το αναλώσιμο, τότε η κασέτα τόνερ είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ.

## Αντικατάσταση κασέτας, ασυμφωνία περιοχής εκτυπωτή [42.xy]

Τοποθετήστε μια κατάλληλη κασέτα τόνερ.

## Αντικατάσταση κασέτας, απομένουν περίπου 0 σελίδες [88.xy]

Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ για να σβήσετε το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το αναλώσιμο ή ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.

**Σημείωση:** Εάν δεν έχετε ανταλλακτική κασέτα, επισκεφθείτε την τοποθεσία μας στο Web ή επικοινωνήστε με το τοπικό κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Αντικατάσταση μονάδας απεικόνισης, απομένουν περίπου 0 σελίδες [84.xy]

Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το αναλώσιμο ή ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.

**Σημείωση:** Εάν δεν έχετε ανταλλακτική μονάδα απεικόνισης, επισκεφθείτε την τοποθεσία μας στο Web ή επικοινωνήστε με το τοπικό κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Αντικατάσταση κιτ συντήρησης, απομένουν περίπου 0 σελίδες [80.xy]

Έχει προγραμματιστεί η συντήρηση του εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με την τεχνική υποστήριξη ή με τον αντιπρόσωπο του εκτυπωτή Dell και αναφέρετε το μήνυμα.

## Replace all originals if restarting job. (Αντικαταστήστε όλα τα πρωτότυπα εάν επανεκκινείτε την εργασία).

Δοκιμάστε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω λύσεις:

- Πατήστε την επιλογή **Cancel job** (Ακύρωση εργασίας) για να σβήσετε το μήνυμα και να ακυρώσετε την εργασία σάρωσης.
- Πατήστε την επιλογή **Scan from automatic feeder** (Σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη) για να συνεχίσετε τη σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη (ADF) αμέσως μετά την τελευταία επιτυχή εργασία σάρωσης.
- Πατήστε την επιλογή **Scan from flatbed** (Σάρωση από τον επίπεδο σαρωτή) για να συνεχίσετε τη σάρωση αμέσως μετά την τελευταία επιτυχή εργασία σάρωσης.
- Πατήστε την επιλογή **Finish job without further scanning** (Ολοκλήρωση εργασίας χωρίς συνέχιση της σάρωσης) για να σταματήσετε στην τελευταία επιτυχή εργασία σάρωσης.
- Πατήστε την επιλογή **Restart job** (Επανεκκίνηση εργασίας) για να επανεκκινήσετε την εργασία σάρωσης με τις ίδιες ρυθμίσεις της προηγούμενης εργασίας σάρωσης.

## Επανατοποθέτηση ανύπαρκτης ή μη ανταποκρινόμενης μονάδας απεικόνισης [31.xy]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Ελέγξτε εάν η μονάδα απεικόνισης υπάρχει ή όχι. Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, τοποθετήστε την ξανά.

Για πληροφορίες σχετικά με την τοποθέτηση της μονάδας απεικόνισης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.

- Αν η μονάδα απεικόνισης είναι τοποθετημένη, αλλά δεν ανταποκρίνεται, αφαιρέστε την και, στη συνέχεια, ξανατοποθετήστε την.

**Σημείωση:** Αν το μήνυμα συνεχίσει να εμφανίζεται αφού ξανατοποθετήσετε το αναλώσιμο, τότε η μονάδα απεικόνισης είναι ελαττωματική. Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης.

## Αντικατάσταση μη υποστηριζόμενης κασέτας [32.xy]

Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και, στη συνέχεια, τοποθετήστε μια υποστηριζόμενη κασέτα για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το αναλώσιμο ή ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.

**Σημείωση:** Εάν δεν έχετε ανταλλακτική κασέτα, επισκεφθείτε την τοποθεσία μας στο Web ή επικοινωνήστε με το τοπικό κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Αντικατάσταση μη υποστηριζόμενης μονάδας απεικόνισης [32.xy]

Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, τοποθετήστε μια υποστηριζόμενη μονάδα για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το αναλώσιμο ή ανατρέξτε στην ενότητα "Αντικατάσταση αναλωσίμων" στον *Οδηγό χρήσης*.

**Σημείωση:** Εάν δεν έχετε ανταλλακτική μονάδα απεικόνισης, επισκεφθείτε την τοποθεσία μας στο Web ή επικοινωνήστε με το τοπικό κατάστημα από το οποίο προμηθευτήκατε τον εκτυπωτή.

## Επαναφορά εργασιών σε αναμονή;

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Επαναφορά** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να επαναφέρετε όλες τις εργασίες σε αναμονή που είναι αποθηκευμένες στο σκληρό δίσκο του εκτυπωτή.
- Εάν δεν θέλετε να επαναφέρετε οποιεσδήποτε εργασίες εκτύπωσης, επιλέξτε **Να μην γίνει επαναφορά** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

## Το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη του σαρωτή είναι ανοικτό

Κλείστε το κάλυμμα του ADF.

## Ο σαρωτής απενεργοποιήθηκε από το διαχειριστή [840.01]

Εκτυπώστε χωρίς το σαρωτή ή επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματος.

## Ο σαρωτής απενεργοποιήθηκε. Εάν το πρόβλημα εξακολουθήσει, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος. [840.02]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Πατήστε την επιλογή **Συνέχεια με απενεργοποιημένο το σαρωτή** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη και στη συνέχεια επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματος.
- Πατήστε **Επανεκκίνηση και αυτόματη ενεργοποίηση σαρωτή** για να ακυρώσετε την εργασία.

**Σημείωση:** Αυτό επιχειρεί να ενεργοποιήσει το σαρωτή.

## Εμπλοκή σαρωτή. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα από το σαρωτή [2yy.xx]

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το σαρωτή.

## Εμπλοκή σαρωτή. Αφαιρέστε τα μπλοκαρισμένα πρωτότυπα από το σαρωτή [2yy.xx]

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από το σαρωτή.

## Απενεργοποιημένη σειριακή θύρα [x] [56]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.  
Ο εκτυπωτής απορρίπτει όλα τα δεδομένα που λαμβάνονται μέσω της καθορισμένης σειριακής θύρας.
- Βεβαιωθείτε ότι η παράμετρος Ενδιάμεση μνήμη σειριακής θύρας δεν έχει οριστεί ως Απενεργοποιημένη.
- Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, στο μενού Σειριακή θύρα [x], επιλέξτε στην παράμετρο Ενδιάμεση μνήμη σειριακής θύρας την τιμή Αυτόματη.

## Δεν έχει οριστεί διακομιστής SMTP. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος.

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.

**Σημείωση:** Εάν επανεμφανιστεί το μήνυμα, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.

## Δεν έγινε επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή

Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να διαγράψετε την εργασία εκτύπωσης που υποδεικνύεται στην οθόνη.

**Σημείωση:** Οι εργασίες σε αναμονή για τις οποίες δεν έχει γίνει επαναφορά παραμένουν στο σκληρό δίσκο εκτυπωτή και δεν είναι δυνατή η πρόσβαση σε αυτές.

## Σφάλμα λογισμικού βασικού δικτύου [54]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επανενεργοποιήστε τον.
- Αναβαθμίστε το υλικολογισμικό του δικτύου στον εκτυπωτή ή το διακομιστή εκτυπώσεων. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία της Dell στο Web στη διεύθυνση [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers) ή επικοινωνήστε με έναν υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος.

## Απενεργοποιημένη τυπική θύρα USB [56]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.
- Ενεργοποίηση της θύρας USB. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή: **Δίκτυο/Θύρες > Ενδιάμεση μνήμη USB > Αυτόματη**

**Σημείωση:** Ο εκτυπωτής απορρίπτει όλα τα δεδομένα που λαμβάνονται μέσω της θύρας USB.



## Απαιτούνται αναλώσιμα για ολοκλήρωση της εργασίας

Κάντε ένα από τα εξής:

- Τοποθετήστε τα απαιτούμενα αναλώσιμα για να ολοκληρωθεί η εργασία.
- Ακυρώστε την τρέχουσα εργασία.

## Υπερβολικά μεγάλος αριθμός εγκατεστημένων επιλογών μνήμης flash [58]

- 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
- 2 Αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- 3 Αφαιρέστε την επιπλέον μνήμη flash.
- 4 Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε πρίζα με κατάλληλη γείωση.
- 5 Ενεργοποιήστε και πάλι τον εκτυπωτή.

## Υπερβολικά μεγάλος αριθμός τοποθετημένων θηκών [58]

- 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
- 2 Αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.
- 3 Αφαιρέστε τις περιττές θήκες.
- 4 Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε πρίζα με κατάλληλη γείωση.
- 5 Ενεργοποιήστε και πάλι τον εκτυπωτή.

## Εντοπίστηκε μη διαμορφωμένη μνήμη flash [53]

Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:

- Επιλέξτε **Συνέχεια** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να διακόψετε την ανασυγκρότηση και να συνεχίσετε την εκτύπωση.
- Διαμορφώστε τη μνήμη flash.

**Σημείωση:** Αν το μήνυμα σφάλματος παραμένει, μπορεί να είναι ελαττωματική η μνήμη flash και να πρέπει να αντικατασταθεί.

## Μη υποστηριζόμενος δίσκος

Αφαιρέστε τον μη υποστηριζόμενο σκληρό δίσκο εκτυπωτή και, στη συνέχεια, τοποθετήστε έναν υποστηριζόμενο σκληρό δίσκο.

## Μη υποστηριζόμενο πρόσθετο στοιχείο στην υποδοχή [x] [55]

- 1 Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
- 2 Αφαιρέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.

- 3 Αφαιρέστε τη μη υποστηριζόμενη προαιρετική κάρτα από την πλακέτα του ελεγκτή του εκτυπωτή και αντικαταστήστε την με μια κάρτα που υποστηρίζεται.
- 4 Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας σε πρίζα με κατάλληλη γείωση.
- 5 Ενεργοποιήστε ξανά τον εκτυπωτή.

## Απενεργοποιημένη θύρα USB [x] [56]

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αγγίξτε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.

### Σημειώσεις:

- Ο εκτυπωτής απορρίπτει όλα τα δεδομένα που λαμβάνονται μέσω της θύρας USB.
- Βεβαιωθείτε ότι το μενού Ενδιάμεση μνήμη USB δεν έχει ρυθμιστεί σε Απενεργοποιημένο.

## Χωρίς ρύθμιση διακομιστή Weblink. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος.

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Συνέχεια** για να διαγράψετε το μήνυμα.

**Σημείωση:** Εάν επανεμφανιστεί το μήνυμα, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.

## Επίλυση προβλημάτων του εκτυπωτή

- “Βασικά προβλήματα του εκτυπωτή” στη σελίδα 282
- “Προβλήματα προαιρετικών εξαρτημάτων” στη σελίδα 285
- “Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού” στη σελίδα 288

## Βασικά προβλήματα του εκτυπωτή

### Ο εκτυπωτής δεν αποκρίνεται

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<b>Βήμα 1</b> Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία.  Είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
<b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση Αναστολής λειτουργίας ή Αδρανοποίησης.  Βρίσκεται ο εκτυπωτής σε κατάσταση Αναστολής λειτουργίας ή Αδρανοποίησης;	Πατήστε το κουμπί αναστολής λειτουργίας για έξοδο του εκτυπωτή από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή αδρανοποίησης.	Μεταβείτε στο βήμα 3.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 3</b> Ελέγξτε εάν το ένα άκρο του καλωδίου τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και το άλλο σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα.</p> <p>Είναι το καλώδιο τροφοδοσίας συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Συνδέστε το ένα άκρο του καλωδίου τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και το άλλο σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα.
<p><b>Βήμα 4</b> Ελέγξτε άλλες ηλεκτρικές συσκευές που έχουν συνδεθεί στην πρίζα.</p> <p>Λειτουργούν οι άλλες συσκευές;</p>	Αποσυνδέστε τις άλλες ηλεκτρικές συσκευές και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Εάν ο εκτυπωτής δεν λειτουργήσει, συνδέστε ξανά τις άλλες ηλεκτρικές συσκευές.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
<p><b>Βήμα 5</b> Ελέγξτε εάν τα καλώδια που ενώνουν τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή έχουν συνδεθεί στις σωστές θύρες.</p> <p>Έχουν συνδεθεί τα καλώδια στις σωστές θύρες;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Βεβαιωθείτε ότι έχετε αντιστοιχίσει τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το σύμβολο USB στο καλώδιο με το σύμβολο USB στον εκτυπωτή</li> <li>• Το κατάλληλο καλώδιο Ethernet με τη θύρα Ethernet</li> </ul>
<p><b>Βήμα 6</b> Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα δεν είναι απενεργοποιημένη με διακόπτη.</p> <p>Είναι η πρίζα απενεργοποιημένη με διακόπτη;</p>	Ενεργοποιήστε τον διακόπτη της πρίζας.	Μεταβείτε στο βήμα 7.
<p><b>Βήμα 7</b> Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε κάποια διάταξη προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος, σε συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) ή με καλώδιο επέκτασης.</p> <p>Έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής σε διάταξη προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος, σε συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) ή με καλώδιο επέκτασης;</p>	Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή απευθείας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα.	Μεταβείτε στο βήμα 8.
<p><b>Βήμα 8</b> Ελέγξτε εάν το ένα άκρο του καλωδίου του εκτυπωτή είναι συνδεδεμένο σε μια θύρα στον εκτυπωτή και το άλλο στον υπολογιστή, το διακομιστή εκτύπωσης, το πρόσθετο εξάρτημα ή άλλη δικτυακή συσκευή.</p> <p>Είναι το καλώδιο του εκτυπωτή καλά συνδεδεμένο με τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή, το διακομιστή εκτύπωσης, το πρόσθετο εξάρτημα ή άλλη δικτυακή συσκευή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 9.	Συνδέστε καλά το καλώδιο του εκτυπωτή στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή, το διακομιστή εκτύπωσης, το πρόσθετο εξάρτημα ή άλλη δικτυακή συσκευή.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 9</b> Φροντίστε να εγκαταστήσετε σωστά όλα τα πρόσθετα εξαρτήματα και να αφαιρέσετε τυχόν υλικά συσκευασίας.</p> <p>Έχουν εγκατασταθεί σωστά όλα τα πρόσθετα εξαρτήματα; Έχουν αφαιρεθεί όλα τα υλικά συσκευασίας;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 10.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, αφαιρέστε όλα τα υλικά συσκευασίας, εγκαταστήστε ξανά όλα τα πρόσθετα εξαρτήματα και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
<p><b>Βήμα 10</b> Βεβαιωθείτε ότι έχετε κάνει τις σωστές ρυθμίσεις για τις θύρες στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.</p> <p>Είναι σωστές οι ρυθμίσεις για τις θύρες;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 11.	Χρησιμοποιήστε τις σωστές ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
<p><b>Βήμα 11</b> Ελέγξτε το εγκατεστημένο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.</p> <p>Έχει εγκατασταθεί το σωστό πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 12.	Εγκαταστήστε το σωστό πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
<p><b>Βήμα 12</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p>Λειτουργεί ο εκτυπωτής;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Η οθόνη του εκτυπωτή είναι κενή

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Πατήστε το κουμπί "Αναστολή λειτουργίας" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.</p> <p>Εμφανίζεται στην οθόνη του εκτυπωτή η ένδειξη <b>Έτοιμο</b>;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p>Εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή οι ενδείξεις <b>Περιμένετε</b> και <b>Έτοιμο</b>;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Προβλήματα προαιρετικών εξαρτημάτων

### Ο εντοπισμός του εσωτερικού προαιρετικού εξαρτήματος δεν είναι δυνατή

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p>Λειτουργεί σωστά το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε εάν το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα έχει τοποθετηθεί σωστά στην πλακέτα του ελεγκτή.</p> <p><b>α</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή μέσω του διακόπτη τροφοδοσίας και αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα.</p> <p><b>β</b> Βεβαιωθείτε ότι το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα έχει τοποθετηθεί σωστά στον κατάλληλο ελεγκτή ή πλακέτα του ελεγκτή.</p> <p><b>γ</b> Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα και έπειτα ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.</p> <p>Έχει εγκατασταθεί σωστά το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα στην πλακέτα του ελεγκτή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Συνδέστε το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα στην πλακέτα του ελεγκτή.
<p><b>Βήμα 3</b> Εκτυπώστε μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα περιλαμβάνεται στη λίστα Εγκατεστημένων λειτουργιών.</p> <p>Περιλαμβάνεται το πρόσθετο προαιρετικό εξάρτημα στη σελίδα ρυθμίσεων μενού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Νέα εγκατάσταση εσωτερικού προαιρετικού εξαρτήματος.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Ελέγξτε εάν το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα έχει επιλεγθεί. Ενδέχεται να είναι απαραίτητη η μη αυτόματη προσθήκη του εσωτερικού προαιρετικού εξαρτήματος στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ώστε να είναι διαθέσιμο για τις εργασίες εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή”</a> στη σελίδα 48.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Λειτουργεί σωστά το εσωτερικό προαιρετικό εξάρτημα;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Προβλήματα θήκης

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Τραβήξτε προς τα έξω τη θήκη και, στη συνέχεια, κάντε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγξτε για εμπλοκή χαρτιού ή πρόβλημα τροφοδότησης.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι οι δείκτες μεγέθους χαρτιού στους οδηγούς χαρτιού έχουν ευθυγραμμιστεί με τους δείκτες μεγέθους χαρτιού στη θήκη.</li> <li>• Αν εκτυπώνετε σε χαρτί μη τυποποιημένου μεγέθους, βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί χαρτιού εφάπτονται στα άκρα του χαρτιού.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση στη θήκη.</li> </ul> <p><b>β</b> Βεβαιωθείτε ότι η θήκη κλείνει σωστά.</p> <p>Λειτουργεί η θήκη;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Λειτουργεί η θήκη;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Ελέγξτε εάν η θήκη έχει εγκατασταθεί και αναγνωρίζεται από τον εκτυπωτή.</p> <p>Εκτυπώστε μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και ελέγξτε αν η θήκη περιλαμβάνεται στη λίστα "Εγκατεστημένες λειτουργίες".</p> <p>Εμφανίζεται η θήκη στη σελίδα ρυθμίσεων μενού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Τοποθετήστε ξανά τη θήκη. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση εγκατάστασης που συνοδεύει τη θήκη.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p>Βεβαιωθείτε ότι η θήκη είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Αν είναι απαραίτητο, προσθέστε με μη αυτόματο τρόπο τη θήκη στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ώστε να είναι διαθέσιμη για τις εργασίες εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "<a href="#">Προσθήκη διαθέσιμων επιλογών στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή</a>" στη <a href="#">σελίδα 48</a>.</p> <p>Είναι η θήκη διαθέσιμη στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

**Δεν είναι δυνατός ο εντοπισμός κάρτας μνήμης**

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Βεβαιωθείτε ότι η κάρτα μνήμης έχει εγκατασταθεί.</p> <p><b>α</b> Εγκαταστήστε την κάρτα μνήμης. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Τοποθέτηση κάρτας μνήμης” στη σελίδα 31</a>.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Ελέγξτε εάν η κάρτα μνήμης έχει συνδεθεί με ασφάλεια στην πλακέτα του ελεγκτή του εκτυπωτή.</p> <p><b>β</b> Εκτυπώστε μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και ελέγξτε εάν η κάρτα περιλαμβάνεται στη λίστα “Εγκατεστημένα πρόσθετα στοιχεία”.</p> <p>Εντοπίζεται η κάρτα στη λίστα “Εγκατεστημένα πρόσθετα στοιχεία”;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a>.</p>

**Η Εσωτερική θύρα λύσεων δεν λειτουργεί σωστά**

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί η Εσωτερική θύρα λύσεων (ISP).</p> <p><b>α</b> Εγκαταστήστε την ISP. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Εγκατάσταση Εσωτερικής θύρας λύσεων (ISP)” στη σελίδα 34</a>.</p> <p><b>β</b> Εκτυπώστε μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και ελέγξτε εάν η ISP περιλαμβάνεται στη λίστα “Εγκατεστημένες λειτουργίες”.</p> <p>Εμφανίζεται η ISP στη λίστα “Εγκατεστημένες λειτουργίες”;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>	<p>Ελέγξτε εάν διαθέτετε μια υποστηριζόμενη ISP.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Μια ISP που έχει σχεδιαστεί για άλλον εκτυπωτή ενδέχεται να μην λειτουργεί με αυτόν τον εκτυπωτή.</p>
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Ελέγξτε το καλώδιο και τη σύνδεση της ISP.</p> <p><b>α</b> Χρησιμοποιήστε το σωστό καλώδιο και βεβαιωθείτε ότι έχει συνδεθεί σωστά στην ISP.</p> <p><b>β</b> Ελέγξτε εάν το καλώδιο διασύνδεσης της λύσης ISP έχει συνδεθεί σωστά στον υποδοχέα της πλακέτας ελεγκτή.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το καλώδιο διασύνδεσης της λύσης ISP και ο υποδοχέας στην πλακέτα ελεγκτή διαθέτουν χρωματική κωδικοποίηση.</p> <p>Λειτουργεί σωστά η Εσωτερική θύρα λύσεων (ISP);</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a>.</p>

## Η κάρτα διασύνδεσης USB/παράλληλης θύρας δεν λειτουργεί σωστά

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Βεβαιωθείτε ότι έχει εγκατασταθεί η κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας.</p> <p><b>α</b> Εγκαταστήστε την κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">“Εγκατάσταση Εσωτερικής Θύρας Λύσεων (ISP)” στη σελίδα 34</a>.</p> <p><b>β</b> Εκτυπώστε μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και ελέγξτε εάν η κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας περιλαμβάνεται στη λίστα “Εγκατεστημένες λειτουργίες”.</p> <p>Περιλαμβάνεται η κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας στη λίστα “Εγκατεστημένες λειτουργίες”;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ελέγξτε εάν διαθέτετε μια υποστηριζόμενη κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας.  <b>Σημείωση:</b> Μια κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας που έχει σχεδιαστεί για άλλον εκτυπωτή ενδέχεται να μην λειτουργεί με αυτόν τον εκτυπωτή.
<p><b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε τη σύνδεση του καλωδίου και της κάρτας διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας. Χρησιμοποιήστε το σωστό καλώδιο και βεβαιωθείτε ότι έχει συνδεθεί σωστά στην κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας.</p> <p>Η κάρτα διασύνδεσης USB ή παράλληλης θύρας λειτουργεί σωστά;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

### Οι εμπλοκές χαρτιού είναι συχνές

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Τραβήξτε προς τα έξω τη θήκη και, στη συνέχεια, κάντε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται σε επίπεδη θέση στη θήκη.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι οι δείκτες μεγέθους χαρτιού στους οδηγούς χαρτιού έχουν ευθυγραμμιστεί με τους δείκτες μεγέθους χαρτιού στη θήκη.</li> <li>• Ελέγξτε εάν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι στις άκρες του χαρτιού.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί βρίσκεται κάτω από την ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.</li> <li>• Ελέγξτε εάν εκτυπώνετε στο προτεινόμενο μέγεθος και τύπο χαρτιού.</li> </ul> <p><b>β</b> Τοποθετήστε σωστά τη θήκη. Εάν έχει ενεργοποιηθεί ή αποκατάσταση εμπλοκής, τότε θα γίνει αυτόματη επανεκτύπωση των εργασιών εκτύπωσης.</p> <p>Εξακολουθούν να συμβαίνουν εμπλοκές χαρτιού συχνά;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.




Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το χρησιμοποιήσετε.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εξακολουθούν να συμβαίνουν εμπλοκές χαρτιού συχνά;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Δείτε τις συμβουλές σχετικά με την αποφυγή εμπλοκών. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε "<a href="#">Αποφυγή εμπλοκών</a>" στη σελίδα 248.</p> <p><b>β</b> Ακολουθήστε τις συστάσεις και, στη συνέχεια, στείλτε ξανά την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εξακολουθούν να συμβαίνουν εμπλοκές χαρτιού συχνά;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

### Το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού παραμένει στην οθόνη μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Ελέγξτε ολόκληρη τη διαδρομή του χαρτιού για εμπλοκή χαρτιού.</p> <p><b>α</b> Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που έχει εμπλακεί.</p> <p><b>β</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε <b>Συνέχεια</b> για να διαγράψετε το μήνυμα.</p> <p>Παραμένει το μήνυμα εμπλοκής χαρτιού;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

### Δεν επανεκτυπώνονται οι σελίδες που παρουσίασαν εμπλοκή

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Ενεργοποιήστε την Αποκατάσταση εμπλοκής.</p> <p><b>α</b> Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:</p> <p> &gt;Ρυθμίσεις &gt;Γενικές ρυθμίσεις &gt;Επαναφορά εκτύπωσης</p> <p><b>β</b> Από το μενού "Αποκατάσταση εμπλοκής", επιλέξτε τα βέλη για να μετακινηθείτε στο <b>Ενεργοποίηση</b> ή στο <b>Αυτόματα</b>.</p> <p><b>γ</b> Επιλέξτε <b>Υποβολή</b>.</p> <p>Επανεκτυπώνονται οι σελίδες που παρουσίασαν εμπλοκή;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

# Επίλυση προβλημάτων εκτύπωσης

## Προβλήματα εκτύπωσης

### Τα αρχεία PDF πολλαπλών γλωσσών δεν εκτυπώνονται

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Ελέγξτε εάν στις επιλογές εκτύπωσης σχετικά με τα αρχεία PDF έχει οριστεί να γίνεται ενσωμάτωση όλων των γραμματοσειρών. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνόδευε το Adobe Acrobat.</p> <p><b>β</b> Δημιουργήστε ένα νέο αρχείο PDF και, στη συνέχεια, στείλετε ξανά την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται τώρα τα αρχεία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε στο Adobe Acrobat.</p> <p><b>β</b> Κάντε κλικ στις επιλογές <b>Αρχείο &gt; Εκτύπωση &gt; Σύνθετη &gt; Εκτύπωση ως εικόνα &gt; OK &gt; OK.</b></p> <p>Εκτυπώνονται τώρα τα αρχεία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .

### Μήνυμα σφάλματος σχετικά με την ανάγνωση της μονάδας flash

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Ελέγξτε εάν η μονάδα flash είναι τοποθετημένη στην μπροστινή θύρα USB.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η μονάδα flash δεν θα λειτουργεί εάν τοποθετηθεί στην πίσω θύρα USB.</p> <p>Η μονάδα flash είναι τοποθετημένη στην μπροστινή θύρα USB;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Τοποθετήστε τη μονάδα flash στην μπροστινή θύρα USB.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Ελέγξτε αν η ενδεικτική λυχνία στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αναβοσβήνει με πράσινο χρώμα.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Εάν η ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει με πράσινο χρώμα, αυτό σημαίνει ότι ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.</p> <p>Η ενδεικτική λυχνία αναβοσβήνει με πράσινο χρώμα;</p>	Περιμένετε έως ότου ο εκτυπωτής να μεταβεί σε κατάσταση ετοιμότητας, προβάλλετε τη λίστα εργασιών σε αναμονή και, στη συνέχεια, εκτυπώστε τα έγγραφα.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ελέγξτε για κάποιο μήνυμα σφάλματος στην οθόνη.</p> <p><b>β</b> Σβήστε το μήνυμα.</p> <p>Το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 4</b> Βεβαιωθείτε ότι η μονάδα flash υποστηρίζεται. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με δοκιμασμένες και εγκεκριμένες μονάδες flash USB, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">“Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων”</a> στη σελίδα 84.</p> <p>Το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 5</b> Ελέγξτε εάν η θύρα USB είναι απενεργοποιημένη από τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματος.</p> <p>Το μήνυμα σφάλματος εξακολουθεί να εμφανίζεται;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

### Οι εργασίες δεν εκτυπώνονται

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> <b>α</b> Από το έγγραφο που προσπαθείτε να εκτυπώσετε, ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωσης και ελέγξτε εάν έχει οριστεί ο σωστός εκτυπωτής. <b>Σημείωση:</b> Εάν ο εκτυπωτής δεν είναι προεπιλεγμένος, τότε πρέπει να επιλέξετε τον εκτυπωτή για το κάθε έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται οι εργασίες;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> <b>α</b> Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί και είναι ενεργοποιημένος, καθώς και εάν στην οθόνη του εκτυπωτή εμφανίζεται η ένδειξη <b>Έτοιμο</b>. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται οι εργασίες;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b> Εάν στην οθόνη του εκτυπωτή εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος, σβήστε το μήνυμα. <b>Σημείωση:</b> Ο εκτυπωτής συνεχίζει να εκτυπώνει μετά από την απαλοιφή του μηνύματος.</p> <p>Εκτυπώνονται οι εργασίες;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Ελέγξτε εάν λειτουργούν οι θύρες (USB, σειριακή ή Ethernet) και εάν τα καλώδια είναι συνδεδεμένα με ασφάλεια στον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται οι εργασίες;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p><b>α</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται οι εργασίες;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 6.</p>
<p><b>Βήμα 6</b></p> <p><b>α</b> Καταργήστε και έπειτα εγκαταστήστε ξανά το λογισμικό του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">“Εγκατάσταση του εκτυπωτή” στη σελίδα 48</a>.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το λογισμικό για τον εκτυπωτή είναι διαθέσιμο στην τοποθεσία <a href="http://www.dell.com/support/printers">www.dell.com/support/printers</a>.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται οι εργασίες;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Επικοινωνία <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a>.</p>

## Δεν εκτυπώνονται εμπιστευτικές και άλλες εργασίες σε αναμονή

**Σημείωση:** Οι εργασίες "Εμπιστευτική εκτύπωση", "Επαλήθευση εκτύπωσης", "Παρακράτηση εκτύπωσης" και "Επανάληψη εκτύπωσης" μπορούν να διαγραφούν, εάν απαιτείται επιπλέον μνήμη από τον εκτυπωτή για την επεξεργασία πρόσθετων εργασιών σε αναμονή.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Ανοίξτε το φάκελο των εργασιών σε αναμονή στην οθόνη του εκτυπωτή και επαληθεύστε ότι η εργασία εκτύπωσής σας περιλαμβάνεται στη λίστα.</p> <p>Περιλαμβάνεται η εργασία εκτύπωσής σας στο φάκελο εργασιών σε αναμονή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ορίστε μια από τις επιλογές Εκτύπωση και Αναμονή και αποστείλετε ξανά την εργασία εκτύπωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε <a href="#">"Εκτύπωση εμπιστευτικών εργασιών και άλλων εργασιών που είναι σε αναμονή" στη σελίδα 85.</a>
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Η εργασία εκτύπωσης ενδέχεται να περιέχει σφάλμα διαμόρφωσης ή μη έγκυρα δεδομένα.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαγράψτε την εργασία εκτύπωσης και αποστείλετέ την ξανά.</li> <li>• Για αρχεία PDF, δημιουργήστε ένα νέο PDF και εκτυπώστε το ξανά.</li> </ul> <p>Εάν εκτυπώνετε μέσω Internet, ο εκτυπωτής ενδέχεται να διαβάζει τίτλους πολλών εργασιών ως διπλότυπα και να διαγράφει όλες τις εργασίες εκτός από την πρώτη.</p> <p><b>Για χρήστες των Windows</b></p> <p><b>α</b> Ανοίξτε το φάκελο Ιδιότητες εκτύπωσης.</p> <p><b>β</b> Από το παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση και Αναμονή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου "Διατήρηση διπλότυπων εγγράφων".</p> <p><b>γ</b> Καταχώριση αριθμού PIN.</p> <p><b>Για χρήστες Macintosh</b></p> <p>Αποθηκεύστε τις εργασίες εκτύπωσης, δώστε διαφορετικό όνομα σε κάθε εργασία και αποστείλετε τις μεμονωμένες εργασίες στον εκτυπωτή.</p> <p>Εκτυπώνεται η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Αποδεσμεύστε περισσότερη μνήμη εκτυπωτή διαγράφοντας κάποιες από τις εργασίες σε αναμονή.</p> <p>Εκτυπώνεται η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Προσθέστε επιπλέον μνήμη εκτυπωτή.

## Η εργασία εκτύπωσης διαρκεί περισσότερο από το αναμενόμενο

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Αλλαγή των περιβαλλοντικών ρυθμίσεων του εκτυπωτή.</p> <p><b>α</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:</p> <p> &gt;Ρυθμίσεις &gt;Γενικές ρυθμίσεις</p> <p><b>β</b> Επιλέξτε <b>Λειτουργία Eco-Mode</b> ή <b>Αθόρυβη λειτουργία</b> και, έπειτα, επιλέξτε <b>Απενεργοποίηση</b>.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Η απενεργοποίηση της λειτουργίας Eco-Mode ή της αθόρυβης λειτουργίας μπορεί να προκαλέσει αύξηση της κατανάλωσης ενέργειας ή αναλώσιμων, ή και τα δύο.</p> <p>Εκτυπώθηκε η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> Μειώστε τον αριθμό και το μέγεθος των γραμματοσειρών, τον αριθμό και την πολυπλοκότητα των εικόνων και τον αριθμό των σελίδων στην εργασία εκτύπωσης. Έπειτα, στείλτε ξανά την εργασία.</p> <p>Εκτυπώθηκε η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b> <b>α</b> Διαγράψτε εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή στη μνήμη του εκτυπωτή.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.
<p><b>Βήμα 4</b> <b>α</b> Απενεργοποιήστε ρύθμιση Προστασία σελίδας. Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:</p> <p> &gt;Ρυθμίσεις &gt;Γενικές ρυθμίσεις &gt;Ανάκτηση εκτύπωσης &gt;Προστασία σελίδας &gt;Απενεργοποίηση</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
<p><b>Βήμα 5</b> <b>α</b> Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις των καλωδίων με τον εκτυπωτή και τον διακομιστή εκτύπωσης είναι ασφαλείς. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 6.
<p><b>Βήμα 6</b> Τοποθετήστε πρόσθετη μνήμη στον εκτυπωτή και, έπειτα, στείλτε ξανά την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .

## Η εργασία εκτυπώνεται από λάθος θήκη ή σε λάθος χαρτί

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Βεβαιωθείτε ότι πραγματοποιείτε εκτύπωση σε χαρτί που υποστηρίζεται από τη θήκη.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε τώρα η εργασία από τη σωστή θήκη ή στο σωστό χαρτί;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Από το μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού έτσι ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε τώρα η εργασία από τη σωστή θήκη ή στο σωστό χαρτί;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανοίξτε το παράθυρο διαλόγου "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή "Εκτύπωση", ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα, και μετά ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε τώρα η εργασία από τη σωστή θήκη ή στο σωστό χαρτί;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Ελέγξτε μήπως οι θήκες δεν είναι συνδεδεμένες.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε τώρα η εργασία από τη σωστή θήκη ή στο σωστό χαρτί;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Εσφαλμένη εκτύπωση χαρακτήρων

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν βρίσκεται σε λειτουργία παρακολούθησης δεκαεξαδικών.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Αν στην οθόνη του εκτυπωτή εμφανίζεται η ένδειξη <b>Ετοιμότητα για δεκαεξαδικούς</b>, απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον ξανά για να απενεργοποιηθεί η λειτουργία παρακολούθησης δεκαεξαδικών.</p> <p>Μήπως ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία παρακολούθησης δεκαεξαδικών;</p>	Απενεργοποιήστε τη λειτουργία παρακολούθησης δεκαεξαδικών.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε <b>Βασικό δίκτυο</b> ή <b>Δίκτυο [x]</b> και, έπειτα, ορίστε την επιλογή SmartSwitch σε Ενεργοποιημένη.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται εσφαλμένοι χαρακτήρες;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Δεν λειτουργεί η σύνδεση θήκης

### Σημειώσεις:

- Οι θήκες μπορούν να εντοπίζουν το μήκος του χαρτιού.
- Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών δεν εντοπίζει το μέγεθος του χαρτιού με αυτόματο τρόπο. Πρέπει να ορίσετε το μέγεθος από το μενού "Μέγεθος/Τύπος χαρτιού".


Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Ανοίξτε τις θήκες και ελέγξτε εάν περιέχουν χαρτί του ίδιου μεγέθους και τύπου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγξτε εάν οι οδηγοί χαρτιού είναι στις σωστές θέσεις, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί σε κάθε θήκη.</li> <li>• Βεβαιωθείτε ότι οι δείκτες μεγέθους χαρτιού στους οδηγούς χαρτιού έχουν ευθυγραμμιστεί με τους δείκτες μεγέθους χαρτιού στη θήκη.</li> </ul> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Συνδέονται, τώρα, σωστά οι θήκες;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στις θήκες που θα συνδεθούν.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το μέγεθος και ο τύπος του χαρτιού πρέπει να ταιριάζουν στις θήκες προς σύνδεση.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Συνδέονται, τώρα, σωστά οι θήκες;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .



**Δεν είναι δυνατή η σελιδοποίηση σε μεγάλες εργασίες**

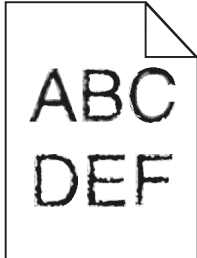
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Από το μενού "Φινίρισμα" του πίνακα ελέγχου εκτύπωσης, ορίστε τη ρύθμιση "Σελιδοποίηση" σε (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε και σελιδοποιήθηκε σωστά η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Από το λογισμικό του εκτυπωτή, ορίστε τη ρύθμιση "Σελιδοποίηση" σε (1,2,3) (1,2,3).</p> <p><b>Σημείωση:</b> Όταν η "Σελιδοποίηση" ρυθμιστεί σε (1,1,1) (2,2,2) στο λογισμικό, αυτό παρακάμπτει τη ρύθμιση στο μενού "Φινίρισμα".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε και σελιδοποιήθηκε σωστά η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Ελαττώστε την πολυπλοκότητα της εργασίας εκτύπωσης, μειώνοντας τον αριθμό και το μέγεθος των γραμματοσειρών, τον αριθμό και την πολυπλοκότητα των εικόνων και τον αριθμό των σελίδων στην εργασία.</p> <p>Εκτυπώθηκε και σελιδοποιήθηκε σωστά η εργασία;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .


**Γίνονται μη αναμενόμενες αλλαγές σελίδας**

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Αυξήστε το χρονικό όριο εκτύπωσης.</p> <p><b>α</b> Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:</p> <p> &gt;Ρυθμίσεις &gt;Γενικές ρυθμίσεις &gt;Χρονικά όρια</p> <p><b>β</b> Αυξήστε την τιμή του πεδίου Χρονικό όριο εκτύπωσης και στη συνέχεια αγγίξτε το <b>Υποβολή</b>.</p> <p><b>γ</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώθηκε σωστά το αρχείο;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Ελέγξτε εάν υπάρχουν αλλαγές σελίδας στο πρωτότυπο αρχείο.

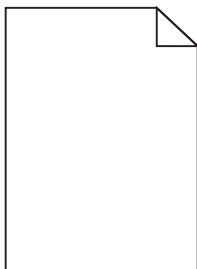
## Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης

Οι χαρακτήρες εμφανίζουν ακανόνιστες ή ανομοιόμορφες άκρες



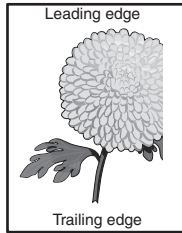
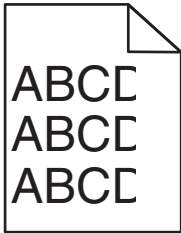
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Εκτυπώστε μια λίστα δειγμάτων γραμματοσειρών για να βεβαιωθείτε ότι οι γραμματοσειρές που χρησιμοποιείτε υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή.</p> <p><b>1</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:</p> <p> &gt;Αναφορές &gt;Γραμματοσειρές εκτύπωσης</p> <p><b>2</b> Πατήστε τις επιλογές <b>Γραμματοσειρές PCL</b> ή <b>Γραμματοσειρές PostScript</b>.</p> <p><b>β</b> Επιλέξτε μια γραμματοσειρά που υποστηρίζεται από τον εκτυπωτή ή εγκαταστήστε τη γραμματοσειρά που θέλετε να χρησιμοποιήσετε. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.</p> <p><b>γ</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εξακολουθούν οι εκτυπώσεις να περιλαμβάνουν χαρακτήρες που εμφανίζουν ακανόνιστες ή ανομοιόμορφες άκρες;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Επιλέξτε μια γραμματοσειρά που υποστηρίζεται από τον εκτυπωτή ή εγκαταστήστε τη γραμματοσειρά που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στον υπολογιστή σας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης του συστήματός σας.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εξακολουθούν οι εκτυπώσεις να περιλαμβάνουν χαρακτήρες που εμφανίζουν ακανόνιστες ή ανομοιόμορφες άκρες;</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a>.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

## Ο εκτυπωτής εκτυπώνει κενές σελίδες



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει μείνει υλικό συσκευασίας στη μονάδα απεικόνισης.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης.</li> <li><b>2</b> Βεβαιωθείτε ότι το υλικό συσκευασίας αφαιρέθηκε πλήρως από τη μονάδα απεικόνισης.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3</b> Τοποθετήστε ξανά τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</li> </ol> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Ο εκτυπωτής συνεχίζει να εκτυπώνει κενές σελίδες;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Ανακατανείμτε το τόνερ στη μονάδα απεικόνισης.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης.</li> <li><b>2</b> Ανακινήστε καλά τη μονάδα απεικόνισης.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3</b> Τοποθετήστε ξανά τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</li> </ol> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Ο εκτυπωτής συνεχίζει να εκτυπώνει κενές σελίδες;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 3.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Ο εκτυπωτής συνεχίζει να εκτυπώνει κενές σελίδες;</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a>.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

## Κομμένες σελίδες ή εικόνες



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους της θήκης στις σωστές θέσεις ανάλογα με το χαρτί που τοποθετείτε.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η σελίδα ή η εικόνα εμφανίζεται κομμένη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p>Το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	<p>Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού από τις ρυθμίσεις θήκης προκειμένου να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.</li> <li>• Αλλάξτε το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη προκειμένου να αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού που έχει οριστεί στις ρυθμίσεις της θήκης.</li> </ul>
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η σελίδα ή η εικόνα εμφανίζεται κομμένη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

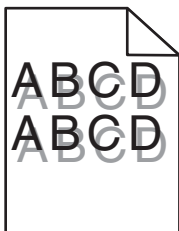
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Επανατοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ.</p> <p><b>2</b> Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <p><b>3</b> Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η σελίδα ή η εικόνα εμφανίζεται κομμένη;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Οι εκτυπώσεις στις έγχρωμες διαφάνειες εμφανίζονται σκούρες κατά την προβολή

**Σημείωση:** Αυτό το πρόβλημα παρουσιάζεται κατά την προβολή διαφανειών με ανακλαστικά επιδιασκόπια. Για να έχετε τη βέλτιστη ποιότητα έγχρωμης προβολής, προτείνονται τα μεταδόσιμα επιδιασκόπια.

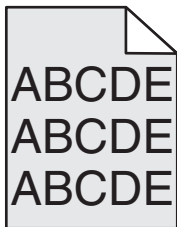
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση τύπου χαρτιού έχει οριστεί σε "Διαφάνεια".</p> <p>Είναι σωστή η ρύθμιση τύπου χαρτιού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ορίστε τον τύπο χαρτιού σε "Διαφάνεια".
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Μειώστε τη σκουρότητα τόνερ και, στη συνέχεια, αποστείλετε ξανά την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Είναι η εκτύπωση στην έγχρωμη διαφάνεια πιο φωτεινή;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε το συνιστώμενο τύπο έγχρωμης διαφάνειας και, στη συνέχεια, αποστείλετε ξανά την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Είναι η εκτύπωση στην έγχρωμη διαφάνεια πιο φωτεινή;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Εμφάνιση σκιών εικόνων στις εκτυπώσεις



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Τοποθετήστε στη θήκη το σωστό τύπο και βάρος χαρτιού.</p> <p>Έχει τοποθετηθεί στη θήκη ο σωστός τύπος και βάρος χαρτιού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Τοποθετήστε στη θήκη το σωστό τύπο και βάρος χαρτιού.
<p><b>Βήμα 2</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο και το βάρος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p>Έχει ρυθμιστεί η θήκη για τον τύπο και το βάρος του τοποθετημένου χαρτιού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Αλλάξτε το χαρτί που τοποθετείται στη θήκη προκειμένου να αντιστοιχεί με τον τύπο και το βάρος χαρτιού που έχει οριστεί στις ρυθμίσεις θήκης.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο και το βάρος του χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται ακόμη σκιές εικόνων στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 4</b> Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται ακόμη σκιές εικόνων στις εκτυπώσεις;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

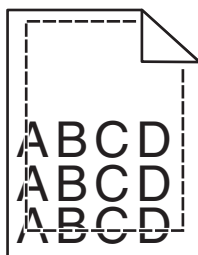
## Γκρι φόντο στις εκτυπώσεις



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ελέγξτε το ενδεχόμενο να έχει οριστεί σε "Απενεργοποίηση" η επιλογή "Να επιτρέπεται η κατάργηση φόντου".</p> <p><b>α</b> Από το μενού "Γενικές ρυθμίσεις" αλλάξτε τη ρύθμιση "Να επιτρέπεται η κατάργηση φόντου" σε "Ενεργοποίηση".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Έπαψε να εμφανίζεται το φόντο στις εκτυπώσεις;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 2</b> Προσαρμόστε τη σκουρότητα του τόνερ σε φωτεινότερη ρύθμιση.</p> <p><b>α</b> Στο μενού "Ποιότητα", επιλέξτε τη μικρότερη τιμή για να μειώσετε την πυκνότητα του τόνερ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 4.</li> <li>• Αν η επιλογή "Λειτουργία εκτύπωσης" έχει οριστεί σε "Μόνο μαύρο", η ρύθμιση 5 αυξάνει την πυκνότητα και τη σκοτεινότητα του τόνερ σε όλες τις εργασίες εκτύπωσης.</li> </ul> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Έπαψε να εμφανίζεται το φόντο στις εκτυπώσεις;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b> Τοποθετήστε ξανά την κασέτα τόνερ.</p> <p><b>α</b> Αφαιρέστε την κασέτα.</p> <p><b>β</b> Τοποθετήστε την κασέτα.</p> <p><b>γ</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Έπαψε να εμφανίζεται το φόντο στις εκτυπώσεις;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.
<p><b>Βήμα 4</b> Ελέγξτε εάν είναι επιλεγμένο το υπόλευκο φόντο.</p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, απενεργοποιήστε το υπόλευκο φόντο από τις "Ιδιότητες εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Εκτύπωση".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Έπαψε να εμφανίζεται το φόντο στις εκτυπώσεις;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Εσφαλμένα περιθώρια στις εκτυπώσεις



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> <b>α</b> Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους της θήκης στις σωστές θέσεις ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που τοποθετείτε.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Είναι σωστά τα περιθώρια;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p>Αντιστοιχεί το μέγεθος χαρτιού στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	<p>Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού από τις ρυθμίσεις θήκης προκειμένου να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.</li> <li>• Αλλάξτε το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη προκειμένου να αντιστοιχεί στο μέγεθος χαρτιού που έχει οριστεί στις ρυθμίσεις της θήκης.</li> </ul>
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Είναι σωστά τα περιθώρια;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνία <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

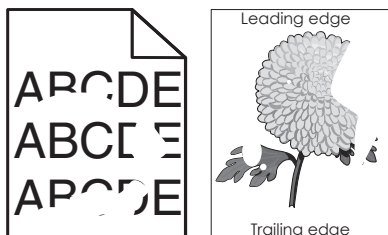
## Κύρτωση χαρτιού

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους της θήκης στις σωστές θέσεις ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.</p> <p>Έχουν τοποθετηθεί στη σωστή θέση οι οδηγοί πλάτους και μήκους;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο και το βάρος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p>Αντιστοιχούν οι ρυθμίσεις τύπου και βάρους χαρτιού στον τύπο και στο βάρος του χαρτιού στη θήκη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Προσδιορίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού από τις ρυθμίσεις θήκης προκειμένου να ταιριάζουν με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο και το βάρος του χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Το χαρτί παραμένει κυρτωμένο;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Αφαιρέστε το χαρτί από το τη θήκη και, στη συνέχεια, γυρίστε το από την άλλη πλευρά.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Το χαρτί παραμένει κυρτωμένο;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p><b>α</b> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το χρησιμοποιήσετε.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Το χαρτί παραμένει κυρτωμένο;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

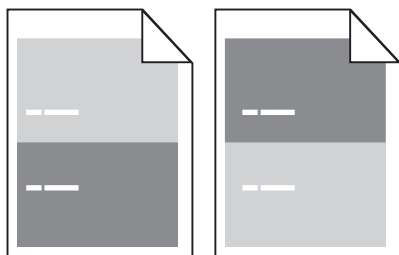
## Ανωμαλίες εκτύπωσης



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους της θήκης στις σωστές θέσεις ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Συνεχίζουν να εμφανίζονται ανωμαλίες στην εκτύπωση;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p>Αντιστοιχούν οι ρυθμίσεις εκτύπωσης στον τύπο και στο βάρος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στη θήκη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Προσδιορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού από τις ρυθμίσεις θήκης προκειμένου να ταιριάζουν με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.

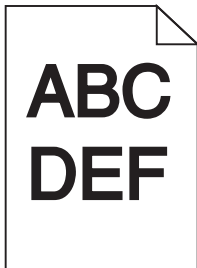
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο και το βάρος του χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Συνεχίζουν να εμφανίζονται ανωμαλίες στην εκτύπωση;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p>Ελέγξτε εάν το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη είναι ανάγλυφο ή έχει τραχύ φινίρισμα.</p> <p>Εκτυπώνετε σε ανάγλυφο ή σε τραχύ χαρτί;</p>	Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε την υφή χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p><b>α</b> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το χρησιμοποιήσετε.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Συνεχίζουν να εμφανίζονται ανωμαλίες στην εκτύπωση;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 6</b></p> <p>Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Συνεχίζουν να εμφανίζονται ανωμαλίες στην εκτύπωση;</p>	Επικοινωνία <b>τεχνική υποστήριξη</b> ή τον αντιπρόσωπο εκτυπωτών της Dell.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

### Στις εκτυπώσεις εμφανίζονται επαναλαμβανόμενα ελαττώματα



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Υπολογίστε την απόσταση μεταξύ των δύο ελαττωμάτων. Αναζητήστε μια απόσταση μεταξύ των δύο ελαττωμάτων που να είναι ίση με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 97 χιλ. (3,82 ίν.)</li> <li>• 47 χιλ. (1,85 ίν.)</li> <li>• 38 χιλ. (1,5 ίν.)</li> </ul> <p>Αντιστοιχεί η απόσταση μεταξύ των δύο ελαττωμάτων σε μία από τις αναφερόμενες μετρήσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	<p><b>1</b> Ελέγξτε μήπως η απόσταση μεταξύ των δύο ελαττωμάτων αντιστοιχεί σε 80 χιλ. (3,15 ίν.)</p> <p><b>2</b> Σημειώστε την απόσταση και επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> ή τον αντιπρόσωπο εκτυπωτών της Dell.</p>
<p><b>Βήμα 2</b> Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.  Εξακολουθούν να εμφανίζονται τα επαναλαμβανόμενα ελαττώματα;</p>	Επικοινωνία <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> ή τον αντιπρόσωπο εκτυπωτών της Dell.	Το πρόβλημα επιλύεται.

## Η εκτύπωση είναι πολύ σκοτεινή

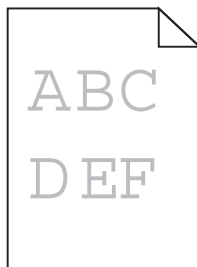


Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> <b>α</b> Από το μενού "Ποιότητα" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή μειώστε τη σκουρότητα του τόνερ. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 8. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.  Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ σκοτεινή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο, την υφή και το βάρος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Έχει ρυθμιστεί η θήκη για τον τύπο, την υφή και το βάρος του τοποθετημένου χαρτιού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	<p>Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορίστε τον τύπο, την υφή και το μέγεθος χαρτιού από τις ρυθμίσεις θήκης προκειμένου να ταιριάζουν με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.</li> <li>• Αλλάξτε το χαρτί που τοποθετείται στη θήκη προκειμένου να αντιστοιχεί με τον τύπο, την υφή και το βάρος χαρτιού που έχει οριστεί στις ρυθμίσεις θήκης.</li> </ul>
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο, την υφή και το βάρος του χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ σκοτεινή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p>Ελέγξτε εάν το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη είναι ανάγλυφο ή έχει τραχύ φινίρισμα.</p> <p>Εκτυπώνετε σε ανάγλυφο ή σε τραχύ χαρτί;</p>	Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αλλάξτε τις ρυθμίσεις υφής στο μενού "Υφή χαρτιού" προκειμένου να αντιστοιχούν με το χαρτί στο οποίο πραγματοποιείτε εκτύπωση.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p><b>α</b> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το χρησιμοποιήσετε.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ σκοτεινή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 6</b> Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ σκοτεινή;</p>	Επικοινωνία <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

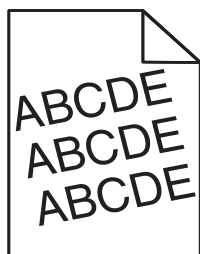
## Η εκτύπωση είναι πολύ ανοιχτόχρωμη



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> <b>α</b> Από το μενού "Ποιότητα" στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αυξήστε τη σκοурότητα του τόνερ. <b>Σημείωση:</b> Η προεπιλεγμένη εργοστασιακή ρύθμιση είναι 8. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ ανοιχτόχρωμη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο, την υφή και το βάρος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη. Έχει ρυθμιστεί η θήκη για τον τύπο, την υφή και το βάρος του τοποθετημένου χαρτιού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Αλλάξτε τον τύπο, την υφή και το βάρος του χαρτιού έτσι ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.
<p><b>Βήμα 3</b> <b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο, την υφή και το βάρος του χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print". <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ ανοιχτόχρωμη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 4</b> Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν έχει ανάγλυφη υφή ή τραχιά φινιρίσματα.  Εκτυπώνετε σε ανάγλυφο ή σε τραχύ χαρτί;</p>	Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, αλλάξτε τις ρυθμίσεις υφής στο μενού "Υφή χαρτιού" προκειμένου να αντιστοιχούν με το χαρτί στο οποίο πραγματοποιείτε εκτύπωση.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
<p><b>Βήμα 5</b> <b>α</b> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. <b>Σημείωση:</b> Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το χρησιμοποιήσετε. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.  Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ ανοιχτόχρωμη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 6</b> <b>α</b> Ανακατανείμετε το τόνερ στη μονάδα απεικόνισης. <b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης. <b>2</b> Ανακινήστε καλά τη μονάδα απεικόνισης. <b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης. <b>3</b> Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.  Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ ανοιχτόχρωμη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 7.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 7</b> Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.  Η εκτύπωση είναι ακόμη πολύ ανοιχτόχρωμη;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Παραμορφωμένη εκτύπωση



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Μετακινήστε τους οδηγούς πλάτους και μήκους της θήκης στις σωστές θέσεις ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η εκτύπωση είναι ακόμη παραμορφωμένη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Βεβαιωθείτε ότι πραγματοποιείτε εκτύπωση σε χαρτί που υποστηρίζεται από τη θήκη.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Η εκτύπωση είναι ακόμη παραμορφωμένη;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Ο εκτυπωτής εκτυπώνει τελείως μαύρες σελίδες

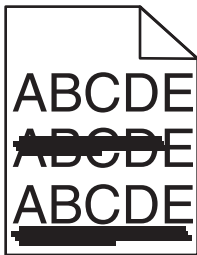


Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Επανατοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <p><b>2</b> Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ακόμη τελείως μαύρες σελίδες;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ακόμη τελείως μαύρες σελίδες;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Κακή ποιότητα εκτύπωσης διαφανειών

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη. Έχει οριστεί ο τύπος χαρτιού για τη θήκη σε "Διαφάνεια".</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ορίστε τον τύπο χαρτιού σε "Διαφάνεια".
<p><b>Βήμα 2</b> <b>α</b> Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε ένα συνιστώμενο τύπο για τη διαφάνεια. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης. Παραμένει κακή η ποιότητα εκτύπωσης;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Εμφάνιση οριζόντιων λωρίδων γραμμών στις εκτυπώσεις

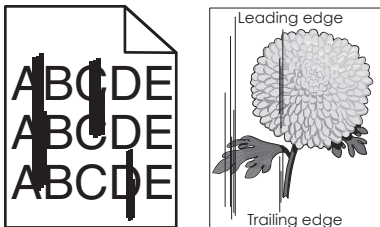


Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> <b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τη θήκη ή τον τροφοδότη από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print". <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης. Εμφανίζονται οριζόντιες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο και το βάρος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη. Αντιστοιχούν οι ρυθμίσεις τύπου και βάρους χαρτιού στον τύπο και στο βάρος του χαρτιού στη θήκη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Αλλάξτε τον τύπο και το βάρος του χαρτιού έτσι ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.
<p><b>Βήμα 3</b> <b>α</b> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία. <b>Σημείωση:</b> Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το χρησιμοποιήσετε. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης. Εμφανίζονται οριζόντιες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Επανατοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <p><b>2</b> Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντιες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p>Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντιες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a>.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

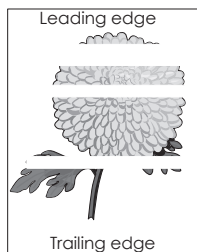
**Εμφάνιση κατακόρυφων λωρίδων γραμμών στις εκτυπώσεις**



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε τον τύπο, την υφή και το βάρος του χαρτιού από τις "Προτιμήσεις εκτύπωσης" ή από το παράθυρο διαλόγου "Print".</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

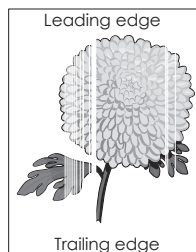
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε την υφή, τον τύπο και το βάρος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p>Αντιστοιχούν οι ρυθμίσεις υφής, τύπου και βάρους στο χαρτί που βρίσκεται στη θήκη;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 3.</p>	<p>Εφαρμόστε μία ή περισσότερες από τις εξής λύσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορίστε την υφή, τον τύπο και το βάρος από τις ρυθμίσεις θήκης προκειμένου να ταιριάζουν με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.</li> <li>• Αλλάξτε το χαρτί που τοποθετείται στη θήκη προκειμένου να αντιστοιχεί με την υφή, τον τύπο και το βάρος χαρτιού που έχει οριστεί στις ρυθμίσεις θήκης.</li> </ul>
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Τοποθετήστε χαρτί από νέα συσκευασία.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Το χαρτί έχει απορροφήσει υγρασία λόγω του εξαιρετικά υγρού περιβάλλοντος. Αποθηκεύστε το χαρτί στην αρχική του συσκευασία έως ότου το χρησιμοποιήσετε.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 4.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Επανατοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <p><b>2</b> Τοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 5.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p>Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφες λωρίδες στις εκτυπώσεις;</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> ή τον αντιπρόσωπο εκτυπωτών της Dell.</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>

## Εμφάνιση οριζόντιων κενών στις εκτυπώσεις



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα λογισμικού χρησιμοποιεί σωστό μοτίβο πλήρωσης.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντια κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Τοποθετήστε στην καθορισμένη θήκη ή τροφοδότη το συνιστώμενο τύπο χαρτιού.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντια κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Ανακαταλείψτε το τόνερ στη μονάδα απεικόνισης.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης.</li> <li>2 Ανακινήστε καλά τη μονάδα απεικόνισης.</li> </ol> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Τοποθετήστε ξανά τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</li> </ol> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντια κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p>Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται οριζόντια κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Εμφανίζονται κατακόρυφα κενά στις εκτυπώσεις



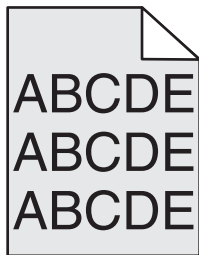
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p><b>α</b> Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα λογισμικού χρησιμοποιεί σωστό μοτίβο πλήρωσης.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφα κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p><b>α</b> Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο και το βάρος χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφα κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε ένα συνιστώμενο τύπο για το χαρτί.</p> <p><b>α</b> Τοποθετήστε στην καθορισμένη θήκη ή τροφοδότη το συνιστώμενο τύπο χαρτιού.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφα κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p><b>α</b> Ανακατανείμμε το τόνερ στη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>1</b> Αφαιρέστε την κασέτα τόνερ και έπειτα τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>2</b> Ανακινήστε καλά τη μονάδα απεικόνισης.</p> <p><b>ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:</b> Μην εκθέτετε τη μονάδα απεικόνισης στο φως για περισσότερα από 10 λεπτά. Η εκτεταμένη έκθεση στο φως ενδέχεται να προκαλέσει προβλήματα με την ποιότητα εκτύπωσης.</p> <p><b>3</b> Τοποθετήστε ξανά τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, την κασέτα.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εμφανίζονται κατακόρυφα κενά στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<b>Βήμα 5</b> Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.  Εμφανίζονται κατακόρυφα κενά στις εκτυπώσεις;	Επικοινωνία <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

### Εμφανίζονται κηλίδες τόνερ στις εκτυπώσεις

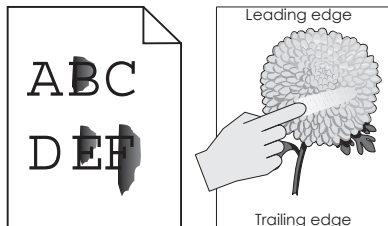
Ενέργεια	Ναι	Όχι
Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.  Εμφανίζονται κηλίδες τόνερ στις εκτυπώσεις;	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

### Στις εκτυπώσεις εμφανίζεται ένα αποτύπωμα τόνερ ή σκίαση φόντου



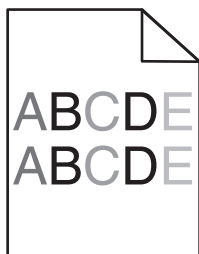
Ενέργεια	Ναι	Όχι
<b>Βήμα 1</b> Επανατοποθετήστε τη μονάδα απεικόνισης. <b>α</b> Αφαιρέστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξανατοποθετήστε την. <b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.  Στις εκτυπώσεις εμφανίζεται ένα αποτύπωμα τόνερ ή σκίαση φόντου;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύεται.
<b>Βήμα 2</b> Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.  Στις εκτυπώσεις εμφανίζεται ένα αποτύπωμα τόνερ ή σκίαση φόντου;	Επικοινωνία με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> ή τον αντιπρόσωπο εκτυπωτών της Dell.	Το πρόβλημα επιλύεται.

## Το τόνερ ξεβάφει



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Από το μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ελέγξτε τις ρυθμίσεις τύπου, υφής και βάρους χαρτιού.</p> <p>Αντιστοιχούν οι ρυθμίσεις για τον τύπο, την υφή και το βάρος χαρτιού στο χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Προσδιορίστε τον τύπο, την υφή και το μέγεθος χαρτιού από τις ρυθμίσεις θήκης προκειμένου να ταιριάζουν με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη.
<p><b>Βήμα 2</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Ξεβάφει το τόνερ εάν τρίψετε το χαρτί;</p>	Επικοινωνία <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> ή τον αντιπρόσωπο εκτυπωτών της Dell.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Αντικαταστήστε τη μονάδα απεικόνισης και, στη συνέχεια, ξαναστείλτε την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Είναι ανομοιόμορφη η πυκνότητα εκτύπωσης;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Επίλυση προβλημάτων αντιγραφής

- “Το φωτοαντιγραφικό δεν ανταποκρίνεται” στη σελίδα 319
- “Η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει” στη σελίδα 319
- “Χαμηλή ποιότητα αντιγραφής” στη σελίδα 319
- “Αντιγραφή τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας” στη σελίδα 321

## Το φωτοαντιγραφικό δεν ανταποκρίνεται

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ελέγξτε εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης στην οθόνη.</p> <p>Εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης;</p>	Αφαιρέστε το μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε εάν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και σε κατάλληλα γειωμένη πρίζα.</p> <p>Είναι το καλώδιο τροφοδοσίας συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και σε σωστά γειωμένη πρίζα.
<p><b>Βήμα 3</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p>Εμφανίστηκαν οι ενδείξεις <b>Εκτέλεση δοκιμαστικού ελέγχου και Έτοιμος</b>;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Ελέγξτε ότι δεν υπάρχουν εμπόδια μεταξύ της μονάδας σαρωτή και του εκτυπωτή.</p> <p><b>α</b> Ανασηκώστε τη μονάδα του σαρωτή.</p> <p><b>β</b> Αφαιρέστε οποιοδήποτε αντικείμενο το οποίο εμποδίζει το κλείσιμο της μονάδας σαρωτή.</p> <p><b>γ</b> Χαμηλώστε τη μονάδα σαρωτή.</p> <p>Έκλεισε σωστά η μονάδα σαρωτή;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Χαμηλή ποιότητα αντιγραφής

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ελέγξτε εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης στην οθόνη.</p> <p>Εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης;</p>	Αφαιρέστε το μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε την ποιότητα του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p>Είναι η ποιότητα του πρωτότυπου εγγράφου ικανοποιητική;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Αυξήστε τη ρύθμιση ανάλυσης σάρωσης για αντίγραφα υψηλότερης ποιότητας.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 3</b> Αν στις εκτυπώσεις εμφανίζονται σκοτεινά στίγματα, τότε καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και τη γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) με ένα καθαρό, νωπό πανί που δεν αφήνει χνούδι.</p> <p>Είναι η γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή καθαρή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">“Καθαρισμός της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή” στη σελίδα 233.</a>
<p><b>Βήμα 4</b> Στείλτε μια εργασία εκτύπωσης και, στη συνέχεια, ελέγξτε για τυχόν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.</p> <p><b>α</b> Από το μενού Γενικές ρυθμίσεις, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις Οικολογική λειτουργία.</p> <p><b>β</b> Από το μενού Αντιγραφή, ρυθμίστε τη σκουρότητα του τόνερ.</p> <p><b>γ</b> Εάν παραμένει αχνή η εκτύπωση, τότε αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ.</p> <p>Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">“Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης” στη σελίδα 298.</a>
<p><b>Βήμα 5</b> Ελέγξτε την τοποθέτηση του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία είναι τοποθετημένη με την πρόσοψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.</p> <p>Έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο ή η φωτογραφία;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Τοποθετήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τα κάτω, προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή στην επάνω αριστερή γωνία.
<p><b>Βήμα 6</b> Αυξήστε τη ρύθμιση ανάλυσης σάρωσης για αντίγραφα υψηλότερης ποιότητας.</p> <p>Η αυξημένη ανάλυση παρήγαγε αντίγραφο υψηλότερης ποιότητας;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 7.
<p><b>Βήμα 7</b> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις αντιγραφής. Από την οθόνη Αντιγραφή ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης είναι κατάλληλες για το έγγραφο που σαρώνεται.</p> <p>Είναι οι ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης κατάλληλες για το έγγραφο που σαρώνεται;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 8.	Αλλάξτε τις ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης ώστε να αντιστοιχούν στο έγγραφο που σαρώνεται.
<p><b>Βήμα 8</b> Ελέγξτε εάν υπάρχουν μοτίβα στην εκτύπωση.</p> <p><b>α</b> Από την οθόνη Αντιγραφή, μεταβείτε στην επιλογή: <b>Σύνθετες επιλογές &gt; Σύνθετη απεικόνιση &gt; Ευκρίνεια &gt;</b> επιλέξτε μια χαμηλότερη ρύθμιση</p> <p><b>β</b> Στην οθόνη Αντιγραφής, βεβαιωθείτε ότι έχει δεν έχει επιλεγεί κλιμάκωση.</p> <p>Εμφανίζονται μοτίβα στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 9.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.



Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 9</b> Ελέγξτε αν τυχόν λείπει κείμενο ή αν υπάρχει αχνό κείμενο στις εκτυπώσεις.</p> <p><b>α</b> Από την οθόνη Αντιγραφή, μεταβείτε στην επιλογή: <b>Σύνθετες επιλογές &gt;Σύνθετη απεικόνιση</b></p> <p><b>β</b> Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Βελτίωση ευκρίνειας</b>—Αυξάνει τη ρύθμιση ευκρίνειας.</li> <li>• <b>Κατάργηση φόντου</b>—Μειώνει την τρέχουσα ρύθμιση κατάργησης φόντου.</li> <li>• <b>Αύξηση αντίθεσης</b>—Αυξάνει την τρέχουσα ρύθμιση.</li> <li>• <b>Μείωση σκίασης</b>—Μειώνει την τρέχουσα ρύθμιση.</li> </ul> <p>Λείπει κείμενο ή υπάρχει αχνό κείμενο στις εκτυπώσεις;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 10.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 10</b> Ελέγξτε εάν το αντίγραφο είναι ξεθωριασμένο ή υπερεκτεθειμένο.</p> <p><b>α</b> Από την οθόνη Αντιγραφή, μεταβείτε στην επιλογή: <b>Σύνθετες επιλογές &gt;Σύνθετη απεικόνιση</b></p> <p><b>β</b> Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Κατάργηση φόντου</b>—Μειώνει την τρέχουσα ρύθμιση.</li> <li>• <b>Λεπτομέρεια σκίασης</b>—Μειώνει την τρέχουσα ρύθμιση κατάργησης φόντου.</li> </ul> <p><b>γ</b> Στείλτε πάλι την εργασία αντιγραφής.</p> <p>Εμφανίζονται στις σελίδες ξεθωριασμένες ή υπερεκτεθειμένες εκτυπώσεις;</p>	Επικοινωνήστε με την <b>Τεχνική Υποστήριξη</b> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Αντιγραφή τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ελέγξτε την τοποθέτηση του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία είναι τοποθετημένη με την πρόσοψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.</p> <p>Έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο ή η φωτογραφία;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Τοποθετήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τα κάτω, προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή στην επάνω αριστερή γωνία.
<p><b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε εάν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού αντιστοιχεί στο μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στη θήκη. Από το μενού Χαρτί του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ελέγξτε τη ρύθμιση Μέγεθος χαρτιού.</p> <p>Αντιστοιχεί η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Αλλάξτε τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη ή τοποθετήστε τη θήκη με το χαρτί που αντιστοιχεί στη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p><b>α</b> Προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού. Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα που χρησιμοποιείτε, προσδιορίστε το μέγεθος χαρτιού στις Προτιμήσεις εκτύπωσης ή στο παράθυρο διαλόγου Εκτύπωση.</p> <p><b>β</b> Στείλτε πάλι την εργασία εκτύπωσης.</p> <p>Εκτυπώνονται σωστά τα αντίγραφα;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .



## Επίλυση προβλημάτων φαξ

- “Δεν έχει γίνει ρύθμιση των λειτουργιών φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου” στη σελίδα 322
- “Η αναγνώριση κλήσης δεν εμφανίζεται” στη σελίδα 323
- “Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ” στη σελίδα 323
- “Είναι δυνατή η αποστολή, αλλά όχι η λήψη φαξ” στη σελίδα 326
- “Είναι δυνατή η λήψη, αλλά όχι η αποστολή φαξ” στη σελίδα 327
- “Η ποιότητα εκτύπωσης του φαξ που ελήφθη είναι χαμηλή” στη σελίδα 327

## Δεν έχει γίνει ρύθμιση των λειτουργιών φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

### Σημειώσεις:

- Πριν από την αντιμετώπιση προβλημάτων, ελέγξτε εάν τα καλώδια του φαξ είναι συνδεδεμένα.
- Η φωτεινή ένδειξη αναβοσβήνει με κόκκινο χρώμα μέχρι να ρυθμίσετε το φαξ και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>α</b> Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:</p> <p> &gt;Ρυθμίσεις &gt;Γενικές ρυθμίσεις &gt;Εκτέλεση αρχικής εγκατάστασης &gt;Ναι &gt;Υποβολή</p> <p><b>β</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επανενεργοποιήστε τον.</p> <p>Εμφανίζεται η οθόνη "Επιλογή γλώσσας" στην οθόνη του εκτυπωτή.</p> <p><b>γ</b> Επιλέξτε γλώσσα και, στη συνέχεια, αγγίξτε .</p> <p><b>δ</b> Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή και, στη συνέχεια, αγγίξτε <b>Επόμενο</b>.</p> <p><b>ε</b> Επιλέξτε μια ζώνη ώρας και, στη συνέχεια, αγγίξτε <b>Επόμενο</b>.</p> <p><b>στ</b> Επιλέξτε <b>Φαξ</b> and <b>E-mail</b>, και μετά επιλέξτε <b>Επόμενο</b>.</p> <p>Έχει γίνει ρύθμιση των λειτουργιών φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Η αναγνώριση κλήσης δεν εμφανίζεται

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Επικοινωνήστε με τον πάροχο τηλεφωνίας σας για να βεβαιωθείτε ότι η συνδρομή σας περιλαμβάνει την υπηρεσία αναγνώρισης κλήσης.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εάν στην περιοχή σας υποστηρίζονται μοτίβα αναγνώρισης πολλαπλών κλήσεων, τότε μπορείτε να αλλάξετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση. Είναι διαθέσιμες δύο ρυθμίσεις: FSK (μοτίβο 1) και DTMF (μοτίβο 2).</li> <li>Η διαθεσιμότητα αυτών των ρυθμίσεων στο μενού φαξ εξαρτάται από τη διαθεσιμότητα ή μη στη χώρα ή την περιοχή σας μοτίβων αναγνώρισης πολλαπλών κλήσεων.</li> <li>Επικοινωνήστε με τον πάροχο τηλεφωνίας για να μάθετε ποια ρύθμιση μοτίβου ή μεταγωγής πρέπει να χρησιμοποιήσετε.</li> </ul> <p>Εμφανίζεται η αναγνώριση κλήσης;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Ελέγξτε εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης στην οθόνη.</p> <p>Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης στην οθόνη;</p>	Αφαιρέστε το μήνυμα σφάλματος ή κατάστασης.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Ελέγξτε εάν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και σε κατάλληλα γειωμένη πρίζα.</p> <p>Είναι το καλώδιο τροφοδοσίας συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και σε σωστά γειωμένη πρίζα.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Ελέγξτε την ηλεκτρική τροφοδοσία.</p> <p>Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί και είναι ενεργοποιημένος, καθώς και εάν στην οθόνη εμφανίζεται η ένδειξη <b>Έτοιμο</b>.</p> <p>Έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής, και εμφανίζεται στην οθόνη η ένδειξη <b>Έτοιμο</b>;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, και μετά περιμένετε μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη <b>Έτοιμο</b> στην οθόνη.
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p>Ελέγξτε τις συνδέσεις του εκτυπωτή.</p> <p>Εάν ισχύει, ελέγξτε εάν οι συνδέσεις καλωδίων για τον ακόλουθο εξοπλισμό είναι ασφαλείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τηλέφωνο</li> <li>Ακουστικό</li> <li>Αυτόματος τηλεφωνητής</li> </ul> <p>Είναι οι συνδέσεις καλωδίων ασφαλείς;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Συνδέστε με ασφάλεια τις συνδέσεις.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p><b>α</b> Ελέγξτε την πρίζα του τηλεφώνου.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Συνδέστε το τηλεφωνικό καλώδιο στην πρίζα.</li> <li><b>2</b> Περιμένετε να ακούσετε ένα ήχο κλήσης.</li> <li><b>3</b> Εάν δεν ακούσετε ήχο κλήσης, τότε συνδέστε ένα άλλο τηλεφωνικό καλώδιο στην πρίζα.</li> <li><b>4</b> Εάν εξακολουθείτε να μην ακούτε ήχο κλήσης, τότε συνδέστε το τηλεφωνικό καλώδιο σε άλλη πρίζα.</li> <li><b>5</b> Εάν ακούτε ήχο κλήσης, τότε συνδέστε τον εκτυπωτή στη συγκεκριμένη πρίζα.</li> </ol> <p><b>β</b> Δοκιμάστε να στείλετε ή να λάβετε φαξ;</p> <p>Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 6.</p>
<p><b>Βήμα 6</b></p> <p>Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε μία αναλογική τηλεφωνική γραμμή ή στη σωστή ψηφιακή υποδοχή.</p> <p>Το fax modem είναι μια αναλογική συσκευή. Ορισμένες συσκευές μπορούν να συνδεθούν στον εκτυπωτή, ώστε να είναι δυνατή η χρήση ψηφιακών υπηρεσιών τηλεφώνου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εάν χρησιμοποιείτε υπηρεσία τηλεφώνου ISDN, τότε συνδέστε τον εκτυπωτή σε μια αναλογική θύρα τηλεφώνου (θύρα διασύνδεσης R) σε προσαρμογέα τερματικού ISDN. Για περισσότερες πληροφορίες και για να ζητήσετε μια θύρα διασύνδεσης R, επικοινωνήστε με τον πάροχο ISDN.</li> <li>• Εάν χρησιμοποιείτε DSL, τότε συνδέστε ένα φίλτρο ή δρομολογητή DSL που να υποστηρίζει αναλογική χρήση. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.</li> <li>• Εάν χρησιμοποιείτε την υπηρεσία ιδιωτικού τηλεφωνικού κέντρου (PBX), τότε βεβαιωθείτε ότι είστε συνδεδεμένοι σε αναλογική σύνδεση στο τηλεφωνικό κέντρο (PBX). Εάν δεν υπάρχει αναλογική γραμμή, ίσως πρέπει να εγκαταστήσετε μια για τη συσκευή φαξ.</li> </ul> <p>Είναι ο εκτυπωτής συνδεδεμένος σε μία αναλογική τηλεφωνική γραμμή ή στη σωστή ψηφιακή υποδοχή;</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 7.</p>	<p>Συνδέστε τον εκτυπωτή σε μία αναλογική τηλεφωνική γραμμή ή στη σωστή ψηφιακή υποδοχή.</p>

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 7</b> Ελέγξτε για ήχο κλήσης.  Ακούσατε ήχο κλήσης;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσπαθήστε να καλέσετε τον αριθμό φαξ για να βεβαιωθείτε ότι λειτουργεί σωστά.</li> <li>• Εάν η τηλεφωνική γραμμή χρησιμοποιείται από άλλη συσκευή, τότε περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η εργασία της άλλης συσκευής, πριν να στείλετε ένα φαξ.</li> <li>• Εάν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία άμεσης κλήσης, τότε δυναμώστε την ένταση του ήχου για να ελέγξετε τον ήχο κλήσης.</li> </ul>
<p><b>Βήμα 8</b> Αποσυνδέστε προσωρινά τον υπόλοιπο εξοπλισμό (όπως τηλεφωνητές, υπολογιστές με μόντεμ ή διαχωριστές τηλεφωνικών γραμμών) μεταξύ του εκτυπωτή και των τηλεφωνικών γραμμών, και στη συνέχεια προσπαθήστε να στείλετε ή να λάβετε φαξ.  Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 9.
<p><b>Βήμα 9</b> <b>α</b> Απενεργοποιήστε προσωρινά τη λειτουργία αναμονής κλήσης. Επικοινωνήστε με την τηλεφωνική εταιρεία προκειμένου να προμηθευτείτε την ακολουθία αριθμών που θα σας επιτρέψει να απενεργοποιήσετε προσωρινά τη λειτουργία "Αναμονή κλήσης". <b>β</b> Δοκιμάστε να στείλετε ή να λάβετε φαξ;  Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 10.
<p><b>Βήμα 10</b> <b>α</b> Απενεργοποιήστε προσωρινά την υπηρεσία τηλεφωνητή. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον πάροχο τηλεφωνίας σας. <b>Σημείωση:</b> Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία τηλεφωνητή και τον εκτυπωτή, τότε σκεφθείτε την προσθήκη δεύτερης τηλεφωνικής γραμμής για τον εκτυπωτή. <b>β</b> Δοκιμάστε να στείλετε ή να λάβετε φαξ;  Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 11.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 11</b>            Σαρώστε το πρωτότυπο έγγραφο ανά μία σελίδα.  <b>α</b> Καλέστε τον αριθμό του φαξ.  <b>β</b> Σαρώστε το έγγραφο ανά μία σελίδα.</p> <p>Είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a>.</p>

## Είναι δυνατή η αποστολή, αλλά όχι η λήψη φαξ

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b>            Ελέγξτε τη θήκη ή τον τροφοδότη.            Εάν είναι άδεια, τοποθετήστε χαρτί στη θήκη ή στον τροφοδότη.</p> <p>Είναι δυνατή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 2.</p>
<p><b>Βήμα 2</b>            Ελέγξτε τις ρυθμίσεις καθυστέρησης μέτρησης κλήσεων.</p> <p><b>α</b> Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.</li> <li>Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.</li> </ul> <p><b>β</b> Επιλέξτε <b>Ρυθμίσεις &gt; Ρυθμίσεις φαξ &gt; Ρύθμιση αναλογικού φαξ</b>.</p> <p><b>γ</b> Στο πεδίο "Κλήσεις έως την απάντηση" καταχωρίστε τον αριθμό των χτύπων που επιθυμείτε να πραγματοποιούνται πριν την απάντηση από τον εκτυπωτή.</p> <p><b>δ</b> Κάντε κλικ στο κουμπί <b>Υποβολή</b>.</p> <p>Είναι δυνατή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 3.</p>
<p><b>Βήμα 3</b>            Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο φύλλο οδηγιών που συνοδεύει το αναλώσιμο.</p> <p>Είναι δυνατή η λήψη φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a>.</p>

## Είναι δυνατή η λήψη, αλλά όχι η αποστολή φαξ

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί σε λειτουργία Φαξ. Από την αρχική οθόνη, πατήστε <b>Φαξ</b> για να θέσετε τον εκτυπωτή σε λειτουργία Φαξ και στη συνέχεια αποστείλετε το φαξ. <b>Σημείωση:</b> Η εφαρμογή Πολλαπλής αποστολής δεν υποστηρίζει τον τύπο εξόδου XPS. Για να χρησιμοποιήσετε XPS, χρησιμοποιήστε την κανονική μέθοδο αποστολής φαξ.</p> <p>Είναι δυνατή η αποστολή φαξ;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> Τοποθετήστε σωστά το πρωτότυπο έγγραφο. Τοποθετήστε το πρωτότυπο έγγραφο με την όψη προς τα επάνω, και τη μικρή πλευρά του πρώτη στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή με την όψη προς τα κάτω στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή στην επάνω αριστερή γωνία του. <b>Σημείωση:</b> Μην τοποθετείτε ταχυδρομικές κάρτες, φωτογραφίες, μικρά αντικείμενα, διαφάνειες, φωτογραφικό χαρτί ή λεπτά μέσα (όπως αποκόμματα περιοδικών) στη θήκη του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. Τοποθετήστε αυτά τα αντικείμενα στη γυάλινη επιφάνεια σαρωτή.</p> <p>Είναι δυνατή η αποστολή φαξ;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b> Ρυθμίστε σωστά τον αριθμό συντόμευσης.  <ul style="list-style-type: none"> <li>Ελέγξτε ότι ο αριθμός συντόμευσης έχει οριστεί έτσι ώστε να αντιστοιχεί στον αριθμό τηλεφώνου που επιθυμείτε να καλέσετε.</li> <li>Καλέστε τον αριθμό του τηλεφώνου με μη αυτόματο τρόπο.</li> </ul> </p> <p>Είναι δυνατή η αποστολή φαξ;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Η ποιότητα εκτύπωσης του φαξ που ελήφθη είναι χαμηλή

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ζητήστε από τον αποστολέα του φαξ να:</p> <p><b>α</b> Ελέγξτε εάν η ποιότητα του πρωτότυπου εγγράφου είναι ικανοποιητική.</p> <p><b>β</b> Αν είναι δυνατό, αυξήστε την ανάλυση σάρωσης του φαξ.</p> <p><b>γ</b> Στείλτε ξανά το φαξ.</p> <p>Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης φαξ;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 2.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 2</b> Μειώστε την ταχύτητα μετάδοσης των εισερχόμενων φαξ.</p> <p><b>α</b> Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.</p> <p><b>Σημειώσεις:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.</li> <li>• Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.</li> <li>• Εκτυπώστε μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή σελίδα ρυθμίσεων μενού και, στη συνέχεια, εντοπίστε τη διεύθυνση IP στην ενότητα TCP/IP.</li> </ul> <p><b>β</b> Κάντε κλικ στις επιλογές <b>Ρυθμίσεις &gt;Ρυθμίσεις φαξ &gt;Ρύθμιση αναλογικού φαξ</b>.</p> <p><b>γ</b> Στο μενού Μέγιστη ταχύτητα, κάντε κλικ σε ένα από τα ακόλουθα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2400</li> <li>• 4800</li> <li>• 9600</li> <li>• 14400</li> <li>• 33600</li> </ul> <p><b>δ</b> Κάντε κλικ στην επιλογή <b>Υποβολή</b> και, στη συνέχεια, αποστείλετε ξανά το φαξ.</p> <p>Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Μεταβείτε στο βήμα 3.</p>
<p><b>Βήμα 3</b> Αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ. Όταν εμφανιστεί η ένδειξη <b>Χαμηλή στάθμη κασέτας [88.xy]</b>, αντικαταστήστε την κασέτα και, στη συνέχεια, αποστείλετε ξανά το φαξ.</p> <p>Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης φαξ;</p>	<p>Το πρόβλημα επιλύθηκε.</p>	<p>Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a>.</p>

## Επίλυση προβλημάτων σάρωσης

- “Ο σαρωτής δεν ανταποκρίνεται” στη σελίδα 329
- “Η εργασία σάρωσης δεν ήταν επιτυχής” στη σελίδα 330
- “Η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει” στη σελίδα 331
- “Η σάρωση διαρκεί πάρα πολύ ή “παγώνει” τον υπολογιστή” στη σελίδα 331
- “Χαμηλή ποιότητα σαρωμένης εικόνας” στη σελίδα 331
- “Σάρωση τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας” στη σελίδα 332
- “Δεν είναι δυνατή η σάρωση από υπολογιστή” στη σελίδα 333



## Ο σαρωτής δεν ανταποκρίνεται

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία.</p> <p>Είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
<p><b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε εάν το καλώδιο του εκτυπωτή είναι καλά συνδεδεμένο με τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή, το διακομιστή εκτύπωσης, το πρόσθετο εξάρτημα ή άλλη δικτυακή συσκευή;</p> <p>Είναι το καλώδιο του εκτυπωτή καλά συνδεδεμένο με τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή, το διακομιστή εκτύπωσης, το πρόσθετο εξάρτημα ή άλλη δικτυακή συσκευή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Συνδέστε καλά το καλώδιο του εκτυπωτή στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή, το διακομιστή εκτύπωσης, το πρόσθετο εξάρτημα ή άλλη δικτυακή συσκευή.
<p><b>Βήμα 3</b> Ελέγξτε εάν το καλώδιο τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και σε κατάλληλα γειωμένη πρίζα.</p> <p>Είναι το καλώδιο τροφοδοσίας συνδεδεμένο στον εκτυπωτή και σε μια κατάλληλα γειωμένη πρίζα;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας στον εκτυπωτή και σε σωστά γειωμένη πρίζα.
<p><b>Βήμα 4</b> Ελέγξτε εάν η πρίζα είναι απενεργοποιημένη με διακόπτη ή με ασφάλεια.</p> <p>Είναι η πρίζα απενεργοποιημένη με διακόπτη;</p>	Ενεργοποιήστε τον διακόπτη της πρίζας.	Μεταβείτε στο βήμα 5.
<p><b>Βήμα 5</b> Ελέγξτε εάν ο εκτυπωτής έχει συνδεθεί σε κάποια διάταξη προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος, σε συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) ή με καλώδιο επέκτασης.</p> <p>Έχει συνδεθεί ο εκτυπωτής σε διάταξη προστασίας από τις απότομες διακυμάνσεις του ρεύματος, σε συσκευή αδιάλειπτης παροχής ενέργειας (UPS) ή με καλώδιο επέκτασης;</p>	Συνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή απευθείας σε μια σωστά γειωμένη πρίζα.	Μεταβείτε στο βήμα 6.
<p><b>Βήμα 6</b> Ελέγξτε άλλες ηλεκτρικές συσκευές που έχουν συνδεθεί στην πρίζα.</p> <p>Λειτουργούν οι άλλες ηλεκτρικές συσκευές;</p>	Αποσυνδέστε τις άλλες ηλεκτρικές συσκευές και ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή. Εάν ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί, συνδέστε πάλι τις άλλες ηλεκτρικές συσκευές και μετά μεταβείτε στο βήμα 6.	Μεταβείτε στο βήμα 7.
<p><b>Βήμα 7</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p>Λειτουργεί ο εκτυπωτής και ο σαρωτής;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .

## Η εργασία σάρωσης δεν ήταν επιτυχής

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ελέγξτε τις συνδέσεις των καλωδίων. Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet ή το καλώδιο USB είναι συνδεδεμένο με ασφάλεια στον υπολογιστή και τον εκτυπωτή.</p> <p>Είναι τα καλώδια συνδεδεμένα με ασφάλεια;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Συνδέστε τα καλώδια σωστά.
<p><b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε εάν το όνομα αρχείου χρησιμοποιείται ήδη.</p> <p>Χρησιμοποιείται ήδη το όνομα αρχείου;</p>	Αλλάξτε το όνομα αρχείου.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b> Ελέγξτε εάν το έγγραφο ή η φωτογραφία που θέλετε να σαρώσετε είναι ανοικτό/ή σε άλλη εφαρμογή ή εάν χρησιμοποιείται από άλλο χρήστη.</p> <p>Είναι το έγγραφο ή η φωτογραφία που θέλετε να σαρώσετε ανοικτό/ή σε άλλη εφαρμογή ή χρησιμοποιείται από άλλο χρήστη;</p>	Κλείστε το αρχείο που σαρώνετε.	Μεταβείτε στο βήμα 4.
<p><b>Βήμα 4</b> Ελέγξτε εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου <b>Προσάρτηση χρονικής σήμανσης</b> ή το <b>Αντιγραφή υπάρχοντος αρχείου</b> στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης προορισμού.</p> <p>Είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου <b>Προσάρτηση χρονικής σήμανσης</b> ή το <b>Αντιγραφή υπάρχοντος αρχείου</b> στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης προορισμού;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου <b>Προσάρτηση χρονικής σήμανσης</b> ή το <b>Αντιγραφή υπάρχοντος αρχείου</b> στις ρυθμίσεις διαμόρφωσης προορισμού.
<p><b>Βήμα 5</b> Από το μενού Μονάδα Flash, μειώστε τις ρυθμίσεις ανάλυσης σάρωσης και, στη συνέχεια, αποστείλετε ξανά την εργασία σάρωσης.</p> <p>Γίνεται σάρωση της εργασίας;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 6.
<p><b>Βήμα 6</b> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης. Από την οθόνη Σάρωση βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης είναι κατάλληλες για το έγγραφο που σαρώνεται.</p> <p>Είναι οι ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης κατάλληλες για το έγγραφο που σαρώνεται;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Αλλάξτε τις ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης ώστε να αντιστοιχούν στο έγγραφο που σαρώνεται.

## Η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Ελέγξτε εάν υπάρχουν εμπόδια στη μονάδα σαρωτή.</p> <p><b>α</b> Ανασηκώστε τη μονάδα του σαρωτή.</p> <p><b>β</b> Αφαιρέστε οποιοδήποτε αντικείμενο εμποδίζει το κλείσιμο της μονάδας σαρωτή.</p> <p><b>γ</b> Χαμηλώστε τη μονάδα σαρωτή.</p> <p>Έκλεισε σωστά η μονάδα σαρωτή;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Η σάρωση διαρκεί πάρα πολύ ή "παγώνει" τον υπολογιστή

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Ελέγξτε εάν άλλες εφαρμογές προκαλούν παρεμβολές στη σάρωση. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που δεν χρησιμοποιούνται.</p> <p>Εξακολουθεί να καθυστερεί υπερβολικά η σάρωση ή να έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Το πρόβλημα επιλύθηκε.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Μειώστε την ανάλυση της σάρωσης.</p> <p>Εξακολουθεί να καθυστερεί υπερβολικά η σάρωση ή να έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Το πρόβλημα επιλύθηκε.

## Χαμηλή ποιότητα σαρωμένης εικόνας

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b></p> <p>Ελέγξτε εάν εμφανίζεται κάποιο μήνυμα σφάλματος στην οθόνη.</p> <p>Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος στην οθόνη του εκτυπωτή;</p>	Αφαιρέστε το μήνυμα σφάλματος.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b></p> <p>Ελέγξτε την ποιότητα του πρωτότυπου εγγράφου.</p> <p>Είναι η ποιότητα του πρωτότυπου εγγράφου ικανοποιητική;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Αυξήστε τις ρυθμίσεις ανάλυσης σάρωσης για αντίγραφα υψηλότερης ποιότητας.
<p><b>Βήμα 3</b></p> <p>Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και τη γυάλινη επιφάνεια του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) με ένα νωπό, καθαρό πανί που δεν αφήνει χνούδι.</p> <p>Είναι η γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή καθαρή;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">"Καθαρισμός της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή"</a> στη <a href="#">σελίδα 233</a> .

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 4</b></p> <p>Ελέγξτε την τοποθέτηση του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία είναι τοποθετημένη με την πρόσοψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.</p> <p>Έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο ή η φωτογραφία;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Τοποθετήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τα κάτω, προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή στην επάνω αριστερή γωνία.
<p><b>Βήμα 5</b></p> <p>Στείλτε μια εργασία εκτύπωσης και, στη συνέχεια, ελέγξτε για τυχόν προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Από το μενού Γενικές ρυθμίσεις, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις Οικολογική λειτουργία.</li> <li>Από το μενού Αντιγραφή, ρυθμίστε τη σκουρότητα του τόνερ.</li> <li>Όταν γίνει αχνή η εκτύπωση, αντικαταστήστε την κασέτα τόνερ.</li> </ul> <p>Είναι ικανοποιητική η ποιότητα εκτύπωσης;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Ανατρέξτε στην ενότητα <a href="#">“Προβλήματα ποιότητας εκτύπωσης” στη σελίδα 298</a> .
<p><b>Βήμα 6</b></p> <p>Αυξήστε τις ρυθμίσεις ανάλυσης σάρωσης για αντίγραφα υψηλότερης ποιότητας.</p> <p>Η αυξημένη ανάλυση παρήγαγε αντίγραφο υψηλότερης ποιότητας;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Μεταβείτε στο βήμα 7.
<p><b>Βήμα 7</b></p> <p>Ελέγξτε τις ρυθμίσεις σάρωσης. Από την οθόνη Σάρωση βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης είναι κατάλληλες για το έγγραφο που σαρώνεται.</p> <p>Είναι οι ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης κατάλληλες για το έγγραφο που σαρώνεται;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Αλλάξτε τις ρυθμίσεις Τύπου περιεχομένου και Προέλευσης ώστε να αντιστοιχούν στο έγγραφο που σαρώνεται.

## Σάρωση τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p>Ελέγξτε την τοποθέτηση του εγγράφου ή της φωτογραφίας. Βεβαιωθείτε ότι το έγγραφο ή η φωτογραφία είναι τοποθετημένη με την πρόσοψη προς τα κάτω στην επάνω αριστερή γωνία της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.</p> <p>Έχει τοποθετηθεί σωστά το έγγραφο ή η φωτογραφία;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .	Τοποθετήστε το έγγραφο ή τη φωτογραφία με την πρόσοψη στραμμένη προς τα κάτω, προς τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή στην επάνω αριστερή γωνία.

## Δεν είναι δυνατή η σάρωση από υπολογιστή

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία και ότι η ένδειξη <b>Έτοιμο</b> εμφανίζεται στην οθόνη του εκτυπωτή πριν εκτελέσετε μια εργασία σάρωσης.</p> <p>Εμφανίζεται η ένδειξη <b>Έτοιμο</b> πριν εκτελέσετε μια εργασία σάρωσης;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Μεταβείτε στο βήμα 2.
<p><b>Βήμα 2</b> Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή, περιμένετε περίπου 10 δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τον.</p> <p>Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος στην οθόνη του εκτυπωτή;</p>	Αφαιρέστε το μήνυμα σφάλματος.	Μεταβείτε στο βήμα 3.
<p><b>Βήμα 3</b> Ελέγξτε τις συνδέσεις των καλωδίων μεταξύ του εκτυπωτή και του διακομιστή εκτύπωσης για να βεβαιωθείτε ότι είναι ασφαλείς. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή.</p> <p>Οι συνδέσεις των καλωδίων μεταξύ του εκτυπωτή και του διακομιστή εκτύπωσης είναι ασφαλείς;</p>	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .	Σφίξτε τις συνδέσεις των καλωδίων.

## Επίλυση προβλημάτων εφαρμογής αρχικής οθόνης

### Προέκυψε σφάλμα εφαρμογής

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 1</b> Ελέγξτε το αρχείο καταγραφής συστήματος για τις σχετικές λεπτομέρειες.</p> <p><b>α</b> Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης. Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, μπορείτε να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Δείτε τη διεύθυνση IP στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.</li> <li>Εκτυπώστε μια σελίδα εγκατάστασης δικτύου ή τις σελίδες ρυθμίσεων μενού και, στη συνέχεια, εντοπίστε τη διεύθυνση IP στην ενότητα TCP/IP.</li> </ul> <p><b>Σημείωση:</b> Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.</p> <p><b>β</b> Κάντε κλικ στην καρτέλα <b>Ρυθμίσεις &gt; Εφαρμογές &gt; Διαχείριση εφαρμογών &gt; Σύστημα &gt; Αρχείο καταγραφής</b>.</p> <p><b>γ</b> Από το μενού Φίλτρο, επιλέξτε μια κατάσταση εφαρμογής.</p> <p><b>δ</b> Από το μενού Εφαρμογή, επιλέξτε μια εφαρμογή και στη συνέχεια κάντε κλικ στην επιλογή <b>Υποβολή</b>.</p> <p>Εμφανίζεται μήνυμα σφάλματος στο αρχείο καταγραφής;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">Τεχνική Υποστήριξη</a> .

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<b>Βήμα 2</b> Αποκατάσταση του σφάλματος. Λειτουργεί τώρα η εφαρμογή;	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Ο Embedded Web Server δεν ανοίγει

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<b>Βήμα 1</b> Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι σωστή. Προβάλλετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Από την αρχική οθόνη του εκτυπωτή</li> <li>• Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες</li> <li>• Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP</li> </ul> <b>Σημείωση:</b> Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.  Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι σωστή;	Μεταβείτε στο βήμα 2.	Πληκτρολογήστε τη σωστή διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης ιστού που χρησιμοποιείτε.  <b>Σημείωση:</b> Ανάλογα με τις ρυθμίσεις δικτύου, ενδέχεται να χρειαστεί να πληκτρολογήσετε "https://" αντί του "http://" πριν από τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, για να αποκτήσετε πρόσβαση στον Embedded Web Server.
<b>Βήμα 2</b> Ελέγξτε αν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία.  Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε λειτουργία;	Μεταβείτε στο βήμα 3.	Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
<b>Βήμα 3</b> Ελάγξτε εάν η σύνδεση δικτύου λειτουργεί.  Η σύνδεση δικτύου λειτουργεί;	Μεταβείτε στο βήμα 4.	Επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος.
<b>Βήμα 4</b> Βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις των καλωδίων με τον εκτυπωτή και τον διακομιστή εκτύπωσης είναι ασφαλείς. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση εγκατάστασης που συνοδεύει τον εκτυπωτή.  Οι συνδέσεις των καλωδίων με τον εκτυπωτή και τον διακομιστή εκτύπωσης είναι ασφαλείς;	Μεταβείτε στο βήμα 5.	Σφίξτε τη σύνδεση του καλωδίου.

Ενέργεια	Ναι	Όχι
<p><b>Βήμα 5</b> Απενεργοποιήστε προσωρινά τους διακομιστές μεσολάβησης Web.</p> <p><b>Σημείωση:</b> Οι διακομιστές μεσολάβησης ενδέχεται να μπλοκάρουν ή να περιορίσουν την πρόσβαση σε ορισμένες τοποθεσίες Web, συμπεριλαμβανομένου του Embedded Web Server.</p> <p>Οι διακομιστές μεσολάβησης Web είναι απενεργοποιημένοι;</p>	Μεταβείτε στο βήμα 6.	Επικοινωνήστε με τον υπεύθυνο υποστήριξης συστήματος.
<p><b>Βήμα 6</b> Αποκτήστε ξανά πρόσβαση στον Embedded Web Server πληκτρολογώντας τη σωστή διεύθυνση IP στο πεδίο διευθύνσεων.</p> <p>Ο Embedded Web Server άνοιξε;</p>	Το πρόβλημα επιλύθηκε.	Επικοινωνήστε με την <a href="#">τεχνική υποστήριξη</a> .

## Επικοινωνία με την τεχνική υποστήριξη

Όταν καλείτε την τεχνική υποστήριξη, θα πρέπει να περιγράψετε το πρόβλημα που αντιμετωπίζετε, το μήνυμα στην οθόνη του εκτυπωτή και τα βήματα αντιμετώπισης του προβλήματος που έχετε ήδη ακολουθήσει για να το επιλύσετε.

Θα πρέπει να ξέρετε τον τύπο μοντέλο του εκτυπωτή σας και τον αριθμό ετικέτας εξυπηρέτησης πελατών ή τον κωδικό άμεσης εξυπηρέτησης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα την ετικέτα στο εσωτερικό του μπροστινού επάνω καλύμματος του εκτυπωτή ή στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Ο αριθμός ετικέτας εξυπηρέτησης πελατών αναφέρεται και στην σελίδα ρυθμίσεων μενού.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την τοποθεσία Web της υπηρεσίας υποστήριξης πελατών της Dell στη διεύθυνση [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

# Παράρτημα

## Πολιτική τεχνικής υποστήριξης της Dell

Η τεχνική υποστήριξη με τη βοήθεια τεχνικών προϋποθέτει τη συνεργασία και συμμετοχή του πελάτη στη διαδικασία αντιμετώπισης προβλημάτων και εξασφαλίζει την επαναφορά του λειτουργικού συστήματος, του λογισμικού εφαρμογών και των προγραμμάτων οδήγησης υλικού στις αρχικές παραμέτρους όπως είχαν προκαθοριστεί από τη Dell κατά την αποστολή, καθώς και την επαλήθευση της σωστής λειτουργίας του εκτυπωτή και κάθε υλικού που έχει εγκατασταθεί από τη Dell. Εκτός από την παροχή τεχνικής υποστήριξης από τεχνικούς, υπάρχει και δυνατότητα παροχής online τεχνικής υποστήριξης από την αντίστοιχη υπηρεσία της Dell. Επίσης, ενδέχεται να διατίθενται προς πώληση πρόσθετες επιλογές τεχνικής υποστήριξης.

Η Dell παρέχει περιορισμένη τεχνική υποστήριξη για τον εκτυπωτή, καθώς και για το λογισμικό και τα περιφερειακά που ενδέχεται να έχει εγκαταστήσει. Η υποστήριξη για λογισμικό και περιφερειακά τρίτων, όπως εκείνων που αγοράστηκαν ή/και εγκαταστάθηκαν μέσω του Software & Peripherals (DellWare), του ReadyWare και του Custom Factory Integration (CFI/DellPlus), παρέχεται από τον αρχικό κατασκευαστή.

## Επικοινωνία με την Dell

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στην υπηρεσία υποστήριξης της Dell στη διεύθυνση [www.dell.com/support/printers](http://www.dell.com/support/printers).

Μπορείτε να επικοινωνήσετε ηλεκτρονικά με την Dell στις παρακάτω διευθύνσεις:

- World Wide Web

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (μόνο για τις χώρες της Ασίας/Ειρηνικού)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (μόνο για την Ιαπωνία)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (μόνο για την Ευρώπη)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (μόνο για τις χώρες της Λατινικής Αμερικής και της Καραϊβικής)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (μόνο για τον Καναδά)

- Ανώνυμο FTP

[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Συνδεθείτε ως χρήστης: anonymous και χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση του email σας ως κωδικό πρόσβασης.

- Ηλεκτρονική υπηρεσία υποστήριξης

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (μόνο για τις χώρες της Λατινικής Αμερικής και της Καραϊβικής)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (μόνο για τις χώρες της Ασίας/Ειρηνικού)

[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (μόνο για την Ιαπωνία)

[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (μόνο για την Ευρώπη)

- Ηλεκτρονική υπηρεσία ενημέρωσης

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (μόνο για τις χώρες Ασίας/Ειρηνικού)



[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (μόνο για τον Καναδά)

## Πολιτική εγγυήσεων και επιστροφών

Η Dell Inc. ("Dell") κατασκευάζει τα προϊόντα της υλικού από εξαρτήματα και στοιχεία που είναι νέα ή ισοδύναμα με νέα σύμφωνα με τις προτυποποιημένες πρακτικές στον κλάδο. Για πληροφορίες σχετικά με την εγγύηση της Dell για τον εκτυπωτή σας, ανατρέξτε στον *Οδηγό πληροφοριών προϊόντος*.

# Ευρετήριο

- [**  
[x]-εμπλοκή σελίδων, ανοίξτε τη θήκη [x]. [24y.xx] 260
- A**  
AirPrint  
χρήση 83
- D**  
Dell Mobile Print  
χρήση 83
- E**  
Embedded Web Server  
αρχική ρύθμιση φαξ 112  
δημιουργία μιας συντόμευσης FTP 137  
δημιουργία συντομεύσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 103  
δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ 130  
έλεγχος κατάστασης αναλώσιμων 234  
έλεγχος της κατάστασης των εξαρτημάτων 234  
λειτουργίες 13  
πρόβλημα πρόσβασης 334  
πρόσβαση 13, 21  
ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 245  
σάρωση σε υπολογιστή μέσω 140  
τροποποίηση ρυθμίσεων εμπιστευτικών εκτυπώσεων 86  
χρήση 13  
Embedded Web Server—  
Ασφάλεια: Οδηγός διαχειριστή εύρεση 231
- F**  
FTP  
επιλογές FTP 142
- M**  
MyShortcut  
πληροφορίες 25
- O**  
Ο ελεύθερος χώρος στη μνήμη flash δεν επαρκεί για πόρους [52] 276
- V**  
Voice over Internet Protocol (VoIP)  
ρύθμιση φαξ 118
- A**  
Αθόρυβη λειτουργία 223  
ακύρωση ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 107  
ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 87  
από υπολογιστή 87  
Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] τοποθέτηση [προσανατολισμός] 266  
Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά] τοποθέτηση [προσανατολισμός χαρτιού] 266  
Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] τοποθέτηση [προσανατολισμός] 267  
Αλλαγή διαμόρφωσης παραμέτρων, δεν έγινε επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή [57] 268  
Αλλάξτε την [προέλευση χαρτιού] σε [μέγεθος χαρτιού] τοποθέτηση [προσανατολισμός] 267  
ανακυκλωμένο χαρτί  
χρήση 74  
ανακύκλωση  
προϊόντα Dell 227
- ανάλυση  
επιλογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 108  
επιλογές σάρωσης 142  
επιλογές φαξ 134  
ανάλυση, φαξ  
αλλαγή 131  
αναλώσιμα  
αποθήκευση 235  
έλεγχος κατάστασης 234  
έλεγχος, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή 234  
έλεγχος, χρήση Embedded Web Server 234  
παραγγελία 235  
αναλώσιμα, παραγγελία  
κασέτες τόνερ 235  
κιτ συντήρησης 235  
κύλινδρος διαχωρισμού του Αυτόματου τροφοδότη εγγράφων 235  
μονάδα απεικόνισης 235  
αναστολή χαρτιού, χρήση 67  
αναφορές  
προβολή 245  
Ανεπαρκής μνήμη για λειτουργία ανασυγκρότησης της μνήμης flash [37] 271  
Ανεπαρκής μνήμη για σελιδοποίηση εργασίας [37] 271  
Ανεπαρκής μνήμη για υποστήριξη της λειτουργίας εξοικονόμησης πόρων [35] 272  
Ανεπαρκής μνήμη, δεν θα γίνει επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή [37] 272  
Ανεπαρκής μνήμη, ορισμένες εργασίες σε αναμονή διαγράφηκαν [37] 272  
ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης 318  
αντίγραφα  
επιλογές αντιγραφής 100  
αντιγραφή  
ακύρωση μιας εργασίας αντιγραφής 99  
γρήγορη αντιγραφή 88  
διαφορετικά μεγέθη χαρτιού 92

- επιλογή θήκης 91  
και στις δύο πλευρές του χαρτιού 93  
με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σάρωσης 89  
με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) 88  
μεγέθυνση 93  
μείωση 93  
πολλές σελίδες σε ένα φύλλο 96  
προσαρμογή ποιότητας 94  
προσαρμοσμένη εργασία 97  
προσθήκη κεφαλίδας ή υποσέλιδου 98  
προσθήκη μηνύματος επικάλυψης 98  
σε διαφάνειες 89  
σε διαφορετικό μέγεθος 91  
σε επιστολόχαρτο 90  
σελιδοποίηση αντιγράφων 95  
τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων 95  
φωτογραφίες 89  
αντιγραφή διαφορετικών μεγεθών χαρτιού 92  
αντιγραφή και στις δύο πλευρές του χαρτιού 93  
αντιγραφή κάρτας ρύθμιση 24  
αντιγραφή πολλών σελίδων σε ένα φύλλο 96  
αντιγραφή σε διαφάνειες 89  
αντικατάσταση κασέτα τόνερ 236  
μονάδα απεικόνισης 237  
αντικατάσταση αναλώσιμων κασέτα συρραφής 240  
Αντικατάσταση ελαττωματικής μονάδας απεικόνισης [31.xy] 277  
Αντικατάσταση κασέτας, απομένουν περίπου 0 σελίδες [88.xy] 277  
Αντικατάσταση κασέτας, ασυμφωνία περιοχής εκτυπωτή [42.xy] 277  
Αντικατάσταση kit συντήρησης, απομένουν περίπου 0 σελίδες [80.xy] 278  
Αντικατάσταση μη υποστηριζόμενης κασέτας [32.xy] 279  
Αντικατάσταση μη υποστηριζόμενης μονάδας απεικόνισης [32.xy] 279  
Αντικατάσταση μονάδας απεικόνισης, απομένουν περίπου 0 σελίδες [84.xy] 278  
αντικατάσταση της κασέτας συρραφής 240  
Αντικαταστήστε όλα τα πρωτότυπα εάν επανεκκινείτε την εργασία. 278  
αντιμετώπιση προβλημάτων δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του Embedded Web Server 334  
δεν έχει γίνει ρύθμιση των λειτουργιών φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 322  
έλεγχος εκτυπωτή που δεν ανταποκρίνεται 282  
επικοινωνία με την τεχνική υποστήριξη 335  
επίλυση βασικών προβλημάτων εκτυπωτή 282  
ο σαρωτής δεν ανταποκρίνεται 329  
προέκυψε σφάλμα εφαρμογής 333  
αντιμετώπιση προβλημάτων αντιγραφής  
αντιγραφή τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας 321  
η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει 319, 331  
το φωτοαντιγραφικό δεν ανταποκρίνεται 319  
χαμηλή ποιότητα αντιγραφής 319  
χαμηλή ποιότητα σαρωμένης εικόνας 331  
αντιμετώπιση προβλημάτων εκτύπωσης  
Δεν είναι δυνατή η σελιδοποίηση σε μεγάλες εργασίες 297  
δεν επανεκτυπώνονται οι σελίδες που παρουσίασαν εμπλοκή 289  
δεν λειτουργεί η σύνδεση θήκης 296  
εσφαλμένα περιθώρια στις εκτυπώσεις 303  
εσφαλμένη εκτύπωση χαρακτήρων 296  
η εργασία εκτυπώνεται από λάθος θήκη 295  
η εργασία εκτυπώνεται σε λάθος χαρτί 295  
η εργασία εκτύπωσης διαρκεί περισσότερο από το αναμενόμενο 294  
κύρτωση χαρτιού 304  
μη αναμενόμενες αλλαγές σελίδων 297  
οι εμπλοκές χαρτιού είναι συχνές 288  
οι εργασίες δεν εκτυπώνονται 291  
οι εργασίες σε αναμονή δεν εκτυπώνονται 293  
σφάλμα κατά την ανάγνωση της μονάδας flash 290  
τα αρχεία PDF πολλαπλών γλωσσών δεν εκτυπώνονται 290  
αντιμετώπιση προβλημάτων με τα πρόσθετα εξαρτήματα εκτυπωτή  
Εσωτερική θύρα λύσεων (ISP) 287  
εσωτερικό πρόσθετο εξάρτημα δεν εντοπίζεται 285  
Κάρτα διασύνδεσης USB/παράλληλης θύρας 288  
κάρτα μνήμης 287  
προβλήματα θήκης 286  
αντιμετώπιση προβλημάτων με την ποιότητα χρωμάτων  
οι εκτυπώσεις στις έγχρωμες διαφάνειες εμφανίζονται σκούρες κατά την προβολή 301  
αντιμετώπιση προβλημάτων με την τροφοδοσία χαρτιού  
μήνυμα παραμένει στην οθόνη μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής 289

- αντιμετώπιση προβλημάτων οθόνης  
η οθόνη του εκτυπωτή είναι κενή 284
- αντιμετώπιση προβλημάτων ποιότητας εκτύπωσης  
ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης 318  
ανωμαλίες εκτύπωσης 305  
άσπρες λωρίδες 316  
γκρι φόντο σε εκτυπώσεις 302  
εμφανίζονται κηλίδες τόνερ στις εκτυπώσεις 317  
εμφανίζονται οριζόντια κενά στις εκτυπώσεις 315  
εμφάνιση οριζόντιων λωρίδων γραμμών στις εκτυπώσεις 312  
εμφάνιση σκιασμένων εικόνων στις εκτυπώσεις 301  
η εκτύπωση είναι πολύ ανοιχτόχρωμη 309  
η εκτύπωση είναι πολύ σκουρόχρωμη 307  
η ποιότητα εκτύπωσης των διαφανειών είναι κακή 312  
κάθετες λωρίδες γραμμών 313  
κενές σελίδες 299  
κομμένες σελίδες ή εικόνες 300  
λοξή εκτύπωση 310  
ο εκτυπωτής εκτυπώνει τελείως μαύρες σελίδες 311  
οι χαρακτήρες εμφανίζουν ακανόνιστες άκρες 298  
σκίαση τόνερ ή σκίαση φόντου 317  
στις εκτυπώσεις εμφανίζονται επαναλαμβανόμενα ελαττώματα εκτύπωσης 306  
το τόνερ ξεβάφει 318
- αντιμετώπιση προβλημάτων σάρωσης  
δεν είναι δυνατή η σάρωση από υπολογιστή 333  
η εργασία σάρωσης δεν ήταν επιτυχής 330  
η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει 319, 331  
η σάρωση καθυστερεί υπερβολικά ή έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής 331  
σάρωση τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας 332
- αντιμετώπιση προβλημάτων φαξ  
δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ 323  
είναι δυνατή η αποστολή αλλά δεν είναι δυνατή η λήψη των φαξ 326  
είναι δυνατή η λήψη αλλά δεν είναι δυνατή η αποστολή των φαξ 327  
η αναγνώριση κλήσης δεν λειτουργεί 323  
η ποιότητα εκτύπωσης του φαξ που ελήφθη είναι χαμηλή 327
- αντιμετώπιση προβλημάτων, αντιγραφή  
αντιγραφή τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας 321  
η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει 319, 331  
το φωτοαντιγραφικό δεν ανταποκρίνεται 319  
χαμηλή ποιότητα αντιγραφής 319  
χαμηλή ποιότητα σαρωμένης εικόνας 331
- αντιμετώπιση προβλημάτων, εκτύπωση  
Δεν είναι δυνατή η σελιδοποίηση σε μεγάλες εργασίες 297  
δεν επανεκτυπώνονται οι σελίδες που παρουσίασαν εμπλοκή 289  
δεν λειτουργεί η σύνδεση θήκης 296  
εσφαλμένα περιθώρια στις εκτυπώσεις 303  
εσφαλμένη εκτύπωση χαρακτήρων 296  
η εργασία εκτυπώνεται από λάθος θήκη 295  
η εργασία εκτυπώνεται σε λάθος χαρτί 295  
η εργασία εκτύπωσης διαρκεί περισσότερο από το αναμενόμενο 294  
κύρτωση χαρτιού 304
- μη αναμενόμενες αλλαγές σελίδων 297  
οι εμπλοκές χαρτιού είναι συχνές 288  
οι εργασίες δεν εκτυπώνονται 291  
οι εργασίες σε αναμονή δεν εκτυπώνονται 293  
σφάλμα κατά την ανάγνωση της μονάδας flash 290  
τα αρχεία PDF πολλαπλών γλωσσών δεν εκτυπώνονται 290
- αντιμετώπιση προβλημάτων, οθόνη  
η οθόνη του εκτυπωτή είναι κενή 284
- αντιμετώπιση προβλημάτων, ποιότητα εκτύπωσης  
ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης 318  
ανωμαλίες εκτύπωσης 305  
γκρι φόντο σε εκτυπώσεις 302  
εμφανίζονται κηλίδες τόνερ στις εκτυπώσεις 317  
εμφανίζονται οριζόντια κενά στις εκτυπώσεις 315  
εμφάνιση οριζόντιων λωρίδων γραμμών στις εκτυπώσεις 312  
εμφάνιση σκιασμένων εικόνων στις εκτυπώσεις 301  
η εκτύπωση είναι πολύ ανοιχτόχρωμη 309  
η εκτύπωση είναι πολύ σκουρόχρωμη 307  
η ποιότητα εκτύπωσης των διαφανειών είναι κακή 312  
κάθετες λωρίδες γραμμών 313  
κενές σελίδες 299  
κομμένες σελίδες ή εικόνες 300  
λευκές λωρίδες στη σελίδα 316  
λοξή εκτύπωση 310  
ο εκτυπωτής εκτυπώνει τελείως μαύρες σελίδες 311  
οι χαρακτήρες εμφανίζουν ακανόνιστες άκρες 298  
σκίαση τόνερ ή σκίαση φόντου 317  
στις εκτυπώσεις εμφανίζονται επαναλαμβανόμενα ελαττώματα εκτύπωσης 306

- το τόνερ ξεβάφει 318
- αντιμετώπιση προβλημάτων, ποιότητα χρωμάτων
- οι εκτυπώσεις στις έγχρωμες διαφάνειες εμφανίζονται σκούρες κατά την προβολή 301
- αντιμετώπιση προβλημάτων, πρόσθετα στοιχεία εκτυπωτή
- Εσωτερική θύρα λύσεων (ISP) 287
  - εσωτερικό πρόσθετο εξάρτημα δεν εντοπίζεται 285
  - Κάρτα διασύνδεσης USB/παράλληλης θύρας 288
  - κάρτα μνήμης 287
  - προβλήματα θήκης 286
- αντιμετώπιση προβλημάτων, σάρωση
- δεν είναι δυνατή η σάρωση από υπολογιστή 333
  - η εργασία σάρωσης δεν ήταν επιτυχής 330
  - η μονάδα σαρωτή δεν κλείνει 319, 331
  - η σάρωση καθυστερεί υπερβολικά ή έχει ως αποτέλεσμα να μην ανταποκρίνεται ο υπολογιστής 331
  - σάρωση τμήματος εγγράφου ή φωτογραφίας 332
- αντιμετώπιση προβλημάτων, τροφοδοσία χαρτιού
- μήνυμα παραμένει στην οθόνη μετά την αποκατάσταση της εμπλοκής 289
- αντιμετώπιση προβλημάτων, φαξ
- δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ 323
  - είναι δυνατή η αποστολή αλλά δεν είναι δυνατή η λήψη των φαξ 326
  - είναι δυνατή η λήψη αλλά δεν είναι δυνατή η αποστολή των φαξ 327
  - η αναγνώριση κλήσης δεν λειτουργεί 323
  - η ποιότητα εκτύπωσης του φαξ που ελήφθη είναι χαμηλή 327
  - ανωμαλίες εκτύπωσης 305
- Απαιτείται αλλαγή χαρτιού 276
- Απαιτήθηκε επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Ενδέχεται να μην ολοκληρώθηκε η τελευταία εργασία. 277
- Απαιτούνται αναλώσιμα για ολοκλήρωση της εργασίας 281
- Απενεργοποιημένη θύρα USB [x] [56] 282
- Απενεργοποιημένη παράλληλη θύρα [x] [56] 276
- Απενεργοποιημένη σειριακή θύρα [x] [56] 280
- Απενεργοποιημένη τυπική θύρα USB [56] 280
- αποθήκευση αναλώσιμα 235
- χαρτί 75
- αποθήκευση εργασιών εκτύπωσης 84
- αποθήκευση ως συντόμευση επιλογές αντιγραφής 101
- επιλογές σάρωσης 142
- αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ 132
- απόκρυψη εικονιδίων στην αρχική οθόνη 22
- απόρριψη του σκληρού δίσκου του εκτυπωτή 228
- αποστολή e-mail με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 104
- αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλαγή του τύπου αρχείου εξόδου 106
- δημιουργία συντομεύσεων με χρήση του Embedded Web Server 103
- δημιουργία συντομεύσεων με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 103
- με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων 105
- προσθήκη γραμμής θέματος 106
- προσθήκη γραμμής μηνύματος 106
- ρύθμιση λειτουργίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 102
- ρύθμιση παραμέτρων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 102
- χρήση αριθμού συντόμευσης 105
- χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 104
- Αποστολή πολλών προσθήκη προφίλ 25
- ρύθμιση 25
- αποστολή του εκτυπωτή 243
- αποστολή φαξ 127
- με χρήση συντομεύσεων 128
  - με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων 128
- αποστολή φαξ με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων 128
- αποστολή φαξ με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 127
- αποστολή φαξ σε προγραμματισμένο χρόνο 129
- αποστολή ως επιλογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 108
- επιλογές σάρωσης 142
- αποστολή/λήψη φαξ
- ακύρωση εργασίας φαξ 132
  - αλλαγή ανάλυσης 131
  - αλλαγή του φαξ σε πιο φωτεινό ή σε πιο σκούρο 131
  - αποκλεισμός ανεπιθύμητων φαξ 132
- αποστολή με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 127
- αποστολή του φαξ σε προγραμματισμένο χρόνο 129
- δημιουργία συντομεύσεων με χρήση του Embedded Web Server 130
- δημιουργία συντομεύσεων με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 130
- διαμόρφωση ρυθμίσεων του εκτυπωτή, ώστε να προσαρμόζεται στη θερινή ώρα 126
- ορισμός αριθμού φαξ 125
- ορισμός ημερομηνίας και ώρας 126

ορισμός ονόματος εξερχόμενου φαξ 125  
 προβολή αρχείου καταγραφής φαξ 131  
 προώθηση φαξ 133  
 ρύθμιση φαξ 112  
 υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης 125  
 φαξ σε αναμονή 133  
 αποσύνδεση θηκών 67, 68  
 αποφυγή εμπλοκών 75  
 αποφυγή εμπλοκών χαρτιού 248  
 αριθμός σελίδων που απομένουν εκτίμηση 234  
 αριθμός φαξ, ορισμός 125  
 αρχείο καταγραφής φαξ προβολή 131  
 αρχική οθόνη  
 απόκρυψη εικονιδίων 22  
 εμφάνιση εικονιδίων 22  
 προσαρμογή 22  
 αρχική ρύθμιση φαξ 112  
 χρήση του Embedded Web Server 112  
 ασύρματο δίκτυο  
 πληροφορίες ρύθμισης παραμέτρων 50  
 ασφάλεια  
 τροποποίηση ρυθμίσεων εμπιστευτικών εκτυπώσεων 86  
 ασφάλεια εκτυπωτή  
 πληροφορίες για 231  
 αυτόματος τηλεφωνητής ρύθμιση 113  
 Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)  
 αντιγραφή με χρήση 88  
 Αφαίρεση ελαττωματικού δίσκου [61] 277  
 αφαίρεση σκληρού δίσκου εκτυπωτή 44  
 Αφαίρεση χαρτιού από την τυπική θήκη εξόδου 277

**B**

βάρη χαρτιού  
 υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή 77

Βοηθητικό πρόγραμμα παραγγελίας αναλωσίμων παραγγελία αναλωσίμων 235  
 βύσμα προσαρμογέα 121

**Γ**

γυάλινη επιφάνεια σαρωτή αντιγραφή με χρήση 89  
 καθαρισμός 233

**Δ**

Δεν έγινε επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή 280  
 δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του Embedded Web Server 334  
 δεν έχει γίνει ρύθμιση των λειτουργιών φαξ και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 322  
 Δεν έχει οριστεί Αριθμός σταθμού φαξ. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270  
 Δεν έχει οριστεί διακομιστής SMTP. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 280  
 Δεν έχει οριστεί Όνομα σταθμού φαξ. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270  
 Δεν έχει συνδεθεί αναλογική γραμμή στο μόντεμ. Φαξ απενεργοποιημένο. 275  
 δήλωση πτητικότητας 228  
 δημιουργία αντιγράφων με χρήση χαρτιού από επιλεγμένη θήκη 91  
 δημιουργία μιας συντόμευσης FTP  
 χρήση του Embedded Web Server 137  
 δημιουργία προσαρμοσμένου ονόματος  
 τύπος χαρτιού 68  
 δημιουργία συντόμευσης προορισμού φαξ  
 χρήση του Embedded Web Server 130  
 δημοσιεύσεις  
 εύρεση 9

διαγραφή ευμετάβλητης μνήμης 229  
 διαγραφή μη ευμετάβλητης μνήμης 229  
 διαγραφή μνήμης σκληρού δίσκου 229  
 διαθέσιμα εσωτερικά πρόσθετα εξαρτήματα 29  
 Διαμέρισμα φαξ εκτός λειτουργίας. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270  
 διαμορφώσεις εκτυπωτή 12  
 διαμόρφωση  
 ειδοποιήσεις αναλώσιμων, κασέτα τόνερ 246  
 ειδοποιήσεις αναλώσιμων, κιτ συντήρησης 246  
 ειδοποιήσεις αναλώσιμων, μονάδα απεικόνισης 246  
 διαμόρφωση ρυθμίσεων θύρας 54  
 διαμόρφωση σελίδας  
 επιλογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 109  
 επιλογές σάρωσης 143  
 επιλογές φαξ 135  
 διαμόρφωση των ειδοποιήσεων για αναλώσιμα 246  
 διαφάνειες  
 αντιγραφή σε 89  
 συμβουλές 70  
 τοποθέτηση χαρτιού, τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών 61  
 διαφορετικά μεγέθη χαρτιού, αντιγραφή 92  
 διαχείριση μηνυμάτων εκτυπωτή 244  
 διαχωριστής τηλεφώνου 118  
 διεύθυνση FTP  
 δημιουργία συντομεύσεων με χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 138  
 διεύθυνση FTP, σάρωση σε χρήση αριθμού συντόμευσης 138  
 χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 138  
 διεύθυνση IP εκτυπωτή  
 εύρεση 21

Διεύθυνση IP του υπολογιστή.  
 εύρεση 21  
 διεύθυνση IP, εκτυπωτής  
 εύρεση 21  
 Δίκτυο Ethernet  
 προετοιμασία εγκατάστασης για  
 εκτύπωση μέσω δικτύου  
 Ethernet 50  
 διπλής όψης 93  
 Δίσκος πλήρης 62 269

## E

έγγραφα, εκτύπωση  
 από τα Macintosh 80  
 από τα Windows 80  
 Εγκατάσταση Ethernet  
 προετοιμασία για 50  
 εγκατάσταση εκτυπωτή 48  
 εγκατάσταση λειτουργιών φαξ  
 και ηλεκτρονικού  
 ταχυδρομείου 322  
 εγκατάσταση μιας Εσωτερικής  
 θύρας λύσεων 34  
 εγκατάσταση προαιρετικής  
 κάρτας 32  
 εγκατάσταση πρόσθετων  
 εξαρτημάτων  
 σειρά εγκατάστασης 45  
 εγκατάσταση σκληρού δίσκου  
 εκτυπωτή 41  
 ειδοποιήσεις αναλώσιμων  
 διαμόρφωση 246  
 ειδοποιήσεις μέσω μηνυμάτων  
 ηλεκτρονικού ταχυδρομείου  
 εμπλοκή χαρτιού 245  
 ρύθμιση 245  
 χαμηλά αποθέματα  
 αναλώσιμων 245  
 εικονίδια στην αρχική οθόνη  
 απόκρυψη 22  
 εμφάνιση 22  
 εικονική οθόνη  
 έλεγχος, χρήση Embedded  
 Web Server 244  
 εισαγωγή διαμόρφωσης  
 χρήση του Embedded Web  
 Server 27  
 εκτύπωση  
 ακύρωση, από τον πίνακα  
 ελέγχου του εκτυπωτή 87  
 από κινητή συσκευή με χρήση  
 του AirPrint 83  
 από κινητή συσκευή με χρήση  
 του Dell Mobile Print 83  
 από μονάδα flash 81  
 από τα Macintosh 80  
 από τα Windows 80  
 λίστα δειγμάτων  
 γραμματοσειρών 86  
 λίστα καταλόγου 87  
 σελίδα ρυθμίσεων μενού 55  
 σελίδα ρύθμισης δικτύου 55  
 φόρμες 80  
 εκτύπωση από μονάδα flash 81  
 εκτύπωση εγγράφου 80  
 εκτύπωση εμπιστευτικών  
 εργασιών και άλλων εργασιών  
 που είναι σε αναμονή  
 από τα Windows 85  
 από υπολογιστή Macintosh 85  
 εκτύπωση λίστας δειγμάτων  
 γραμματοσειρών 86  
 εκτύπωση λίστας καταλόγου 87  
 εκτύπωση μιας σελίδας  
 ρυθμίσεων μενού 55  
 εκτύπωση σελίδα ρύθμισης  
 δικτύου 55  
 εκτύπωση φορμών 80  
 εκτυπωτής 48  
 αποστολή 243  
 βασικό μοντέλο 12  
 ελάχιστα περιθώρια 10  
 επιλογή θέσης 10  
 λειτουργίες τελειώματος 78  
 μετακίνηση 10, 242, 243  
 πλήρως διαμορφωμένο 12  
 έλεγχος εικονικής οθόνης  
 χρήση του Embedded Web  
 Server 244  
 έλεγχος εκτυπωτή που δεν  
 ανταποκρίνεται 282  
 Έλεγχος σύνδεσης θήκης  
 [x] 267  
 έλεγχος της κατάστασης των  
 εξαρτημάτων και των  
 αναλωσίμων 234  
 εμπιστευτικά δεδομένα  
 πληροφορίες σχετικά με την  
 ασφάλεια 231  
 εμπιστευτικές εργασίες  
 τροποποίηση ρυθμίσεων  
 εκτύπωσης 86  
 εμπιστευτικές εργασίες  
 εκτύπωσης 84  
 εκτύπωση από Windows 85  
 εκτύπωση από υπολογιστή  
 Macintosh 85  
 εμπλοκές  
 αποφυγή 248  
 κατανόηση μηνυμάτων 249  
 πρόσβαση 249  
 εμπλοκές χαρτιού  
 αποφυγή 248  
 εμπλοκές χαρτιού,  
 αποκατάσταση  
 στη θήκη [x] 260  
 στη θύρα πρόσβασης στη  
 μονάδα συρραφής 261  
 στη μπροστινή θύρα 254  
 στην περιοχή διπλής  
 εκτύπωσης 257  
 στην πίσω θύρα 252  
 στην πίσω θύρα της μονάδας  
 διάτρησης και συρραφής 261  
 στην τυπική θήκη 251  
 στο επάνω κάλυμμα αυτόματου  
 τροφοδότη εγγράφων 251  
 στο μη αυτόματο  
 τροφοδότη 258  
 υποδοχή μονάδας  
 φινιρίσματος 261  
 εμπλοκές, αποκατάσταση  
 στη θήκη [x] 260  
 στη θύρα πρόσβασης στη  
 μονάδα συρραφής 261  
 στη μπροστινή θύρα 254  
 στην περιοχή διπλής  
 εκτύπωσης 257  
 στην πίσω θύρα 252  
 στην τυπική θήκη 251  
 στο επάνω κάλυμμα αυτόματου  
 τροφοδότη εγγράφων 251  
 στο μη αυτόματο  
 τροφοδότη 258  
 υποδοχή μονάδας  
 φινιρίσματος 261  
 Εμπλοκή [x] σελ., ανοίξτε τη  
 μπροστινή θύρα. [20y.xx] 254  
 Εμπλοκή [x] σελ., ανοίξτε την  
 πίσω θύρα. [20y.xx] 252  
 Εμπλοκή [x] σελ., αφαιρέστε  
 όλες τις σελίδες από τη θήκη  
 εξόδου. Αφήστε το χαρτί στη  
 θήκη. [45y.xx] 261

- Εμπλοκή [x] σελ., καθαρίστε την τυπική υποδοχή. [20y.xx] 251
- Εμπλοκή σαρωτή. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα από το σαρωτή [2yy.xx] 279
- Εμπλοκή σαρωτή. Αφαιρέστε τα μπλοκαρισμένα πρωτότυπα από το σαρωτή [2yy.xx] 280
- Εμπλοκή χαρτιού σε [x]-, ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη. [28y.xx] 251
- Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε τη θήκη 1 για να καθαρίσετε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης. [23y.xx] 257
- Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε τον μη αυτόματο τροφοδότη. [25y.xx] 258
- εμφανίζονται κατακόρυφα κενά 316
- εμφανίζονται κενά 316
- εμφανίζονται λωρίδες 316
- εμφάνιση εικονιδίων στην αρχική οθόνη 22
- εμφάνιση κατακόρυφων λωρίδων στις εκτυπώσεις 313
- εμφάνιση οριζόντιων λωρίδων γραμμών στις εκτυπώσεις 312
- Εντοπίστηκε ελαττωματική κάρτα μνήμης flash [51] 269
- Εντοπίστηκε μη διαμορφωμένη μνήμη flash [53] 281
- εξαγωγή διαμόρφωσης χρήση του Embedded Web Server 27
- εξαρτήματα
- έλεγχος κατάστασης 234
  - έλεγχος, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή 234
  - έλεγχος, χρήση Embedded Web Server 234
- εξοικονόμηση χαρτιού 96
- εξωτερικό εκτυπωτή καθαρισμός 232
- επαλήθευση εργασιών εκτύπωσης 84
- εκτύπωση από Windows 85
  - εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh 85
- επανάληψη εργασιών εκτύπωσης 84
- εκτύπωση από Windows 85
  - εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh 85
- Επανατοποθέτηση ανύπαρκτης ή μη ανταποκρινόμενης κασέτας [31.xy] 277
- Επανατοποθέτηση ανύπαρκτης ή μη ανταποκρινόμενης μονάδας απεικόνισης [31.xy] 278
- Επαναφορά εργασιών σε αναμονή; 279
- επαναφορά προεπιλεγμένων εργοστασιακών ρυθμίσεων 247
- επικοινωνία με την τεχνική υποστήριξη 335
- επιλογές FTP
- FTP 142
  - σύνθετες επιλογές 144
- επιλογές αντιγραφής
- αντίγραφο 100
  - αποθήκευση ως συντόμευση 101
  - όψεις (διπλής όψης) 100
  - σελιδοποίηση 100
  - σκουρότητα 100
- επιλογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- ανάλυση 108
  - αποστολή ως 108
  - διαμόρφωση σελίδας 109
  - θέμα 107
  - μέγεθος πρωτοτύπου 108
  - μήνυμα 108
  - παραλήπτης(/ες) 107
  - σκουρότητα 108
- επιλογές σάρωσης
- ανάλυση 142
  - αποθήκευση ως συντόμευση 142
  - αποστολή ως 142
  - διαμόρφωση σελίδας 143
  - μέγεθος πρωτοτύπου 142
  - όνομα αρχείου 142
  - προεπισκόπηση σάρωσης 144
  - σκουρότητα 142
- επιλογές υλικού, προσθήκη
- πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή 48
- επιλογές φαξ
- ανάλυση 134
- διαμόρφωση σελίδας 135
- καθυστερημένη αποστολή 135
- προέλευση περιεχομένου 134
- προεπισκόπηση σάρωσης 135
- σκουρότητα 135
- τύπος περιεχομένου 134
- επιλογές, οθόνη αφής
- αντιγραφή 99
  - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο 108, 109
- επιλογή θέσης για τον εκτυπωτή 10
- επιλογή χαρτιού 74
- επιστολόχαρτο
- αντιγραφή σε 90
  - συμβουλές χρήσης 70
  - τοποθέτηση χαρτιού, τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών 61
- εργασία αντιγραφής, ακύρωση με χρήση της γυάλινης επιφάνειας σάρωσης 99
- με χρήση του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων (ADF) 99
- εργασία εκτύπωσης
- ακύρωση, από υπολογιστή 87
- εργασίες σε αναμονή 84
- εκτύπωση από Windows 85
  - εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh 85
- Εσφαλμένο μέγεθος χαρτιού, ανοίξτε [προέλευση χαρτιού] [34] 271
- εσωτερικά πρόσθετα εξαρτήματα 29
- Εσωτερική θύρα λύσεων (ISP) αλλαγή ρυθμίσεων θύρας 54
- αντιμετώπιση προβλημάτων 287
- σύνδεση 34
- ετικέτες, χαρτί
- συμβουλές 71
- ευμετάβλητη μνήμη 228
- διαγραφή 229
- εύρεση περισσότερων πληροφοριών σχετικά με τον εκτυπωτή 9
- εύρεση της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή 21
- εφαρμογές
- αρχική οθόνη 23



παρουσίαση 22  
εφαρμογές αρχικής οθόνης  
διαμόρφωση 23  
εύρεση πληροφοριών 23

**H**

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο  
ακύρωση 107  
ηλεκτρονικό ταχυδρομείο,  
αποστολή  
με χρήση του βιβλίου  
διευθύνσεων 105  
χρήση αριθμού  
συντόμευσης 105  
ημερομηνία και ώρα, φαξ  
ορισμός 126

**Θ**

θέμα και πληροφορίες  
μηνύματος  
προσθήκη στο email 106  
θερινή ώρα, ορισμός 126  
θήκες  
αποσύνδεση 67, 68  
σύνδεση 67, 68  
τοποθέτηση 57  
θήκη 250 φύλλων  
σύνδεση 45  
θήκη 550 φύλλων  
σύνδεση 45  
Θύρα Ethernet 48  
θύρα USB 48  
θύρες φαξ 48

**K**

καθαρισμός  
γυάλινη επιφάνεια σαρωτή 233  
εξωτερικό εκτυπωτή 232  
καθαρισμός δίσκου 229  
καθαρισμός του εκτυπωτή 232  
καθαρισμός του σκληρού δίσκου  
του εκτυπωτή 229  
καθυστερημένη αποστολή  
επιλογές φαξ 135  
καλώδια  
Ethernet 48  
USB 48  
Κάρτα διασύνδεσης  
USB/παράλληλης θύρας  
αντιμετώπιση  
προβλημάτων 288

κάρτα μνήμης 29  
αντιμετώπιση  
προβλημάτων 287  
σύνδεση 31  
κάρτα υλικολογισμικού 29  
κασέτα συρραφής  
αντικατάσταση 240  
κασέτα τόνερ  
αντικατάσταση 236  
κασέτες τόνερ  
παραγγελία 235  
κατανόηση κουμπιών και  
εικονιδίων αρχικής οθόνης 17  
κατάσταση αναλωσίμων  
έλεγχος 234  
Κατάσταση αναστολής  
λειτουργίας  
προσαρμογή 224  
κατάσταση των εξαρτημάτων  
έλεγχος 234  
Κέντρο παρακολούθησης  
κατάστασης  
πρόσβαση 244  
κινητή συσκευή  
εκτύπωση από 83  
κιτ συντήρησης  
παραγγελία 235  
Κλείσιμο μπροστινής θύρας 268  
Κλείστε την πίσω θύρα 268  
Κλείστε την πίσω θύρα της  
μονάδας φινιρίσματος 268  
Κλείστε το κάλυμμα του  
επίπεδου σαρωτή και  
τοποθετήστε τα πρωτότυπα σε  
περίπτωση επανεκκίνησης της  
εργασίας [2yy.xx] 268  
κουμπιά και εικονίδια αρχικής  
οθόνης  
περιγραφή 17  
κουμπιά, οθόνη αφής  
χρήση 19  
κουμπιά, πίνακας ελέγχου  
εκτυπωτή 16  
κρυπτογράφηση σκληρού δίσκου  
του εκτυπωτή 230  
κύλινδρος διαχωρισμού του  
Αυτόματου τροφοδότη εγγράφων  
  
παραγγελία 235

**Λ**

λειτουργία ηλεκτρονικού  
ταχυδρομείου  
ρύθμιση 102  
λειτουργίες μονάδας  
φινιρίσματος 78  
λειτουργίες φαξ και ηλεκτρονικού  
ταχυδρομείου  
ρύθμιση 322  
λίστα δειγμάτων  
γραμματοσειρών  
εκτύπωση 86  
λίστα καταλόγου  
εκτύπωση 87  
λογισμικό  
Βοηθητικό πρόγραμμα  
παραγγελίας  
αναλωσίμων 235  
Κέντρο παρακολούθησης  
κατάστασης 244  
Υπηρεσία μηνυμάτων  
κατάστασης 244  
λυχνία, ενδεικτική 16

**M**

με χρήση συντομεύσεων  
αποστολή φαξ 128  
με χρήση του βιβλίου  
διευθύνσεων 105  
αποστολή φαξ 128  
μέγεθος πρωτοτύπου  
επιλογές ηλεκτρονικού  
ταχυδρομείου 108  
επιλογές σάρωσης 142  
μέγεθος χαρτιού  
ορισμός 56  
μέγεθος χαρτιού Universal  
ορισμός 56  
μεγέθυνση αντιγράφου 93  
Μέθοδος προσωπικού αριθμού  
αναγνώρισης  
χρήση 52  
Μέθοδος Ρύθμιση παραμέτρων  
κουμπιού  
χρήση 52  
μείωση θορύβου 223  
μενού  
AppleTalk 162  
HTML 219  
IPv6 161  
PDF 215

- PostScript 215  
 TCP/IP 159  
 XPS 215  
 Αναφορές 156  
 Αναφορές δικτύου 159  
 Αρχείο καταγραφής ελέγχου ασφαλείας 170  
 Ασύρματη σύνδεση 161  
 Βάρος χαρτιού 151  
 Βασικό δίκτυο 157  
 Βοήθεια 220  
 Βοηθητικά προγράμματα 214  
 Γενική εγκατάσταση 155  
 Διαγρ. προσωρ. αρχείων δεδομ. 169  
 Διάφορες ρυθμίσεις ασφαλείας 167  
 Δίκτυο [x] 157  
 Εικόνα 220  
 Εμπιστευτικές εκτυπώσεις 168  
 Ενεργό NIC 157  
 Εξομοίωση PCL 216  
 Επεξεργασία ρυθμίσεων ασφαλείας 166  
 Κάρτα δικτύου 159  
 Λειτουργία φαξ (ρύθμιση αναλογικού φαξ) 185  
 λίστα 145  
 Λογιστ.καταγ. εργ. 212  
 Μέγεθος αντικατάστασης 149  
 Μέγεθος/Τύπος χαρτιού 146  
 Μενού Ρύθμιση SMTP 165  
 Μονάδα flash 203  
 Ολοκλήρωση 209  
 Ορισμός Ημερομηνίας/ώρας 171  
 Ποιότητα 211  
 Προεπιλεγμένη προέλευση 146  
 Προσαρμοσμένα μεγέθη σάρωσης 155  
 Προσαρμοσμένα ονόματα 154  
 Προσαρμοσμένοι τύποι 154  
 Ρυθμίσεις 208  
 Ρυθμίσεις FTP 198  
 Ρυθμίσεις αντιγραφής 180  
 Ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 193  
 Ρύθμιση τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων 149  
 Τοποθέτηση χαρτιού 153  
 Τυπικό USB 163  
 Υφή χαρτιού 150  
 Μενού "Διαγραφή προσωρινών αρχείων δεδομένων" 169  
 Μενού "Ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου" 193  
 Μενού AppleTalk 162  
 Μενού HTML 219  
 Μενού IPv6 161  
 Μενού PDF 215  
 Μενού PostScript 215  
 μενού TCP/IP 159  
 Μενού XPS 215  
 Μενού Αναφορές 156  
 Μενού Αναφορές δικτύου 159  
 Μενού Αρχείο καταγραφής ελέγχου ασφαλείας 170  
 Μενού Ασύρματη σύνδεση 161  
 Μενού Βάρος χαρτιού 151  
 Μενού Βοήθεια 220  
 Μενού Βοηθητικών προγραμμάτων 214  
 μενού Γενική εγκατάσταση 155  
 Μενού Διάφορες ρυθμίσεις ασφαλείας 167  
 Μενού Δίκτυο [x] 157  
 Μενού Εικόνα 220  
 Μενού Εμπιστευτικές εκτυπώσεις 168  
 Μενού Ενεργό NIC 157  
 μενού Εξομοίωση PCL 216  
 Μενού Επεξεργασία ρυθμίσεων ασφαλείας 166  
 Μενού Κάρτα δικτύου 159  
 Μενού Λειτουργία φαξ (ρύθμιση αναλογικού φαξ) 185  
 Μενού Μέγεθος/Τύπος χαρτιού 146  
 μενού Μεγέθους αντικατάστασης 149  
 Μενού Μονάδα Flash 203  
 Μενού Ορισμός ημερομηνίας και ώρας 171  
 Μενού Ποιότητα 211  
 Μενού Προεπιλεγμένη προέλευση 146  
 Μενού Προσαρμοσμένα μεγέθη σάρωσης 155  
 Μενού Προσαρμοσμένα ονόματα 154  
 Μενού Προσαρμοσμένοι τύποι 154  
 Μενού Ρυθμίσεις 208  
 Μενού Ρυθμίσεις FTP 198  
 Μενού Ρυθμίσεις αντιγραφής 180  
 Μενού Ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 193  
 Μενού Ρύθμιση τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων 149  
 Μενού Τοποθέτηση χαρτιού 153  
 Μενού Τυπικό USB 163  
 Μενού Ρυθμίσεις FTP 198  
 Μενού Ρυθμίσεις αντιγραφής 180  
 Μενού Ρύθμιση SMTP 165  
 Μενού Ρύθμιση τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων 149  
 Μενού Τυπικό USB 163  
 μενού Τυπικό δίκτυο 157  
 Μενού Υπολογισμός εργασιών 212  
 Μενού Υφή χαρτιού 150  
 Μενού Φινίρισμα 209  
 μεταβλητότητα δήλωση 228  
 μεταφορά του εκτυπωτή 10, 242, 243  
 μη αποδεκτό χαρτί 73  
 μη ευμετάβλητη μνήμη 228  
 διαγραφή 229  
 Μη συμβατή θήκη [x] [59] 271  
 Μη υποστηριζόμενη επιλογή στην υποδοχή [x] [55] 281  
 Μη υποστηριζόμενος διανομέας USB, αφαιρέστε τον μήνυμα επιλογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 108  
 μηνύματα εκτυπωτή [x]-εμπλοκή σελίδων, ανοίξτε τη θήκη [x]. [24y.xx] 260  
 Ο ελεύθερος χώρος στη μνήμη flash δεν επαρκεί για πόρους [52] 276  
 Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] τοποθέτηση [προσανατολισμός] 266  
 Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά] τοποθέτηση [προσανατολισμός χαρτιού] 266  
 Αλλαγή [προέλευση χαρτιού] σε [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] τοποθέτηση [προσανατολισμός] 267  
 Αλλαγή διαμόρφωσης παραμέτρων, δεν έγινε επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή [57] 268

- Αλλάξτε την [προέλευση χαρτιού] σε [μέγεθος χαρτιού] τοποθέτηση [προσανατολισμός] 267
- Ανεπαρκής μνήμη για λειτουργία ανασυγκρότησης της μνήμης flash [37] 271
- Ανεπαρκής μνήμη για σελιδοποίηση εργασίας [37] 271
- Ανεπαρκής μνήμη για υποστήριξη της λειτουργίας εξοικονόμησης πόρων [35] 272
- Ανεπαρκής μνήμη, δεν θα γίνει επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή [37] 272
- Ανεπαρκής μνήμη, ορισμένες εργασίες σε αναμονή διαγράφηκαν [37] 272
- Αντικατάσταση ελαττωματικής μονάδας απεικόνισης [31.xy] 277
- Αντικατάσταση κασέτας, απομένουν περίπου 0 σελίδες [88.xy] 277
- Αντικατάσταση κασέτας, ασυμφωνία περιοχής εκτυπωτή [42.xy] 277
- Αντικατάσταση κιτ συντήρησης, απομένουν περίπου 0 σελίδες [80.xy] 278
- Αντικατάσταση μη υποστηριζόμενης κασέτας [32.xy] 279
- Αντικατάσταση μη υποστηριζόμενης μονάδας απεικόνισης [32.xy] 279
- Αντικατάσταση μονάδας απεικόνισης, απομένουν περίπου 0 σελίδες [84.xy] 278
- Αντικαταστήστε όλα τα πρωτότυπα εάν επανεκκινείτε την εργασία. 278
- Απαιτείται αλλαγή χαρτιού 276
- Απαιτήθηκε επανεκκίνηση του εκτυπωτή. Ενδέχεται να μην ολοκληρώθηκε η τελευταία εργασία. 277
- Απαιτούνται αναλώσιμα για ολοκλήρωση της εργασίας 281
- Απενεργοποιημένη θύρα USB [x] [56] 282
- Απενεργοποιημένη παράλληλη θύρα [x] [56] 276
- Απενεργοποιημένη σειριακή θύρα [x] [56] 280
- Απενεργοποιημένη τυπική θύρα USB [56] 280
- Αφαίρεση ελαττωματικού δίσκου [61] 277
- Αφαίρεση χαρτιού από την τυπική θήκη εξόδου 277
- Δεν έγινε επαναφορά ορισμένων εργασιών σε αναμονή 280
- Δεν έχει οριστεί Αριθμός σταθμού φαξ. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270
- Δεν έχει οριστεί διακομιστής SMTP. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 280
- Δεν έχει οριστεί Όνομα σταθμού φαξ. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270
- Δεν έχει συνδεθεί αναλογική γραμμή στο μόντεμ. Φαξ απενεργοποιημένο. 275
- Διαμέρισμα φαξ εκτός λειτουργίας. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270
- διαχείριση 244
- Δίσκος πλήρης 62 269
- Έλεγχος σύνδεσης θήκης [x] 267
- Εμπλοκή [x] σελ., ανοίξτε τη μπροστινή θύρα. [20y.xx] 254
- Εμπλοκή [x] σελ., ανοίξτε την πίσω θύρα. [20y.xx] 252
- Εμπλοκή [x] σελ., αφαιρέστε όλες τις σελίδες από τη θήκη εξόδου. Αφήστε το χαρτί στη θήκη. [45y.xx] 261
- Εμπλοκή [x] σελ., καθαρίστε την τυπική υποδοχή. [20y.xx] 251
- Εμπλοκή σαρωτή. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα από το σαρωτή [2yy.xx] 279
- Εμπλοκή σαρωτή. Αφαιρέστε τα μπλοκαρισμένα πρωτότυπα από το σαρωτή [2yy.xx] 280
- Εμπλοκή χαρτιού σε [x]-, ανοίξτε το επάνω κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη. [28y.xx] 251
- Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αφαιρέστε τη θήκη 1 για να καθαρίσετε τη μονάδα εκτύπωσης διπλής όψης. [23y.xx] 257
- Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε τον μη αυτόματο τροφοδότη. [25y.xx] 258
- Εντοπίστηκε ελαττωματική κάρτα μνήμης flash [51] 269
- Εντοπίστηκε μη διαμορφωμένη μνήμη flash [53] 281
- Επανατοποθέτηση ανύπαρκτης ή μη ανταποκρινόμενης κασέτας [31.xy] 277
- Επανατοποθέτηση ανύπαρκτης ή μη ανταποκρινόμενης μονάδας απεικόνισης [31.xy] 278
- Επαναφορά εργασιών σε αναμονή; 279
- Εσφαλμένο μέγεθος χαρτιού, ανοίξτε [προέλευση χαρτιού] [34] 271
- Κλείσιμο μπροστινής θύρας 268
- Κλείστε την πίσω θύρα 268
- Κλείστε την πίσω θύρα της μονάδας φινιρίσματος 268
- Κλείστε το κάλυμμα του επίπεδου σαρωτή και τοποθετήστε τα πρωτότυπα σε περίπτωση επανεκκίνησης της εργασίας [2yy.xx] 268
- Μη συμβατή θήκη [x] [59] 271
- Μη υποστηριζόμενη επιλογή στην υποδοχή [x] [55] 281
- Μη υποστηριζόμενος διανομέας USB, αφαιρέστε τον 269
- Μη υποστηριζόμενος δίσκος 281

- Μνήμη πλήρης, δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ 275
- Μνήμη πλήρης, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση φαξ 275
- Μνήμη φαξ πλήρης 270
- Ο διακομιστής φαξ δεν έχει οριστεί στην επιλογή "Για μορφοποίηση".  
Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270
- Ο δίσκος είναι σχεδόν γεμάτος. Πραγματοποιείται ασφαλής καθαρισμός του χώρου του δίσκου. 269
- Ο σαρωτής απενεργοποιήθηκε από το διαχειριστή [840.01] 279
- Ο σαρωτής απενεργοποιήθηκε. Εάν το πρόβλημα επιμένει, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος. [840.02] 279
- Πλήρης μνήμη [38] 275
- Πολύ χαμηλή στάθμη κασέτας, απομένουν περίπου [x] σελίδες [88.xy] 266
- Πολύ χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης, απομένουν περίπου [x] σελίδες [80.xy] 274
- Πολύ χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης, απομένουν περίπου [x] σελίδες [84.xy] 271
- Πρέπει να γίνει διαμόρφωση του δίσκου για χρήση σε αυτήν τη συσκευή 269
- Σύνθετη σελίδα, μερικά δεδομένα μπορεί να μην εκτυπώθηκαν [39] 268
- Σφάλμα ανάγνωσης διανομέα USB. Αφαίρεση διανομέα. 269
- Σφάλμα ανάγνωσης μονάδας USB. Αφαιρέστε τη συσκευή USB. 269
- Σφάλμα λογισμικού δικτύου [x] [54] 275
- Σχετικά χαμηλή στάθμη κασέτας [88.xy] 266
- Σχετικά χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης [80.xy] 274
- Σχετικά χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης [84.xy] 270
- Το αναλώσιμο [τύπος αναλώσιμου] προέρχεται από κατασκευαστή εκτός της Dell, δείτε τον Οδηγό χρήσης [33.xy] 275
- Το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη του σαρωτή είναι ανοικτό 279
- Τοποθέτηση [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 273
- Τοποθέτηση [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 274
- Τοποθέτηση [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 272
- Τοποθέτηση [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 273
- Τοποθέτηση [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά], [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 272
- Τοποθέτηση [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 273
- Τοποθέτηση [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 274
- Τοποθετήστε [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 273
- Τυπικό σφάλμα λογισμικού δικτύου [54] 280
- Υπερβολικά μεγάλος αριθμός εγκατεστημένων επιλογών μνήμης flash [58] 281
- Υπερβολικά μεγάλος αριθμός τοποθετημένων θηκών [58] 281
- Χαμηλή στάθμη κασέτας [88.xy] 266
- Χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης [80.xy] 274
- Χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης [84.xy] 270
- Χωρίς ρύθμιση διακομιστή Weblink. Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 282
- μνήμη εγκατεστημένοι τύποι στον εκτυπωτή 228
- Μνήμη πλήρης, δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ 275
- Μνήμη πλήρης, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση φαξ 275
- μνήμη σκληρού δίσκου του εκτυπωτή  
διαγραφή 229
- Μνήμη φαξ πλήρης 270
- μονάδα flash εκτύπωση από 81
- μονάδα απεικόνισης αντικατάσταση 237
- παραγγελία 235
- μονάδα διάτρησης και συρραφής λειτουργίες τελειώματος 78
- υποστηριζόμενα μεγέθη χαρτιού 78
- μονάδες flash υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων 84
- Ο**
- Ο διακομιστής φαξ δεν έχει οριστεί στην επιλογή "Για μορφοποίηση". Επικοινωνήστε με το Διαχειριστή του συστήματος. 270
- ο εκτυπωτής εκτυπώνει κενές σελίδες 299
- Ο σαρωτής απενεργοποιήθηκε από το διαχειριστή [840.01] 279
- Ο σαρωτής απενεργοποιήθηκε. Εάν το πρόβλημα επιμένει, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του συστήματος. [840.02] 279

ο σαρωτής δεν ανταποκρίνεται 329  
 οδηγός ρύθμισης ασύρματης λειτουργίας  
 χρήση 51  
 Οθόνη FTP  
 σύνθετες επιλογές 101  
 οθόνη αντιγραφής  
 πρόελευση περιεχομένου 100  
 πρόσθετα εξαρτήματα 99, 100  
 τύπος περιεχομένου 100  
 οθόνη αφής  
 κουμπιά 19  
 οθόνη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου  
 πρόσθετα  
 εξαρτήματα 108, 109  
 σύνθετες επιλογές 109  
 οθόνη φαξ  
 σύνθετες επιλογές 135  
 οθόνη, πίνακας ελέγχου εκτυπωτή 16  
 προσαρμογή φωτεινότητας 226  
 όνομα αρχείου  
 επιλογές σάρωσης 142  
 όνομα προσαρμοσμένου τύπου χαρτιού  
 ορισμός 68  
 όνομα φαξ, ορισμός 125  
 ορισμός  
 διεύθυνση TCP/IP 159  
 ορισμός αριθμού φαξ 125  
 ορισμός ονόματος εξερχόμενου φαξ 125  
 ορισμός του μεγέθους χαρτιού Universal 56  
 όψεις (διπλής όψης)  
 επιλογές αντιγραφής 100

## Π

παραγγελία  
 κιτ συντήρησης 235  
 μονάδα απεικόνισης 235  
 παραγγελία αναλωσίμων κασέτες τόνερ 235  
 χρήση Αρχικής σελίδας εκτυπωτή 235  
 παρακράτηση εργασιών εκτύπωσης 84  
 εκτύπωση από Windows 85

εκτύπωση από υπολογιστή Macintosh 85  
 παραλήπτης(/ες)  
 επιλογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 107  
 περιεχόμενο  
 ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 108  
 πίνακας ελέγχου εκτυπωτή 16  
 ενδεικτική λυχνία 16  
 Λυχνία κουμπιού αναστολής λειτουργίας 16  
 προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις, επαναφορά 247  
 πίνακας ελέγχου εκτυπωτή, εικονική οθόνη  
 χρήση του Embedded Web Server 244  
 πίνακας ελέγχου, εκτυπωτής 16  
 ενδεικτική λυχνία 16  
 Λυχνία κουμπιού αναστολής λειτουργίας 16  
 Πίνακας τηλεχειρισμού  
 ρύθμιση 27  
 πλακέτα ελεγκτή  
 πρόσβαση 29  
 Πλήρης μνήμη [38] 275  
 πληροφορίες ασφαλείας 7, 8  
 πληροφορίες εκτυπωτή  
 εύρεση 9  
 πληροφορίες ρύθμισης  
 παραμέτρων  
 ασύρματο δίκτυο 50  
 ποιότητα αντιγραφής  
 προσαρμογή 94  
 ποιότητα εκτύπωσης  
 καθαρισμός γυάλινης επιφάνειας σάρωσης 233  
 Πολύ χαμηλή στάθμη κασέτας, απομένουν περίπου [x] σελίδες [88.xy] 266  
 Πολύ χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης, απομένουν περίπου [x] σελίδες [80.xy] 274  
 Πολύ χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης, απομένουν περίπου [x] σελίδες [84.xy] 271  
 πράσινες ρυθμίσεις  
 Αθόρυβη λειτουργία 223  
 Λειτουργία Eco-Mode 223  
 Προγραμματισμός καταστάσεων λειτουργίας 226

Χρονικό όριο  
 αδρανοποίησης 225  
 Πρέπει να γίνει διαμόρφωση του δίσκου για χρήση σε αυτήν τη συσκευή 269  
 προαιρετική θήκη  
 τοποθέτηση 57  
 προαιρετική κάρτα  
 σύνδεση 32  
 προβλήματα επικοινωνίας, επίλυση βασικών προβλημάτων 282  
 προβολή  
 αναφορές 245  
 προβολή αρχείου καταγραφής φαξ 131  
 πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή  
 επιλογές υλικού, προσθήκη 48  
 Προγραμματισμός καταστάσεων λειτουργίας  
 χρήση 226  
 πρόελευση περιεχομένου  
 επιλογές φαξ 134  
 ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 108  
 προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις  
 επαναφορά 247  
 προεπισκόπηση σάρωσης  
 επιλογές σάρωσης 144  
 επιλογές φαξ 135  
 προετοιμασία εγκατάστασης του εκτυπωτή σε δίκτυο Ethernet 50  
 Προσαρμογέας RJ-11 121  
 προσαρμογέας VoIP 118  
 προσαρμογή αναστολής λειτουργίας 224  
 προσαρμογή σκουρότητας τόνερ 81  
 προσαρμογή της ποιότητας αντιγραφής 94  
 προσαρμογή φωτεινότητας  
 Embedded Web Server 226  
 πίνακας ελέγχου  
 εκτυπωτή 226  
 προσαρμογή φωτεινότητας οθόνης 226  
 προσαρμοσμένο όνομα  
 διαμόρφωση 69  
 Προσαρμοσμένος τύπος [x]  
 αλλαγή τύπου χαρτιού 69

δημιουργία προσαρμοσμένου ονόματος 68  
 πρόσβαση στο Κέντρο παρακολούθησης κατάστασης 244  
 πρόσβαση στον Embedded Web Server 21  
 πρόσθετα εξαρτήματα  
 Εσωτερική θύρα λύσεων, εγκατάσταση 34  
 θήκη 250 φύλλων, τοποθέτηση 45  
 θήκη 550 φύλλων, τοποθέτηση 45  
 κάρτα μνήμης 31  
 κάρτες μνήμης 29  
 κάρτες υλικολογισμικού 29  
 σκληρός δίσκος εκτυπωτή, αφαίρεση 44  
 σκληρός δίσκος εκτυπωτή, εγκατάσταση 41  
 πρόσθετα εξαρτήματα, οθόνη αντιγραφής  
 αντιγραφή από 99  
 κλίμακα 100  
 προσθήκη επιλογών υλικού  
 πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή 48  
 προσθήκη κεφαλίδας ή υποσέλιδου 98  
 προώθηση φαξ 133

## P

ρυθμίσεις εξοικονόμησης  
 Αθόρυβη λειτουργία 223  
 Κατάσταση αναστολής λειτουργίας 224  
 Λειτουργία Eco-Mode 223  
 Προγραμματισμός καταστάσεων λειτουργίας 226  
 φωτεινότητα, προσαρμογή 226  
 Χρονικό όριο αδρανοποίησης 225  
 ρυθμίσεις θύρας  
 διαμόρφωση 54  
 ρυθμίσεις φιλικές προς το περιβάλλον  
 Αθόρυβη λειτουργία 223  
 Κατάσταση αναστολής λειτουργίας 224  
 Λειτουργία Eco-Mode 223

Προγραμματισμός καταστάσεων λειτουργίας 226  
 φωτεινότητα οθόνης, προσαρμογή 226  
 Χρονικό όριο αδρανοποίησης 225  
 ρύθμιση ασύρματου δικτύου  
 χρήση του Embedded Web Server 53  
 ρύθμιση ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 245  
 Ρύθμιση λειτουργίας Eco-Mode 223  
 ρύθμιση Λήξης χρονικού ορίου κατάστασης αδρανοποίησης 225  
 ρύθμιση παραμέτρων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 102  
 ρύθμιση σειριακής εκτύπωσης 54  
 ρύθμιση του μεγέθους του χαρτιού 56  
 ρύθμιση του τύπου του χαρτιού 56  
 ρύθμιση φαξ  
 VoIP 118  
 ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή 121  
 σύνδεση DSL 117  
 σύνδεση VoIP 118  
 τυπική σύνδεση τηλεφωνικής γραμμής 113  
 υπηρεσία ψηφιακού τηλεφώνου 119

## Σ

σάρωση  
 από μονάδα flash 141  
 γρήγορη αντιγραφή 88  
 σε μια διεύθυνση FTP 138, 139  
 σε υπολογιστή που κάνει χρήση του Embedded Web Server 140  
 σάρωση οθόνης  
 προέλευση περιεχομένου 143  
 τύπος περιεχομένου 143  
 Σάρωση σε δίκτυο  
 ρύθμιση 26  
 χρήση 137

σάρωση σε μια διεύθυνση FTP  
 δημιουργία συντομεύσεων με χρήση του υπολογιστή 137  
 με χρήση του βιβλίου διευθύνσεων 139  
 χρήση αριθμού συντόμευσης 138  
 χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή 138  
 σάρωση σε μονάδα flash 141  
 σάρωση σε προορισμούς δικτύου 137  
 σάρωση σε υπολογιστή 141  
 χρήση του Embedded Web Server 140  
 Σάρωση σε υπολογιστή  
 ρύθμιση 141  
 σαρωτής  
 Αυτόματος Τροφοδότης Εγγράφων (ADF) 14  
 γυάλινη επιφάνεια σαρωτή 14  
 λειτουργίες 14  
 σειριακή εκτύπωση  
 ρύθμιση 54  
 σελίδα ρυθμίσεων μενού εκτύπωση 55  
 σελίδα ρύθμισης δικτύου εκτύπωση 55  
 σελιδοποίηση  
 επιλογές αντιγραφής 100  
 σελιδοποίηση αντιγράφων 95  
 σκληρός δίσκος εκτυπωτή  
 απόρριψη 228  
 αφαίρεση 44  
 καθαρισμός 229  
 κρυπτογράφηση 230  
 σύνδεση 41  
 σκουρότητα  
 επιλογές αντιγραφής 100  
 επιλογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 108  
 επιλογές σάρωσης 142  
 επιλογές φαξ 135  
 σκουρότητα τόνερ  
 προσαρμογή 81  
 σμίκρυνση αντιγράφου 93  
 στην πίσω θύρα της μονάδας διάτρησης και συρραφής  
 εμπλοκές χαρτιού, αποκατάσταση 261

στις εκτυπώσεις εμφανίζονται επαναλαμβανόμενα ελαττώματα εκτύπωσης 306

συμβουλές

- διαφάνειες 70
- επιστολόχαρτο 70
- ετικέτες, χαρτί 71
- συμβουλές για τη χρήση φακέλων 70
- χαρτόνι 72

συμβουλές για τη χρήση φακέλων 70

σύνδεση εκτυπωτή σε υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης 125

σύνδεση θηκών 67, 68

σύνδεση καλωδίων 48

σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο

- χρήση μεθόδου PIN (Προσωπικός αριθμός αναγνώρισης) 52
- χρήση μεθόδου Ρύθμισης παραμέτρων κουμπιού 52
- χρήση του Embedded Web Server 53
- χρήση του οδηγού ρύθμισης ασύρματης λειτουργίας 51

σύνθετες επιλογές

- FTP 101
- επιλογές FTP 144
- φαξ 135

σύνθετες επιλογές, οθόνη αφής ηλεκτρονικό ταχυδρομείο 109

Σύνθετη σελίδα, μερικά δεδομένα μπορεί να μην εκτυπώθηκαν [39] 268

συντομεύσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δημιουργία

- χρήση του Embedded Web Server 103

συντομεύσεις, δημιουργία

- διεύθυνση FTP 138
- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο 103
- προορισμός FTP 137
- προορισμός φαξ 130

Σφάλμα ανάγνωσης διανομέα USB. Αφαίρεση διανομέα. 269

Σφάλμα ανάγνωσης μονάδας USB. Αφαιρέστε τη συσκευή USB. 269

Σφάλμα λογισμικού δικτύου [x] [54] 275

Σχετικά χαμηλή στάθμη κασέτας [88.xy] 266

Σχετικά χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης [80.xy] 274

Σχετικά χαμηλή στάθμη μονάδας απεικόνισης [84.xy] 270

## T

Το αναλώσιμο [τύπος αναλώσιμου] προέρχεται από κατασκευαστή εκτός της Dell, δείτε τον Οδηγό χρήσης [33.xy] 275

Το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη του σαρωτή είναι ανοικτό 279

τοποθέτηση

- θήκες 57
- τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών 61

Τοποθέτηση [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 273

Τοποθέτηση [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 274

Τοποθέτηση [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 273

Τοποθέτηση [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά], [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 272

Τοποθέτηση [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 273

Τοποθέτηση [τύπος χαρτιού] [μέγεθος χαρτιού] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 274

τοποθέτηση διαχωριστικών φύλλων μεταξύ των αντιγράφων 95

τοποθέτηση μέσω στην προαιρετική θήκη 57

τοποθέτηση της θήκης 250

φύλλων 45

τοποθέτηση της θήκης 550

φύλλων 45

τοποθέτηση χαρτιού στην τυπική θήκη 57

Τοποθετήστε [όνομα προσαρμοσμένου τύπου] [προσανατολισμός χαρτιού] σε [προέλευση χαρτιού] 272

Τοποθετήστε [προσαρμοσμένη συμβολοσειρά] [προσανατολισμός χαρτιού] στο μη αυτόματο τροφοδότη 273

τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών

- τοποθέτηση 61

τυπική θήκη

- τοποθέτηση 57

τυπική υποδοχή, χρήση 67

Τυπικό σφάλμα λογισμικού δικτύου 54] 280

τύποι χαρτιού

- θέση τοποθέτησης 77
- υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή 77

τύπος αρχείου εξόδου αλλαγή 106

τύπος περιεχομένου επιλογές φαξ 134

ρυθμίσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 108

τύπος χαρτιού ορισμός 56

## Y

Υπερβολικά μεγάλος αριθμός εγκατεστημένων επιλογών μνήμης flash [58] 281

Υπερβολικά μεγάλος αριθμός τοποθετημένων θηκών [58] 281

υπηρεσία διάκρισης ήχου κλήσης, φαξ

- σύνδεση σε 125

υπηρεσία ψηφιακού τηλεφώνου

- ρύθμιση φαξ 119

υποδοχή ασφαλείας 48

υποστηριζόμενες μονάδες flash 84

## Φ

φάκελοι

- συμβουλές χρήσης 70

τοποθέτηση χαρτιού,  
τροφοδότης διαφορετικών  
μεγεθών 61  
φαξ  
αποστολή 127, 128  
φαξ σε αναμονή 133  
Φίλτρο DSL 117  
φίλτρο γραμμής 117  
Φόρμες και αγαπημένα  
ρύθμιση 23  
φωνητικό ταχυδρομείο  
ρύθμιση 113  
φωτογραφίες  
αντιγραφή 89

## X

Χαμηλή στάθμη κασέτας  
[88.xy] 266  
Χαμηλή στάθμη κιτ συντήρησης  
[80.xy] 274  
Χαμηλή στάθμη μονάδας  
απεικόνισης [84.xy] 270  
χαρτί  
ανακυκλωμένο 74  
αποθήκευση 75  
διαφορετικά μεγέθη,  
αντιγραφή 92  
εξοικονόμηση 96  
επιλογή 74  
επιστολόχαρτο 74  
μη αποδεκτό 73  
Προτυπωμένες φόρμες 74  
ρύθμιση μεγέθους Universal 56  
τοποθέτηση χαρτιού,  
τροφοδότης διαφορετικών  
μεγεθών 61  
χαρακτηριστικά 72  
χαρτόνι  
συμβουλές 72  
τοποθέτηση χαρτιού,  
τροφοδότης διαφορετικών  
μεγεθών 61  
χρήση αριθμού συντόμευσης  
σάρωση σε μια διεύθυνση  
FTP 138  
χρήση Προγραμματισμού  
καταστάσεων λειτουργίας 226  
χρήση της εφαρμογής Φόρμες  
και αγαπημένα 80  
χρήση του Embedded Web  
Server 13

χρήση των κουμπιών της οθόνης  
αφής 19  
Χρονικό όριο αδρανοποίησης  
ορισμός 225  
Χωρίς ρύθμιση διακομιστή  
Weblink. Επικοινωνήστε με το  
Διαχειριστή του  
συστήματος. 282

## Ψ

Ψηφιακή συνδρομητική γραμμή  
(DSL)  
ρύθμιση φαξ 117